



Teléfono 81 3567 6673  
Whatsapp 813075 3220  
[www.udsuniversity.online](http://www.udsuniversity.online)  
[Facebook.com/UdsUniversity](https://Facebook.com/UdsUniversity)



# **BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

# PERFIL DE EGRESO

**El egresado del bachillerato técnico en administración de recursos humanos deberá mostrar las siguientes competencias:**

- Elaborará y gestionará la información de la organización, Integrara el capital humano a la organización, asistirá en el control y evaluación del desempeño de este
- Controlará los procesos y servicios de higiene y seguridad
- Determinará las remuneraciones al capital humano de la organización
- Demostrará conocimientos en tecnologías de la información y las comunicaciones.

- Certificado de secundaria
- Acta de nacimiento actualizada
- Copia de CURP ampliada a tamaño carta
- **Todos los documentos deben ser presentados en original y dos copias**

### NOTA

Si no cuentas con tu certificado de secundaria puedes inscribirte con los demás requisitos y tendrás hasta dos semanas después de haber iniciado clases para entregar la documentación completa.

## BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



# PLAN DE ESTUDIOS

## PRIMER CUATRIMESTRE

Álgebra  
Tecnologías de la información  
y la comunicación  
Ciencia, Tecnología, Sociedad  
y Valores I  
Química I  
Inglés I  
Lectura, Expresión Oral y  
Escrita I

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

Geometría y Trigonometría  
Química II  
Lectura, Expresión Oral y  
Escrita II  
Inglés II  
Módulo I: Submodulo I: Elabora  
documentación administrativa  
Módulo I: Submodulo II:  
Gestiona documentación  
administrativa

## TERCER CUATRIMESTRE

Ciencia, Tecnología, Sociedad  
y Valores II  
Geometría Analítica  
Biología  
Inglés III  
Módulo II: Submodulo I: Realiza  
el proceso de admisión y  
empleo  
Módulo II: Submodulo II:  
Contribuye a la integración y  
desarrollo del personal en la  
organización

## CUARTO CUATRIMESTRE

Cálculo  
Física I  
Ecología  
Inglés IV  
Módulo III. Submodulo I: Asiste  
en las actividades de  
capacitación para el  
desarrollo del capital humano  
Módulo III. Submodulo II:  
Evalúa el desempeño de la  
organización utilizando  
herramientas de calidad

## QUINTO CUATRIMESTRE

Física II  
Probabilidad y Estadística  
Ciencia, Tecnología,  
Sociedad y Valores III  
Inglés V  
Módulo IV. Submodulo I:  
Supervisa el cumplimiento de  
las medidas de higiene y  
seguridad en la organización  
Módulo IV. Submodulo II:  
Supervisa el cumplimiento de  
tareas y procesos para  
evaluar la productividad en la  
organización

## SEXTO CUATRIMESTRE

Matemáticas Aplicadas  
Administración  
Dibujo Técnico  
Economía  
Módulo V. Submodulo I:  
Determina la nómina del  
personal de la organización  
tomando en cuenta la  
normatividad laboral  
•Módulo V. Submodulo II:  
Determina remuneraciones  
del personal en situaciones  
extraordinarias

**¡INSCRÍBETE  
YA!**



**81 3075 3220**

[inscripciones@udsuniversity.online](mailto:inscripciones@udsuniversity.online)