

**APLIKASI E-OFFICE BERBASIS WEB
MENGUNAKAN CODEIGNITER (STUDI KASUS :
KEJAKSAAN NEGERI KARIMUN)**

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Oleh:

Novitasari

3311801012

Disusun untuk pengajuan proposal Tugas Akhir Program Diploma III



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM**

2020

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

**APLIKASI E-OFFICE BERBASIS WEB
MENGUNAKAN CODEIGNITER (STUDI KASUS :
KEJAKSAAN NEGERI KARIMUN)**

Oleh:

Novitasari

3311801012

Proposal ini telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing
sebagai persyaratan untuk melaksanakan sidang proposal
pada

**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM**

Batam, 13 November 2020

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Mira Chandra Kirana, S.T. M.T
NIP/NIK197905302014042002

Arie Prasetyo, S.H
NIP/NIK198702082010121001

Abstrak

Teknologi sudah semakin berkembang saat ini dan hampir semua instansi sudah menggunakan teknologi sebagai alat penunjang dalam kegiatannya, sebab peran teknologi yang sangat penting dibutuhkanlah teknologi yang benar-benar dapat menunjang kegiatan tersebut. Mulai dari instansi sekolah, instansi perusahaan hingga instansi pemerintahan sangat membutuhkan teknologi, karena jika tidak menggunakan teknologi akan menghambat dan membuat suatu pekerjaan terasa lebih berat. Kejaksaan Negeri Karimun yang beralamat di Jl. Ahmad Yani, Sungai Lakam, Kec. Karimun, Kabupaten Karimun, Kepulauan Riau adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara terutama di bidang penuntutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Jaksa Agung, Jadi masalah yang dimiliki oleh Kejaksaan Negeri Karimun terdapat pada sub bagian pembinaan, Yang dimana sub bagian pembinaan merupakan urusan tata usaha dan kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan kepegawaian, peningkatan integritas dan kepribadian serta kesejahteraan pegawai. Dimana dalam proses mengelola persuratan pada urusan tata usaha dan kepegawaian di kejaksaan negeri karimun masih menggunakan cara manual dengan menggunakan kertas dan buku untuk sistem pencatatannya , hal tersebut dirasa sangat menyulitkan jika ingin melihat atau mencari surat masuk atau surat keluar karena harus dicari secara manual dan itu lumayan memakan waktu yang banyak.(Nomor Per-006/A/JA/07/2017) .

Keywords: E-Office, Web, Codeigniter, Kejaksaan Negeri Karimun.

1. Latar Belakang

Teknologi sudah semakin berkembang saat ini dan hampir semua instansi sudah menggunakan teknologi sebagai alat penunjang dalam kegiatannya, sebab peran teknologi yang sangat penting dibutuhkanlah teknologi yang benar-benar dapat menunjang kegiatan tersebut. Mulai dari instansi sekolah, instansi perusahaan hingga instansi pemerintahan sangat membutuhkan teknologi, karena jika tidak menggunakan teknologi akan menghambat dan membuat suatu pekerjaan terasa lebih berat.

Kejaksaan Negeri Karimun yang beralamat di Jl. Ahmad Yani, Sungai Lakam, Kec. Karimun, Kabupaten Karimun, Kepulauan Riau adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara terutama di bidang penuntutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Jaksa Agung, sesuai dengan peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor PER-006/A/JA/07/2017 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia memiliki Susunan Organisasi Tipe B yaitu, Pasal 986 Kejaksaan Negeri Karimun Tipe B terdiri atas :

- a. Kepala Kejaksaan Negeri;
- b. Subbagian Pembinaan;
- c. Seksi Intelijen;
- d. Seksi Tindak Pidana Umum
- e. Seksi Tindak Pidana Khusus;
- f. Seksi Perdata dan Tata Usaha Negara;
- g. Seksi Pengelolaan Barang Bukti dan Barang Rampasan;
- h. Dan Pemeriksa;

Jadi masalah yang dimiliki oleh Kejaksaan Negeri Karimun terdapat pada sub bagian pembinaan, Yang dimana sub bagian pembinaan merupakan urusan tata usaha dan kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan kepegawaian, peningkatan integritas dan kepribadian serta kesejahteraan pegawai. Dimana dalam data informasi pegawai dan proses mengelola persuratan pada urusan tata usaha dan kepegawaian di Kejaksaan

Negeri Karimun masih menggunakan cara manual dengan menggunakan kertas dan buku untuk sistem pencatatannya, hal tersebut dirasa sangat menyulitkan jika ingin melihat atau mencari data informasi pegawai dan surat masuk atau surat keluar karena harus dicari secara manual dan itu lumayan memakan waktu yang banyak.(Nomor Per-006/A/JA/07/2017) .

