



Manual LP3

© 2020 Enter your company name

Note:

To change the product logo for your own print manual or PDF, click "Tools > Manual Designer" and modify the print manual template.

Title page 1

Use this page to introduce the product

by Enter your company name

This is "Title Page 1" - you may use this page to introduce your product, show title, author, copyright, company logos, etc.

This page intentionally starts on an odd page, so that it is on the right half of an open book from the readers point of view. This is the reason why the previous page was blank (the previous page is the back side of the cover)

Manual LP3

© 2020 Enter your company name

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: noviembre 2020 in (whereever you are located)

Publisher

...enter name...

Managing Editor

...enter name...

Technical Editors

...enter name...

...enter name...

Cover Designer

...enter name...

Team Coordinator

...enter name...

Production

...enter name...

Special thanks to:

All the people who contributed to this document, to mum and dad and grandpa, to my sisters and brothers and mothers in law, to our secretary Kathrin, to the graphic artist who created this great product logo on the cover page (sorry, don't remember your name at the moment but you did a great work), to the pizza service down the street (your daily Capricciosas saved our lives), to the copy shop where this document will be duplicated, and and and...

Last not least, we want to thank EC Software who wrote this great help tool called HELP & MANUAL which printed this document.

Table of Contents

Foreword	1
Part I Introducción	4
1 Acceso al Sistema	4
2 Mensaje de Error	5
Mensaje de Confirmacion	6
Botones de Comandos.....	8
3 Menú Principal	9
Part II Referenciales	12
1 Artículo	12
2 Cargo	13
3 Cliente	14
4 Deposito	14
5 Marca	14
6 Sucursal	14
7 Tipo Impuesto	15
Part III Ventas	18
1 Pedido de Ventas	18
Part IV Compras	20
1 Pedido de Compras	20
Part V Detalle Pedido	22
1 Detalle	22
Part VI Menu informes	24
1 Tipos Informes	24
Part VII Ayuda	28
Index	0

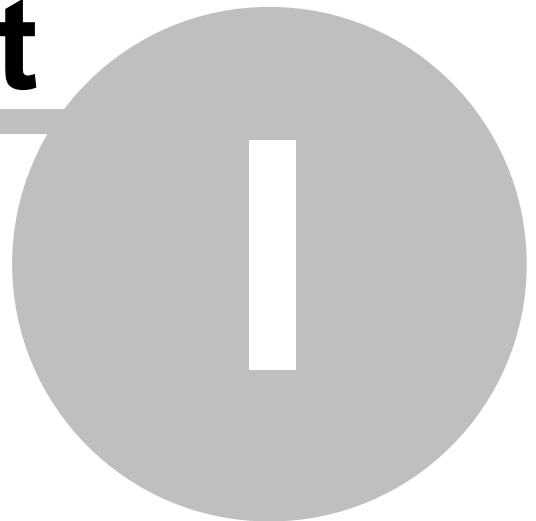
Foreword

This is just another title page
placed between table of contents
and topics

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



1 Introducción

LP3

Sistema de Compra y Venta Ambiente Web

Bienvenidos a Sistema de Compra y Venta, un sistema sencillo, seguro y fácil de utilizar.

El desarrollo del sistema es adaptativa o adaptable en todos los dispositivos, ya sean TABLET, CELULARES o PC'S utilizando como lenguaje de programación Java Web para interfaces con el usuario, y motor de base de datos libre MySQL 9.4 como gerenciador y administrador de los datos.

Su objetivo general es permitir el registro y control adecuado de los diversos movimientos comerciales que realiza la empresa de forma rápida, eficaz y segura. Comprende los módulos de compras, ventas, facturación y caja.

Antes de instalar y operar el nuevo sistema, por favor tómese el tiempo necesario para leer el manual. Dicho documento provee las instrucciones necesarias que lo ayudará a comprender las funcionalidades y los beneficios que posee el sistema mediante instrucciones claras y precisas, que lo orientaran hacia un entendimiento pleno.

