

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием членов
товарищества садоводческого
некоммерческого товарищества
«ОРБИТА»**

**Протокол № __ от «__» ____ 2023
г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения
общего собрания
садоводческого некоммерческого товарищества
«ОРБИТА»**

Ленинградская область
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов СНТ «ОРБИТА» (далее – Общее собрание) является высшим органом управления СНТ «Орбита» (далее – Товарищество).

1.2. В своей деятельности Общее собрание Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - 217-ФЗ), Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения Общего собрания Товарищества определяет порядок созыва, подготовки, проведения и работы Общего собрания, а также порядок фиксации итогов, предоставления данных о собрании и порядке хранения этих данных.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Товарищество обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание.

2.2. Проводимые помимо годового Общего собрания Общие собрания Товарищества являются внеочередными.

2.3. Общее собрание Товарищества может быть проведено:

- в форме совместного присутствия членов Товарищества (очная форма);
- в форме очно-заочного голосования;
- в форме заочного голосования.

2.4. Форма проведения Общего собрания определяется инициаторами проведения Общего собрания при принятии решения о его созыве. Исключение составляет установленный законом порядок, когда форма может быть изменена при отсутствии кворума или в иных случаях.

3. ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Один раз в год Товарищество проводит годовое Общее собрание

3.2. Годовое общее собрание проводится в первую субботу июня месяца каждого года.

3.3. В повестку годового Общего собрания, прежде всего, включаются следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно-расходной сметы за истекший год, рассмотрение и утверждение приходно-расходной сметы на очередной год;
- утверждение финансово экономического обоснования размеров взносов (при необходимости изменения размеров взносов,);
- отчет Ревизионной комиссии Товарищества по итогам ревизий и проверок.

4. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии (ревизора), по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества или более чем одной пятой от общего числа членов Товарищества.

4.2. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенциям Общего собрания Товарищества.

4.3. Внеочередное Общее собрание, проводимое по инициативе членов Товарищества, в случае отказа Правления в проведении собрания, или отсутствия ответа в установленный срок при надлежащем уведомлении Правления, проводится силами этих членов в порядке, предусмотренном п. 12, статьи 17 217-ФЗ.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

5.1. Общее собрание не может проводиться путем заочного голосования (опросным путем), если в повестку включены следующие вопросы:

- изменение Устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

- распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.2. Решение о проведении общего собрания заочным голосованием может приниматься только Правлением Товарищества.

5.3. Основаниями для проведения общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) являются:

- невозможность проведения общего собрания в очной форме в определенный период (например, в зимнее время);

- принятия решения о проведении общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) на общем собрании, проводимом в очной форме;

- иные обоснованные причины.

6. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Инициатива внесения на рассмотрение Общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- Правлению Товарищества;
- Председателю Правления;
- Ревизионной комиссии, иным выборным органам Товарищества;
- органу местного самоуправления;
- более, чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

6.2. Порядок включения вопросов в повестку Общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на общем собрании инициируемые Правлением, Председателем Правления, Ревизионной комиссией, иными комиссиями, образованными Правлением, вносятся в Правление Товарищества, которое на своем заседании формирует повестку очередного Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку решений.

6.3. Отчеты Правления Товарищества и Ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и Ревизионной комиссии Товарищества.

6.4. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за истекший год и проект сметы на следующий год для предварительного ознакомления членов Товарищества не менее чем за две недели до даты проведения Общего собрания должны вывешиваться на информационном щите в помещении Правления и на информационных стендах на территории Товарищества и на сайте Товарищества. Материалы могут также направляться по указанным адресам электронной почты членам СНТ в сроки, определенные 217-ФЗ.

6.5. По наиболее важным и острым вопросам материалы к Общему собранию могут готовиться специально назначенными комиссиями, которые по заданию Общего собрания или Правления Товарищества осуществляют обследования и проверки с целью выявления фактического положения дел, вскрытия недостатков и нарушений, а также выработки предложения по их устранению.

6.6. Все материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания, должны быть подготовлены для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами и комиссиями, на которых Правление Товарищества возложило ответственность за подготовку докладов и решений.

6.7. Проекты решений Общих собраний по основным вопросам повестки готовят:

- Председатель Правления Товарищества, по отчету о работе Правления за отчетный год;
- члены Правления Товарищества, отвечающие за соответствующие вопросы повестки;
- инициаторы внесения их на рассмотрение Общего собрания.

Проекты решений должны быть подготовлены не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

7. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление Товарищества.