Electronic Office (e-office) adalah suatu sistem yang berhubungan dengan administrasi yang secara maya memusatkan komponen - komponen sebuah organisasi, dimana data, informasi dan komunikasi dibuat melalui media telekomunikasi, *Electronik Office (e-office)* sebagai salah satu hasil dari perkembangan teknologi tentunya akan membantu pegawai di kantor kejaksaan dalam menyelesaikan tugas-tugasnya. Tidak hanya pegawai, tetapi para pemimpin pun juga akan ikut menikmati hasilnya sehingga dapat menghasilkan laporan yang dapat di *generate* dengan cepat berdasarkan data terpadu yang ada didalam sistem *e-office* tersebut (Robles, 2004).

Pengembangan terhadap sebuah aplikasi sangat dibutuhkan agar menunjang pekerjaan tersebut, terutama pada aplikasi *e-office* ini akan sangat mudah jika dikembangkan dengan *framework codeigniter*. Karena *codeIgniter* sangat mengerti tentang pengembangan berbagai *library* dan kebutuhan fitur-fitur aplikasi yang dibutuhkan karena mudah dipelajari dan dokumentasi yang lengkap jadi siapapun *programmer* yang ingin mengembangkan aplikasi ini sangat dimudahkan sekali.

CodeIgniter merupakan aplikasi open source berupa framework PHP dengan model MVC (*Model, View, Controller*) untuk membangun aplikasi web dinamis dengan cepat dan mudah. CodeIgniter memiliki desain dan struktur file yang sederhana, didukung dengan dokumentasi yang lengkap sehingga framework ini lebih mudah dipelajari. Sehingga aplikasi CodeIgniter ini memungkinkan para pengembang untuk menggunakan framework secara parsial atau secara keseluruhan (Septian, 2011). Artinya bahwa CodeIgniter ini akan sangat mudah dibuat dan dimodifikasi dengan aplikasi *e-office* nantinya.

Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis ingin membuat sebuah penelitian yang berjudul “APLIKASI E-OFFICE BERBASIS WEB

MENGGUNAKAN CODEIGNITER (STUDI KASUS : KEJAKSAAN NEGERI KARIMUN)”, yang bertujuan sebagai sarana alternatif dalam menanggulangi permasalahan yang terjadi pada kegiatan di Kejaksaan Negeri Karimun.

2. Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan dari latar belakang permasalahan di atas, dapat dirumuskan bahwa permasalahannya adalah Bagaimana cara agar pencatatan administrasi di Kejaksaan Negeri Karimun dapat dilakukan dengan lebih efisien dan dapat mengurangi penggunaan kertas?

3. Batasan Masalah

Suatu Batasan masalah bertujuan untuk menetapkan suatu faktor yang termasuk dalam ruang lingkup masalah faktor yang tidak termasuk di dalam ruang lingkup masalah adalah:

1. Aplikasi yang dibuat berbasis web.
2. Aplikasi ini hanya mencakup kepegawaian dan Tatausaha dimana berisi data pegawai dan monitoring update kepegawaian yang berisi informasi pengingat kapan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan waktu pensiun pegawai, sedangkan di persuratan yang berisi surat masuk atau keluar yang ada di Kejaksaan Negeri Karimun
3. data yang digunakan adalah data yang sesuai pada Kejaksaan Negeri Karimun.

4. Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sebuah aplikasi web yang berupa *e-office*, sehingga diharapkan proses pencatatan Informasi data Kepegawaian dan persuratan di Kejaksaan Negeri Karimun dapat menjadi lebih mudah untuk dikelola.

