

Поздравляю, теперь ты студент!

Итак, давай разберемся с вопросами, которые могут возникнуть.

1. Как называется моя группа?

- Группа называется 1-ИС-3. Отделение информационных технологий

2. Кто методист нашей группы?

- Алябышева Светлана Николаевна



Алябышева Светлана Николаевна, методист по электронному обучению.

Каб. 302

Тел.: 8 (863) 206-88-88 доб. 3021

alyabysheva@adm.rksi.ru

Также контакты других сотрудников доступны по ссылке

<https://www.rksi.ru/contacts>

3. Что такое установочная сессия и когда она проходит?

- Установочная сессия представляет собой специальный период для студентов заочного отделения. У очников «адаптационного времени» до первой сессии достаточно – весь первый семестр. Заочники же посещают стены учебного заведения лишь в период зачетов и экзаменов. Поэтому для них была создана специальная пора под названием установочная сессия.

У нас же установочная сессия будет проходить в период **с 3 по 15 октября**.

Расписание занятий можно узнать по адресу <https://www.rksi.ru/schedule> выбрав из списка название группы.

Установочная сессия также включает в себя получение заданий, надиктовку лекционного материала, выполнение практических работ.

4. Что будет после установочной сессии?

- Начинается период самостоятельного обучения. В этот период необходимо выполнить все задания, которые будут даны преподавателями. Задания должны быть выполнены к началу экзаменационной сессии, т.е. к **22.05.2023**

5. Если в процессе самостоятельного обучения у меня возникнут вопросы по предмету, кому их задавать?

- Задавать вопросы можно своему преподавателю по электронной почте.

[Список адресов электронной почты преподавателей](#)

6. Что делать, если я не могу посещать занятия, так как работаю?

- Заочное обучение, как правило, подразумевает, что обучающийся работает. Для того, чтобы студент мог получить дополнительный учебный отпуск, ему необходимо взять справку – вызов.

Справка-вызов – это документ для работодателя, который оформляет учебное заведение и предоставляет работнику, чтобы были законные основания отпустить его на сессию в дополнительный отпуск. Каждый работник имеет право на дополнительный отпуск. Данное право установлено главой 26 ТК РФ.

Для получения справки-вызова, необходимо взять справку с текущего места работы, которая подтверждает, что вы являетесь сотрудником организации.

Как правило, справку-вызов заказывать нужно за две недели, но сейчас она делается в экстренном режиме, так как приказа еще нет. Тем, кто еще не получил справку, нужно обратиться к методисту.

Также, после окончания сессии, необходимо получить справку-подтверждение.

В выдаче справки-подтверждения могут отказать, если не посещать сессию без уважительных причин.

P.S. Студенты нашей группы смогли получить **справку-вызов** без предоставления справки с места работы. Но, на всякий случай, справку лучше взять.

7. Какой график лабораторно-экзаменационной сессии?

Лабораторно-экзаменационная сессия
2022-23 учебный год
1ИС-з

Дисциплина	Преподаватель	03.10-15.10		16.10-21.05 (самостоятельно/ дистанционно)		22.05-03.06	
		Кол-во час.	Форма контроля	Кол-во час.	Форма контроля	Кол-во час.	Форма контроля
История	Видинеева Е.Л.	2		2		2	Кр, ЗачДиф
Психология общения	Марышева О.В.	4				2	ЗачДиф
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ужегова Е.А.	4			ДКР	4	
Физическая культура	Махаева П.А.	2			ДКР	2	Зач
Элементы высшей математики	Джалагония М.Ш.	10			ДКР	2	Экз
Дискретная математика с элементами математической логики	Болховитина О.И.	4			ДКР	2	ЗачДиф
Теория вероятностей и математическая статистика	Болховитина О.И.	4			ДКР	2	ЗачДиф
Операционные системы	Задорожный К.А.	10				2	Экз
Архитектура компьютерных систем	Бочкова Л.С.	4		2		4	Экз
Информационные технологии	Алябьева С.Н.	6				4	Кр, ЗачДиф
Основы алгоритмизации и программирования	Нецветова А.Е.	24			ДКР	14	Экз
Безопасность жизнедеятельности	Фишук А.И.	2				2	ЗачДиф
Экономика отрасли	Штерензеер Т.И.	4				2	Кр, ЗачДиф
Стандартизация, сертификация и техническое регулирование	Бочкова Л.С.			2		4	ЗачДиф
Численные методы	Болховитина О.И.	6				2	Экз
Основы кибернетики и основы робототехники	Дозорова Е.В.	4				2	ЗачДиф
Основы web-технологий	Мельникова М.В.	6			ДКР	4	ЗачДиф

