

## SURAT PERMOHONAN MAGANG

[Kota], [Tanggal, Bulan, Tahun]

Kepada Yth.  
Kepala Departemen Sumber Daya Manusia  
Bank Indonesia  
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi mengenai program magang di Bank Indonesia yang saya peroleh melalui [Tempat/situs informasi magang], maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama:** [Nama Lengkap]

**NIK:** [...]

**Pendidikan Terakhir:** [Jenjang dan Jurusan]

**Nomor Telepon:** [Nomor Aktif]

**Email:** [Alamat email aktif]

**Alamat :** [Alamat Lengkap]

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan untuk mengikuti **program magang di Bank Indonesia**. Saya memiliki minat yang tinggi untuk berkontribusi dan belajar secara langsung di lingkungan kerja profesional, khususnya dalam bidang [bidang terkait tujuan magang]. Saya juga bersedia mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku selama masa magang berlangsung.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya melampirkan:

- ...
- ...
- ...
- ...

dst.

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi magang di Bank Indonesia. Saya siap dipanggil untuk wawancara guna menjelaskan lebih lanjut mengenai potensi dan kemampuan saya.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapan terima kasih.

Hormat saya,

**[Nama Lengkap]**

### Head Office

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
P. 1500 069