



경영세션 EX

2회차 세션 일정

시간		내용	비고
16:00~16:10	10'	지표 브리핑	-
16:10~16:40	30'	인사이트 공유	휴식 10' 휴식 10'
16:40~17:50	70'	한의원 경영 시스템 세팅(2) [1교시] 팀 조직력이 왜 환자 서비스 향상에 도움이될까?	
17:50~19:20	90'	조직관리(1) [2교시] 직원 채용 관리 기준은 어떻게 가져가야할까? 채용, 면접은 어떻게 해야할까?	
19:20~20:00	40'	[3교시] 직원과의 관계는 어떻게 만들어지는가 [4교시] 퇴사율은 어떻게 낮출 수 있을까?	
20:00~		뒤풀이	

※ 세부 시간은 변경될 수 있습니다.

인사이트 공유

★ 3분★ 이내로 발표 부탁드립니다^^



최고기록 경신: 총 진료비, 급여 매출 전월대비 25% 증가, 자보 매출 전월대비 90% 증가, 일평균 환자수

경희스마일한의원 (김우현 원장님)

질문1. 결과를 만들어낸 기여요인(아침회의, 차팅, 치료계획 세우기)에 대해 구체적으로 어떻게 시행하셨는지 다른 원장님들께 공유 부탁드립니다.

경희온화한의원 (박정민 원장님)

질문1. 7월 기존 침치료 환자분들의 녹용 한약 결제 전환이 많이 이루어졌는데요. 결과를 만들어낸 기여 요인, 전략, 실천 과제에 대해 다른 원장님들께 매우 자세하게 재현될 수 있도록 공유 부탁드립니다.



최고기록 경신: 총 진료비, 급여 매출 전월대비 14% 증가, 비급여 매출 전월대비 40% 증가, 일평균 환자수

호랑이부부한의원 (정범환 원장님)

질문1. [원내 커뮤니케이션 활성화, 자하거 약침 활성화] 인사이트 상세히 공유 부탁드립니다. 패키지 홍보물도 함께 공유주시면 감사하겠습니다.

한의원 경영 시스템 세팅(2)

데일리 스크럼

환자 브리핑

1. 팀 조직력이 왜 환자 서비스 향상에 도움이될까?

- ✓ 일간 회의(Scrum)를 꼭 해야 하는 이유, 하는 방법
- ✓ 한의원 직원 교육을 해야 하는 이유, 교육하는 법
- ✓ 팀원과 1:1 (1 on 1)을 하는 이유와 하는 방법
- ✓ 의사결정 내리는 법

과제

1. 아침 브리핑 녹음 파일 제출(1개 파일)

※ 1:1 상호피드백 진행

2. 한의원 직원 교육, 회의 시간 스케줄 정하기

조직 관리(1)

채용, 면접, 온보딩, 오프보딩

2. 직원 채용 관리 기준은 어떻게 가져가야할까?

- ✓ 팀원을 관리하는 법
- ✓ 2023 INTEGRATION DNA : Only Professional.
- ✓ 채용 절차 가이드라인
- ✓ 면접하는 법
- ✓ 한의원 정직원 온보딩 프로세스

3. 채용 공고 검토하기

- ✓ 한의원 채용 공고 실전편
- ✓ 한의원 채용 공고 어떻게 써야할까?

과제

1. 우리 한의원 인재상 기준 제시
2. 온보딩 가이드라인 작성
3. 채용 공고 페이지 개선 후 After 제출

- 진행 중이거나 세 달안에 진행 예정인 직군별 공고 After를 제출해 주세요.

4. 직원과의 관계는 어떻게 만들어지는가

- ✓ 직원관리시 하지 말아야 하는 10가지 행동
- ✓ 면접 프로세스 세팅 이후 피드백

5. 퇴사율은 어떻게 낮출 수 있을까?

- ✓ 퇴사 요청 가이드라인
- ✓ 집단 퇴사에 대응하는 법

과제

1. 오프보딩 가이드라인 작성하기

읽어보기

1. 팀 조직력이 왜 환자 서비스 향상에 도움이 될까?

- ✓ 원내 커뮤니케이션이 예약 부도율을 바꾼다
- ✓ 아침 브리핑 상세 스킬과 사례
- ✓ 아침 브리핑 사례
- ✓ 브리핑 녹음파일 사례모음
- ✓ 나는 브리핑 정보를 이렇게 모으고 있다.
- ✓ Ex 한의원 데일리 스크럼 시스템

2. 직원 채용 관리 기준은 어떻게 가져가야 할까?

- ✓ 온보딩 가이드라인
- ✓ 성장에 적절한 총원이 이뤄지지 않으면, 성장이 정체된다.
- ✓ 좋은 조건과 환경을 만들었다면 높은 기준을 제시하자

[과제리뷰]

- ✓ EX 14기 OKR 설정 Best Case

3. 채용, 면접은 어떻게 해야 할까?

- ✓ 상황 면접 질문서
- ✓ 대표원장 로딩 줄이는 법
- ✓ 면접은 필터링 하는 과정입니다.
- ✓ 신규직원의 월급으로 기존직원이 월급인상을 요구한다면?
- ✓ 후상담 하는 상담실장 구인하고 있습니다.
면접이나 전화 통화할때 물어볼 이야기
- ✓ EX 1기 채용 시스템 사례 After
- ✓ 취업규칙 표준 템플릿

5. 퇴사율은 어떻게 낮출 수 있을까?

- ✓ 수습기간 운영법
- ✓ 인사 관리 항목 정리
- ✓ 직원들이 갑자기 무단 퇴사를 했습니다.
- ✓ 오프보딩 가이드라인
- ✓ 오프보딩 프로세스 사례

과제일정

실천 과제	과제 세부	시작일	마감일
매일 작성 (매주 월요일 점검)	1. 지표관리양식 [일간데이터] 시트 2. 초진환자해피콜 시트	-	-
아침 브리핑	아침 브리핑 녹음 파일 제출(1개 파일) ※ 1:1 상호피드백 진행 한의원 직원 교육, 회의 시간 스케줄 정하기 - 나의 한의원 직원 교육시간/회의시간	08.04(월)	08.11(월)
인재상, 온보딩 프로세스 정립	우리 한의원 인재상 기준 제시 온보딩 가이드라인 작성	08.13(수)	08.18(월)
채용 공고 After 제출, 오프보딩 관리	채용 공고 페이지 개선 후 After 제출 - 진행 중이거나 세 달안에 진행 예정인 직군별 공고 After를 제출해 주세요. 오프보딩 가이드라인 작성하기	08.20(수)	08.25(월)

※제출하신 과제 자료(녹음 파일 포함)는 과제 아티클을 통해 공유될 수 있습니다. 아티클 게시가 어려운 자료(녹음 파일 포함)의 경우 운영진으로 말씀주세요.



경영세션 EX