

**Buku Petunjuk Penggunaan Website (User Manual)**  
**Rumah Idaman Collection Application**



## 1. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

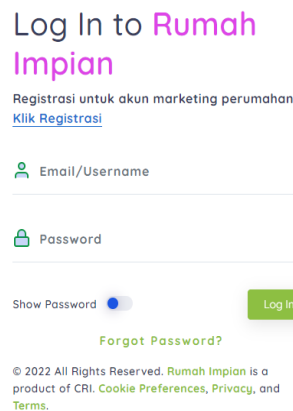
### 1.1 Cara membuka website

Untuk memulai akses pada website marketing / pemasaran ada beberapa tahap sebagai berikut :

1. Buka website di link : <https://apps.ciptarumahimpian.com>

### 1.2. Halaman Login

Setelah website terbuka, maka akan muncul halaman login sebagai berikut :



Log In to **Rumah Impian**

Registrasi untuk akun marketing perumahan  
[Klik Registrasi](#)

Email/Username

Password

Show Password ☐

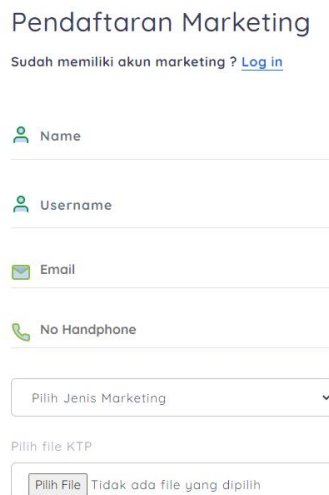
[Forgot Password?](#)

© 2022 All Rights Reserved. Rumah Impian is a product of CRI. [Cookie Preferences](#), [Privacy](#), and [Terms](#).



### 1.3 Halaman Registrasi

Pada halaman login terdapat tulisan “Klik Registrasi” yang apabila di klik akan masuk kehalaman register, tampilan seperti berikut :



Pendaftaran Marketing

Sudah memiliki akun marketing ? [Log in](#)

Name

Username

Email

No Handphone

Pilih Jenis Marketing


Pilih file KTP

Tidak ada file yang dipilih



Password kombinasi, angka, dan huruf. Minimal 1 huruf besar & maksimal 8 karakter.

 Password

 Password Confirmation

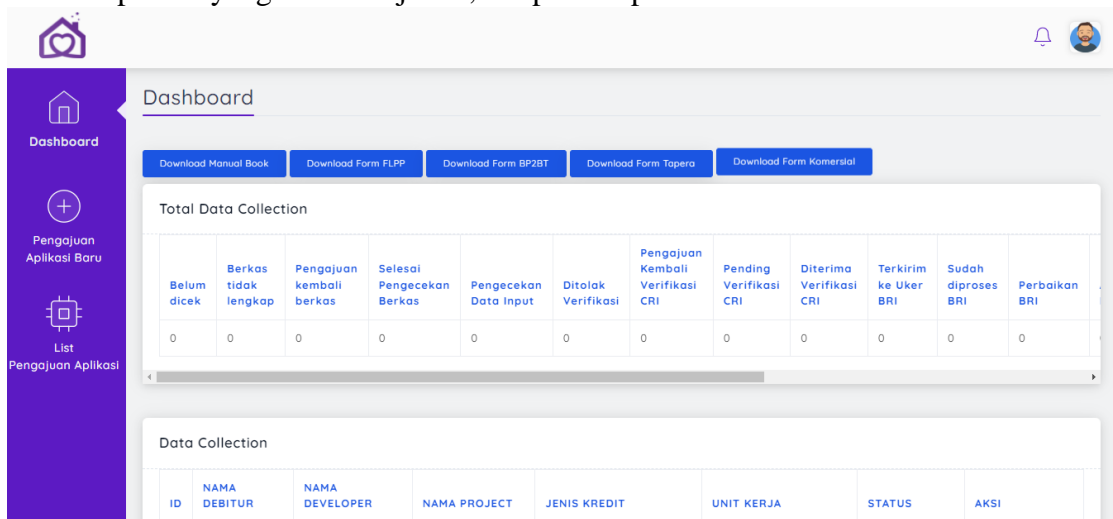
Show Password ☐

Daftar!

© 2022 All Rights Reserved. [Rumah Impian](#) is a product of PT CRI. [Cookie Preferences](#), [Privacy](#), and [Terms](#).

## 1.4 Halaman Home

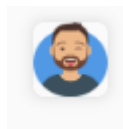
Setelah berhasil register lalu akun telah terverifikasi dan berhasil login, maka akan masuk ke halaman dashboard, di halaman ini tiap tiap akun tampilannya akan berbeda, menyesuaikan dari proses aplikasi yang telah di ajukan, tampilan seperti berikut :



| Belum dicek | Berkas tidak lengkap | Pengajuan kembali berkas | Selesai Pengecekan Berkas | Pengecekan Data Input | Ditolak Verifikasi | Pengajuan Kembali Verifikasi CRI | Pending Verifikasi CRI | Diterima Verifikasi CRI | Terkirim ke Uker BRI | Sudah diproses BRI | Perbaikan BRI |
|-------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 0           | 0                    | 0                        | 0                         | 0                     | 0                  | 0                                | 0                      | 0                       | 0                    | 0                  | 0             |

| ID | NAMA DEBITUR | NAMA DEVELOPER | NAMA PROJECT | JENIS KREDIT | UNIT KERJA | STATUS | AKSI |
|----|--------------|----------------|--------------|--------------|------------|--------|------|
|    |              |                |              |              |            |        |      |

Pada halaman ini akan terlihat menu beberapa menu seperti : Profile(pojoyok kanan atas), Total Data Collection, Total Aplikasi Perstatus, Menu Download Document, serta List Daftar Pengajuan aplikasi dari 10 yang paling terbaru.



Pada gambar di atas terdapat icon profile untuk mengubah password yang apabila di klik akan muncul halaman seperti berikut :

**Edit User**

Name: Snday

Username: Sendi13

Email: Sendilaja@gmail.com

Password: \*Jika password terisi, akan diupdate

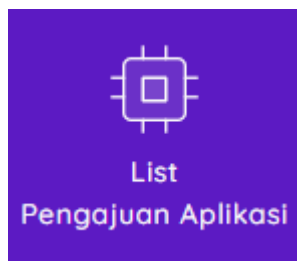
No HP: 89534139826

Role: sales developer

Status: Verifikasi

[Kembali](#) [Ubah](#)

<https://apps.ciptarumahipin.com/dashboard>



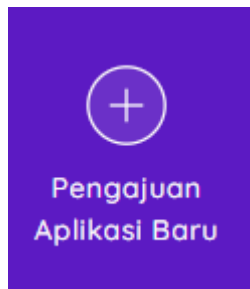
Pada Menu ini berisi tentang total keseluruhan aplikasi yang pernah di ajukan yang apabila di klik akan masuk kehalaman list aplikasi yang dan terdapat beberapa menu untuk memfilter list aplikasi berdasarkan status, jenis kpr, dan dari tanggal pengajuan tampilan seperti berikut :

Pengajuan & Daftar Aplikasi

| Status                                    | Jenis KPR                                    | Dari Tanggal Pengajuan                           | Sampai Tanggal Pengajuan                           |
|---|--|--|--|
| <input type="text" value="Pilih Status"/> | <input type="text" value="Pilih Jenis KPR"/> | <input type="text" value="Pilih Tanggal Mulai"/> | <input type="text" value="Pilih Tanggal Selesai"/> |

Show:  entries

Search:



Pada Menu ini akan masuk ke halaman mapping name untuk membuat pengajuan aplikasi, tampilan seperti Berikut:

**Pengajuan Aplikasi**

Nama Calon Debitur / Pembeli: Masukkan nama calon debitur

No KTP Calon Debitur / Pembeli: Masukkan no ktp

No Handphone Calon Debitur / Pembeli: Masukkan no hp debitur

Status Pernikahan Calon Debitur / Pembeli: Pilih Status Pernikahan

Jenis Kredit: Pilih Jenis Kredit

Jenis Sub Kredit(khusus tapera): Pilih Jenis Sub Kredit

Provinsi: Pilih Provinsi

Nama Unit Kerja BRI

Nama Developer / Perusahaan: Masukkan Nama Developer

No Telepon Developer: Masukkan no telpon developer

Nama Project / Perumahan: Masukkan nama project perumahan

Alamat Project Perumahan: Masukkan alamat project perumahan

Kembali Simpan

Pada halaman Status Pernikahan terdapat 3 pilihan yaitu: Menikah, Belum Menikah dan Cerai, apabila memilih menikah maka akan muncul pertanyaan apakah pasangan sudah meninggal ?, lalu terdapat 2 pilihan tidak dan iya yang dapat dipilih. Pilihan ini akan menentukan dokumen apa saja yang akan kita upload nanti nya. tampilan seperti berikut :

Status Pernikahan Calon Debitur / Pembeli: Menikah

Pasangan Meninggal Dunia ?

Ya

Tidak

Ya

Selanjutnya ada opsi untuk memilih jenis kredit yang apabila di klik akan muncul seperti berikut :

Jenis Kredit

Pilih Jenis Kredit

KPR Subsidi FLPP (Fix Income)

KPR BP2BT (Non Fix Income)

KPR Tapera (Peserta Tapera)

KPR Komersial (Baru atau Secondary)

Setelah selesai memilih jenis kredit, selanjutnya untuk selanjutnya memilih provinsi dan ketika sudah memilih provinsi maka otomatis akan mendapatkan data unit kerja yang berada di provinsi tersebut, tampilan seperti berikut :

Provinsi

Pilih Provinsi

Bangka Belitung

Banten

Bengkulu

DI Yogyakarta

Nama Unit Kerja BRI

Pilih Unit Kerja

Cabang Jakarta Ampera - Kanwil BRI Jakarta 2

KCP - Bangka Raya

Cabang Jakarta Artha Gading - Kanwil BRI Jakarta 1

KCP - Gading Boulevard Raya

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Simpan”. Apabila memilih jenis kredit nya FLPP, maka kita harus menginput beberapa inputan. Setelah berhasil disimpan, akan memunculkan alert “Berhasil mmebuat mapping name” dan akan berpindah ke halaman selanjutnya yaitu “Data Diri”.

Berikut tampilan form nya :

|                               |                          |                        |                       |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| Nama Calon Debitur            | Nomor ktp                | Nomor Kartu Keluarga   | Tanggal lahir         |
| Sendi 1                       | 319111111111111          | Nomor Kartu Keluarga   | Pilih Tanggal Lahir.. |
| Status Pernikahan             | Pasangan Meninggal Dunia |                        |                       |
| Menikah                       | Ya                       |                        |                       |
| Nomor ktp pasangan            | Nama Pasangan            | Tanggal lahir pasangan |                       |
| Nomor ktp pasangan            | Nama Pasangan            | 25-04-2022             |                       |
| Program pemasaran             | Jenis debitur            |                        |                       |
| KPR Subsidi FLPP (Fix Income) | Individu                 |                        |                       |
| Pendidikan Terakhir           | Jenis kelamin            |                        |                       |
| Pilih Pendidikan Terakhir     | Pilih Jenkel             |                        |                       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Alamat Domisili</b><br><input type="text" value="Alamat Domisili"/>                     |   | <b>Kepemilikan tempat tinggal</b><br><input type="text" value="Pilih Kepemilikan"/>            | <b>Lama menetap (tahun)</b><br><input type="text" value="0"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alamat ktp sama dengan alamat domisili                 |   |  |   |
| <b>Provinsi</b><br><input type="text" value="Pilih Provinsi"/>                             | <b>Kota</b><br><input type="text"/>   | <b>Kecamatan</b><br><input type="text"/>   | <b>Kelurahan</b><br><input type="text"/>                      |
| <b>Nomor npwp</b><br><input type="text" value="Nomor npwp"/>                               | <b>Nama gadis ibu kandung</b><br><input type="text" value="Nama gadis ibu kandung"/>        | <b>Nomor telp Fixed Line(rumah)</b><br><input type="text" value="Nomor telp Fixed Line(run)"/> | <b>Email</b><br><input type="text" value="Masukkan email"/>   |
| <b>Nama perusahaan</b><br><input type="text" value="Nama perusahaan"/>                     | <b>Status kepegawaian</b><br><input type="text" value="Pilih Status Kepegawaian"/>          | <b>Jenis pekerjaan</b><br><input type="text" value="Pilih Jenis Pekerjaan"/>                   | <b>Lama bekerja (tahun)</b><br><input type="text" value="0"/> |
| <b>Nomor sk kenaikan pangkat</b><br><input type="text" value="Nomor sk kenaikan pangkat"/> | <b>Usia pensiun(tahun)</b><br><input type="text" value="Usia masa persiapan"/>              | <b>Sumber penghasilan</b><br><input type="text" value="Gaji"/>                                 |   |
| <b>Nama keluarga dekat</b><br><input type="text" value="Nama keluarga dekat"/>             | <b>Nomor telpon keluarga dekat</b><br><input type="text" value="Nomor telp keluarga deka"/> | <b>Memiliki simpanan bri ?</b><br><input type="text" value="Pilih"/>                           |   |
| <input type="button" value="Sebelumnya"/>  |   | <input type="button" value="Simpan"/>  |   |

Ada beberapa input yang sudah otomatis, seperti Nomor KTP, Program Pemasaran, Jenis Debitur, dan Sumber Penghasilan. Jika alamat ktp tidak sama dengan alamat domisili, bisa di uncheck “Alamat ktp sama dengan alamat domisili”, maka akan muncul input untuk alamat domisili.

Untuk pemilihan provinsi, kota, kecamatan dan kelurahan datanya akan mendapat otomatis dari pilihan yang sebelumnya. Jika kita memilih provinsi DKI Jakarta, maka Kota yang akan muncul yang hanya ada di DKI saja.

Setelah semua data nya sudah terisi, selanjutnya kita akan klik button “Simpan.”.

Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Analisa Finansial”, berikut tampilan nya :

Mapping Name
Data Diri
Analisa Finansial
Data Agunan
Uji FLPP
Upload Data Pribadi
Upload Data Pekerjaan
Upload Form FLPP

Upload Dokumen Legalitas Agunan

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Pendapatan Bersih</b><br><input type="text" value="Pendapatan Bersih"/>                        | <b>Penghasilan pasangan</b><br><input type="text" value="Penghasilan Pasangan"/>                            | <b>Penghasilan lainnya</b><br><input type="text" value="Penghasilan lainnya"/> |
| <b>Angsuran pinjaman lain(jika ada)</b><br><input type="text" value="Angsuran pinjaman lain"/>    | <b>Sisa Jangka Waktu Kredit (jika ada) (bulan)</b><br><input type="text" value="Sisa Jangka Waktu Kredit"/> |  |
| <b>Harga Rumah</b><br><input type="text" value="Harga Rumah"/>                                    | <b>Uang Muka (1% + SBUM)(rupiah penuh)</b><br><input type="text" value="Uang Muka (1% + SBUM)"/>            |  |
| <b>Jumlah Permohonan Kredit</b><br><input type="text" value="Masukkan Jumlah Permohonan Kredit"/> | <b>Pernah pinjam dibank lain ?</b><br><input type="text" value="Pilih"/>                                    | <b>Jenis fasilitas dibank lain ?</b><br><input type="text" value="Pilih"/>     |
| <input type="button" value="Sebelumnya"/>   | <input type="button" value="Simpan"/>   |  |

Untuk input “Jumlah permohonan kredit” otomatis, yang mana data nya dari harga rumah - uang muka. Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Simpan”.

Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Data Agunan”, berikut tampilan nya :

[Mapping Name](#) [Data Diri](#) [Analisa Finansial](#) [Data Agunan](#) [Uji FLPP](#) [Upload Data Pribadi](#) [Upload Data Pekerjaan](#) [Upload Form FLPP](#)

Upload Dokumen Legalitas Agunan

Lokasi Tanah (Alamat lengkap beserta nomor&blok rumah)

Lokasi Tanah

Jarak Agunan ke pusat Kota(km)

Jarak Agunan ke pusat Kota

Batas Utara (kavling)

Batas Utara Tanah

Batas Timur (kavling)

Batas Timur Tanah

Batas Selatan (kavling)

Batas Selatan Tanah

Batas Barat (kavling)

Batas Barat Tanah

Provinsi

Pilih Provinsi

Kota

Kecamatan

Kelurahan

RT

RT

RW

RW

Bentuk Tanah (persegi, atau lainnya)

Bentuk Tanah (persegi, atau lainnya)

Jarak Terhadap Jalan Perumahan (m)

Jarak Terhadap Jalan Perumahan

Permukaan Tanah

Permukaan Tanah (rata, berbatu)

Luas Tanah (m2)

Luas Tanah

Jenis kepemilikan

Pilih Jenis Kepemilikan

Nomor surat tanah

Nomor surat tanah

Atas Nama

Atas Nama

Tanggal Surat Tanah

25-04-2022

Nama kantor bpn

Nama kantor bpn

Nomor IMB / PBG

Nomor IMB

Tanggal IMB

Tanggal IMB

Luas Bangunan (m2)

Luas Bangunan

Tahun Mendirikan Bangunan

Tahun Mendirikan Bangunan

Sebelumnya

Simpan

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Simpan”.

Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Uji FLPP”, berikut tampilan nya :

[Mapping Name](#) [Data Diri](#) [Analisa Finansial](#) [Data Agunan](#) [Uji FLPP](#) [Upload Data Pribadi](#) [Upload Data Pekerjaan](#) [Upload Form FLPP](#)

Upload Dokumen Legalitas Agunan

Jenis Badan Hukum Developer

Pilih Jenis Hukum Developer

Nama Badan Hukum Developer (Nama Perusahaan)

Dev abcde

Nama Perumahan \*penulisan harus sama dengan inputan sikasep

Perumahan flpp11

Subsidi Uang Muka

Subsidi Uang Muka

NPWP Pengembang

NPWP Pengembang

Id Rumah

Id Rumah

Id Struktur

Id Struktur

Nomor slf

Nomor slf

Tanggal SLF (dd-mm-YY)

Nama Bank Penerima SBUM(ex: BRI, dll)

Nama Bank Penerima SBUM

No Rek Penerima SBUM

Nomor Rek Penerima SBUM

Nama Bank Developer(ex: BRI, dll)

Nama Bank Developer

Nomor Rek Developer

Nomor Rek Developer

Sebelumnya

Simpan

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Simpan”.



Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Upload Data Pribadi”, berikut tampilan nya :

Mapping Name   Data Diri   Analisa Finansial   Data Agunan   Uji FLPP   **Upload Data Pribadi**   Upload Data Pekerjaan   Upload Form FLPP

Upload Dokumen Legalitas Agunan

Formulir Permohonan KPR  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

KTP Pemohon  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Akta Nikah / Surat Nikah  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

NPWP  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Surat Pemesanan Rumah Developer  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

KTP Pasangan  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Surat Kematian Pasangan  
format file : pdf

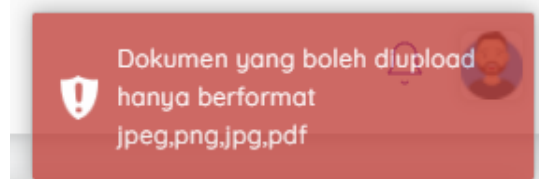
Tidak ada file yang dipilih

Kartu Keluarga  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Di halaman ini, akan mengupload dokumen dokumen yang terkait. Dan dijelaskan juga, format file apa saja yang boleh diupload. Jika mengupload dokumen dengan format yang tidak seharusnya, maka akan memunculkan pesan error dipojok kanan bahwa format dokumen nya tidak sesuai. Dan jika berhasil, dokumen yang diupload akan dimunculkan di sebelah kanannya.

Berikut tampilan error dan dokumen yang sudah berhasil diupload :



Formulir Permohonan KPR  
format file : pdf

form-kpr (4).pdf

[Lihat Dokumen](#)

Pastikan keseluruhan dokumen sudah diupload, agar bisa klik button “Selanjutnya”. Jika ada yang belum terupload, maka tidak akan bisa klik button “Selanjutnya”.

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Selanjutnya”.

Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Upload Data Pekerjaan”, berikut tampilan nya :

Mapping Name   Data Diri   Analisa Finansial   Data Agunan   Uji FLPP   Upload Data Pribadi   **Upload Data Pekerjaan**   Upload Form FLPP

Upload Dokumen Legalitas Agunan

SK Pengangkatan Pegawai Tetap  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Slip Gaji Periode 3 Bulan Terakhir  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

SPT Pajak Tahun Terakhir  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

SK Aktif Bekerja  
format file : jpg, jpeg, png, pdf

Tidak ada file yang dipilih

Rekening Koran  
format file : pdf

Tidak ada file yang dipilih

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Selanjutnya”.

Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Upload Form FLPP”, berikut tampilan nya :

Mapping Name   Data Diri   Analisa Finansial   Data Agunan   Uji FLPP   Upload Data Pribadi   Upload Data Pekerjaan   Upload Form FLPP

Upload Dokumen Legalitas Agunan

Surat Pernyataan Pemohon  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Surat Pernyataan Kepemilikan Rumah  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

SK / Pernyataan Penghasilan  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Surat Pernyataan Verifikasi  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

SK Belum Memiliki Rumah  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Tambah Dokumen (jika ada)

Sebelumnya   Selanjutnya

Jika ada dokumen tambahan, bisa klik “Tambah Dokumen(jika ada)”. Berikut tampilan nya setelah diklik :

Nama Dokumen   Upload Dokumen

Nama Dokumen

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Hapus Dokumen

Nama dokumen dan upload dokumen wajib diisi, jika tidak diisi tidak akan bisa klik “Selanjutnya”. Setelah berhasil diupload, akan muncul di sebelah kanan nya. Dan jika ingin menghapus, bisa klik button “Hapus Dokumen”

Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Selanjutnya”. Selanjutnya akan ada alert berhasil di pojok kanan atas dan otomatis berpindah ke tab “Upload Dokumen Legalitas Agunan”, berikut tampilan nya :

Mapping Name   Data Diri   Analisa Finansial   Data Agunan   Uji FLPP   Upload Data Pribadi   Upload Data Pekerjaan   Upload Dokumen Legalitas Agunan

Upload Dokumen Legalitas Agunan

IMB/PBG  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Sertifikat Tanah Induk/Pecah  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

SLF  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

PBB Terakhir  
format file : pdf

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

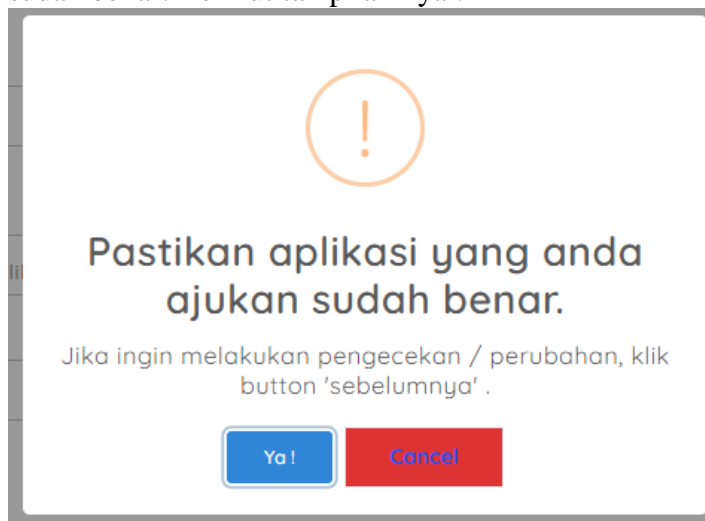
ID Rumah   Nomor SLF   Tanggal SLF

Masukkan ID Rumah   Masukkan Nomor SLF   Masukkan Tanggal SLF

Sebelumnya   Ajukan Aplikasi

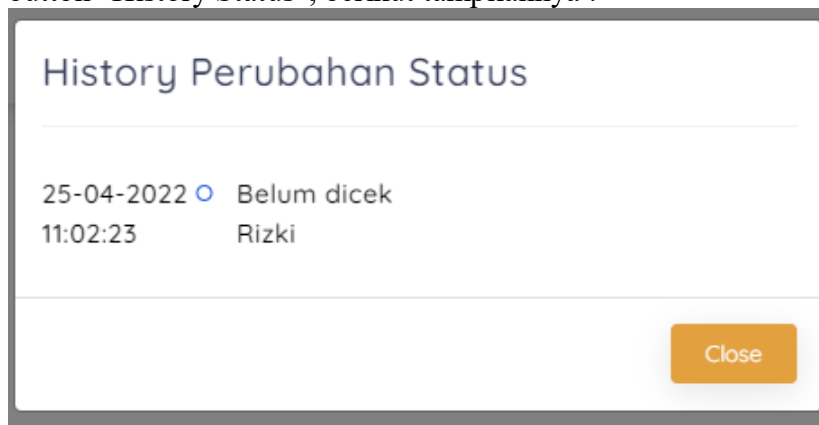
Setelah semua datanya terisi, kita bisa klik button “Selanjutnya”. Jika ingin mengecek kembali data dan dokumen yang telah diinput, bisa klik “Sebelumnya” yang mana akan memindahkan ke tab sebelumnya. Dan jika memang sudah pasti benar, bisa klik “Selanjutnya”, dan yang terakhir bisa klik “Ajukan Aplikasi”.

Setelah diklik akan ada alert konfirmasi, yang memastikan bahwa data nya sudah benar. Berikut tampilan nya :



Jika sudah benar, klik button “Ya!”. Dan akan memunculkan alert “Berhasil mengajukan aplikasi” di pojok kanan atas, dan halaman akan dialihkan ke halaman list aplikasi nya.

Dan dilist aplikasi, ada button untuk melihat tracing history aplikasi. Bisa klik button “History Status”, berikut tampilannya :



Di history ini akan berubah otomatis, jika ada aksi perubahan status aplikasi mulai dari pengecekan data sampai nanti tahap akhir yaitu Pencairan BRI.