7.2. Уведомление членов Товарищества о созыве Общего собрания осуществляется Правлением Товарищества путем размещения объявления на сайте Товарищества, а также путем направления уведомлений членам СНТ по адресам электронной почты или иным указанным ими адресам и на информационном щите на территории Товарищества.

Члену Товарищества, подлежащему исключению из Товарищества, уведомление передается путем направления по указанному адресу электронной почты, или вручения письменного уведомления под личную подпись, или почтового направления документа с уведомлением о вручении адресату.

7.3. Уведомление о созыве Общего собрания должно быть размещено на сайте Товарищества и вывешено на информационном стенде на территории Товарищества не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

7.4. Уведомление должно содержать информацию о месте и времени проведения Общего собрания, его форме и повестки.

7.5. В случае проведения Общего собрания, проводимого по инициативе членов Товарищества, Правление обязано разместить сообщение о нем на сайте Товарищества.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Правление Товарищества формирует список членов Товарищества, имеющих право на участие в Общем собрании. В случае, если в повестке присутствуют вопросы, по которым решение должно учитывать голоса лиц,

ведущих садоводство без участия в Товариществе, помимо списка членов формируется отдельный формуляр (список, заполняемый по факту регистрации этих лиц, или отдельный протокол регистрации, или иной документ, приобщаемый к протоколу собрания), который должен содержать следующие обязательные графы для заполнения:

№ п/п	Кадастровый номер участка	Площадь участка	Ф.И.О. собственника , паспортные данный / количество голосов	Подпись собственника / уполномоченног о представителя
------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	--

В случае необходимости, основные вышеуказанные сведения могут быть дополнены иной информацией в графе «Примечания». Если не заполнена хотя бы одна графа (кроме номера по порядку) вышеуказанными сведениями, позволяющим идентифицировать лицо, имеющее право участия в голосовании, а также определить количество голосов пропорционально площади земельного участка, или если лицо, заявляющее о своем праве на участие в собрании (голосовании) не представило подтверждающих документов (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, актуальную (выданную не более, чем за 30 дней до даты собрания выписку о праве владением земельным участок на территории СНТ) или отказалось подписываться в соответствующей графе, то такое лицо считается не участвующим в собрании / голосовании, и его голос не может учитываться при принятии решения.

Количество голосов собственника (правообладателя) земельного участка определяется пропорционально площади его садового земельного участка:

Г=	S ² _{садового земельного участка в м}	x 100
	S ² _{общая площадь земельных участков в индивидуальном пользовании в м}	

Например, для участка размером 6 соток:

$$\Gamma = 600 / 301\,538 \times 100 = 0,2$$

8.2. Правление Товарищества обеспечивает регистрацию прибывших на общее собрание членов Товарищества путем отметки каждого участника собрания и проставления им в регистрационном листе (протоколе регистрации, ином документе, фиксирующем прибытие на собрание) или списке участников личной подписи. Регистрацию осуществляют лица, назначенные Правлением Товарищества или непосредственно членами Правления. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания. Регистрация представителей членов Товарищества

осуществляется при наличии у них доверенности на право участия в Общем собрании, заверенной либо нотариально, либо Председателем Правления.

В случае, если к моменту начала собрания кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более, чем на 15 минут, после чего, при отсутствии кворума, Председатель Правления или лицо, ответственное за созыв и проведение собрания, вправе перенести собрание на срок не более 30 календарных дней или обратиться в Правление Товарищества для организации проведения очно-заочного собрания.

8.3. Открывает Общее собрание Председатель Правления Товарищества. Он докладывает собравшимся об итогах регистрации, наличия или отсутствия кворума и руководит избранием рабочих органов Общего собрания – Председателя собрания, секретаря, а в случае необходимости - и счетной комиссии.

8.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов СНТ на Общем собрании. Если простым большинством голосов присутствующих членов СНТ ни одна кандидатура из предложенных не избрана, Председателем собрания становится Председатель Правления Товарищества.

Одновременно с Председателем собрания выбирается секретарь для ведения протокола собрания. Счетная комиссия избирается из членов СНТ, присутствующих на собрании в количестве пропорциональном участвующим в собрании членам Товарищества и имеющим право голосования лицам. Председатель и секретарь составляют рабочий орган Общего собрания членов Товарищества.

8.5. Председатель собрания начинает руководство работой Общего собрания с оглашения повестки и утверждения регламента собрания.

8.6. Вмешательство Председателя Правления и членов Правления Товарищества в действия Председателя собрания при проведении Общего собрания не допускаются. Председатель Правления, члены Правления Товарищества, обязаны оказывать помощь Председателю собрания при ее необходимости.

8.7. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Товарищества либо их уполномоченных представителей.

