User Manual

Version 1.1

LifeLink

Document Version Control

Date	Version	Description	Author
22/10/2020	1.0	Initial Version	Saranphat Jungsanguansit
23/10/2020	1.1	Update Detail	Donnapa Yensuang

Table of Content

Table of Content **2**

1. Web Admin LifeLink **3**

1.1 การเข้าสู่ระบบ 3

1.1.1 การเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง 4

1.2 การใช้งานเมนูลืมรหัสผ่าน 5

1.3 การใช้งานเมนู Home 6

1.4 การใช้งานเมนู Company 7

1.4.1 การดูข้อมูล Company (List of Company) 7

1.4.2 การดูข้อมูล Department 8

1.4.2.1 การเพิ่ม Department 9

1.4.2.2 การแก้ไข Department 10

1.4.3 การเพิ่มข้อมูล Company (Add Company) 11

1.5 การใช้งานเมนู User 12

1.5.1 การดูข้อมูลผู้ใช้งาน (List of User) 12

1.5.1.1 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 14

1.5.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน (Add User) 16

1.6 การใช้งานเมนู Role 18

1.6.1 การเพิ่ม Role ของผู้ใช้งาน (Add New Role) 19

1.7 การใช้งานเมนู Inbox Messages 20

1.8 การใช้งานเมนู News & Activities 22

1.8.1 การแก้ไข News & Activities 24

1.8.2 การสร้าง News & Activities 26

1.9 การใช้งานเมนู Calendar 28

1.9.1 การสร้าง Calendar 29

2.0 การใช้งานเมนู Gallery 31

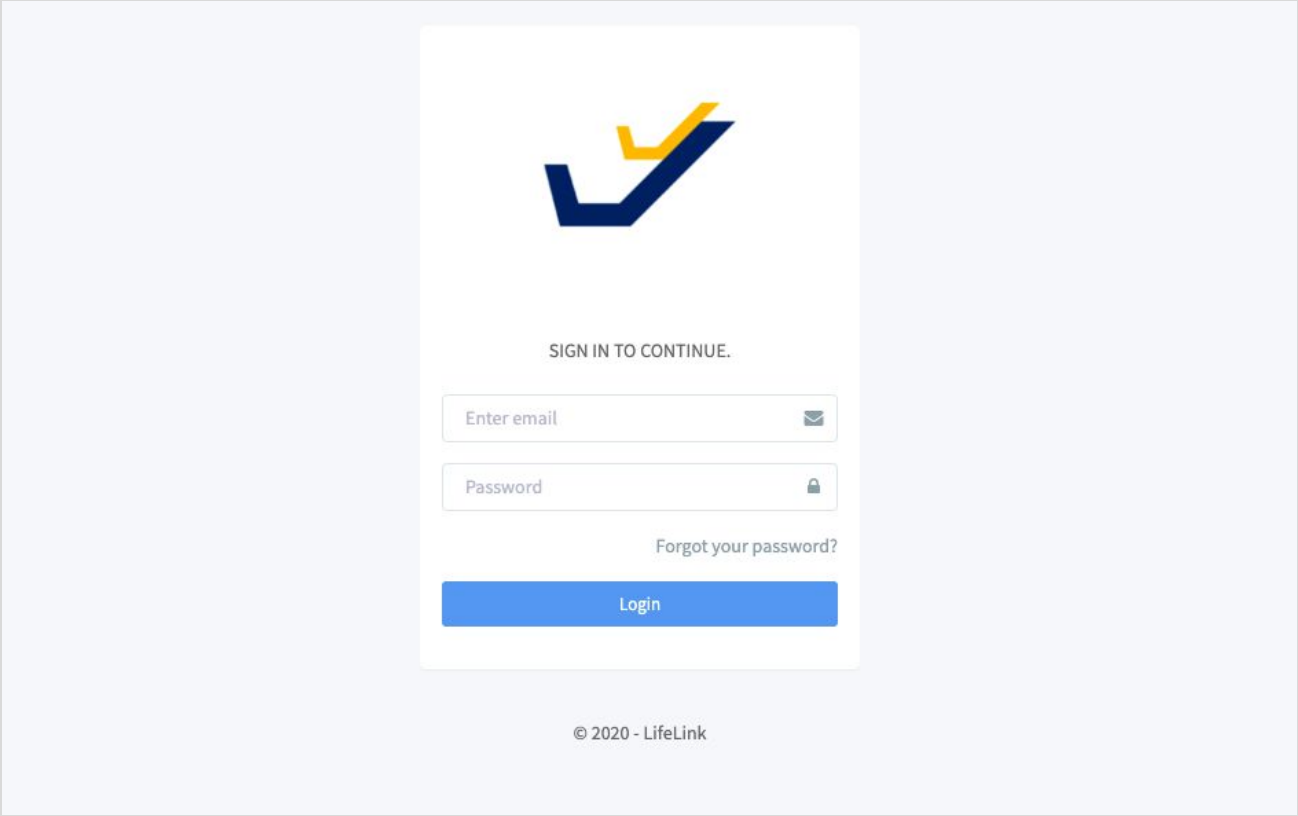
2.0.1 การสร้าง Gallery 32

2.1 การใช้งานเมนู Terms & Policies 33

1. Web Admin LifeLink

1.1 การเข้าสู่ระบบ

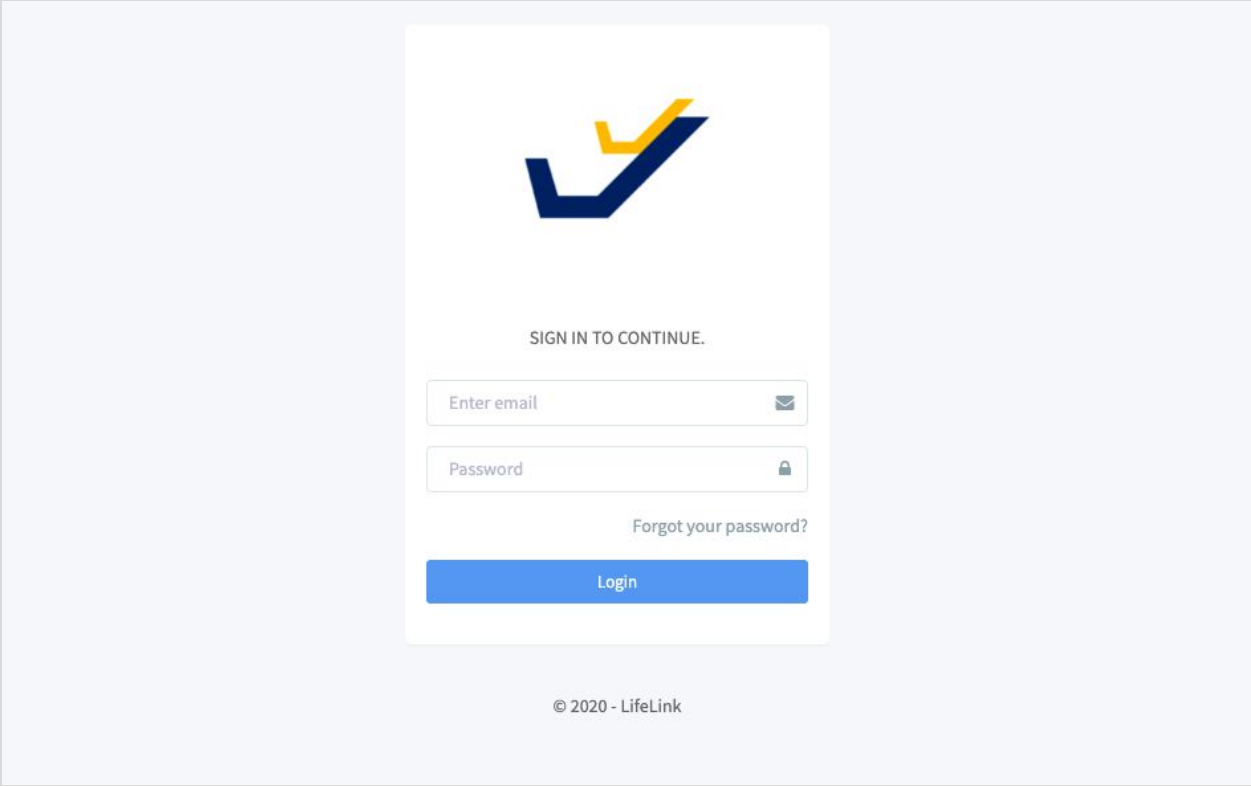
วัตถุประสงค์: การเข้าสู่ระบบ Web Admin ของ LifeLink



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Enter email	ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานระบบ
2	Password	ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน
3	ปุ่ม Forgot your password ?	ใช้สำหรับกรณีที่ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.2)**
4	ปุ่ม Login	ใช้สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบ

1.1.1 การเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

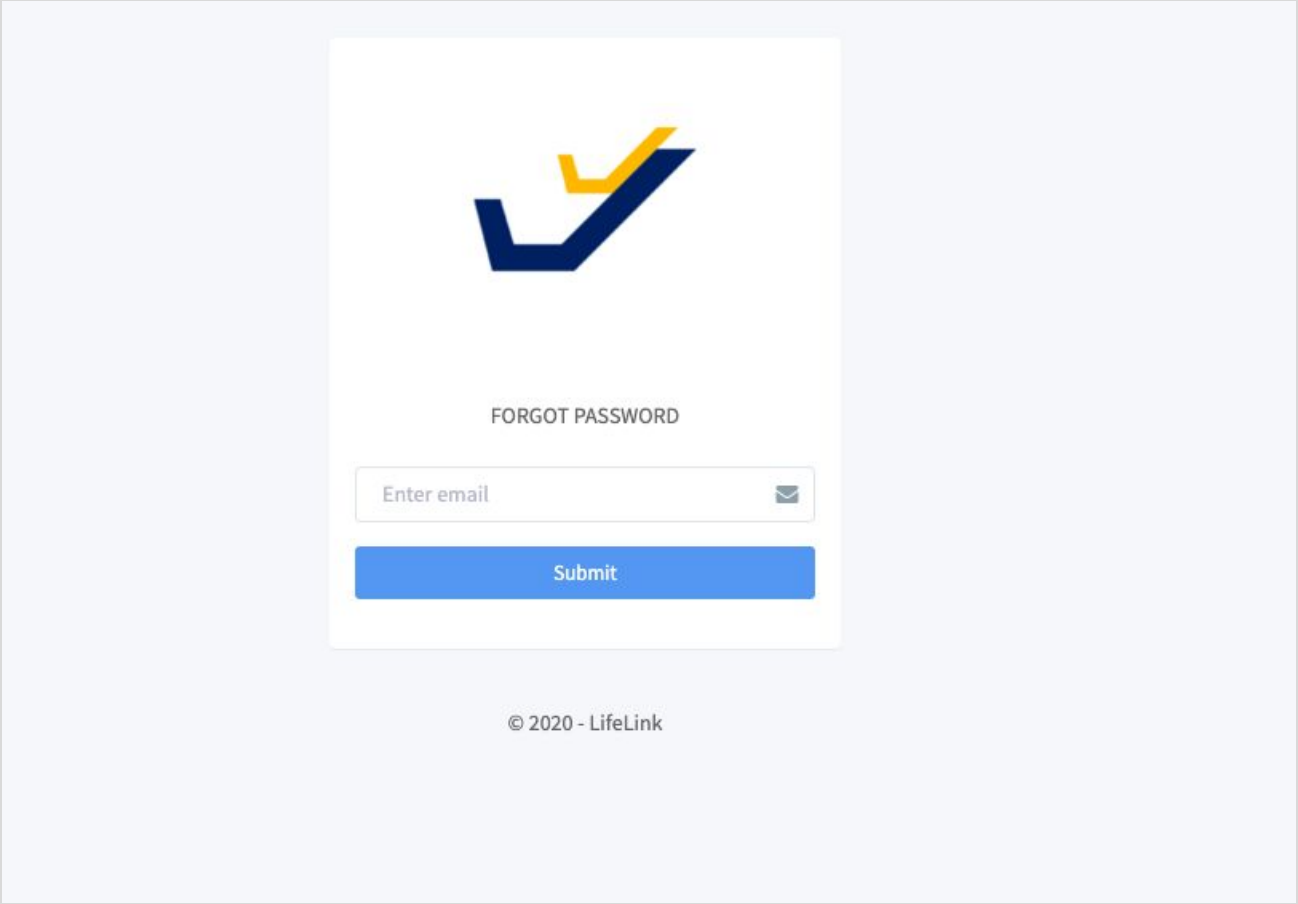
วัตถุประสงค์: ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ตรวจสอบ **Username** และ **Password** ใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้ง หรือ ติดต่อผู้ดูแลระบบ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Enter email	ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานระบบ
2	Password	ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน
3	ปุ่ม Forgot your password ?	ใช้สำหรับกรณีที่ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.2)**
4	ปุ่ม Login	ใช้สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบ

1.2 การใช้งานเมนูลืมรหัสผ่าน

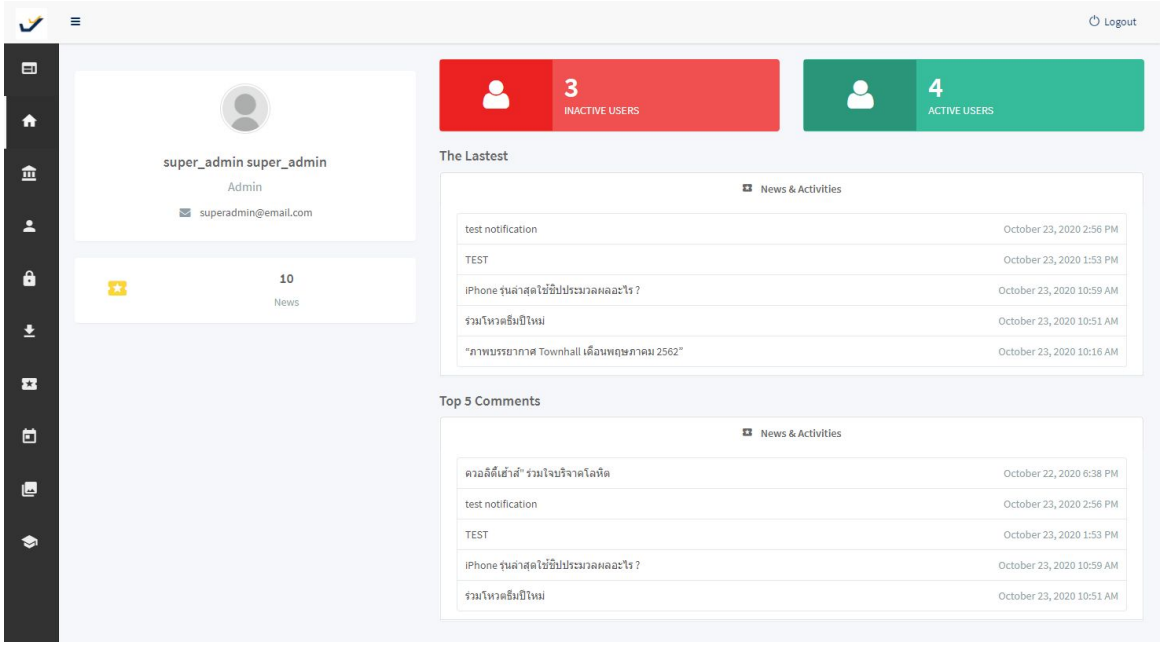
วัตถุประสงค์: สำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน และต้องการส่งคำขอเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Enter email	สำหรับกรอก email เพื่อแจ้งลืมรหัสผ่าน
2	ปุ่ม Submit	เพื่อยืนยันหลังกรอก email เพื่อส่งของตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

1.3 การใช้งานเมนู Home

วัตถุประสงค์: สำหรับแสดงสรุปการใช้งานของระบบ LifeLink โดยระบบจะแสดงข้อมูลการใช้ระบบ ของผู้ใช้งาน และแสดงข่าวสารล่าสุด และข่าวสารที่มีผู้ใช้งาน comment ล่าสุด 5 อันดับแรก

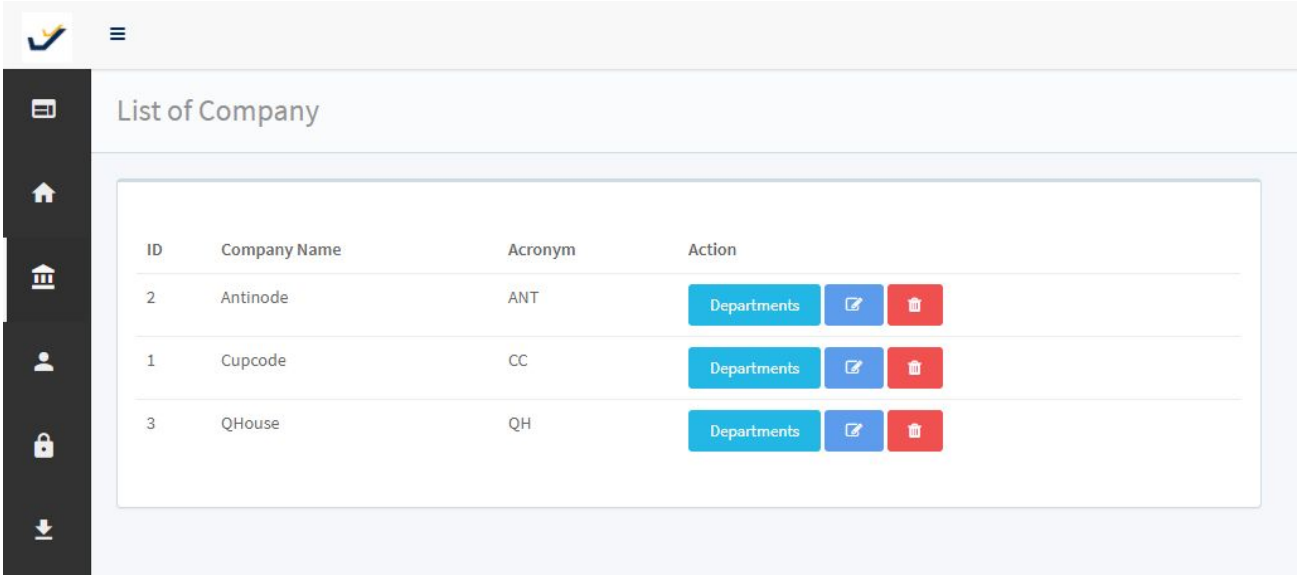


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Username	แสดงชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ
2	Position	แสดงตำแหน่งของผู้ใช้งาน
3	News	แสดงจำนวนข่าวสารในระบบ
4	Inactive Users	แสดงจำนวนของผู้ใช้งานที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานในระบบ
5	Active Users	แสดงจำนวนของผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานในระบบ
6	The Latest	แสดงข่าวสารที่โพสต์ล่าสุด
7	Top 5 Comment	แสดงข่าวสารที่มีการ comment มากที่สุด 5 อัน

1.4 การใช้งานเมนู Company

1.4.1 การดูข้อมูล Company (List of Company)

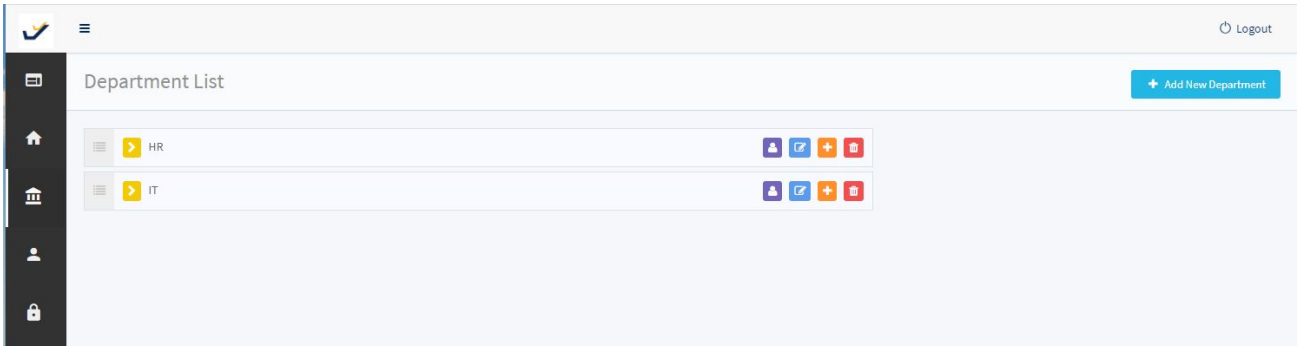
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการดูข้อมูล Company ทั้งหมดที่มีในระบบ

