**SCALE FOR PROJECT**

# **ANALYST / DAY 01**

# **Introduction**

Методология Школы 21 имеет смысл только в случае, когда peer-to-peer проверки выполняются с должной строгостью. Этот документ позволит вам осуществить их качественно.

* Пожалуйста, оставайтесь учтивыми, вежливыми, уважительными и конструктивными во время проведения проверки. Это формирует доверие внутри сообщества 21.
* Обозначьте возможные ошибки в проделанной работе, обсудите их вместе в проверяемым.
* Обратите внимание, что иногда возможны различия в трактовках заданий. Пожалуйста, оставайтесь открытыми к наличию иного видения и интерпретациям.
* Задание типа «<*задание* > выполнено корректно» оценка (количество баллов) выставляется исходя из субъективного согласия проверяющего с мнением проверяемого.

# **Guidelines**

* Оценивайте только те файлы, что лежат в Git-репозитории.
* Убедитесь, что используется именно тот репозиторий, который был выдан при старте выполнения задания.
* Скрупулезно проверьте, что проверяемый не использовал что-то вне официального репозитория.
* Если вы сами не сделали проект, необходимо прочитать все задания и внимательно ознакомиться с инструкциями до старта проверки.
* Используйте специальные флаги чек-листа для того, чтобы обозначить пустой репозиторий или неработающее решение, также как и отметить случаи выявленного читинга. В случае использования флагов, финальная оценка за проект будет 0 (и в случае читинга –42). Однако, помимо случаев читинга, просьба продолжить проверку для того, чтобы помочь разобраться проверяемому в возникших проблемах и не повторять их в дальнейшем.
* Вы должны прекратить давать баллы за выполнение заданий, как только нашли первое некорректно выполненное упражнение (даже в случае, если следующие выполнены правильно).

# **Preliminaries**

Уважайте правила:

* В репозитории действительно хранится работа проверяемого (или группы).
* Проверяемый способен объяснить работу любой части написанной работы.
* The General rules задания полностью выполнены.

# **Description of tasks**

**Задача 1** Продукт «Онлайн-кинотеатр» (online cinema)

ООО «Мир кино 5468» заказало ООО «Мир ИТ 0000» разработку ИТ-системы, обеспечивающей работу онлайн-кинотеатра. Мы работаем в ООО «Мир ИТ 0000» аналитиками и наша задача – спроектировать заказанную систему. Задача осложняется тем, что ООО «Мир кино 5468» находится в галактике NGC 5468 и общение с его представителями затруднительно, следующий раз они прилетят через несколько месяцев уже на приемку системы. При этом, представители руководства компании из NGC 5468 видели некоторые наши онлайн-кинотеатры и хотят: «Вот также, пожалуйста!». Поэтому, несмотря на отсутствие непосредственных контактов с заказчиком и другими участниками из NGC 5468, руководство ООО «Мир ИТ 0000» готово взяться за разработку системы. Выделена группа аналитиков, назначен ведущий, это Вы.

Если приемные испытания пройдут успешно, то команда полетит на объект внедрения. Для Вас это стимул? Если да – приступаем!

**Задача 2** Продукт «Складское хранение» (warehouse storage)

Логистическая компания, занимающаяся перевозкой грузов решила расширить бизнес и организовать сдачу в аренду складских помещений для временного, сезонного или постоянного хранения вещей и товаров для физических и юридических лиц. Запланирована аренда складских помещений и постройка складов в разных частях города. Разрабатываются бизнес-предложения. Первая очередь: «Каморка» - аренда индивидуальных боксов размером от 3 до 15 кв.м физическими лицами для хранения личных вещей, мебели, спорт-инвентаря. Охрана, видеонаблюдение, круглосуточный доступ по персональному пин-коду без предварительного заказа пропусков, бесплатное погрузочное оборудование, выгодные тарифы и скидки. В дальнейшем предполагается расширить систему на хранение товаров для бизнеса «Удаленный склад».

Принято решение создать ИТ-систему для учета аренды и оплаты боксов. Первая очередь должна обеспечить учет занятых и свободных боксов и их оплаты с целью учета доходов и прогнозирования потребности в боксах и погрузочном оборудовании. Первая очередь - оплата наличными через кассовый аппарат, далее добавляются и другие способы оплаты. Также в дальнейшем предполагается и другое расширение функциональности системы.

Запуск первой очереди – quickly. Если команда справится, то ожидаются повышения и всякие другие плюшки. Если не справится – будет расформирована и возможно увольнение отдельных сотрудников. Вам предложили возглавить команду аналитиков. Рискнем? Поехали!

# 

# **Exercise 00 – Space creation (создание пространства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercise 00: Space creation** | |
| Turn-in directory | В своем рабочем пространстве. |
| Files to turn-in | <префикс продукта>\_registers.xlsx |
| **Задача 1**  Продукт «Онлайн-кинотеатр»  **Задача 2**  Продукт «Складское хранение» | Для каждой из задач:   1. Определите префикс продукта. 2. Создайте отдельный директорий в своем рабочем пространстве, имя директория должно содержать префикс продукта. 3. В директории продукта создайте файл реестров, имя файла: <префикс задачи>\_registers.xlsx 4. В файле реестров создайте лист Содержание. |
| Условия | Задания для каждого из продуктов выполнять отдельно, кроме заданий сравнения. |
| Ограничения | \* - сложные задания, выполнение которых опционно, на усмотрение студента. |

***Проверки***

***Для каждой задачи***

1. Префикс продукта определен в соответствии с требованиями.
2. Создан отдельный директорий, имя директория указано в соответствии с требованиями.
3. В директории продукта создан файл реестров, имя указано в соответствии с требованиями.
4. В файле реестров создан лист Содержание.

