

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"**

**СТВОРЕННЯ МУЛЬТИМЕДІЙНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ З
ТЕКСТОМ, ГРАФІКОЮ ТА АНІМАЦІЄЮ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до лабораторної роботи № 1

з дисципліни "Сучасні інформаційні технології"

для студентів базового напрямку "Управління ІТ продуктами"

Львів – 2023

Створення мультимедійної презентації з текстом, графікою та анімацією: Методичні вказівки до лабораторної роботи № 1 для студентів базового напрямку «Управління ІТ продуктами» / Укл.: І.І. Пелех. – 11 с.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ВИКОРИСТАННЯ MS POWERPOINT....	4
1.1. Текстова та графічна інформація	5
1.2. Анімація	6
2. ЗАВДАННЯ	8
3. ВИМОГИ ДО ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ	9
4. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ	9
5. ЗМІСТ ЗВІТУ ПО РОБОТІ	9

Мета роботи: ознайомитися із створенням мультимедійної презентації через використання анімації, додавання тексту, графіки, монтажу аудіо- та відеоінформації у MS Power Point.

ВСТУП

Розроблено чимало програм для створення презентаційних матеріалів. Однією із них є програма Microsoft PowerPoint (MS PP). Вона популярна серед тих, хто регулярно стикається із підготовкою і проведенням презентацій. MS PP дозволяє створювати візуальні засоби, які допомагатимуть донести до аудиторії необхідну думку, незалежно від її складності та формату подання. PowerPoint – одна із простих та одночасно потужних програм для створення презентацій.

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ВИКОРИСТАННЯ MS POWERPOINT

Розглянемо основні прийоми роботи із програмою Microsoft PowerPoint. Після натискання пункту меню New → Blank Presentation в центральній частині вікна програми відобразиться перший слайд із запропонованим за замовчуванням каркасом. (рис. 1.1).

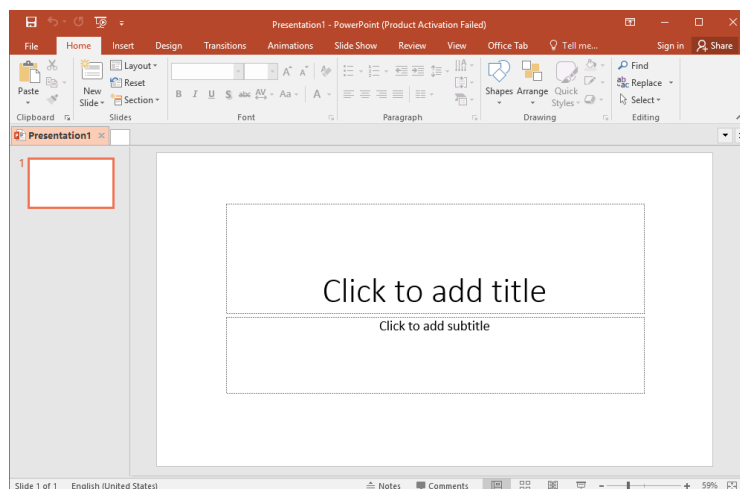


Рис. 1.1. Створення нової презентації

При потребі вибирають інший каркас. Для цього в меню обирають Design → Themes Variants. А далі наповнюють текстом та графікою запропоновані області каркасу слайда. При потребі область можна, наприклад, видалити, перемістити і т. ін.

1.1. Текстова та графічна інформація

Текстовий матеріал на слайд можна подати такими способами: скористатися текстовим полем (надписом, Text Box) або послужитися об'єктом WordArt. Щоб вставити надпис, виконують команду Insert→TextBox або послуговуються кнопкою Text Box панелі інструментів Drawing. Нарисувавши текстове поле, далі заповнюють його. Щоб відформатувати текст (подати його жирним накресленням, курсивом, вирівняти по тому чи іншому краю, організувати нумерований чи нелінійний списки і т. ін.), послуговуються командою Format→Font... або інструментами панелі Formatting. За допомогою засобу WordArt перетворюють звичайні слова у графічні об'єкти. Щоб скористатися ним, виконують команду Insert→Picture→WordArt... або цикають на кнопці Insert WordArt панелі інструментів рисування (Drawing). З'являється вікно WordArt Gallery, у якому вибирають шаблон об'єкта та цикають на кнопці ОК. Наступне вікно дозволяє набрати та відформатувати текст, який стане графічним об'єктом. Таблицю на слайді будують, послуговуючись командою Insert→Table... або кнопкою Insert Table панелі інструментів Standard. У діалоговому вікні, яке з'явилося, задають кількість стовбців і кількість рядків створюваної таблиці; натиснувши кнопку ОК, далі заповнюють комірки таблиці. Щоб подати на слайді графіку, MS PP пропонує декілька можливостей. Насамперед, на панелі інструментів Drawing міститься кнопка AutoShapes. Цокання на ній призводить до відкриття меню для вибору графічних примітивів. Вибравши заготовку, далі мишкою одним рухом рисують її на слайді. Вікно із кнопками для рисування графічних примітивів AutoShapes можна викликати, виконавши команду Insert→Picture→AutoShapes.