5. Manfaat

Penelitian yang dilakukan bertujuan agar dapat memberikan kontribusi positif bagi Kejaksaan Negeri Karimun itu sendiri, dengan adanya aplikasi *e-office* ini, diharapkan dapat memberikan manfaat tersendiri bagi Kejaksaan Negeri Karimun Yaitu :

1. Merpermudah karyawan/staff dalam membuat dan mengarsipkan dokumen surat menyurat (surat masuk atau keluar).Dimana dengan adanya aplikasi tersebut kariyawan tidak perlu repot-repot menyatat dibuku.
2. Mempercepat dalam mencari data yang dibutuhkan. Seperti data pegawai,kenaikan pangkat,kenaikan gaji dan waktu pensiun pegawai

6. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori

6.1 Penelitian Terdahulu

Sebelumnya telah ada penelitian yang dilakukan mengenai sistem informasi e-office berbasis web, namun objek dan cara kerja yang dilakukan tersebut berbeda-beda. Sebagai bahan pertimbangan akan dicantumkan detail perbandingan penelitian yang pada Tabel 1.

Tabel 1. Penelitian Terdahulu

Perbandingan	Penelitian Sebelumnya	Penelitian Sebelumnya	Penelitian Sebelumnya	Tugas Akhir
	Zainul Efendy (2018)	Eka Ardhiyanto (2015)	Feny Safitri (2019)	
Judul	Aplikasi <i>E-office</i> Berbasis Web pada STMIK Indonesia Padang	Rancang Bangun <i>E-office</i> Administrasi Agenda Kegiatan Promosi Unisbank Semarang	Rancang Bangun Aplikasi <i>E-office</i> Pada Stikom Db Jambi Berbasis Web	Aplikasi <i>e-office</i> berbasis Web menggunakan Codeigniter (studi kasus : Kejaksaan Negeri Karimun)
Platform	Web	Web	Web	Web
Bahasa Pemrograman	Native PHP 5	Native Php 5	Native Php 7	Web Codeigniter Php 7
Metode	Waterfall	Prototyping Method	Waterfall	Waterfall
Input	Input surat masuk & keluar	Jadwal kegiatan agenda promosi UNISBANK dan memo penugasan	Input surat masuk & keluar	Input data karyawan, kapan naik pangkat,naik gaji dan kapan waktu pensiun,

		personel untuk melaksanakan agenda promosi UNISBANK		input surat masuk dan keluar
Output	Informasi surat masuk & keluar	Informasi agenda promosi dan penugasan personel kepada bidang terkait serta Laporan kegiatan yang didapatkan secara berkala baik dalam jangka waktu bulanan dan tahunan	Informasi surat masuk & keluar	informasi data karyawan, kapan naik pangkat, naik gaji dan kapan waktu pensiun, surat masuk dan keluar

6.2 E-Office

Electronic Office (e-office) merupakan sebuah sistem yang berhubungan dengan administrasi, secara maya memusatkan komponen-komponen sebuah organisasi dimana data, informasi, dan komunikasi dibuat melalui media telekomunikasi. (Robles, 2004)

E-office merupakan *software* dan digunakan untuk mengatur pola pekerjaan yang sudah atau akan dilakukan oleh pegawai, menyimpan, dan mengontrol konten-konten yang ada didalam suatu organisasi secara elektronik.

6.3 Aplikasi

Aplikasi merupakan suatu perangkat lunak yang memiliki sebuah skill agar melakukan sebuah perintah yang diinginkan. Contoh salah satu *software* adalah Microsoft Office. Aplikasi ini bisa disebut sebagai suatu paket yang luar bisa lengkap karena memiliki antarmuka pengguna yang *user friendly*. (Safaat, 2014)

Aplikasi merupakan sebuah *software* yang memiliki tujuan tertentu yang telah di buat, seperti membuat permainan dan yang lainnya. (Hakim S, Rachmad, dan Ir. Sutarto, 2009).

6.4 Website

Website ialah sebuah layanan internet yang paling sering digunakan oleh masyarakat dibanding dengan layanan lainnya. (Ema Utami S.Si. M.kom.,Suwanto Raharjo S.Si, 2008).

Website merupakan sebuah metode yang digunakan untuk memberikan informasi dari internet biasanya berupa gambar, teks, video & suara.(Yuhefizar, 2009).

