

İŞ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu sözleşme, 14.03.2025 tarihinde, İstanbul’da bulunan Orion Yazılım ve Teknoloji A.Ş. (Bundan sonra “İşveren” olarak anılacaktır) ile Ankara’da ikamet eden Ahmet Yılmaz (Bundan sonra “Çalışan” olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

MADDE 2 – KONU

İşbu sözleşmenin konusu, Çalışan’ın Orion Yazılım ve Teknoloji A.Ş. bünyesinde Kıdemli Yazılım Geliştirici olarak görev yapmasına ilişkin hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir. Çalışan, işverenin belirleyeceği projelerde görev alacak, yazılım geliştirme, test, bakım ve destek süreçlerinde aktif rol oynayacaktır. Ayrıca, yeni teknolojilerin araştırılması ve mevcut sistemlerin iyileştirilmesi konularında da görev alabilecektir.

MADDE 3 – BAŞLANGIÇ VE SÜRE

İşbu sözleşme 01.04.2025 tarihinde yürürlüğe girecek olup belirsiz süreli olarak düzenlenmiştir. Taraflar, karşılıklı mutabakat ile sözleşme hükümlerini revize edebilir veya feshedebilir. Çalışan, işe başlama tarihinden itibaren ilk 2 ay deneme süresine tabi tutulacaktır. Deneme süresi boyunca taraflar, ihbar süresi olmaksızın sözleşmeyi feshedebilir.

MADDE 4 – ÜCRET VE ÖDEME ŞEKLİ

Çalışan’a aylık brüt 62.750 TL maaş ödenecek olup ödemeler her ayın 5’inde Çalışan’ın banka hesabına yatırılacaktır. Ödemeler, işverenin belirlediği banka üzerinden yapılacak ve maaş bordrosu her ay yazılı veya elektronik ortamda Çalışan’a iletilecektir. Bunun yanı sıra, yıl sonu performans değerlendirmesine göre prim ödemesi yapılabilir. Prim miktarı, işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 5 – ÇALIŞMA SAATLERİ

Çalışma saatleri haftada 45 saat olup Pazartesi-Cuma günleri 09:00-18:00 saatleri arasındadır. Resmi tatiller ve hafta sonları çalışma yapılması halinde, fazla mesai ücreti İş Kanunu hükümlerine uygun olarak ödenir. Fazla mesai, işverenin yazılı onayı ile yapılır.

MADDE 6 – İZİNLER

Çalışan, İş Kanunu'nda belirtilen yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Bunun yanı sıra doğum, ölüm, evlilik ve hastalık gibi özel durumlarda kanunen tanınan mazeret izinleri de kullanılabilir. Yıllık izinlerin planlanması, iş yoğunluğu göz önünde bulundurularak işverenin onayı ile yapılır. Yıllık izinlerin birikmesi durumunda, kullanılmayan izinler bir sonraki yıla devredilebilir ancak 2 yıl üst üste kullanılmayan izinler yanar.

MADDE 7 – GİZLİLİK VE TİCARİ SIRLAR

Çalışan, görev süresi boyunca ve sonrasında işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini, projelerine ilişkin teknik ve stratejik verilerini herhangi bir kişi veya kurum ile paylaşamaz. Bu yükümlülüğün ihlali halinde, İşveren uğradığı zararı tazmin etme hakkına sahiptir. Gizlilik yükümlülüğü, iş sözleşmesinin feshedilmesinden sonra 5 yıl boyunca devam eder.

MADDE 8 – FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Çalışan tarafından işveren bünyesinde geliştirilen tüm yazılımlar, belgeler, tasarımlar ve diğer eserler üzerinde fikri ve sınai mülkiyet hakları münhasıran işverene aittir. Çalışan, bu eserler üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. İşveren, bu eserleri yurt içi ve yurt dışında kullanma, değiştirme ve çoğaltma hakkına sahiptir.

MADDE 9 – FESİH ŞARTLARI

Taraflar, İş Kanunu hükümlerine uygun olarak sözleşmeyi feshedebilir. Fesih bildirimleri yazılı olarak yapılmalı ve en az 4 hafta öncesinden karşı tarafa iletilmelidir. Haklı nedenle fesih durumlarında, bildirim süresine gerek yoktur. Fesih halinde, Çalışan işverene ait tüm ekipman,

belge ve verileri iade etmekle yükümlüdür.

MADDE 10 – DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Çalışan, işyeri kurallarına ve işverenin belirlediği disiplin yönetmeliğine uymakla yükümlüdür. İşyerinde huzuru bozacak davranışlar, iş güvenliğini tehlikeye atacak hareketler ve işin aksamasına sebep olacak tutumlar disiplin cezası gerektirir. Disiplin cezaları, uyarı, kınama, ücret kesintisi ve iş akdinin feshi şeklinde olabilir.

MADDE 11 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İşveren, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almakla yükümlüdür. Çalışan da bu önlemlere uymak, gerekli koruyucu ekipmanları kullanmak ve olası tehlikeleri derhal bildirmekle yükümlüdür. Çalışan, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak zorundadır.

MADDE 12 – EĞİTİM VE GELİŞİM

İşveren, çalışanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla gerekli eğitimleri sağlamayı taahhüt eder. Çalışan, işveren tarafından belirlenen eğitim programlarına katılmakla yükümlüdür. Eğitim giderleri işveren tarafından karşılanır.

MADDE 13 – YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 14 – YÜRÜRLÜK

Taraflar, yukarıda belirtilen şartları kabul etmiş olup, işbu sözleşme 14.03.2025 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenip imzalanmıştır.

İŞVEREN: _____

ÇALIŞAN: _____