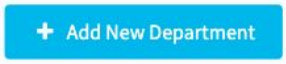


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Company	ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูล Company โดยมีรายละเอียดดังนี้ • ID • Company Name • Acronym
2	ปุ่ม Departments	ใช้สำหรับดู หรือแก้ไขข้อมูล Department
3	ปุ่ม	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล Company
4	ปุ่ม	ใช้สำหรับลบข้อมูล Company

1.4.2 การดูข้อมูล Department

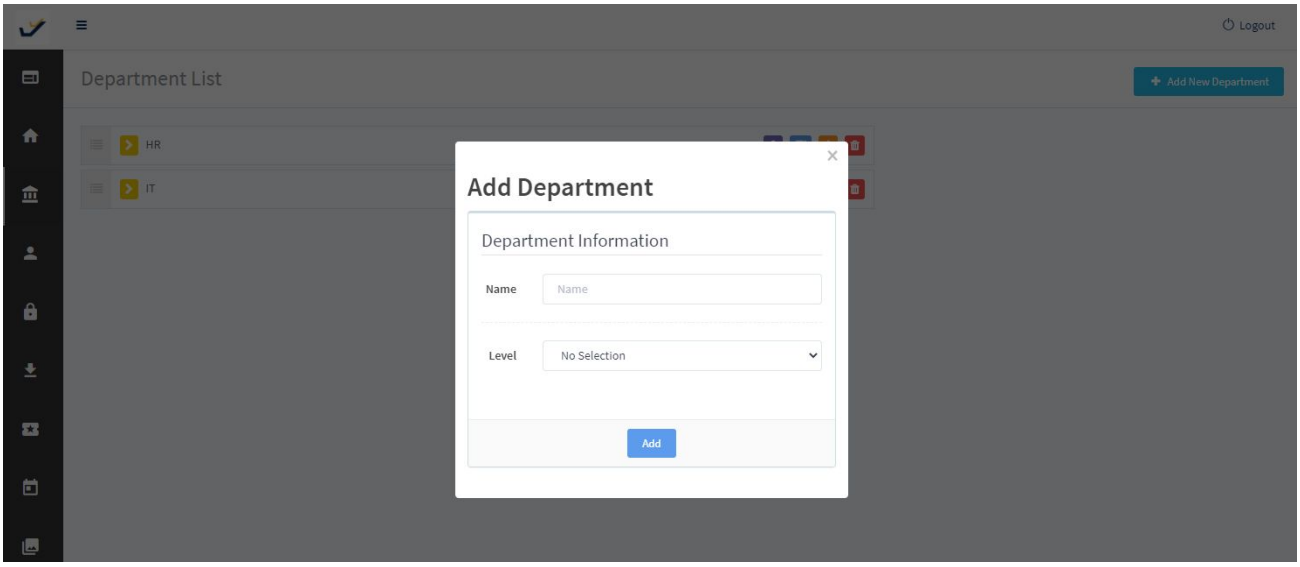
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการดูข้อมูล Department ทั้งหมดที่มีในระบบ

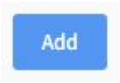


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Department	ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูล Department ทั้งหมดที่มีในระบบ
2	ปุ่ม 	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูล Department **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.4.2.1)**
3	ปุ่ม	ใช้สำหรับดูข้อมูลผู้ใช้งาน **หมายเหตุ** การเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งาน จะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่อยู่ตาม Company ที่เข้ามาก
4	ปุ่ม	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล Department **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.4.2.2)**
5	ปุ่ม	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูล Department **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.4.2.1)**
6	ปุ่ม	ใช้สำหรับลบข้อมูล Department

1.4.2.1 การเพิ่ม Department

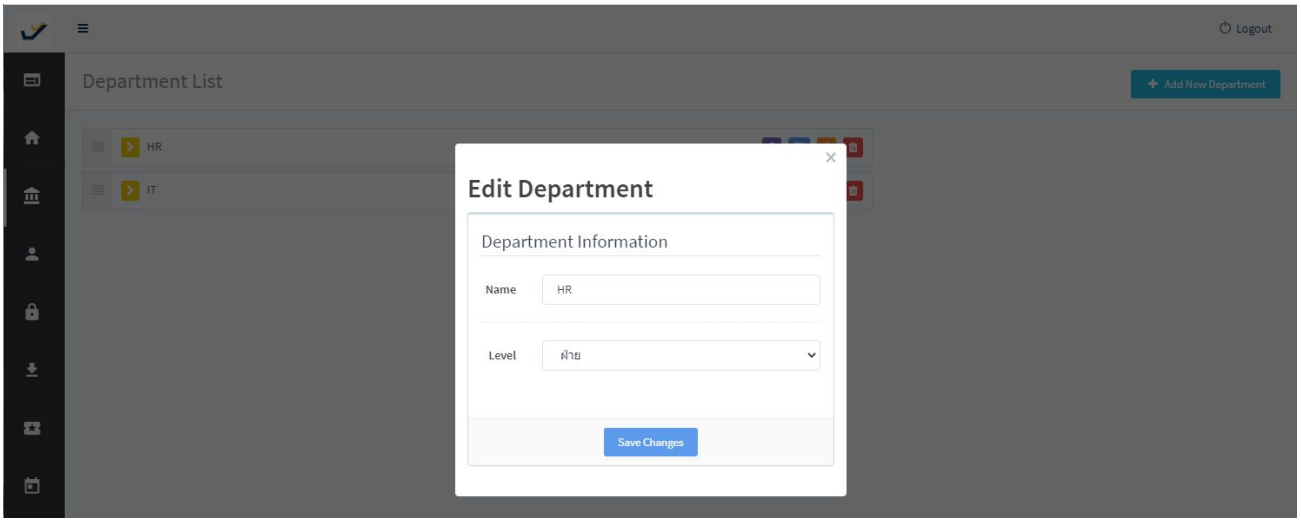
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการเพิ่มข้อมูล Department ใหม่

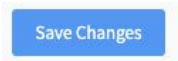


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Name	ช่องสำหรับระบุชื่อ Department
2	Level	ช่องสำหรับเลือก Level โดยจะแบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 Level ● ฝ่าย ● แผนก ● ส่วน
3	ปุ่ม 	ใช้สำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูล Department

1.4.2.2 การแก้ไข Department

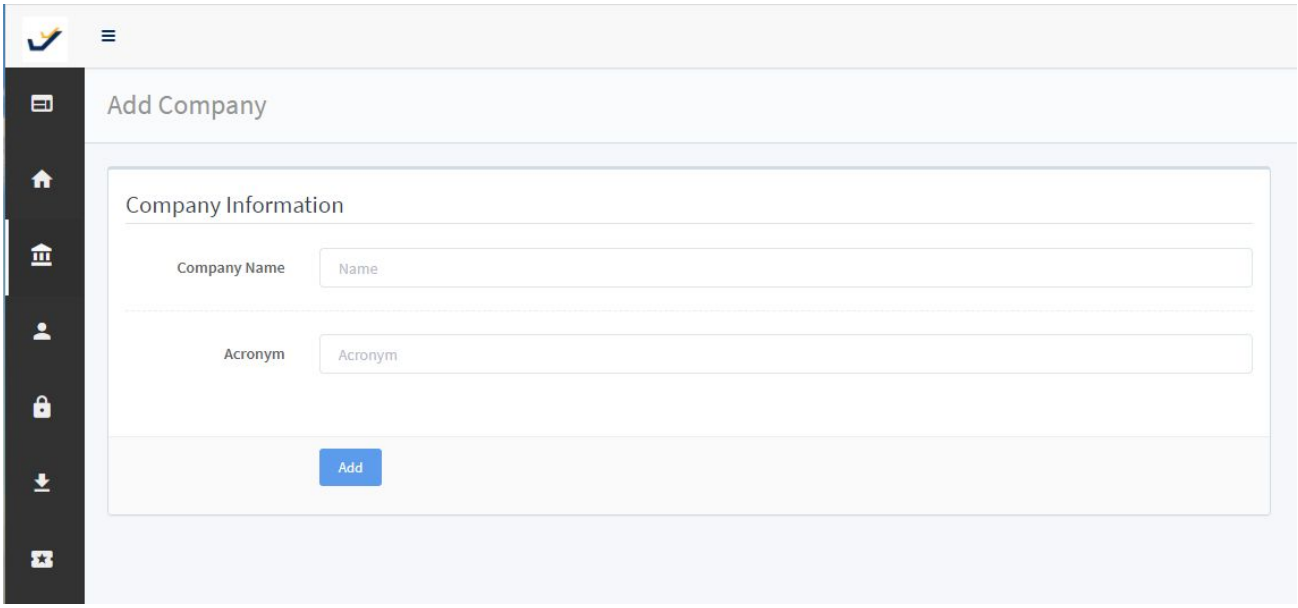
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการแก้ไขข้อมูล Department



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Name	ช่องสำหรับแก้ไขชื่อ Department
2	Level	ช่องสำหรับเลือกแก้ไข Level โดยจะแบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 Level ● ฝ่าย ● แผนก ● ส่วน
3	ปุ่ม 	ใช้สำหรับยืนยันการแก้ไขข้อมูล Department

1.4.3 การเพิ่มข้อมูล Company (Add Company)