8.8. Председатель Правления Товарищества или лицо, ответственное за проведение собрания вправе не открывать Общее собрание, если отсутствует необходимый кворум. В этом случае объявляется о невозможности проведения собрания и принятия им решений, Председатель собрания и секретарь не избираются, протокол не ведется, в Правление СНТ сообщается о том, что собрание не состоялось ввиду отсутствия кворума и к сообщению

прилагаются списки зарегистрированных для участия в собрании членов СНТ и иных лиц, в случае их прибытия и регистрации.

Правление в десятидневный срок после надлежащего уведомления, должно принять одно из решений: о созыве нового собрания с той же повесткой и проводимого в очно-заочной форме со сроком не более 30 дней со дня такого решения, или о созыве нового собрания в общем порядке на более позднюю дату.

8.9. Решение о проведении очно-заочного голосования принимается Правлением СНТ только в тех случаях если при проведении Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-26 части 1 статьи 17 217-ФЗ, такое Общее собрания членов Товарищества не имело кворума, и в дальнейшем решения такого Общего собрания членов СНТ по тем же вопросам повестки (без изменений и дополнений) могут быть приняты путем проведения очно-заочного голосования. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью: результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества; и результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

8.10. Не указанные в уведомлении о проведении собрания с утвержденной повесткой вопросы, предлагаемые для включения в повестку – не могут включаться в нее.

8.11. При определении регламента работы Общего собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 10-15 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления до 1 минуты, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1,5 -2 часов работы Общего собрания может объявляться 10-15 минутный перерыв.

8.12. В процессе обсуждения повестки Общего собрания, его участники вправе:

- задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
- вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
- предложить отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
- предложить принять решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо прояснения вопроса.

8.13. Участники Общего собрания не вправе:

- перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- мешать организационному ходу собрания путем намеренного срыва заседания шумным произнесением длинных ненужных речей и т.п. в знак протеста, возражения (путем обструкции);
- вмешиваться в работу счетной комиссии.

8.14. Председатель Общего собрания обязан обеспечить:

- строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки и принятия решений;
- учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол;
- поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

Для этого Председатель Общего собрания вправе:

- предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;
- делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва Общего собрания, решать вопрос об удалении их собрания на основании проведения соответствующего голосования;
- при необходимости приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением правоохранительных органов, службы охран и т. п.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

9.1. На годовом общем собрании Товарищества при рассмотрении отчета Правления и исполнения приходно-расходной сметы устанавливается следующий порядок:

- рассматривается отчет Правления, в который должны быть включены, в том числе, предложения об увеличении / изменении сметы на очередной год и взносов (финансово-экономическое обоснование размера взносов) с учетом инфляции;
- рассматривается исполнение приходно-расходной сметы за истекший год и проект сметы на будущий год;

- заслушивается отчет Ревизионной комиссии (с оглашением акта ревизии).

После этого происходит обсуждение докладов, в процессе которого оценивается работа исполнительных и контрольных органов Товарищества, а также выдвигаются предложения о мерах по улучшению их финансово-хозяйственно и иной деятельности.

9.2. После заслушивания и обсуждения отчетов Общее собрание по каждому из них принимает решение, состоящие из 3 частей:

- утверждение доклада, оценка работы Правления (признается «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной»), задачи и меры по улучшению или налаживанию работы;
- утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- принимается решение об исполнении приходно-расходной сметы и утверждение сметы на очередной финансово-хозяйственный год.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

10.1. При принятии Общим собранием членов Товарищества, а также допущенные к голосованию по соответствующим вопросам повестки лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, или уполномоченные представители, голосуют путем заполнения бюллетеня.

10.2. При проведении собрания в форме очно-заочного голосования голосующие заполняют бюллетень (бюллетени) в порядке, определённом решением Правления о проведении такого голосования и направляют надлежаще заполненные бюллетени либо в Правление под расписку о получении, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о доставке адресату – Правлению.

10.3. Квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов СНТ принимаются следующие решения:

- изменение Устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товарищество заключаются трудовые договоры;

- принятие решения, о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

- распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Перечень вопросов, требующих принятия их квалифицированным большинством голосов, является исчерпывающим.

10.4. По иным вопросам, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

10.5. Все решения Общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием.

10.6. Тайное голосование может осуществляться по решению Общего собрания только при выборах членов Правления и членов Ревизионной комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию.

10.7. Решение Общих собраний членов Товарищества вступают в силу с момента их принятия.

10.8. Решения Общих собраний членов Товарищества имеют обязательную силу для всех членов Товарищества.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

11.1. С момента принятия решения о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, Правление в течение не менее 30, но не более 60 календарных дней обязано провести подготовку и проведение письменного голосования.

