

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

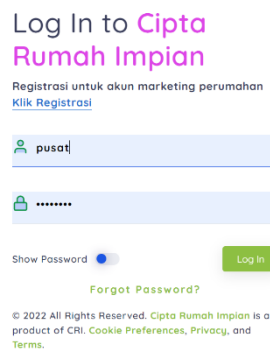
Cipta Rumah Impian

Khusus Bank BRI



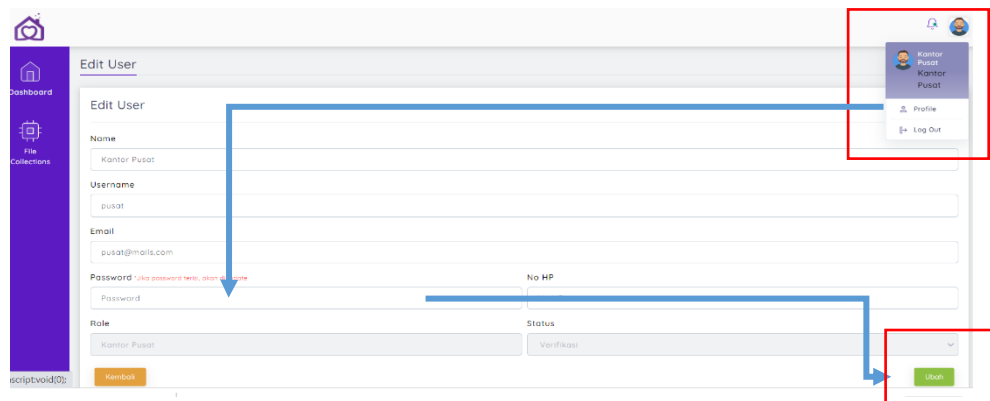
Manual Book User BRI :

1. Buka halaman login, pastikan email/username dan password benar. Disini ada beberapa role unit kerja yaitu :
 - a. **Kantor Pusat** : dapat memonitor seluruh unit kerja baik di KW/KCK, KC, KCP
 - b. **Kantor Wilayah dan Kantor Cabang Khusus** : dapat memonitor seluruh unit kerja dibawah kanwil binaan nya.
 - c. **Kantor Cabang** : dapat memonitor dan menindaklanjuti aplikasi yang masuk di Kantor Cabang dan KCP binaan
 - d. **Kantor Cabang Pembantu** : dapat memonitor dan menindaklanjuti aplikasi yang masuk di KCP
2. **Login alamat WEB (jaringan eksternal) :**
<https://apps.ciptarumahimpian.com/auth/login>



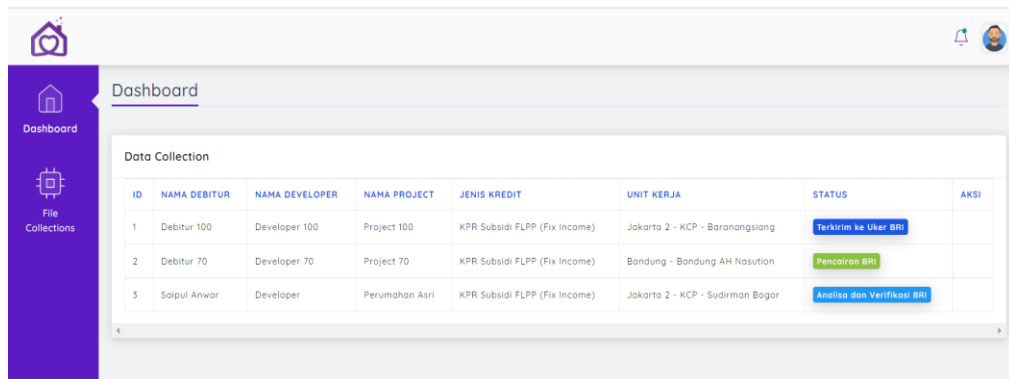
*) User dan Password setiap uker BRI akan disampaikan oleh Kantor Pusat BRI

3. Setelah login, anda akan diarahkan ke list collection yang sudah terkirim ke Unit Kerja BRI.
4. **Menu Profile**
Melakukan perubahan Password (isi password baru) dan klik tombol “ubah”



5. Menu Dashboard

Untuk melihat seluruh aplikasi dan status yang masuk sesuai dengan role atau sesuai status unit kerja BRI.