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการเพิ่มข้อมูล Company ใหม่

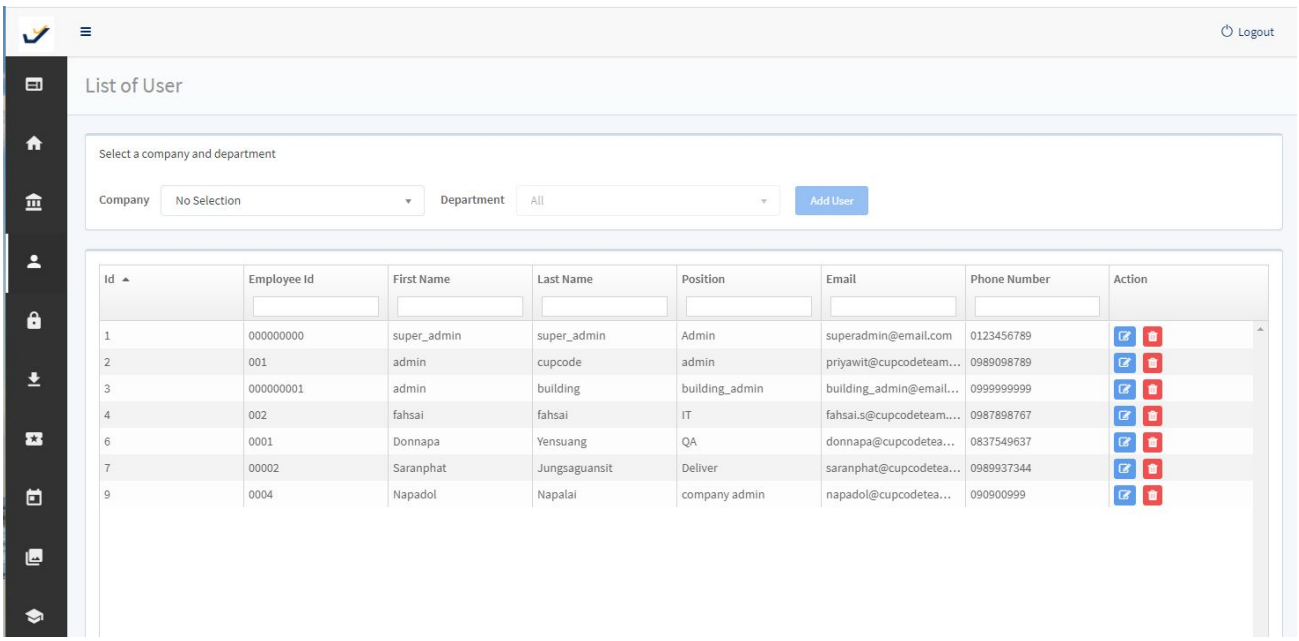


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Company Name	ช่องสำหรับระบุชื่อ Company
2	Acronym	ช่องสำหรับระบุชื่อย่อ Company
3	ปุ่ม	ใช้สำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูล Company

1.5 การใช้งานเมนู User

1.5.1 การดูข้อมูลผู้ใช้งาน (List of User)

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการดูข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดที่มีในระบบ

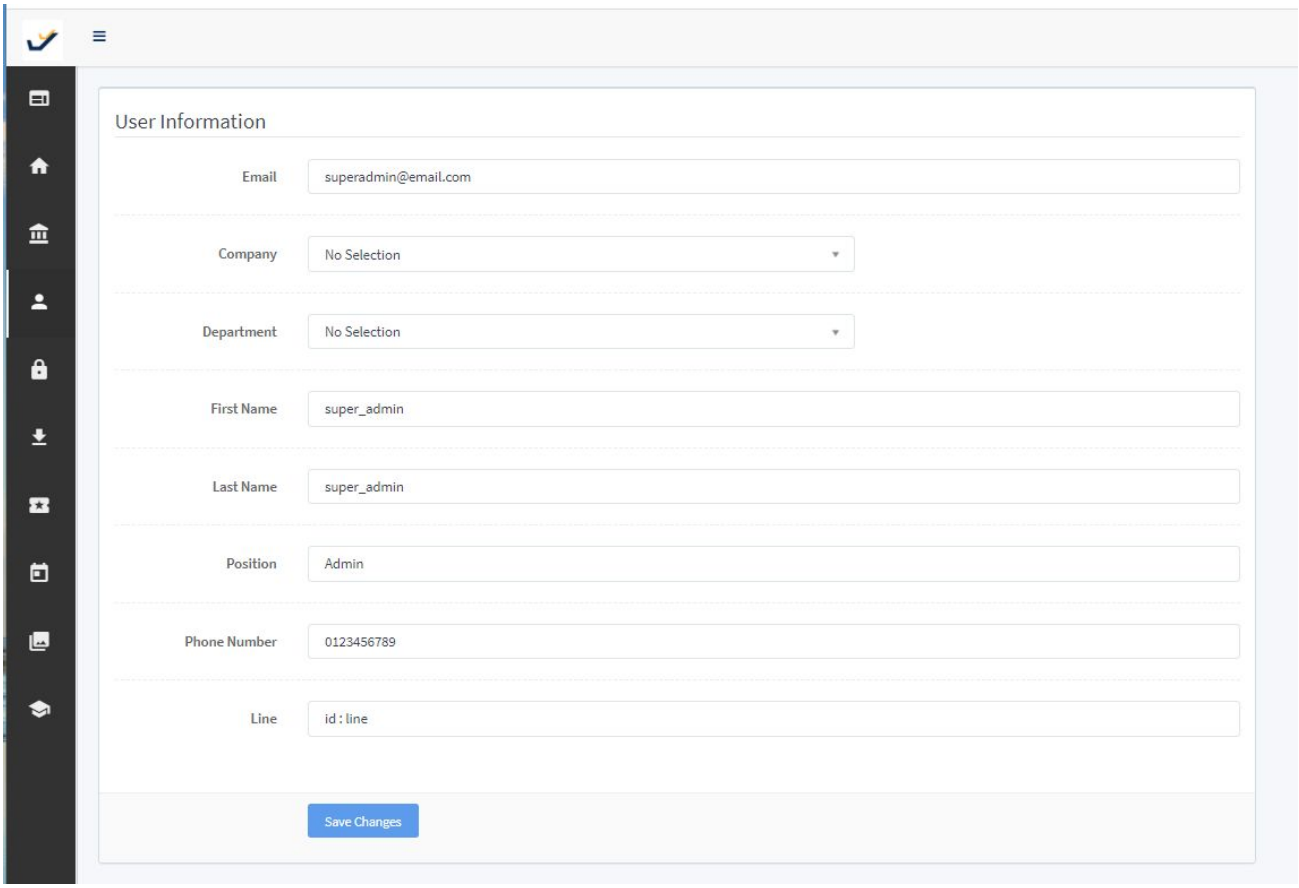


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	กรองข้อมูล	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาหรือดูข้อมูลผู้ใช้งาน โดยสามารถกรองข้อมูลตาม Company และ Department **หมายเหตุ** การกรองข้อมูลด้วย Department จะมีเงื่อนไข โดยผู้ใช้งานต้องทำการเลือก Company ก่อน
2	ปุ่ม Add User	ใช้สำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน ตาม Company และ Department ตามที่เลือกข้อมูล

		หมายเหตุ เงื่อนไขในการเพิ่ม ผู้ใช้งานต้องทำการเลือก Company และ Department ก่อนทุกครั้ง
3	User List	ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ • ID • Employee ID • First Name • Last Name • Position • Email
4	ปุ่ม	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน **(ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 1.5.1.1)**
5	ปุ่ม	ใช้สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้งาน

1.5.1.1 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

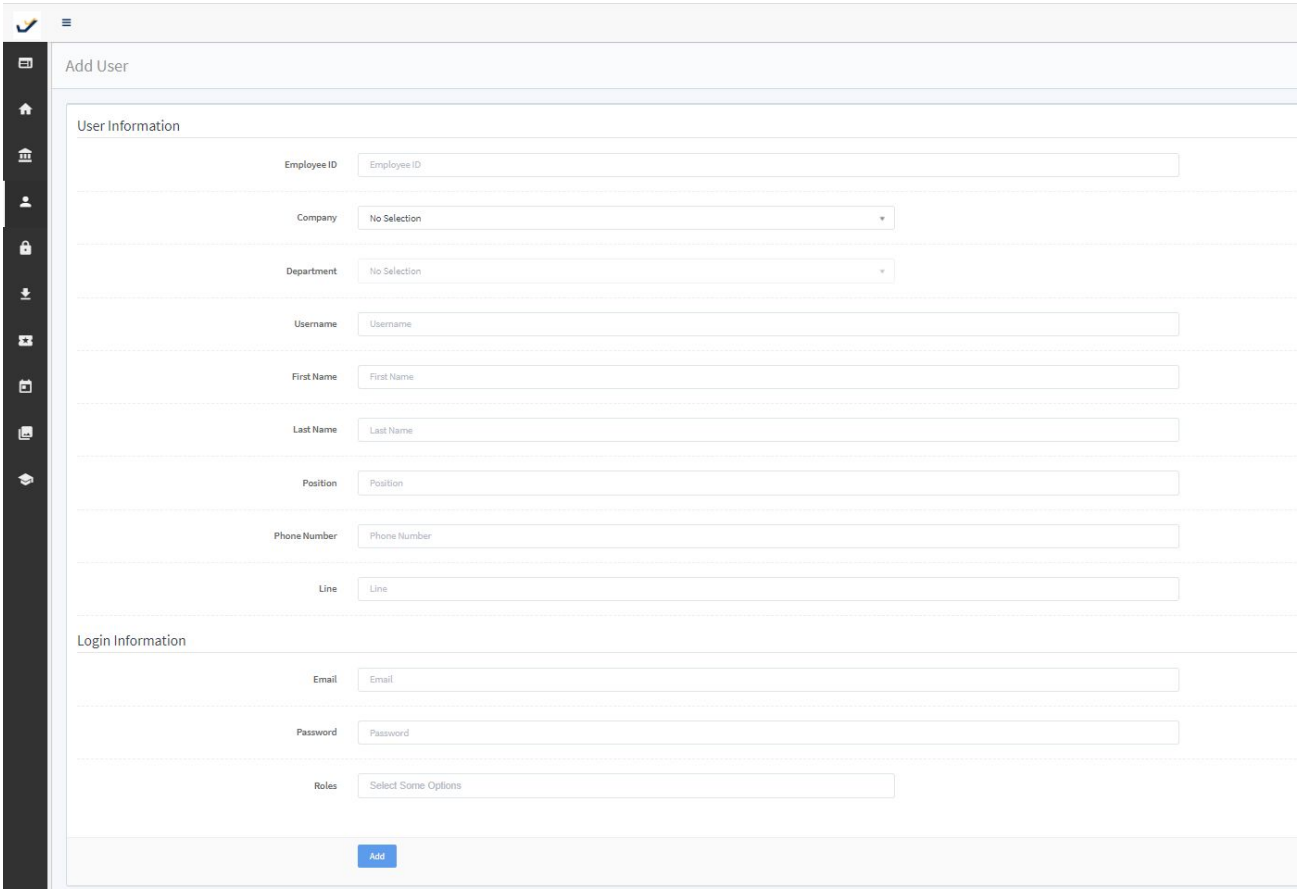


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	ข้อมูล User	แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด โดยสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ • Email • Company • Department • First Name • Last Name • Position