**Yes | No**

# **Exercise 01 – Definition of information sources (Определение источников информации)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercise 01: definition of information sources** | |
| Turn-in directory | В директории продукта. |
| Files to turn-in | <префикс продукта>\_registers.xlsx |
| **Задача 1**  Продукт «Онлайн-кинотеатр»  **Задача 2**  Продукт «Складское хранение» | 1. Определите префикс реестра источников информации.   Для каждой из задач:   1. Создайте реестр источников информации. 2. Найдите не менее 10 источников информации и занесите их в реестр. 3. Укажите приоритет изучения источников информации. 4. \*Сравните источники информации для разных продуктов. Насколько различны параметры и источники (или нет?). |
| Условия | Задания для каждой из задач выполнять отдельно, кроме заданий сравнения. |
| Ограничения | \* - сложные задания, выполнение которых опционно, на усмотрение студента. |

***Проверки***

1. Определен префикс реестра источников информации.

**Yes | No**

***Для каждой задачи***

1. В файле реестров создан реестр источников информации, имя соответствует требованиям.

**Yes | No**

1. В реестре источников информации присутствует параметр:
2. название источника;
3. адрес размещения;
4. тип источника информации (сайт, статья, нормативный акт, иное);
5. актуальность (текущая, прошлая или будущая);
6. дата начала/прекращения действия нормативного акта (если есть);
7. кто добавил в реестр;
8. дата занесения в реестр;
9. примечание.

**Yes | No**на каждый параметр

1. В реестр источников информации занесено 10 источников информации.

**Yes | No**на каждый источник

1. Приоритет изучения указан.

**Yes | No**на каждый источник, где указан приоритет

1. Приоритет изучения указан корректно.

**1:5**за каждый указанный приоритет.

# **Exercise 02 – Creating and maintaining a glossary (Создание и ведение глоссария)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercise 02: Creating and maintaining a glossary** | |
| Turn-in directory | В директории продукта. |
| Files to turn-in | <префикс продукта>\_glossary.xlsx |
| **Задача 1**  Продукт «Онлайн-кинотеатр»  **Задача 2**  Продукт «Складское хранение» | 1. Создайте глоссарий. 2. Определите ответственного за ведение глоссария. 3. Определите параметры (реквизиты) глоссария. 4. Определите порядок оповещения об изменении глоссария. 5. Разместите в глоссарии не менее 5 понятий по каждому продукту. |
| Условия | Задания для каждой из задач выполнять отдельно, кроме заданий сравнения по разным задачам. |
| Ограничения | \* - сложные задания, выполнение которых опционно, на усмотрение студента. |

***Проверки***

***Для каждой задачи***

1. Глоссарий создан, размещен в директории продукта.
2. Определен ответственный за ведение глоссария.
3. Определены параметры (реквизиты) глоссария.
4. Определен порядок оповещения об изменении глоссария.
5. В глоссарий размещено не менее 5 понятий.

**Yes | No**

1. Параметры (реквизиты) глоссария указаны корректно.

**1:5**

# **Exercise 03 – Identification of stakeholders (Выявление заинтересованных сторон)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercise 03: Identification of stakeholders** | |
| Turn-in directory | В директории продукта. |
| Files to turn-in | <префикс продукта>\_registers.xlsx |
| **Задача 1**  Продукт «Онлайн-кинотеатр»  **Задача 2**  Продукт «Складское хранение» | 1. Определите префикс реестра заинтересованных сторон. 2. Создайте шаблон реестра ЗСт. 3. Укажите параметры ЗСт, которые будете отражать в реестре. 4. Создайте предварительный список проектных ролей системы. 5. Определите не менее 12 ЗСт, занесите в реестр. 6. \*Проверьте заполнение реквизитов. Если есть незаполненные – объясните почему и на каком этапе они будут заполнены. |
| Условия | Задания для каждой из задач выполнять отдельно, кроме заданий сравнения по разным задачам. |
| Ограничения | \* - сложные задания, выполнение которых опционно, на усмотрение студента. |

**Проверки**

1. Определен префикс реестра ЗСт.

***Для каждой задачи***

1. В файле реестров создан реестр ЗСт.
2. Создан предварительный список проектных ролей системы.
3. Определены и занесены в реестр не менее 10 ЗСт.

**Yes | No**

1. ЗСт определены корректно.

**1:5** за каждую ЗСт

1. Реквизит реестра указан корректно.

**1:5** за каждый реквизит

1. Для каждого незаполненного реквизита предоставлено объяснение.

**1:5** за каждое объяснение

# 

# **Exercise 04 – Selection of key stakeholders (Выбор ключевых заинтересованных сторон)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercise 04: Selection of key stakeholders** | |
| Turn-in directory | В директории продукта. |
| Files to turn-in | <префикс продукта>\_registers.xlsx |
| **Задача 1**  Продукт «Онлайн-кинотеатр»  **Задача 2**  Продукт «Складское хранение» | 1. Выделите ключевых стейкхолдеров, отметьте в реестре ЗСт. 2. Если ЗСт, выбранный как ключевой, не отражен в реестре, то добавьте его туда. |
| Условия | Рассматриваем период использования продукта и обеспечение полноценной работы на этом этапе.  Задания для каждой из задач выполнять отдельно, кроме заданий сравнения по разным задачам. |
| Ограничения | Рассматриваем только зависимость успешности системы от удовлетворен-ности стейкхолдеров результатами и удобством работы продукта. |

***Проверки***

***Для каждой задачи***

1. Выделены ключевые ЗСт.

**Yes | No**

1. Ключевые ЗСт выделены корректно.

**-5:5** за каждую ключевую ЗСт

1. ЗСт, выделенные как ключевые, указаны в реестре ЗСт.

**Yes | No**