



BIBLIOTECA VIRTUAL DEL EJÉRCITO

MANUAL DE USUARIO

Versión 1.02



CONTROL DE CAMBIOS

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| • TCL Danilo Contador Rojas | Versión 1.02 |
| • ECP Roberto Osses Vecchi | Versión 1.02 |
| • PAC Rodrigo Lagos Fernández | Versión 1.02 |
| • SR Erick Díaz Anabalón | Versión 1.02 |
| • SR Agustín Ortiz Trombert | Versión 1.02 |

ÍNDICE

Objetivo del Sistema	3
Objetivo de la Marcha Blanca	3
I Acceso al Sistema	3
II Panel de Navegación	4
III Panel de Visualización y Descarga	5
VI Ingreso de cartilla o reglamento a la DIVDOC (Solo Operadores)	6



> Objetivo del Sistema

Gestionar, organizar y mantener en constante actualización, la reglamentación y cartillas vigentes en la institución, logrando con ello, que el personal pueda obtener toda la información requerida, como también, interactuar de una forma más amigable, con el contenido de la biblioteca virtual, conforme a su grado de acceso dentro de su respectiva unidad.

> Objetivo de la Marcha Blanca

Con motivo de efectuar un nuevo desarrollo de la Biblioteca Virtual, la División Doctrina, en conjunto con la Dirección de Mando y Control del Ejército, han desarrollado esta nueva versión del sitio, con el objetivo de mostrar mas ampliamente la reglamentación vigente de la institución.

Si bien, es un sitio confeccionado con una de las mas altas tecnologías de desarrollo web, de igual manera se encuentra en un proceso de marcha blanca, que tendrá como fin, poner a prueba la satisfacción, tanto de los operadores, como de los usuarios a lo largo de la totalidad de las unidades.



> I. Acceso al Sistema

El ingreso a la Biblioteca Virtual, se puede hacer a través de un navegador Web, mediante la siguiente URL: www.biblioteca.mil, en el cual, el usuario deberá ingresar a la BIVIE con su RUN, sin puntos ni dígito verificador y su contraseña SIAP, como se muestra en la Fig. N.º 1.

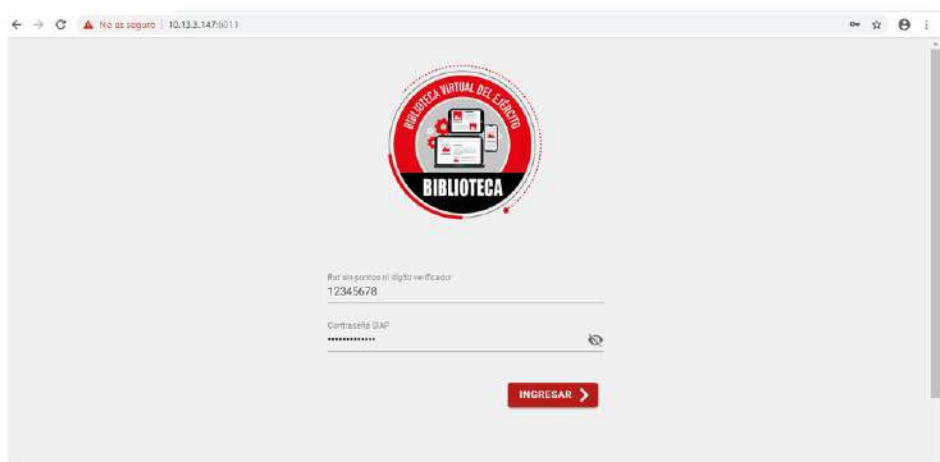


Fig. N.º 1: “Ingreso a biblioteca virtual con usuario y contraseña”.

Lo anterior, se ejecuta como a continuación se indica:

Previo registro al sistema, ingrese su RUN, sin puntos ni dígito verificador, como por ejemplo: 11222333.

La contraseña es la que el usuario u operador, tiene registrada en e Sistema de Información Administrativo de Personal (SIAP), en caso de no recordar su contraseña, puede ser recuperada en www.siap.mil, con el serial de su cédula de identidad.