		• Phone Number • Line
2	ปุ่ม Save Changes	ใช้สำหรับยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1.5.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน (Add User)

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

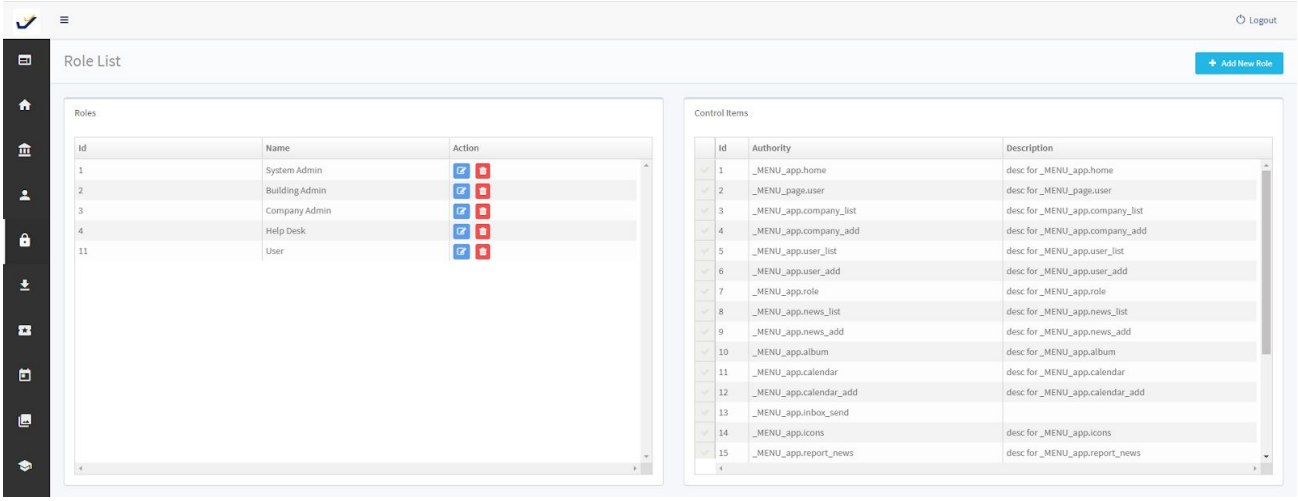


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Employee ID	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสพนักงาน
2	Company	ช่องสำหรับเลือกข้อมูล Company
3	Department	ช่องสำหรับเลือกข้อมูล Department **หมายเหตุ** มีเงื่อนไข โดยผู้ใช้งานต้องทำการเลือก

		Company ก่อนทุกครั้ง
4	Username	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Username
5	First Name	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล First Name
6	Last Name	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Last Name
7	Position	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Position
8	Phone Number	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Phone Number
9	Line	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Line
10	Email	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Email
11	Password	ช่องสำหรับกรอกข้อมูล Password
12	Roles	ช่องสำหรับระบุ Role ผู้ใช้งาน
13	ปุ่ม Add	ใช้สำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

1.6 การใช้งานเมนู Role

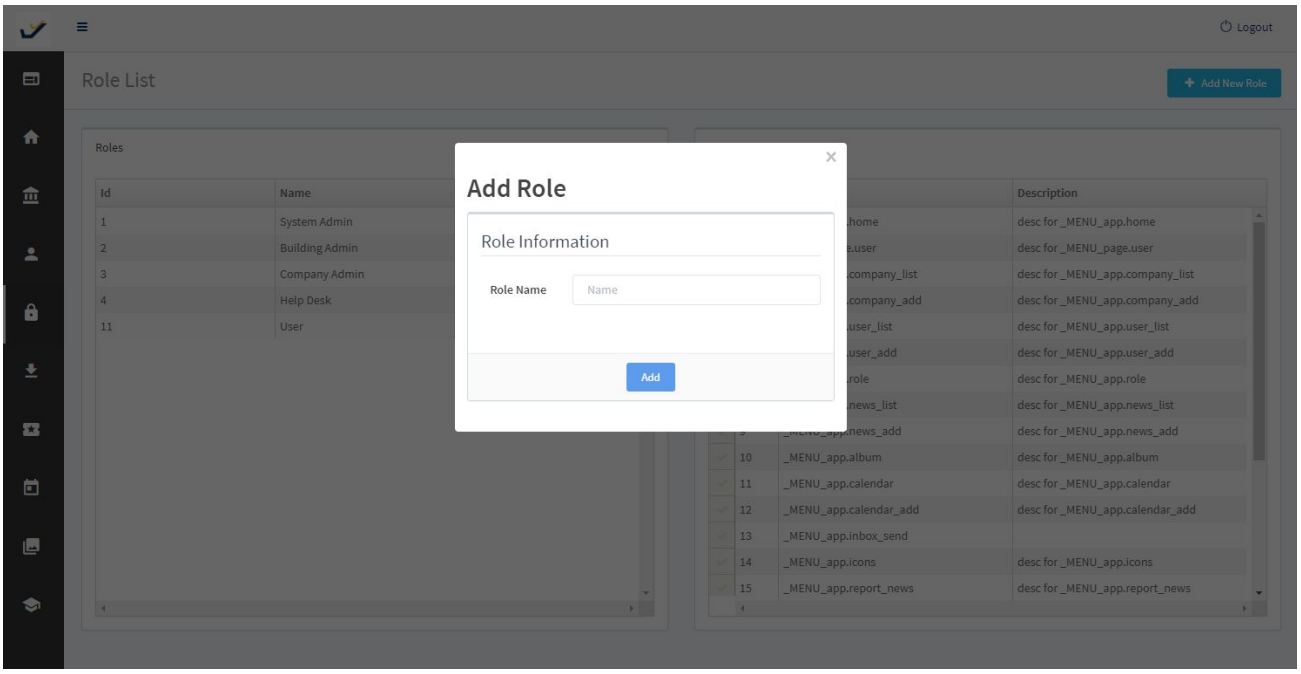
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการจัดการข้อมูลสิทธิ์ในการใช้งาน



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Role	แสดง Role ที่สร้างในระบบ
2	Control Item	แสดงสิทธิ์การเข้าถึงในระบบ
3	ปุ่ม	สำหรับแก้ไขชื่อ Role
4	ปุ่ม	สำหรับลบ Role ออกจากระบบ
5	ปุ่ม Add New Role	สำหรับสร้าง Role ใหม่

1.6.1 การเพิ่ม Role ของผู้ใช้งาน (Add New Role)

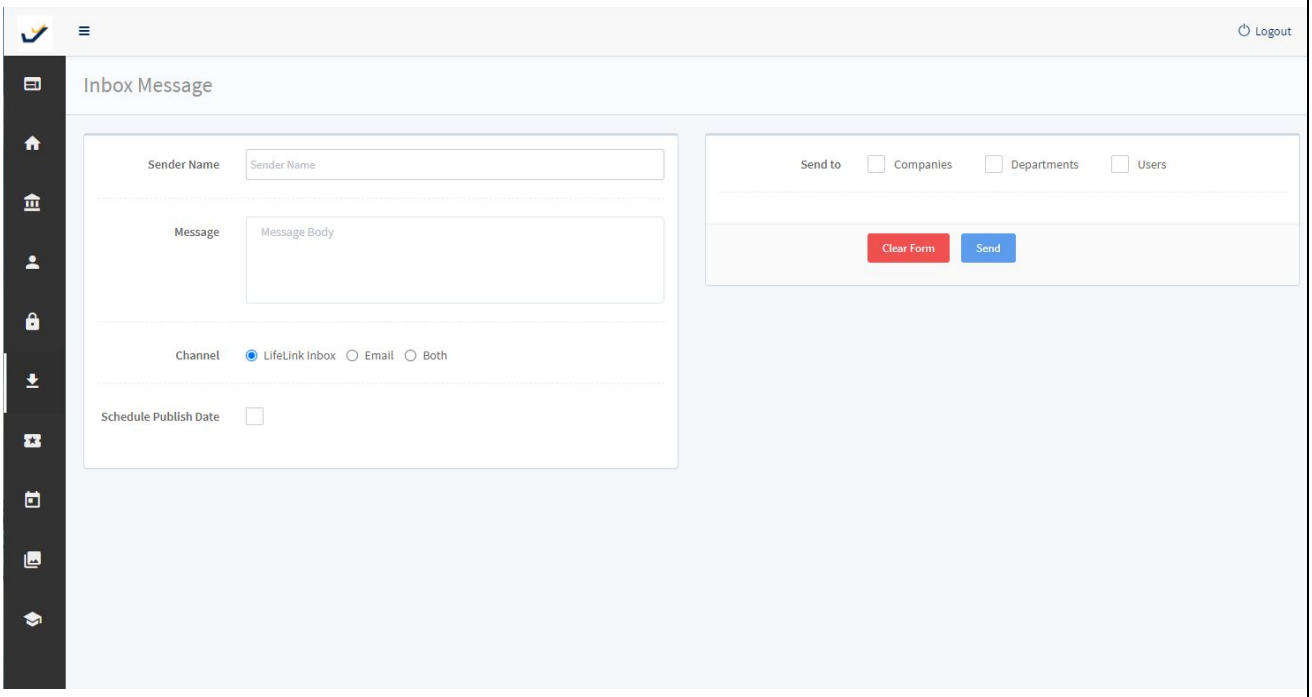
วัตถุประสงค์: สำหรับสร้าง Role ของผู้ใช้งานในระบบ และกำหนดสิทธิ์ของ Role ต่างๆ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Role Name	ช่องสำหรับกรอกชื่อ Role
2	ปุ่ม Add	ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่ม Role

