**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ   
(АИС ФБ МСЭ)**

**«ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ»**

**программа «РЕГИСТРАЦИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ»**

**Руководство администратора**

**(версия 1.0.0.0)**

## 

## 

**Москва, 2018**

Оглавление

Введение 3

Основные понятия 3

1. Подготовка к работе 4

2. Запуск программы «Регистрация посетителей» 4

3. Аварийные ситуации 5

# Введение

В данном документе описывается порядок установки программы «Регистрация посетителей» на рабочем месте сотрудника.

Программа «Регистрация посетителей» предназначена для регистрации посетителей в ФБ МСЭ и передачи сведений в ПО ЕАВИИАС.

# Основные понятия

**ФБ –** федеральное бюро.

**ГБ –** главное бюро.

**МСЭ –** медико-социальная экспертиза.

**ОИВ** – орган исполнительной власти.

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть.

**ОС** – операционная система.

**ПК** – персональный компьютер.

**ЕАВИИАС –** Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система.

# Подготовка к работе

Необходимо скачать дистрибутив программы в виде архива с «Технологического портала» ФБ МСЭ (<http://10.100.1.71> в личном кабинете ЗСПД). Архив нужно развернуть в произвольном месте на диске. Создать «ярлык» на рабочем столе на **buro.exe** и поместить его в «автозагрузку». Это позволит запускать программу при старте ПК после загрузки ОС.

Для правильного отображения штрих-кода необходимо установить на ПК сотрудника шрифт, который расположен в архиве buro\_add\\_free\_3\_of\_9\ FRE3OF9X.TTF. Инструкция по установке шрифта в различных ОС находится в buro\_add\\_free\_3\_of\_9\ readme.txt.

Для корректной работы сканера паспортов необходимо установить buro\_add\ vc\_redist.x86.exe и buro\_add\ 5MP-OV5640-mjpegcodecv3.2.4.exe на ПК сотрудника.

Если в ПО ЕАВИИАС используется БД PostGreSql, то нужно добавить в PATH папку PGCLIENT или скопировать все файлы оттуда в папку с buro.exe.

Необходимо создать на ПК сетевой диск **Z:** (с правами чтения и записи) **и Q:** (с правами чтения). Через эти сетевые ресурсы будет происходить обмен сведениями между всеми программами АИС ФБ МСЭ «ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ», которая включает в себя программы:

* «Регистрация посетителей»
* «Контроль входа»
* «Информационное табло»
* «Предварительная запись»
* «Управление приглашением»

Сетевые ресурсы лучше всего располагать в **NAS** – сетевом хранилище данных (впрочем, можно и на любом другом файловом сервере в локальной сети). В нем нужно создать учетную запись, идентичную учетной записи рабочего места сотрудника. Если логины и пароли будут совпадать, подключение сетевых ресурсов на ПК сотрудника будет происходить автоматически. При этом другие ПК локальной сети не смогут подключиться к этим сетевым ресурсам.

# Запуск программы «Регистрация посетителей»

Двойной клик по **buro.exe** запустит программу. Файл **buro.ini** содержит настройки программы и первичную инициализацию справочников.

* **[Docs]** – секция справочника документов, удостоверяющих личность
* **ПАСПОРТ=1** – название и код документа
* **ИНОЙ ДОКУМЕНТ=2** – название и код документа
* **[EVA]** – секция подключения к ЕАВИИАС
* **eva\_tp=ms** – тип БД
* **eva\_ip=BD2** – ip сервера БД
* **eva\_bd=FMBA\_MSE\_1277** – имя БД
* **eva\_port=1433** – порт БД
* **eva\_login=\*\*\*** – логин подключения к БД
* **eva\_password=\*\*\*** – пароль подключения к БД
* **[Sys]** – секция настроек;
* **no\_sleep\_f15=0** – предотвращение ухода ПК в «сон» путем нажатия кнопки «F15»;
* **no\_sleep\_mouse=1** – предотвращение ухода ПК в «сон» путем движения мышкой;
* **buro\_id=1** – номер окна бюро пропусков
* **buro\_nm=Бюро пропусков №1** – название окна бюро пропусков
* **floor\_num=2** – вторая цифра в номере отвечает за этаж
* **operator="ФГБУ ФБ МСЭ"** – название своей организации
* **[Goal]** – секция справочника целей посещения МСЭ
* **ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ=1** – название и код цели посещения МСЭ.
* **[Room\_Goal]** – секция соответствия кабинета и цели посещения
* **3205=1** – при наборе кабинета 3205 буде авто-заполнение цели визита
* **[Room\_Org]** – секция соответствия кабинета и подразделения
* **3205=Состав №1** – при наборе кабинета 3205 буде авто-заполнение подразделения
* **[Floor]** – секция соответствия этажей
* **Этаж 1=1** – это первый этаж
* **Этаж 2=2**– это второй этаж
* **[Room\_Floor]** – секция соответствия кабинета и этажа его расположения
* **3205=2 -** при наборе кабинета 3205 буде авто-заполнение этажа
* **[Rep1]** – секция формирования отчета №1
* **name=БЮРО №1** – название отчета
* **room=3205, …** – проходы в эти кабинеты будут включаться в отчет №1 (формат csv)

Максимальное число отчетов равно пяти, т.е. возможно создать секции:

**[Rep1], [Rep2], [Rep3], [Rep4], [Rep5]**

Файл **buro.pdf** является «Руководством пользователя» программы.

Печать талона может осуществляться на любом принтере, который установлен «по умолчанию» на ПК сотрудника. Однако, предпочтителен термопринтер «Zebra». Настройки драйвера последнего указаны в buro\_add\ set.txt.

Вся работа в программе сводится к нажатию трёх кнопок:

* **«Сканировать»** паспорт
* **«Найти»** посетителя в предварительной записи
* Печать **«Талона»**

# Аварийные ситуации

Для минимизирования случаев возникновения ошибок в работе программы следует ознакомится с «руководстве пользователя» и строго соблюдать правила, описанные в нём.