1.1 Acceso al Sistema



Esta es la primera ventana que aparece cuando se ejecuta el sistema, permite el acceso al mismo, para lo cual deberá seleccionar el usuario, ingresar la contraseña respectiva, para luego aceptar la acción.

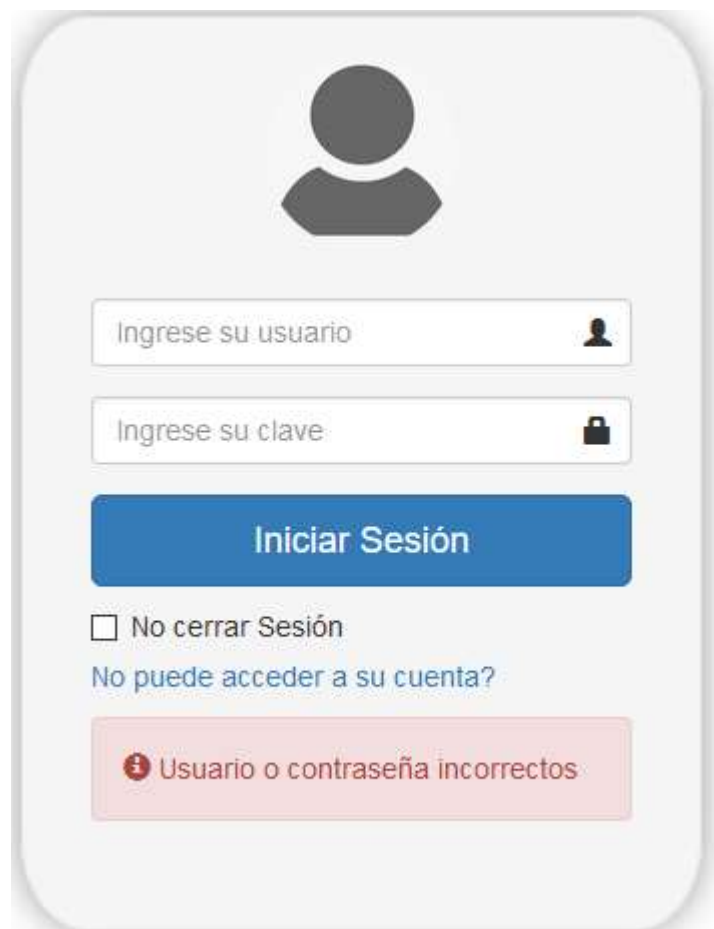
En el caso de que la contraseña sea incorrecta aparecerá un mensaje de error. Igualmente aparecerá un mensaje si el campo de contraseña permanece vacío.

Si el proceso ha sido realizado correctamente el usuario podrá acceder al sistema y realizar los procesos permitidos.