Фоном для слайда може виступати одноколірна заливка, градієнтна заливка, текстура, візерунок і рисунок. Щоб вставити фон, виконують команду

Format→Background... . З'являється вікно Background, за допомогою елементів управління якого задають потрібний фон. Закінчивши роботу над першим слайдом, у презентацію додають новий слайд. Для цього виконують команду Insert→New Slide, послуговуються комбінацією клавіш, або цокують на кнопки New Slide панелі інструментів Formatting. Щоб перенумерувати слайди, виконують команду Insert→Slide Number.

1.2. Анімація

У MS PP під анімацією розуміють спосіб появи чи зникнення об'єкта слайда. Якщо на слайді немає анімації, то при його відкритті усі об'єкти просто виводяться на екран. Перехід (або зміна слайдів) є ще одним типом руху, який відноситься до появи та зникнення слайда у цілому, а не окремих його елементів. У Power Point можна послуговуватися готовими схемами анімації, створювати власні сценарії анімації, а також організувати переходи між слайдами. У програмі MS PP передбачено більше 30-ти схем анімації для слайдів. Схема анімації є заданою комбінацією ефектів анімації для виведення на екран та зникнення елементів слайда. Анімація для появи та зникнення об'єкта може й не збігатися. Щоб переглянути усі схеми анімації у робочому режимі, насамперед, виконують команду меню Animations (Рис. 1.2).

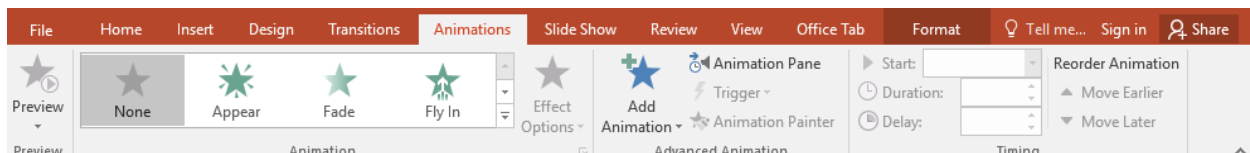


Рис. 1.2. Вкладка меню Animations

Натиснувши на кнопку Add Animation відкриється панель, на якій подано перелік схем анімації, котрі поділені на три класи: Entrance, Emphasis, Exit та подано Motion Paths. За замовчуванням, для слайда не застосовна жодна анімаційна схема (режим No Animation). Щоб застосувати для виділеного слайда/-ів схему анімації, вибирають її зі списку. При цьому користувач відразу бачить результат її роботи. Щоправда, можна скористатися кнопкою Play розглядуваної панелі для того, щоб побачити роботу схеми. Цокання на кнопці Apply to All Slides приводить до застосування вибраної схеми до усіх

слайдів. Кнопка Slide Show дозволяє запустити презентацію, починаючи із виділеного слайда/-ів. При створенні власної анімації користувач отримує повний контроль над рухом об'єктів на слайді. З'являється можливість не тільки вибрати для кожного з об'єктів бажаний ефект, але й встановлювати порядок появи об'єктів на слайді, а також звук при їх виникненні. Щоб перейти в режим задання анімаційних ефектів для об'єктів слайда, виконують команду Slide Show→Custom Slide Show... . Загальний підхід для встановлення анімаційних ефектів такий: спочатку виділяють об'єкт на слайді, а далі вибирають назву ефекту із ієрархічно організованого списку, який з'являється при цоканні на кнопці Add Effect цієї панелі. Як тільки ефект вибраний, користувач може побачити його дію. При необхідності задають параметри ефекту, наприклад, швидкість його проходження, траєкторію руху об'єкта і т.д. Для об'єкта/-ів слайда можна застосувати декілька ефектів, формуючи сценарій проходження анімації. Послідовність кроків сценарію відображається нижче елементів управління, за допомогою яких задають параметри ефекту. Кнопка Remove дозволяє видалити вибраний ефект зі сценарію. При потребі, сформовану послідовність кроків сценарію змінюють, переміщуючи виділений ефект на одну позицію уперед чи назад за допомогою двох кнопок, які об'єднані спільною назвою Re-Order. Для перегляду усіх переходів між слайдами, якими можна послуговуватися у MS PP, в робочому режимі, насамперед виконують команду Transitions. З'являється панель (рис. 1.3), на якій поданий перелік переходів та елементи управління для встановлення їх параметрів.

