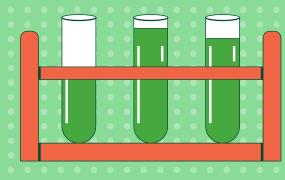
# ACTA DE CONSTITUCIÓ D'UN PROJECTE

L'objectiu de l'acta de constitució d'un projecte és formalitzar l'inici del projecte i establir el nivell d'autoritat que el director tindrà al llarg del cicle de vida del projecte.

A l'acta de constitució es descriuen les necessitats, els objectius i els lliurables de manera general, s'identifiquen suposicions, restriccions i s'estableixen dates importants (fites) del projecte.

## **Propòsit**

Propòsit o justificació del projecte. Què es vol aconseguir amb el desenvolupament del projecte.



#### Descripció

Descripció del producte o servei a assolir. Explicació de l'objectiu principal del projecte.



#### Limitació temporal

Especificació de les dates de consecució de les principals activitats/fites en les que s'ha desglossat el projecte.



# Principals activitats

Tasques principals en les que el projecte queda subdividit.

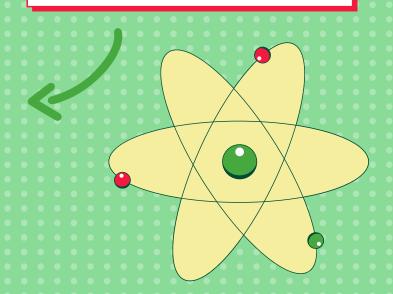
Convé detallar al màxim les activitats i la seva especificació.



# Pressupost disponible

Pressupost disponible per a la realització del projecte i consecució dels objectius.

Convé tenir el pressupost desglossat per tasques i la quantitat que correspon a cadascuna.

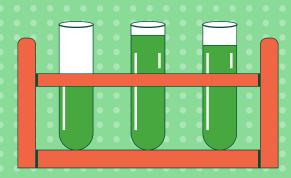






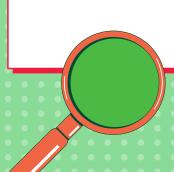
#### **Interessats**

Principals interessats,
persones i/o
organitzacions que
intervenen en el projecte,
així com una relació de
què aporten al projecte i
que esperen del mateix.



# Riscos a alt nivell

Riscos potencials que poden fer que l'objectiu del projecte no es compleixi,



# Equip de projecte

Relació de persones que intervenen en el desenvolupament del projecte, des del director fins als treballadors finals.

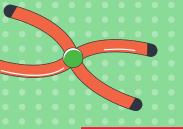




#### **Aprovacions**

S'estableixen per definir les intencions inicials del projecte i poden ser per qualsevol mitjà escrit o verbal.

Un contracte pot ser un tipus d'acord entre dues parts on s'obliga a complir una sèrie de requisits.



### **Signatures**

Signatures del cap de projecte i dels patrocinadors.