1.2 Mensaje de Error

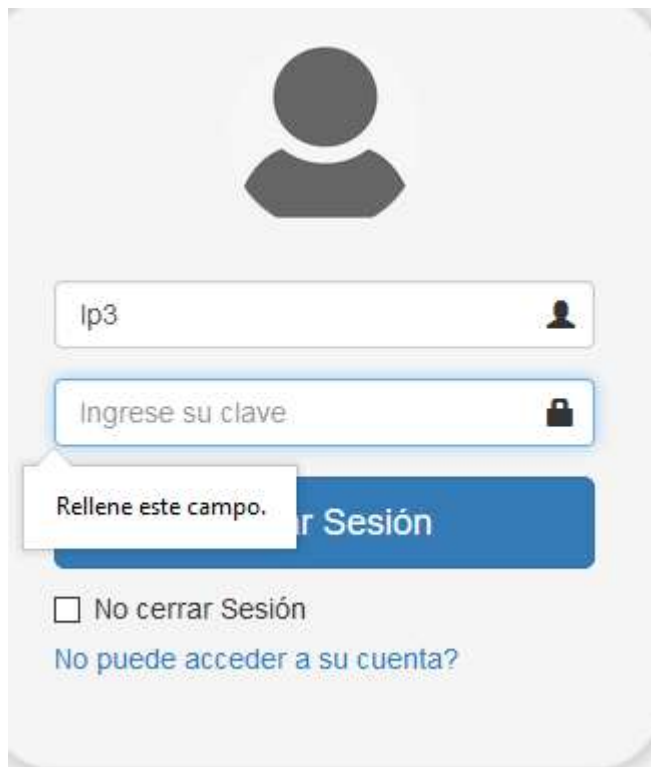
MENSAJES DE ERROR

Mensaje N° 1



The image shows a login interface on a light gray background. At the top is a dark gray silhouette of a person's head and shoulders. Below it are two input fields: the first is labeled 'Ingrese su usuario' with a user icon on the right, and the second is labeled 'Ingrese su clave' with a lock icon on the right. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the fields. Under the button is a checkbox labeled 'No cerrar Sesión'. Below that is a blue link that says 'No puede acceder a su cuenta?'. At the bottom, a red-bordered box contains a red information icon and the text 'Usuario o contraseña incorrectos'.

Este mensaje se visualiza cuando el usuario ha ingresado una contraseña incorrecta para acceder al sistema. Al aceptar la opción le permitirá ingresar una nueva contraseña. Solo puede equivocarse en tres oportunidades caso contrario el sistema se cerrará automáticamente.

Mensaje N° 2

The image shows a login interface. At the top is a grey silhouette of a person. Below it are two input fields: the first contains 'lp3' and has a user icon; the second contains 'Ingrese su clave' and has a lock icon. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is below the password field. A white tooltip with the text 'Rellene este campo.' points to the password field. Below the button is a checkbox labeled 'No cerrar Sesión' and a blue link 'No puede acceder a su cuenta?'.

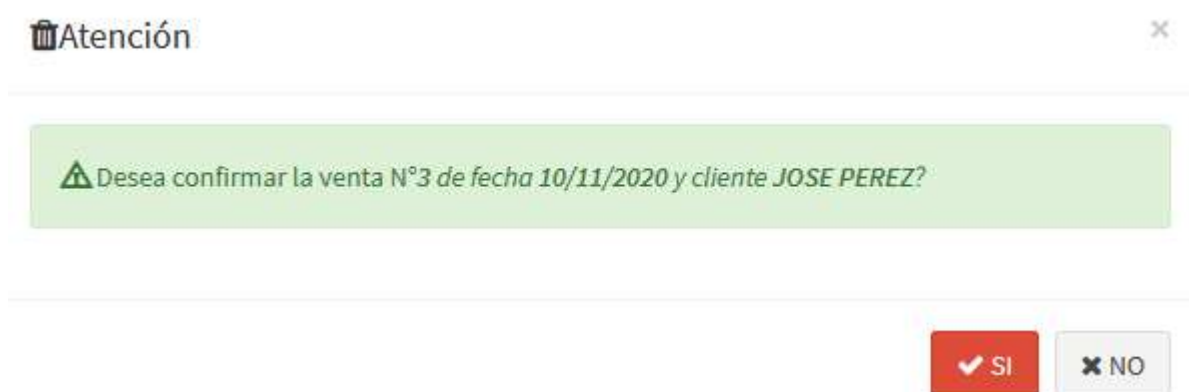
Este mensaje se visualiza cuando el usuario intenta dejar vacío un campo. Ningún campo puede quedar vacío.

1.2.1 Mensaje de Confirmacion de Confirmacion

MENSAJES DE CONFIRMACIÓN:

Mensaje N° 1

Este mensaje se visualiza cuando el usuario intenta grabar los datos ingresados o modificados.