6.5 Codeigniter

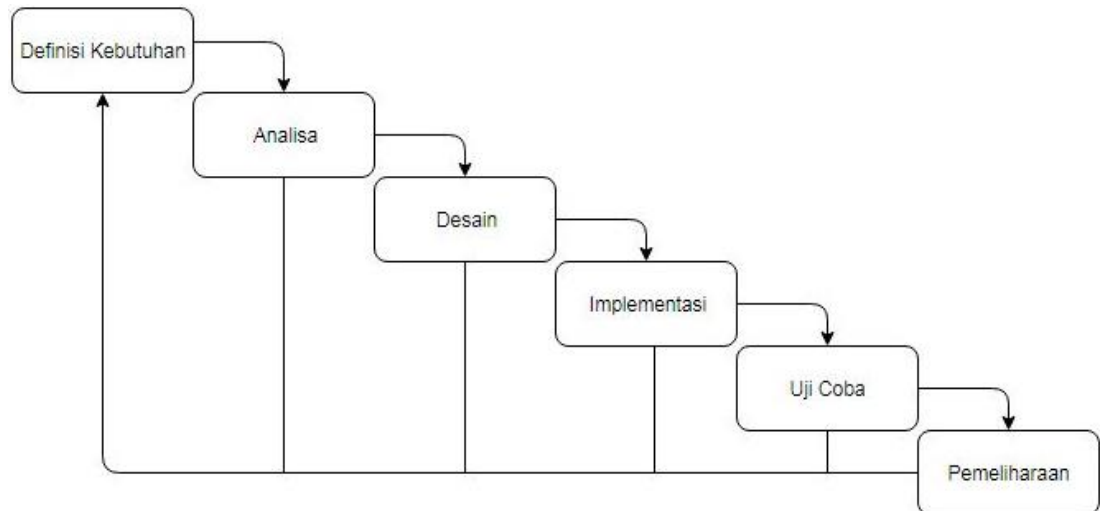
Pada pengembangan aplikasi ini menggunakan *framework codeigniter* versi 3. *CodeIgniter* merupakan aplikasi *open source* berupa *framework* PHP dengan model MVC (*Model, View, Controller*) untuk membangun aplikasi web dinamis dengan cepat dan mudah. CodeIgniter memiliki desain dan struktur file yang sederhana, didukung dengan dokumentasi yang lengkap sehingga *framework* ini lebih mudah dipelajari. CodeIgniter ini memungkinkan para pengembang untuk menggunakan *framework* secara parsial atau secara keseluruhan. Artinya bahwa CodeIgniter masih memberi kebebasan kepada para pengembang untuk menulis bagian-bagian kode tertentu di dalam aplikasi menggunakan cara konvensional atau dengan *syntax* umum didalam PHP, tidak harus menggunakan aturan penulisan kode di CodeIgniter. (Septian, 2011).

6.6 Basis Data

Basis data merupakan sebuah kumpulan data yang secara logis terkait dan dirancang untuk memenuhi suatu kebutuhan informasi dari sebuah organisasi. (T. Connolly dan C. Begg, 2015)

Basis data ialah kumpulan data yang saling berhubungan secara logis dan didesain untuk mendapatkan data yang dibutuhkan oleh suatu organisasi. (Indrajani, 2015).

7. Metode Penyelesaian Masalah



Gambar 1. Metode Waterfall

Pembuatan sistem ini menggunakan metode waterfall yang digambarkan pada Gambar 1. Metode waterfall ini terdiri dari:

1. Definisi Kebutuhan

Pada langkah pertama, menentukan kebutuhan yang akan dibutuhkan di dalam sistem.

2. Analisis

Pada langkah ini akan dilakukan analisis kebutuhan yang dibutuhkan dalam perancangan sistem, mencakup proses pengumpulan data, kebutuhan perangkat lunak, kebutuhan perangkat keras, dan sebagainya.

3. Desain

Hasil analisis akan diolah kedalam bentuk desain dan direpresentasikan ke dalam arsitektur sistem secara keseluruhan. Desain ini dapat meliputi: use case diagram, sequence diagram, class diagram, desain UI, dan sebagainya.

4. Implementasi

Desain yang telah dibuat pada tahap kedua akan diimplementasikan ke dalam baris-baris kode program yang dapat dibaca oleh mesin agar dapat bekerja berdasarkan fungsi yang telah dirancang.