1.7 การใช้งานเมนู Inbox Messages

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ส่งข้อความหาผู้ใช้งาน

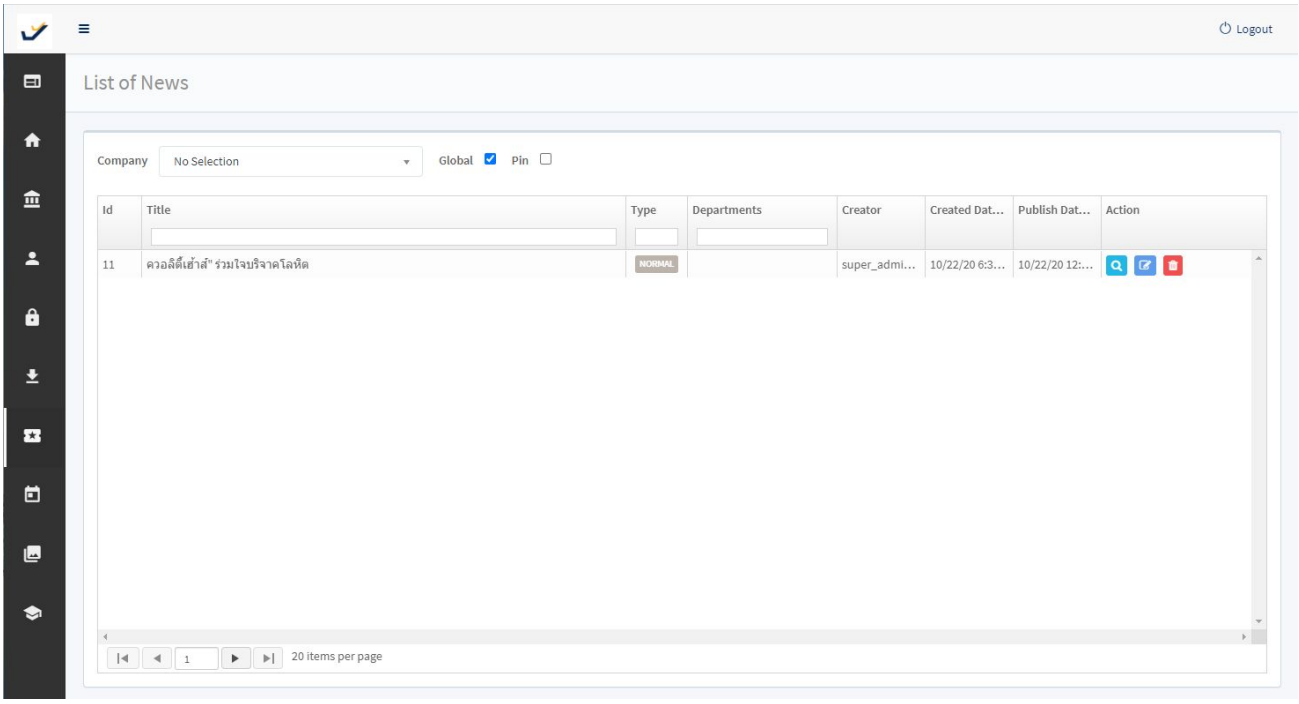


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Sender Name	สำหรับกรอกชื่อผู้ส่ง
2	Message	สำหรับกรอกข้อความที่ต้องการส่ง
3	Channel	สำหรับเลือกช่องทางการส่งข้อความ สามารถเลือกส่งทาง Inbox และ Email หรือสามารถเลือกที่จะส่งทั้ง 2 ช่องทาง
4	Schedule Publish Date	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาในการส่งข้อความ
5	Send to	สำหรับเลือกผู้รับข้อความ
6	ปุ่ม Clear Form	สำหรับล้างข้อมูล เพื่อส่งข้อความอื่นๆ

7	ปุ่ม Send	สำหรับกดเพื่อส่งข้อความ

1.8 การใช้งานเมนู News & Activities

วัตถุประสงค์: สำหรับจัดการข้อมูลข่าวสารในระบบ

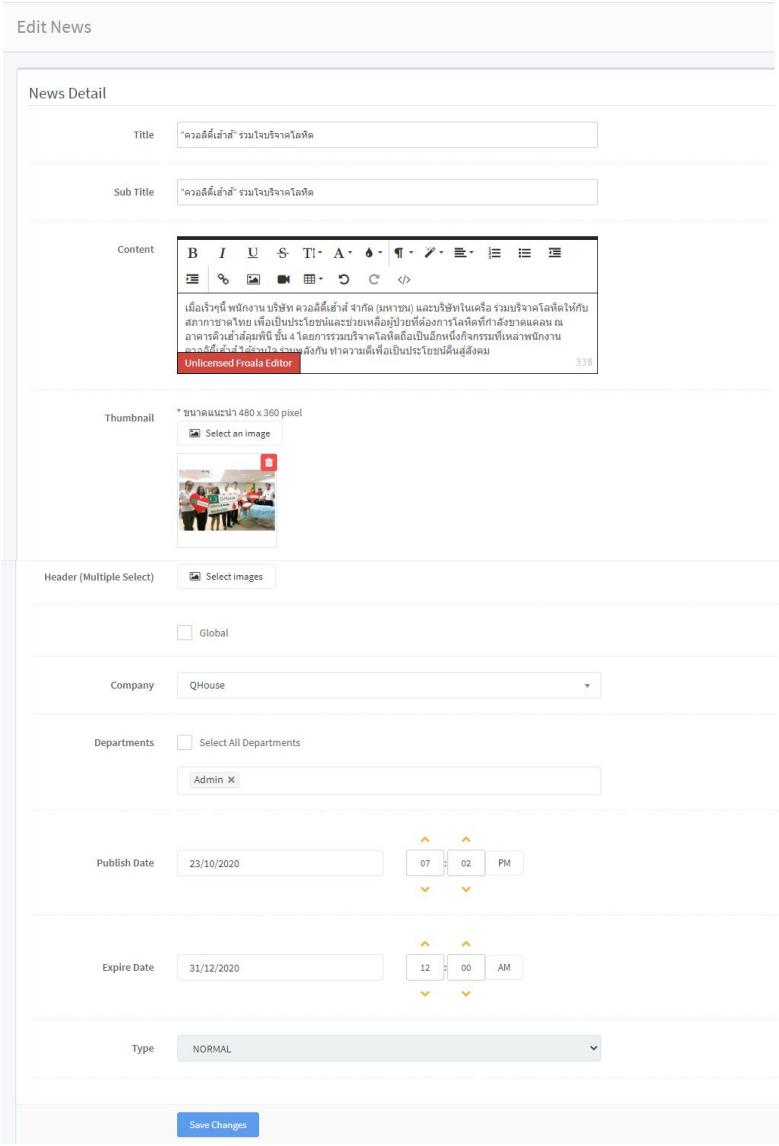


ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Company	สำหรับกรองข่าวสารตามบริษัท
2	Globle	สำหรับกรองข่าวจากอาคาร
3	Pin	สำหรับกรองข่าวที่ปักหมุด
4	News list	แสดงรายการของข่าวสาร ดังนี้ ● ชื่อข่าวสาร ● ประเภท ● แผนก ● ชื่อผู้สร้าง ● วัน และเวลาที่สร้าง ● วันที่ประกาศ

5	ปุ่ม	สำหรับเรียกดูประวัติของผู้ใช้งาน ที่เข้ามาดูข่าวสาร
6	ปุ่ม	สำหรับแก้ไขข้อมูลข่าวสาร
7	ปุ่ม	สำหรับลบรายการข่าวสารออกจากระบบ

1.8.1 การแก้ไข News & Activities

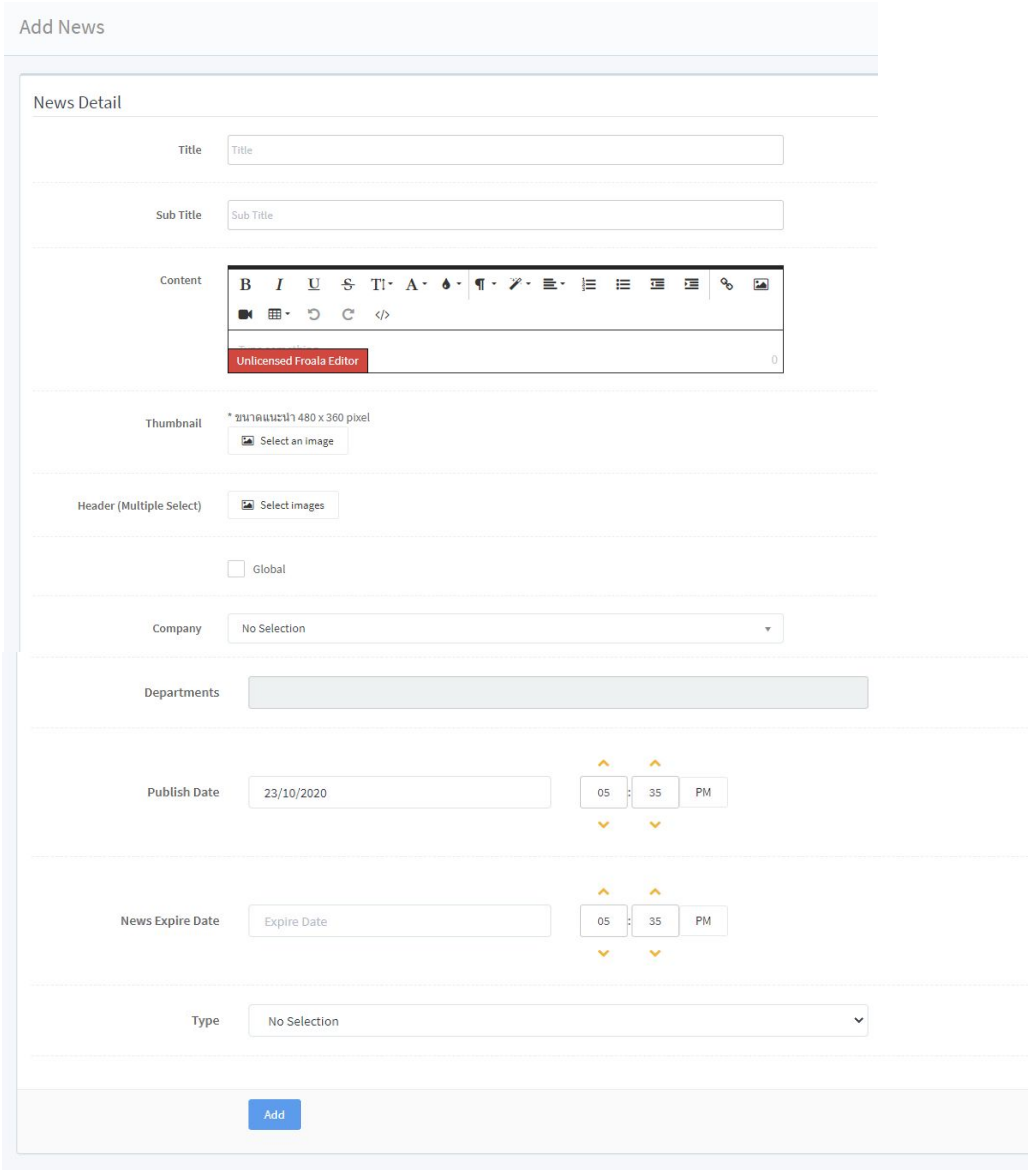
วัตถุประสงค์: สำหรับแก้ไขข้อมูลข่าวสารในระบบ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Title	สำหรับกรอกชื่อหัวข้อ
2	Sub Title	สำหรับชื่อหัวข้อย่อย
3	Content	สำหรับกรอกเนื้อหาข่าวสาร
4	Thumbnail	สำหรับเพิ่มรูปภาพหน้าปก
5	Header	สำหรับเพิ่มรูปภาพเนื้อหา
6	Department	สำหรับเลือกแผนกที่ต้องการแจ้งข่าวสาร
7	Public Date	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาที่ต้องการแจ้งข่าวสาร
8	Expire Date	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาหยุดเผยแพร่ข่าวสาร
9	Type	สำหรับเลือกประเภทของข่าวสาร
10	ปุ่ม	สำหรับกดปุ่ม เพื่อยืนยันการแก้ไข