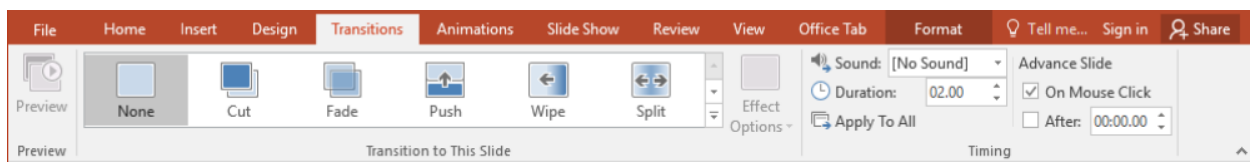


Рис. 1.3. Перелік переходів та елементи управління для встановлення їх параметрів

Далі зі списку вибирають назву переходу від попереднього слайда до поточного (виділеного). У момент вибору задля попереднього перегляду перехід буде активізований. Параметри переходу визначають швидкість його виконання та відсутність чи наявність вибраного із запропонованого списку

звукового ефекту. Окрім візуальних і звукових аспектів, перехід характеризується здатністю здійснюватись або після цокання мишкою, або через певний, завчасно визначений час.

2. ЗАВДАННЯ

1. Спроектувати презентацію: обрати тему, визначити кількість слайдів (щонайменше 6 штук), уміст кожного слайда та побудувати ескізи слайдів на папері. Презентація обов'язково повинна містити: текст із жирним накресленням, курсивом, підкресленням та їх комбінацію; таблицю/-і, нумерований/-і та нелюерований/-і списки. Задати вирівнювання тексту: по центру, по лівому краю, по правому краю.

2. Встановити фон для усіх/вибраних слайдів (залежно від вашого проекту). Щонайменше для трьох слайдів як фон вибрати графічний файл/-и.

3. Перелюмерувати слайди. На першому та останньому слайді зазначити дату їх створення. Окрім того, на останньому слайді зазначити „Підготував студент групи ”.

4. Створити робочий каталог та у ньому зберегти презентацію.

5. Запустити презентацію. Приховати другий та передостанній слайди.

6. Переглянути усі анімаційні схеми, якими можна послуговуватися у MS PP, в робочому режимі

7. З кожного класу анімаційних схем застосувати для слайдів по дві схеми.

8. Для будь-яких двох слайдів встановити режим No Animation.

9. Для кожного з двох слайдів, підготовлених у завданні 8, вибрати об'єкт/-и та застосувати до нього/-их анімаційний ефект. Для того ж самого об'єкта/-ів задати ще один (наступний) ефект. Вибрати інший об'єкт/-и. Застосувати ефекти. Творчо підійти до цього завдання: продумати сценарій проходження анімації та, підібравши параметри, реалізувати його (по

можливості). Кожна отримана в результаті схема анімації повинна складатися щонайменше із шести кроків, які можуть і накладатися.

10. Переглянути усі переходи між слайдами, якими можна послуговуватися у MS PP, в робочому режимі. Для кожного слайда, крім першого та останнього, задати вибраний перехід. При потребі встановити параметри переходу, зокрема, перехід з третього слайду на четвертий повинен відбутися автоматично через 8 с.

11. Зберегти презентацію у робочому каталозі, створеному під час виконання 4-го завдання. 12. Запустити презентацію.

3. ВИМОГИ ДО ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ

1. Звіт про виконання роботи оформляються у вигляді завдань та розв'язку до них.

2. Звіт акуратно оформляється на аркушах А4 та скріплюється скріпкою.

3. Звіт про виконання лабораторної роботи необхідно захистити у строго визначені терміни.

4. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Додавання тексту та таблиць до презентації.

2. Додавання графічної інформації у MS PP.

3. Анімація у MS PP. Види анімації.

4. Переходи.

5. ЗМІСТ ЗВІТУ ПО РОБОТІ

1. Назва роботи.

2. Мета роботи.

3. Теоретична частина.

3. Опис виконаної роботи та отриманих результатів:

3.1. завдання;

3.2. опис виконання завдання;

3.3. результати виконання завдання.

4. Висновки.

Додаток А
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗВІТУ ДО ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України

Національний університет “Львівська політехніка”

Кафедра інформаційних
систем та мереж

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Звіт

до лабораторної роботи №__

(назва лабораторної роботи)

Виконав:
студент гр. _____
(назва групи)

(прізвище та ініціали студента)

Прийняв:

(прізвище та ініціали викладача)

Львів – 20__