5. Pengujian

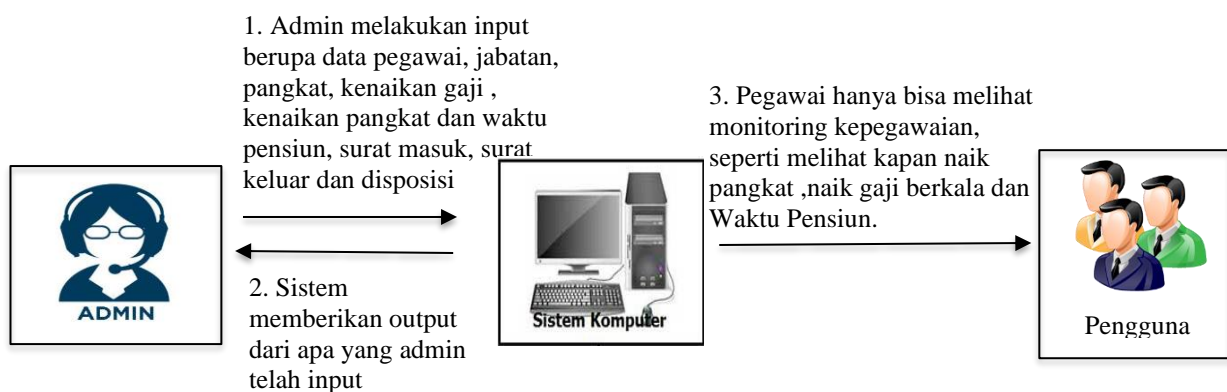
Pengujian akan dilakukan dengan menggunakan beberapa data untuk menguji keakuratan aplikasi yang telah dibuat.

6. Pemeliharaan

Aplikasi yang telah selesai wajib melakukan pemeliharaan.

8. Deskripsi Umum Sistem

Pada aplikasi e-office ini ada 2 hak akses yaitu admin dan pengguna, yang mengelola input dan output yang akan dibuat yaitu admin yang digunakan oleh staff pegawai, dimana admin nanti akan mengelola data pegawai, data jabatan, data pangkat, data kenaikan gaji, data kenaikan pangkat, waktu pensiun pegawai, surat masuk, surat keluar, disposisi dan laporan, sedangkan pegawai menjadi pengguna dimana nantinya hanya bisa melihat monitoring kepegawaian saja seperti kapan naik pangkat, naik gaji dan waktu pensiun. Lebih jelasnya tentang sistem yang akan dibuat bisa dilihat pada gambar 2 .



Gambar 2. Deskripsi Umum Sistem

9. Rencana Pelaksanaan

Dalam penyusunan Tugas akhir ini, ada beberapa metode yang dilakukan antara lain:

1. Pengumpulan Data

Melakukan pengumpulan data dengan cara observasi langsung di Kejaksaan Negeri Karimun lalu melakukan pengamatan dan pencatatan data di Kejaksaan Negeri Karimun tersebut serta

mengumpulkan jurnal-jurnal terkait.

2. Perancangan Aplikasi

Perancangan aplikasi yang akan di bangun dimana ada 2 menu utama yaitu kepegawaian dan persuratan dimana kepegawaian memiliki menu data pegawai dan menu monitoring update kepegawaian yang berfungsi untuk kenaikan pangkat, kenaikan gaji dan pensiun, lalu ada menu persuratan yang terdiri dari surat masuk dan surat keluar. Pada perancangan ini nantinya akan menggunakan UML.

3. Perancangan Interface

Perancangan interface merupakan bagian yang penting dalam aplikasi, karena yang pertama kali dilihat dijalankan adalah tampilan antar muka(interface) aplikasi.

4. Penerapan atau Implementasi ke Aplikasi

Tahap ini dilakukan untuk memasukkan fungsi-fungsi pada tahap-tahap diatas kedalam Bahasa pemrograman php.

10. Scheduling

Tabel 1. Scheduling

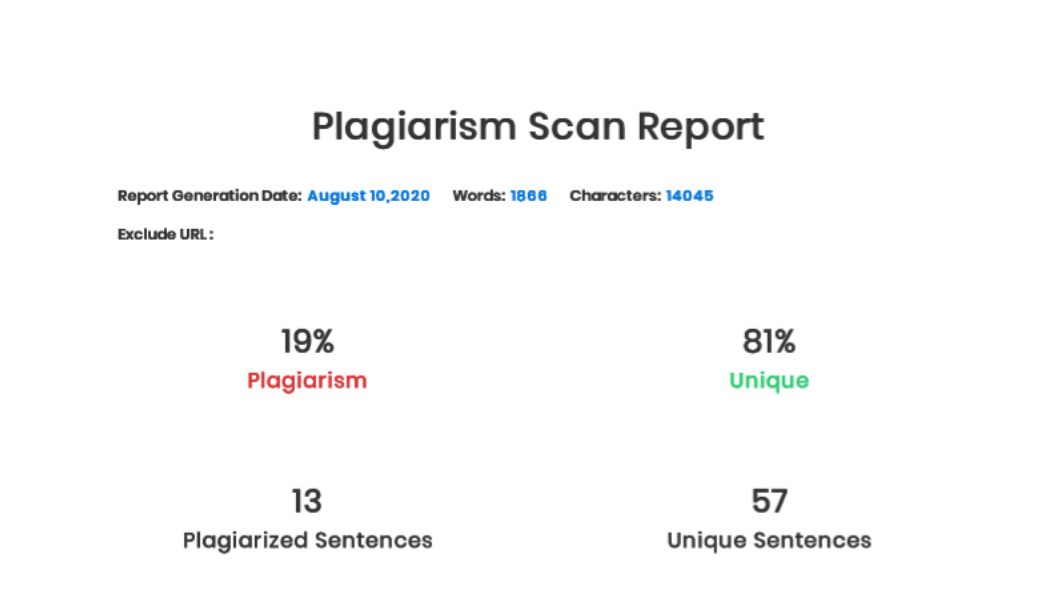
[illegible]