96

56

СОКРАЩЕНИЯ:

ДКР	Домашняя контрольная работа
ЗачДиф	Дифференцированный зачет
Кр	Контрольная работа классная
Зач	Зачет
КП	Курсовой проект
Экз	Экзамен

8. Как оплачивать обучение?

- Вся информация доступна по ссылке <https://www.rksi.ru/prise>

Там же находятся реквизиты для оплаты, ссылка [Квитанции для оплаты \(образцы\)](#)

Крайний срок оплаты первого семестра до 15 сентября, желательно до 1 сентября.

Крайний срок оплаты второго семестра до 15 января, желательно в первой половине декабря. Крайне не рекомендуется оплата после 27 декабря.

9. Сколько длится все обучение?

- Обучение длится 3 года 10 месяцев, что соответствует четырем курсам.

10. Обязательно ли посещать занятия по физкультуре?

- Физкультура является обязательным предметом на все время обучения.

Для занятий физкультурой необходимо иметь с собой спортивную форму.

Если по состоянию здоровья вы не можете посещать занятия, необходимо взять справку-освобождение от врача. В таком случае, возможны альтернативы, например, подготовка реферата.

11. Что брать с собой на занятия?

- Тетради и канцелярские принадлежности.

12. Как получить студенческий билет и зачетную книжку?

- Студенческие билеты будут выданы в первые дни установочной сессии.

Зачетные книжки будут находиться у методиста, и будут выдаваться только на время экзаменационной сессии. После сессии необходимо сдать зачетную книжку обратно.

13. Где будут проходить занятия?

- Занятия будут проходить по адресу Тургеневская 10/6. Номер аудитории можно узнать в расписании.

14. Как попасть внутрь здания?

- Электронные пропуска студентам заочной формы не выдают. Охрана будет пропускать нас в ручном режиме по студенческому билету. Пока нет студенческих, просто говорите, что учитесь на заочном.

15. Могу ли я получить налоговый вычет?

- Да, для этого необходимо иметь на руках договор об оказании платных услуг.

Если нужна справка о том, что вы оплачиваете обучение, нужно обратиться в кабинет бухгалтерии 105.

Номер телефона **8(863)206-88-88 доб 1053**

Подробнее про получение вычета можно почитать [тут](#)

16. Как связаться с отделом кадров?

- Номер **8(863)206-88-88 доб 1203** Елена Алексеевна

В отделе кадров хранятся все документы.

Например, если нужна копия аттестата, или справка, подтверждающая обучение.

17. Что делать, если я хочу взять академический отпуск, отчислиться, перевестись в другое учебное заведение?

- Обязательно нужно связаться с методистом и написать соответствующее заявление. Иначе, если просто перестать посещать занятия, оплата за обучение продолжит начисляться.

18. Что делать, если я хочу взять академический отпуск, отчислиться, перевестись в другое учебное заведение?

- Обязательно нужно связаться с методистом и написать соответствующее заявление. Иначе, если просто перестать посещать занятия, оплата за обучение продолжит начисляться.

19. Нужно ли проходить учебную и производственную практику?

- Да, на 3 и 4 курсе обучения необходимо пройти практику. Колледж не предоставляет места для прохождения практики, так как подразумевается, что студент работает и может пройти практику по месту работы. Если ты уже работаешь по специальности, то нужно взять справку с места работы и будет выполнен перезачёт практики.

20. Если возникнут другие вопросы?

-Вопросы можете адресовать старосте группы, т.е. ко мне. Меня зовут Анатолий, мой номер телефона 8(988)999-43-44. Я могу не знать сразу всех ответов, но постараюсь помочь. Также, прошу учитывать, что я, так же как и многие из вас, работаю, и не всегда могу быть на связи. Так что лучше пишите в телеграм.