> II. Panel de Navegación

Posterior al ingreso de las credenciales a la DIVDOC, se encontrará con el siguiente panel de navegación, como se muestra en la Fig. N.º 2, en el cual, se podrá visualizar las secciones de cada tipo de reglamentación, de igual manera que en la versión anterior, manteniendo con ello la misma experiencia de navegación que la versión antecesora.

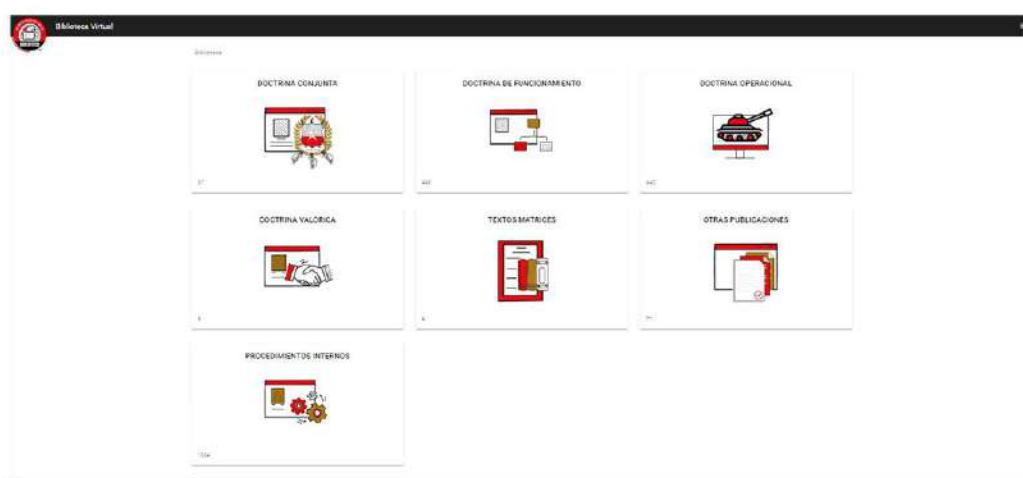


Fig. N.º 2: “Panel de navegación biblioteca virtual”.

> III. Panel de visualización y descarga

La nueva Biblioteca Virtual (mostrada en Fig. N.º 2), muestra claramente los módulos pertenecientes a la antigua versión de esta, siendo estos los siguientes:

- Doctrina Conjunta
- Doctrina de Funcionamiento
- Doctrina Operacional
- Doctrina Valórica
- Textos Matrices
- Otras Publicaciones
- Procedimientos Internos (Nuevos Módulos)



Al igual que la versión anterior, se habilitó una sección de búsqueda, para obtener información de forma más eficaz y óptima, conforme a como se puede apreciar en la Fig N.º 4, dentro del campo de búsqueda, el usuario podrá escribir la consulta respectiva, con el fin de aminorar los tiempos de búsqueda de la información.



The screenshot shows the 'Biblioteca Virtual' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar documento'. Below it, a table lists several documents. The table has columns for Fecha, Numero, Descripción, Tipo, Unidad, Clasificación, Acciones, and Ver. The documents listed are related to joint doctrine and training.

Fecha	Numero	Descripción	Tipo	Unidad	Clasificación	Acciones	Ver
2022-11-08	DNC-7-0	DOCTRINA DE ENTRENAMIENTO CONJUNTO Y COMBINADO DE LA FUERZA	Doctrina Conjunta	DIVDOC	SECRETO		
2022-11-08	DNC-6-30	GUERRA ELECTRÓNICA CONJUNTA	Doctrina Conjunta	DIVDOC	SECRETO		
2022-11-08	DNC-9-0	DOCTRINA DE ASUNTOS CIVILES Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL CONJUNTA	Doctrina Conjunta	DIVDOC	SECRETO		
2022-11-08	DNC-7-50	MANUAL CONJUNTO Y CONJUNTO COMBINADO PARA OBTENER LECCIONES APRENDIDAS	Doctrina Conjunta	DIVDOC	SECRETO		
2022-11-08	DNC-2-11	DOCTRINA CONJUNTA DE CIBERDEFENSA	Doctrina Conjunta	DIVDOC	SECRETO		
2022-11-08	CVE 2178012	DIARIO OFICIAL CVE 2178012 DNL-911 DISCIPLINA PARA LAS FUERZAS ARMADAS	Doctrina Conjunta	DIVDOC	PUBLICO		
2022-11-08	DC-AR-CH-13-06	FUERZA DE TAREA TERRESTRE DE LA FPC 'CRUZ DEL SUR	Doctrina Conjunta	DIVDOC	PUBLICO		

Fig. N.º 4: "Listado de documentos cargados en el sistema".