11. Daftar Pustaka

- Robles, M., 2004. The E-Office.
- Safaat, Nazruddin. 2014. Android Pemrograman Aplikasi Mobile Smartphone dan Tablet PC Berbasis Android. Bandung: Informatika
- Harip, Santoso. 2010. Aplikasi Web/asp.net + cd. Jakarta: Elex Media Komputindo
- Ema Utami S.Si. M.kom., Suwanto Raharjo S.Si, M.Kom. 2008. Logika Algoritma dan Implementasinya Dalam Bahasa Python di GNU/Linux. Elex Media Komputindo. Jakarta
- Yuhfizar, H. Mooduto and R. Hidayat, 2009, Cara Mudah Membangun Website Interaktif, Elex Media Komputindo,
- T. Connolly dan C. Begg, 2015, Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management, 6th Edition, Massachusetts: Pearson.
- Indrajani. 2015. Database Design (Case Study All in One). Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Hakim S, Rachmad, dan Ir. Sutarto, Msi. 2009, Mastering Java™ Konsep Pemrograman dan Penerapannya Untuk Membuat Software Aplikasi, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta
- Septian, Gungun. 2011. Trik Pintar Menguasai Codeigniter. Jakarta: PT Elex Media Komputindo

12. Hasil Pengecekan Plagiarisme

Berikut ini adalah hasil pengecekan plagiarisme melalui search engine reports.



Gambar 3. Hasil Pengecekan Plagiarisme

13. Lampiran Artikel

Rancang Bangun E-Office Administrasi Agenda Kegiatan Promosi Unisbank Semarang

Eka Ardianto

Program Studi Teknik Informatika, Universitas Stikubank Semarang
email: eka@unisbank.ac.id

Abstrak

Promosi merupakan salah satu bagian dari rangkaian kegiatan pemasaran suatu produk. Promosi adalah suatu kegiatan bidang marketing yang merupakan komunikasi yang dilaksanakan perusahaan kepada konsumen yang memuat pemberitaan, membujuk, dan mempengaruhi segala sesuatu mengenai barang maupun jasa yang dihasilkan untuk konsumen, segala kegiatan itu bertujuan untuk meningkatkan volume penjualan dengan menarik minat konsumen dalam mengambil keputusan membeli atau menggunakan produk di perusahaan atau instansi tersebut.

Seperti halnya di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang yang perlu memasarkan produk produknya kepada masyarakat umum khususnya para siswa SMA/SMK/MA yaitu produk di bidang pendidikan tinggi. Dalam hal ini merupakan tanggung jawab dari bagian promosi dan marketing yang merupakan ujung tanduk dari sebuah organisasi ataupun lembaga dalam hal sosialisasi, pemasaran dan hubungan dengan masyarakat calon konsumen. Lebih spesifik salah satu kegiatan bagian promosi dan marketing UNISBANK adalah melakukan promosi dan sosialisasi kepada masyarakat dan pelajar yang akan melanjutkan sekolah ke pendidikan tinggi. Dengan semakin banyaknya agenda kegiatan promosi yang dilakukan untuk penerimaan mahasiswa baru berupa kegiatan motivasi, pameran pendidikan, pengajuan proposal negosiasi dan sosialisasi ke sekolah sekolah maka diperlukan sistem pengagendaaan kegiatan yang dapat mempermudah bagian promosi dan marketing untuk melaksanakan tugasnya.