1.8.2 การสร้าง News & Activities

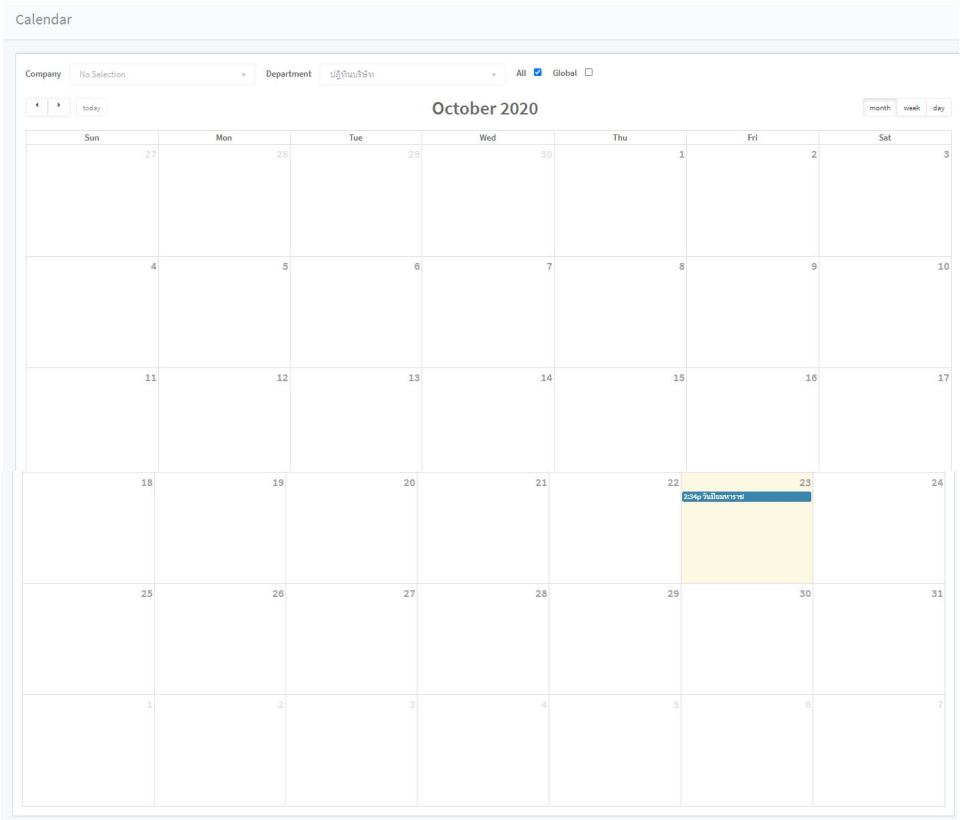
วัตถุประสงค์: สำหรับสร้างข้อมูลข่าวสารในระบบ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Title	สำหรับกรอกชื่อหัวข้อ
2	Sub Title	สำหรับชื่อหัวข้อย่อย
3	Content	สำหรับกรอกเนื้อหาข่าวสาร
4	Thumbnail	สำหรับเพิ่มรูปภาพหน้าปก
5	Header	สำหรับเพิ่มรูปภาพเนื้อหา
6	Global	สำหรับแจ้งข่าวสารจากอาคาร
7	Department	สำหรับเลือกแผนกที่ต้องการแจ้งข่าวสาร
8	Public Date	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาที่ต้องการแจ้งข่าวสาร
9	Expire Date	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาหยุดเผยแพร่ข่าวสาร
10	Type	สำหรับเลือกประเภทของข่าวสาร
11	ปุ่ม Add	สำหรับกดปุ่ม เพื่อสร้างข่าวสาร

1.9 การใช้งานเมนู Calendar

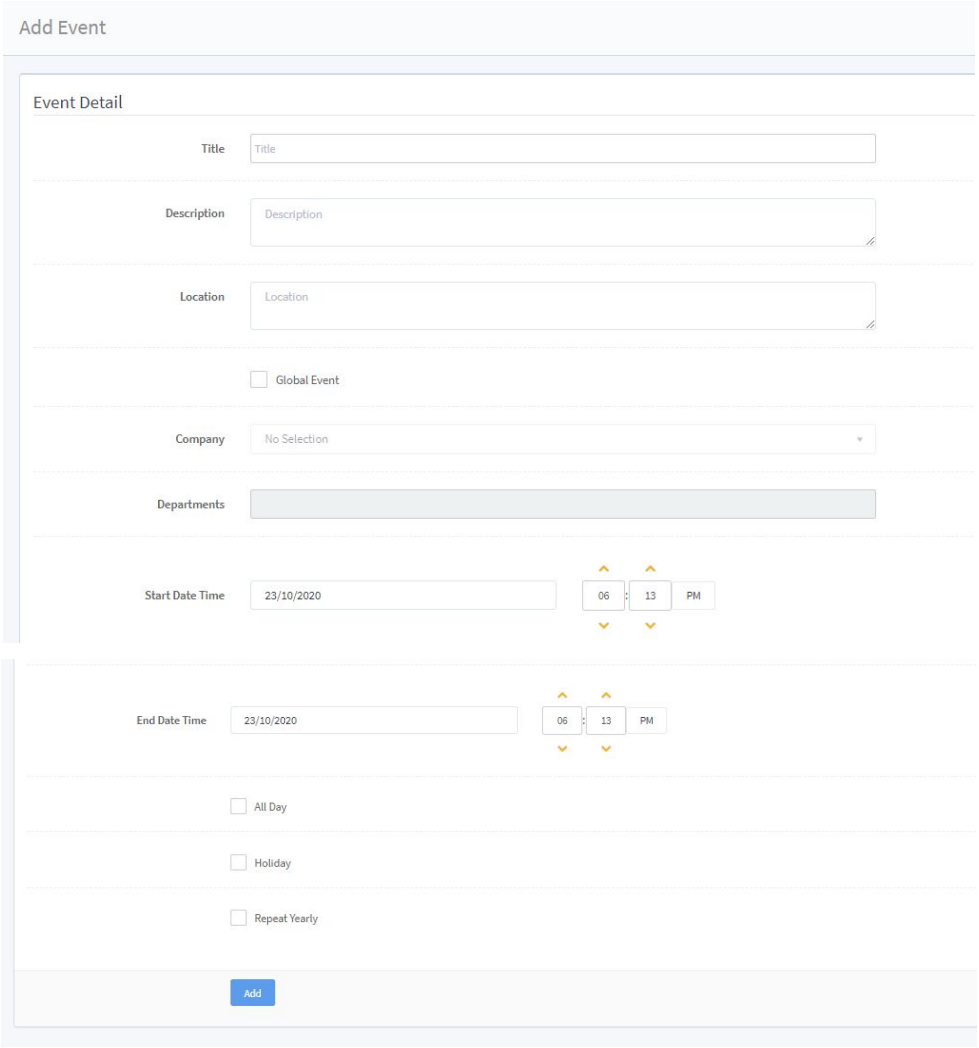
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการจัดการปฏิทิน



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Company	สำหรับกรองปฏิทินตามบริษัท
2	Department	สำหรับกรองปฏิทินตามแผนก
3	All	สำหรับเลือกดูปฏิทินทั้งหมด
4	Global	สำหรับเลือกดูปฏิทินจากอาคาร