Fig. N.º 5: "Barra de descarga de documentos".

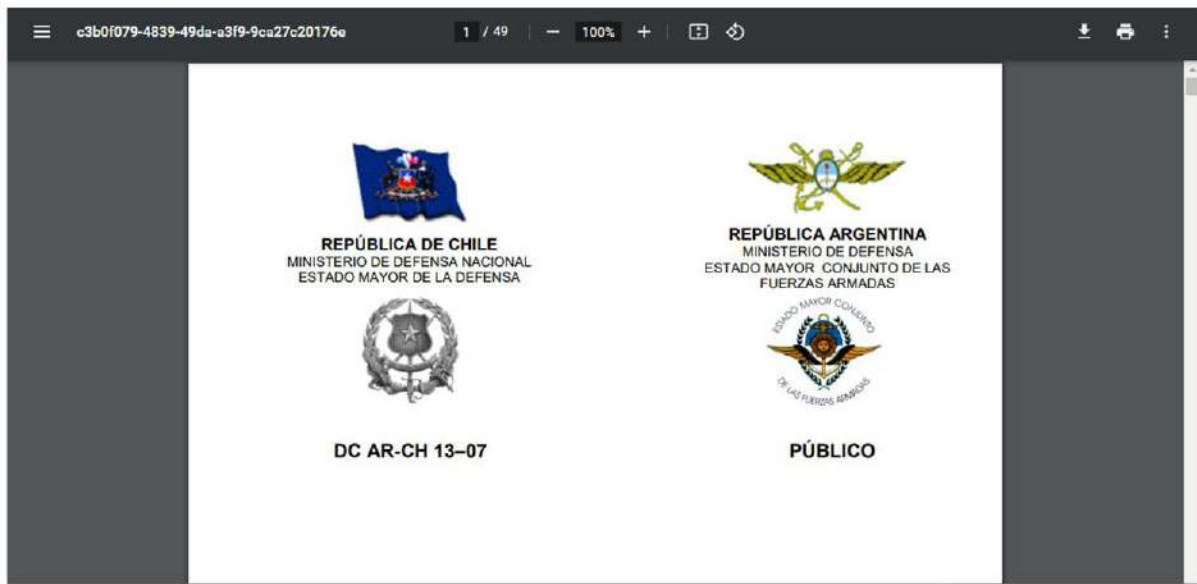


Fig. N.º 6: “Documento y/o reglamento visualizado”.

➤ IV. Ingreso de cartilla o reglamento a la DIVDOC (Solo operadores)

Los operadores de la biblioteca virtual, quienes dependen de la DIVDOC, tendrán como objetivo, publicar la reglamentación que haya sido aprobada por el alto mando, como también, publicar las actualizaciones y/o modificaciones que hayan sido aprobadas por la respectiva autoridad.

Los parámetros a ingresar, se muestran en la Fig. N.º 7, la cual como se menciona, esta vista solo se encuentra disponible para operadores, que deberán acceder a través del botón “nuevo documento”, para realizar la carga del reglamento respectivo, completando los parámetros conforme a Fig. N.º 8



- Fecha de Documento
- Unidad
- Número
- Tipo
- Clasificación
- Descripción
- Documento
- Seleccione Documento

Y al finalizar se confirma guardando el documento o cancelando el procedimiento.

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Documento". It contains the following fields and controls:

- Fecha Documento**: A text input field.
- Unidad**: A dropdown menu.
- Numero**: A text input field.
- Tipo**: A dropdown menu.
- Clasificación**: A dropdown menu.
- Descripción**: A large text area.
- Documento**: A text input field.
- Seleccione Documento**: A button with a file icon, likely for uploading a document.
- CANCELAR** and **GUARDAR**: Buttons at the bottom right of the form.

Fig. N.º 8: "Parámetros a completar para la carga de la reglamentación".