11.2. Уведомление о проведении заочного голосования доводится до членов Товарищества не менее чем за две недели, до начала его проведения.

11.3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование органа, принявшего решение о проведении голосования;

- дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования;

- форму проведения Общего собрания;

- дату начала и окончания процедуры голосования;

ФИО и номер участка члена Товарищества, участвующего в голосовании;

- варианты решений, по вопросам голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;

- графы для подписи голосующего члена Товарищества и даты голосования (подписания);

- разъяснений порядка и правил заполнения данных бюллетеня, порядка передачи (возврата) бюллетеня в Правление.

11.4. Бюллетени вручаются членам Товарищества, под роспись или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Бюллетени должны быть заверены печатью Товарищества.

11.5. В течение 10 дней после окончания срока голосования производится оформление протокола результатов голосования.

11.6. В протоколе по результатам голосования должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении голосования;
- дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования
- количество участников голосования, которое должно было принять участие в голосовании по результатам рассылки или вручения бюллетеней;
- количество участников голосования, которое приняло участие в голосовании;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования и, соответственно данные о принятых или не принятых решениях.

11.7. недействительные считаются бюллетени:

- имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего;
- голосование по одному и тому же вопросу с противоположным решением;
- полученные после указанного срока окончания заочного голосования;
- не имеющие личной подписи голосующего и даты голосования;
- участие в голосовании лица, не имеющего на это права;
- имеющие порок формы или признаки копирования (дублирования);
- не заполненные бюллетени.

11.8. Если по результатам подсчета действительных бюллетеней недостаточно для того, чтобы решение было принято, Правление Товарищества указывает в протоколе, что решение не принято. Не принятие решения, равно и как отсутствие кворума не порождает новых последствий и до принятия решения по тому же (или аналогичному) вопросу повестки, продолжает действовать ранее принятое решение, если оно было принято ранее.

12. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

12.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания. Протокол Общего собрания оформляется в срок, не более 14 дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

12.2. В протоколе общего собрания в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- место и дата проведения Общего собрания, его форма;

- общая численность членов Товарищества согласно реестра и число участников Общего собрания, а в случае наличия представителей участников
- количество представляемых голосов каждым представителем и перечень представляемых членов;

- фамилия и инициалы Председателя и секретаря Общего собрания;

- повестка дня Общего собрания;

- о докладчиках и основные положения их докладов (в случае наличия письменных докладов, актов ревизии, иных письменных материалов, прикладываемых к протоколу – ссылку на соответствующее приложение);

- о выступивших на собрании в прениях, при обсуждении вопросов повестки и краткое содержание их замечаний или предложений;

- итоги голосования и решения, принятые (или не принятые / неутвержденные) Общим собранием по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто воздержался;

- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.

К протоколу очередного (ежегодного) Общего собрания должны прилагаться тексты, либо отчеты и сообщения по основным вопросам повестки:

- ежегодный отчет Правления;

- отчет ревизионной комиссии;

- приходно-расходная смета, финансово-экономическое обоснование (в случае наличия) изменений размеров взносов;

- список членов Товарищества;

- другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений.

Некоторые приложения могут храниться отдельно от протокола Общего собрания, но с указанием в протоколе о месте их хранения.

12.3. Протоколы Общих собраний, подписанные Председателем и секретарем Общего собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

13. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ДО ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Копии протоколов Общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам Товарищества (по их требованию)

в порядке, предусмотренном Уставом СНТ, а также могут быть направлены судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам.

13.2. Решения общих собраний доводятся до членов СНТ в течение 15 календарных дней после даты их принятия путем размещения на сайте Товарищества с учетом соблюдения требований Федерального закона № 152 –ФЗ, а при необходимости доведения до конкретного члена Товарищества – с помощью почтовых (в т. ч. электронных) отправок.

13.3. решения Общих собраний, принятые в отношении конкретных членов Товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в срок не позднее 15 календарных дней, в виде выписок из протокола, подписанных Председателем собрания и заверенных печатью Товарищества, либо в виде справок, подписанных Председателем Правления Товарищества и заверенных печатью Товарищества.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

14.1. Обязанность по контролю за выполнением решений Общих собраний возлагается на Правление Товарищества, Председателя Правления, а также – в пределах соответствующих полномочий – на Ревизионную комиссию (ревизора).

14.2. Председатель Правления Товарищества обязан в установленном порядке для контроля за реализацией решений Общих собраний сроки выносить на рассмотрение Правления ход выполнения решений и / или их итоги.