Hasil dari Sistem Informasi Rancang Bangun E-Office Administrasi Agenda Kegiatan Promosi UNISBANK Semarang yang dibuat dapat membantu mempercepat proses administrasi pengarsipan dalam hal penyimpanan data, pencarian data, pembenahan data dan rekapitulasi data. Selain itu, sistem ini memberikan dampak pelaksanaan proses verifikasi dapat dilakukan oleh ketua promosi tanpa harus melakukan verifikasi di dalam ruangan promosi dan ketua promosi akan lebih mudah melakukan kontrol kegiatan yang sudah terlaksana dan belum terlaksana secara real time.

Kata Kunci: e-office, promosi, administrasi promosi

Lampiran 1



Indonesian Journal of Computer Science

ISSN 2302-4364 (print) dan 2549-7286 (online)

Jln. Khatib Sulaiman Dalam, No. 1, Padang, Indonesia, Telp. (0751) 7056199, 7058325

Website: ijcs.stmikindonesia.ac.id | E-mail: ijcs@stmikindonesia.ac.id

Aplikasi E-Office Berbasis Web pada STMIK Indonesia Padang

Zainul Efendy¹, Azizel Wanjas Saputra Genda²

zainulefendy@stmikindonesia.ac.id

^{1,2}STMIK Indonesia Padang, Jl. Khatib Sulaiman Dalam, Sumatera Barat 25136, Indonesia

Informasi Artikel

Diterima : Januari 2018
Direview : Maret 2018
Disetujui : April 2018

Kata Kunci

aplikasi e-office, web

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk membuat sebuah program aplikasi E-Office yang dapat melakukan pengolahan data surat masuk dan surat keluar STMIK Indonesia Padang dan dapat memberikan solusi terhadap permasalahan sistem pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan manual. Dengan adanya aplikasi ini pengolahan data surat masuk dan surat keluar menjadi otomatis seperti laporan dan disposisi surat. Aplikasi yang diusulkan dapat mempermudah dalam mengolah, mencari, dan menampilkan lampiran data-data surat masuk dan surat keluar yang dibutuhkan. Aplikasi E-Office pada STMIK Indonesia Padang dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP versi 5.0 didukung oleh database MySQL dan perancangan System Development Life Cycle (SDLC). Dengan Aplikasi E-Office, data serta lampiran surat masuk dan surat keluar di STMIK Indonesia Padang dapat diproses dengan waktu yang relatif singkat serta laporan yang dihasilkan lebih akurat.

Lampiran 2

RANCANG BANGUN APLIKASI *E-OFFICE* PADA STIKOM DB JAMBI BERBASIS WEB

Feny Safitri¹, Maria Rosario B. SE, M.S.P², Marrylinteri Istoningtyas, ST, M.Kom³

*Progran Studi Teknik Informatika, STIKOM Dinamika Bangsa, Jambi
Jl.Jendral Sudirman Thehok – Jambi*

E-mail : FennySafitri998@gmail.com, diamar_ros@yahoo.com, marrylinteri_istoningtyas@yahoo.com

Abstract

During this constraint on STIKOM DB Jambi i.e. data processing administrative correspondence and mail archiving is still done manually, such as the disposition of letter mail and agenda are still recorded in book form manuals causing monitoring a difficult letter, letter file buildup, archive Epistle are messy and easy loss of mail files and needed an extra room for storage of the files mail. A system development method the author use in this research is the waterfall method to resolve the issue gradually and may check back if there was improvement at some stage. Through this application is expected to facilitate the processing of correspondence that is in STIKOM DB Jambi.

Keywords: Architecture, E-Office, Web

Abstrak

Selama ini kendala yang ada di STIKOM DB Jambi yaitu pengolahan data administrasi surat menyurat dan pengarsipan surat masih dilakukan secara manual, seperti agenda surat dan disposisi surat yang masih dicatat dalam bentuk buku manual sehingga menyebabkan monitoring surat yang sulit, penumpukan berkas surat, arsip surat yang berantakan serta mudah hilangnya berkas surat dan dibutuhkan ruangan tambahan untuk penyimpanan berkas surat. Metode pengembangan sistem yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah metode *waterfall* yang menyelesaikan masalah secara bertahap dan dapat memeriksa kembali jika ada perbaikan pada tahap tertentu. Melalui aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah pengolahan surat menyurat yang ada di STIKOM DB Jambi.

Kata kunci : Rancang Bangun, E-Office, Web

Lampiran 3