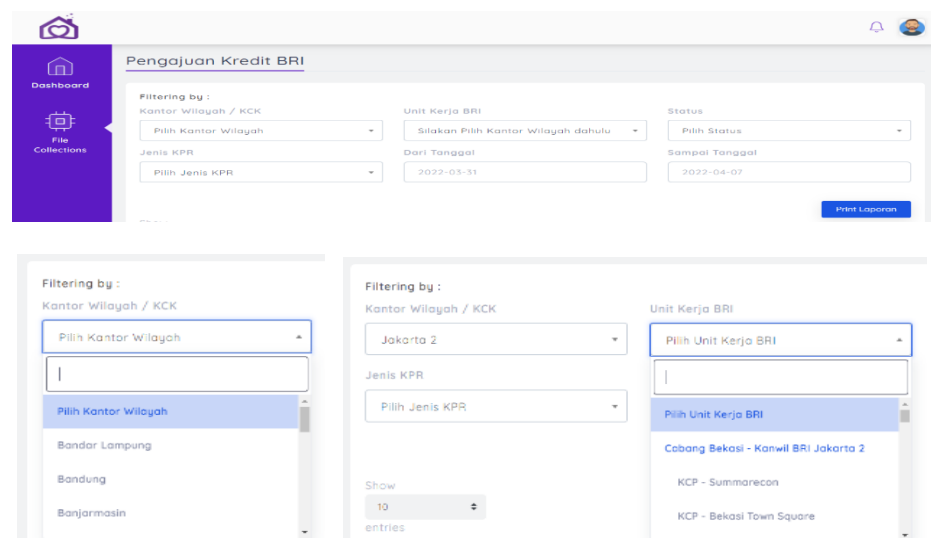
The screenshot shows the 'Dashboard' menu with a sidebar containing 'Dashboard' and 'File Collections'. The main content area is titled 'Data Collection' and displays a table with the following data:

ID	NAMA DEBITUR	NAMA DEVELOPER	NAMA PROJECT	JENIS KREDIT	UNIT KERJA	STATUS	AKSI
1	Debitur 100	Developer 100	Project 100	KPR Subsidi FLPP (Fix Income)	Jakarta 2 - KCP - Baranangsiang	Terkirim ke Ukar BRI	
2	Debitur 70	Developer 70	Project 70	KPR Subsidi FLPP (Fix Income)	Bandung - Bandung AH Nasution	Pencairan BRI	
3	Salpul Anwar	Developer	Perumahan Asri	KPR Subsidi FLPP (Fix Income)	Jakarta 2 - KCP - Sudirman Bogor	Analisa dan Verifikasi BRI	

6. Menu File Collections

Menu untuk mendownload laporan (format excel) dan menindaklanjuti seluruh aplikasi yang masuk ke Unit Kerja BRI dengan filtering by : Unit Kerja BRI, Status Aplikasi, Jenis KPR, dan Tanggal

a. Menu Mendownload Laporan / Monitoring



The screenshot shows the 'Pengajuan Kredit BRI' form with the following filtering options:

- Filtering by : Kantor Wilayah / KCK: Pilih Kantor Wilayah (dropdown)
- Unit Kerja BRI: Silakan Pilih Kantor Wilayah dahulu (dropdown)
- Status: Pilih Status (dropdown)
- Jenis KPR: Pilih Jenis KPR (dropdown)
- Dari Tanggal: 2022-03-31 (input field)
- Sampai Tanggal: 2022-04-07 (input field)
- Print Laporan (button)

Below the form, there are two dropdown menus for 'Kantor Wilayah / KCK' and 'Unit Kerja BRI'.

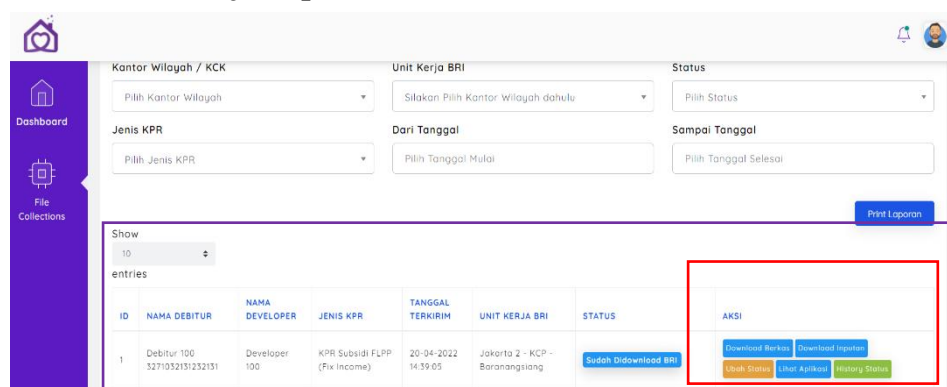
Kantor Wilayah / KCK:

- Pilih Kantor Wilayah (dropdown)
- Pilih Kantor Wilayah (dropdown)
- Bandar Lampung
- Bandung
- Banjarmasin

Unit Kerja BRI:

- Pilih Unit Kerja BRI (dropdown)
- Pilih Unit Kerja BRI (dropdown)
- Cabang Bekasi - Kanwil BRI Jakarta 2
- KCP - Summarecon
- KCP - Bekasi Town Square

b. Menu Tindaklanjuti Aplikasi Masuk



The screenshot shows the 'Tindaklanjuti Aplikasi Masuk' form with the following filtering options:

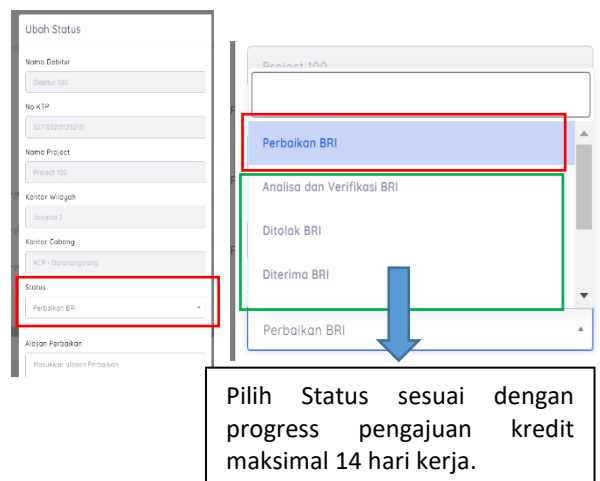
- Kantor Wilayah / KCK: Pilih Kantor Wilayah (dropdown)
- Unit Kerja BRI: Silakan Pilih Kantor Wilayah dahulu (dropdown)
- Status: Pilih Status (dropdown)
- Jenis KPR: Pilih Jenis KPR (dropdown)
- Dari Tanggal: Pilih Tanggal Mulai (input field)
- Sampai Tanggal: Pilih Tanggal Selesai (input field)
- Print Laporan (button)

Below the form, there is a table with the following data:

ID	NAMA DEBITUR	NAMA DEVELOPER	JENIS KPR	TANGGAL TERKIRIM	UNIT KERJA BRI	STATUS	AKSI
1	Debitur 100 5271052191232131	Developer 100	KPR Subsidi FLPP (Fix Income)	20-04-2022 14:39:05	Jakarta 2 - KCP - Baranangsiang	Sudah Didownload BRI	<div>Download BacklogDownload LaporanUbah StatusLihat AplikasiMasuk Status</div>

Bagian Tab “Aksi”

- **Download Berkas** : Mendownload berkas dan dokumen pengajuan calon debitur. Format Zip yang dalam folder dan telah di rename sesuai dengan jenis dokumen.
- **Download Inputan** : Khusus untuk KPR FLPP, merupakan file excel yang merupakan inputan sesuai field dalam aplikasi C-LAS BRI
- **Ubah Status** : Aktif jika BRI telah melakukan “Download Berkas”. Fungsi untuk merubah status aplikasi. BRI wajib melakukan update status calon debitur.



The image shows a screenshot of the 'Ubah Status' (Change Status) form on the left and a flowchart on the right. The form has fields for 'Nama Debitur', 'No KIP', 'Nama Project', 'Kantor Wilayah', 'Kantor Cabang', and 'Status'. The 'Status' dropdown is currently set to 'Perbaikan BRI'. The flowchart shows a sequence of steps: 'Perbaikan BRI' (highlighted with a red box), 'Analisa dan Verifikasi BRI', 'Ditolak BRI', 'Diterima BRI', and 'Perbaikan BRI' (highlighted with a blue box). A blue arrow points from the 'Ditolak BRI' step to the 'Perbaikan BRI' step.

Status “Perbaikan BRI” :

Untuk mengembalikan aplikasi ke broker dengan alasan, misalnya : dokumen / berkas scan ada yg tidak terbaca

Status “Ditolak BRI” :

Jika Putusan kredit tidak diterima / ditolak. Jika status dirubah ditolak maka menu download akan disable / non aktif

Pilih Status sesuai dengan progress pengajuan kredit maksimal 14 hari kerja.

- **Lihat Aplikasi** : Melihat detail pengajuan calon debitur
- **History Status** : Melihat history / progress pengajuan kredit

History Perubahan Status

21-04-2022 14:00:44	Pencairan BRI Kantor Pusat
21-04-2022 14:00:00	Akad Kredit BRI Kantor Pusat
21-04-2022 13:59:53	Diterima BRI Kantor Pusat
21-04-2022 13:59:43	Analisa dan Verifikasi BRI Kantor Pusat
18-04-2022 17:33:28	Terkirim ke Uker BRI Operasional Verifikatorr 1

Close