1.9.1 การสร้าง Calendar

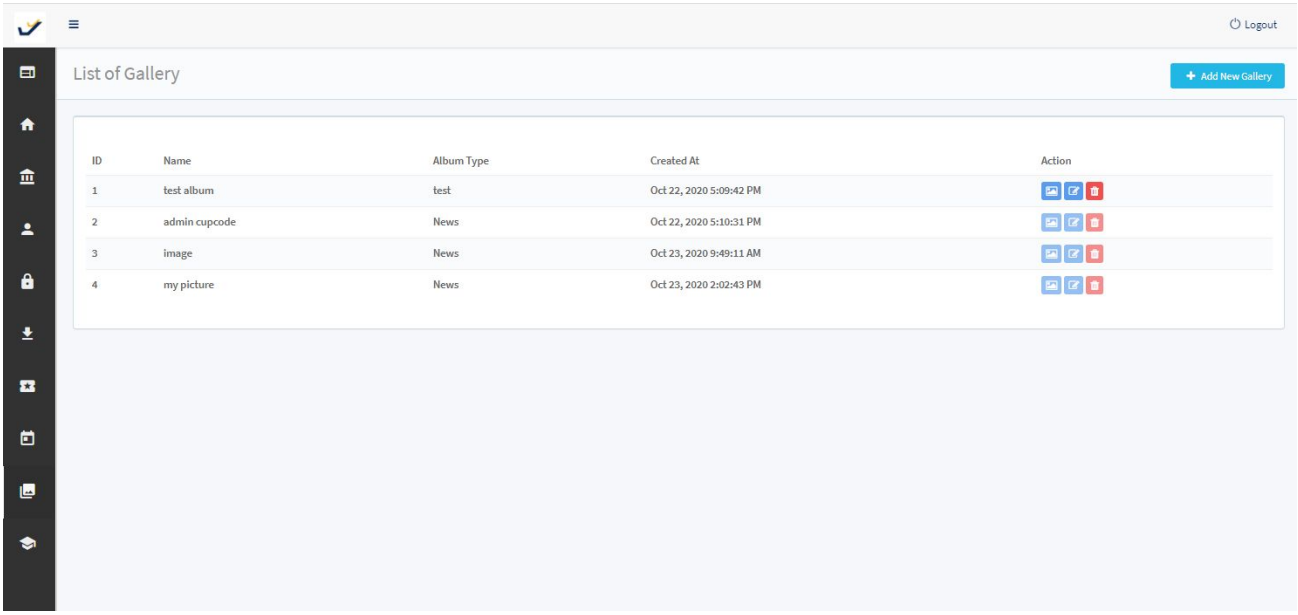
วัตถุประสงค์: สำหรับสร้างข้อมูลข่าวสารในระบบ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Title	สำหรับกรอกชื่อหัวชื่อ
2	Description	สำหรับกรอกรายละเอียด
3	Location	สำหรับกรอกสถานที่
4	Global Event	สำหรับตั้งค่าเป็นปฏิทินจากอาคาร
5	Company	สำหรับตั้งค่าบริษัท
6	Dapartments	สำหรับตั้งค่าแผนก
7	Start Date Time	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาที่เริ่มนัดหมาย
8	End Date Time	สำหรับตั้งค่าวัน และเวลาที่สิ้นสุดนัดหมาย
9	All Day	สำหรับตั้งค่าปฏิทินทั้งวัน
10	Holiday	สำหรับตั้งค่าเป็นปฏิทินวันหยุด
11	Repeat Yearly	สำหรับตั้งค่าให้นัดหมายซ้ำในทุกๆ ปี

2.0 การใช้งานเมนู Gallery

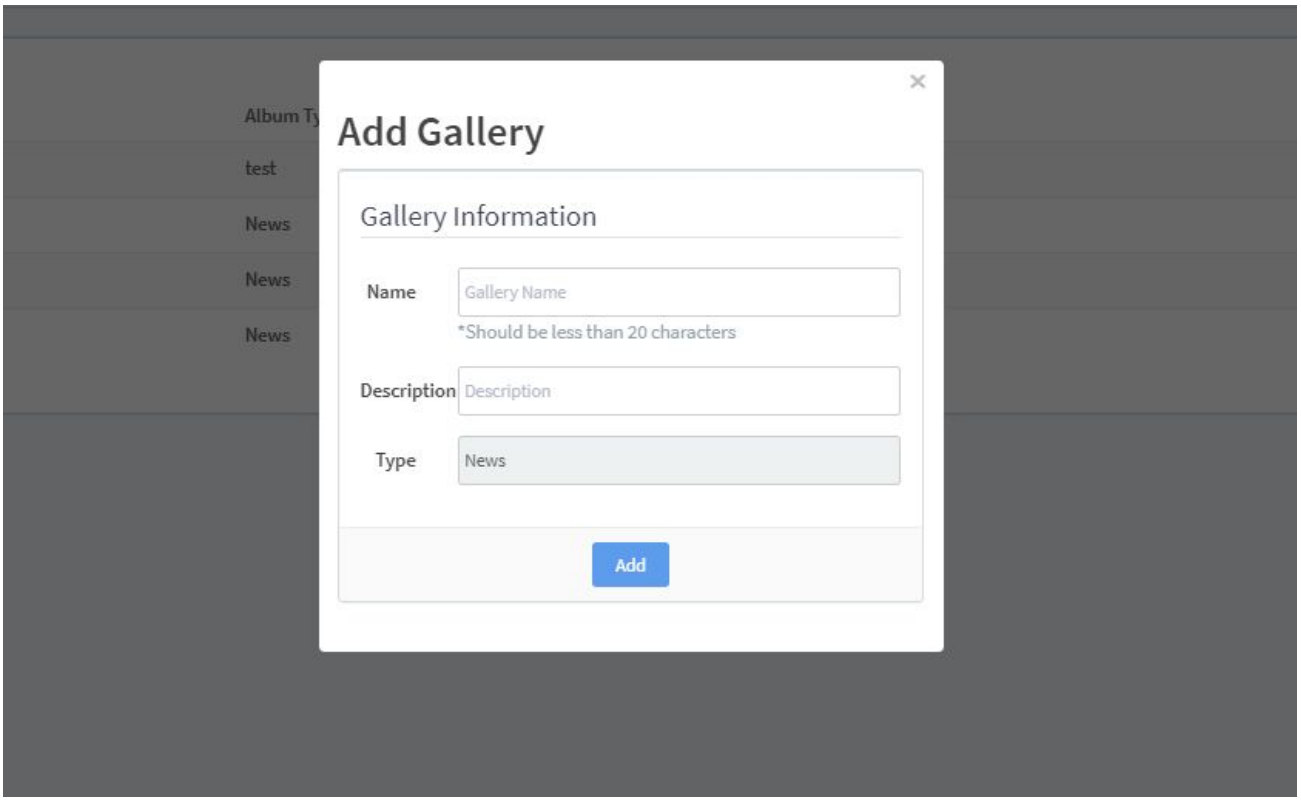
วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการจัดการอัลบั้มรูปภาพที่ใช้ในการสร้างข่าวสาร



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม + Add New Gallery	สำหรับกดปุ่ม เพื่อเพิ่มอัลบั้มรูปภาพ
2	Gallery list	ระบบแสดงรายการของอัลบั้มรูปภาพ ดังนี้ ● ชื่ออัลบั้ม ● ประเภทอัลบั้ม ● วัน และเวลาที่สร้าง
3	ปุ่ม	สำหรับดูรูปภาพในอัลบั้ม
4	ปุ่ม	สำหรับแก้ไขชื่ออัลบั้ม
5	ปุ่ม	สำหรับลบอัลบั้มออกจากระบบ

2.0.1 การสร้าง Gallery

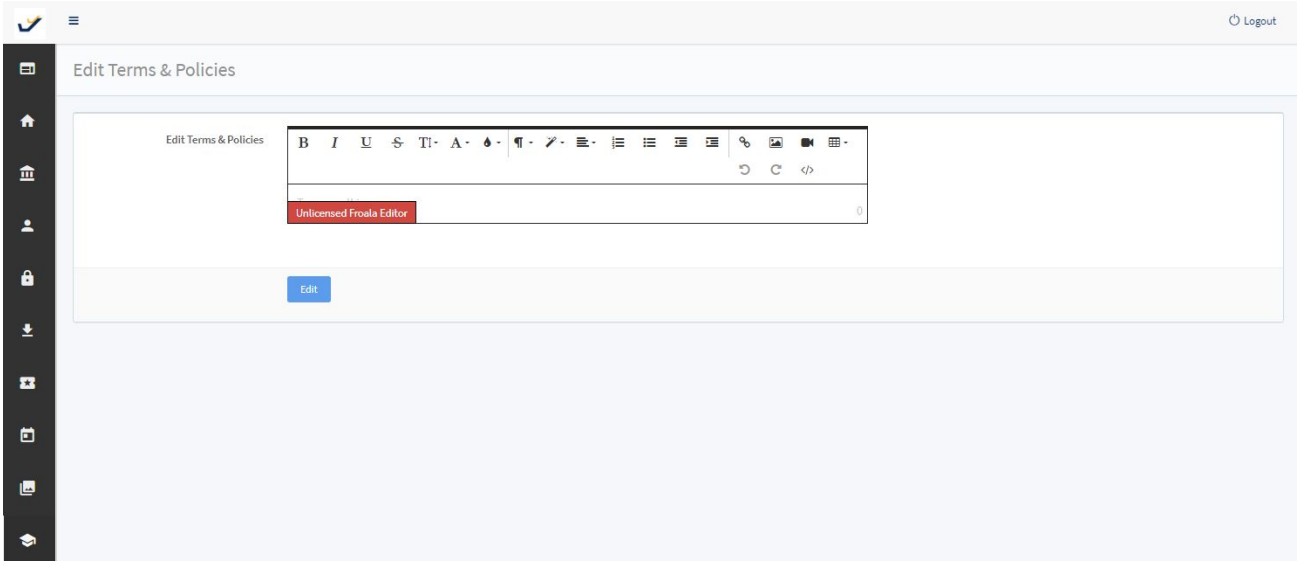
วัตถุประสงค์: สำหรับสร้างอัลบั้มรูปภาพ เพื่อใช้ในการสร้างข่าวสาร



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Name	สำหรับกรอกชื่ออัลบั้ม
2	Description	สำหรับกรอกรายละเอียดของอัลบั้ม
3	ปุ่ม Add	สำหรับยืนยัน เพื่อสร้างอัลบั้ม

2.1 การใช้งานเมนู Terms & Policies

วัตถุประสงค์: สำหรับใช้ในการจัดการเงื่อนไขการใช้งานระบบ



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1	Edit Terms & Policies	สำหรับกรอกรายละเอียดของเงื่อนไขการใช้งานระบบ
2	ปุ่ม Edit	สำหรับยืนยัน เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล