



# FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN



Kode Permohonan Perubahan :

Tanggal Permohonan Perubahan :

*Diisi oleh Pengelola Perubahan*

*Diisi oleh Pemohon*

## PEMOHON

Nama Pemohon :

Kontak :

Instansi :

Deskripsi Permohonan Perubahan :

Permintaan Perubahan Berlaku Mulai Tanggal :

Maksud Dan Tujuan Perubahan :

## EVALUASI DAMPAK PERUBAHAN

*(Diisi oleh Pengelola Perubahan)*

Jenis Perubahan : ☐ Aplikasi ☐ Infrastruktur ☐ Layanan

Kategori Perubahan : ☐ Emergency ☐ Normal

Dampak Kepada Lingkungan :

Sumber Yang Dibutuhkan : ☐ Software ☐ Hardware ☐ SDM

Deskripsi Rencana Uji Coba :

Deskripsi Roll Back :

Pengelola Perubahan

*Nama Jelas & Tanda Tangan*

Pemohon

*Nama Jelas & Tanda Tangan*



## FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN



Kode Permohonan Perubahan :

Tanggal Permohonan Perubahan :

*Diisi oleh Pengelola Perubahan*

*Diisi oleh Pengelola Perubahan*

### PERSETUJUAN ATAU PENOLAKAN PERMINTAAN PERUBAHAN

Status Permintaan : ☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

Keterangan :

Jadwal Perubahan (Tanggal) :

Penugasan Untuk Implementasi (Nama) :

KEPALA LPSE

### IMPLEMENTASI PERUBAHAN

Hasil Dari Tes Perubahan :

Hasil Implementasi Perubahan :

Tanggal Implementasi :

EKSEKUTOR

*Nama Jelas & Tanda Tangan*