Mensaje N° 2

Este mensaje se vizualiza cuando desea confirmar satisfactoriamente una venta

Mensaje N° 3

Este mensaje se visualiza cuando se desea quitar un articulo

1.2.1.1 Botones de Comandos



Agregar: permite ingresar un nuevo registro a la tabla al hacer click al botón **+**, los campos del formulario deberán ser completados correctamente para generar así un nuevo registro. Una vez completados todos los datos a ingresar, deberá presionar el botón Registrar, para confirmar los datos o caso contrario, presionar el botón con la flecha que indica volver atrás.

Editar: permite modificar los datos del registro de la tabla, al hacer click al botón de color naranja que indica tal acción. De esta manera, los campos del formulario quedarán habilitados para que el usuario proceda a modificarlos, luego presionando el botón Actualizar, grabará los cambios efectuados.

Borrar: permite eliminar los datos del registro que se están visualizando en la pantalla al hacer click con el botón de color rojo. Antes de eliminar cualquier registro aparecerá un cuadro de diálogo donde el sistema consultará al usuario si realmente desea eliminar los datos, presionando el botón si el sistema procederá a la

eliminación de los datos, en caso contrario se podrá cancelar la acción.

Volver: permite cancelar las acciones o los cambios que se hayan realizado en el registro de la tabla al hacer click con el botón izq. del mouse sobre el mismo o utilizando las teclas **ALT+C**. El botón sólo se habilitará al presionar los botones Agregar o Modificar, en caso contrario permanecerá inhabilitado.

Registrar: permite guardar los datos en el registro de la tabla al hacer click con el botón de color azul que indica Registrar, ya sean los efectuados por la opción Modificar, o bien, por el ingreso de un nuevo registro. El botón sólo queda habilitado al presionar uno de los botones mencionados anteriormente, en caso contrario quedará inhabilitado.

Salir: permite cerrar el formulario correspondiente al hacer click con el botón que indica el mismo. Aceptado la opción se procede a salir del formulario caso contrario se cancelará la acción.

Obs.: cada formulario consta de una cuadrícula, donde el usuario puede visualizar los datos correspondientes a cada tabla relacionada. Se encuentran situados próximos a los campos de datos y son de solo lectura.

1.3 Menú Principal

MENÚ PRINCIPAL



El menú principal comprende los procesos esenciales que el sistema debe realizar entre los cuales se menciona:

Referenciales: permite acceder a las diferentes tablas referenciales de que consta el sistema.

Ventas: permite realizar el proceso de facturación correspondientes a las diversas ventas efectuadas.

Compras: Permite realizar el proceso de compras de todos los insumos o mercaderías permitiendo tener un control de las mismas

Reportes: permite acceder a los diversos informes referenciales solicitados.

Salir: Permite salir del sistema

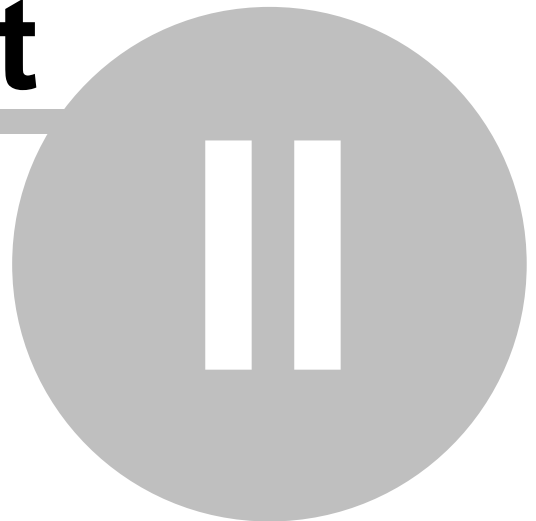
Ayuda: Permite acceder a la ayuda interactiva del sistema.

Para acceder a los diferentes menú, solo basta con hacer click con el botón izquierdo del mouse sobre el menú correspondiente, o mediante las combinaciones de la tecla ALT + la letra subrayada, especificada en cada título.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



2 Referenciales

MENÚ PRINCIPAL



Como se ha descrito anteriormente, este menú comprende todo los Referenciales de las principales tablas que consta el sistema. Esta conformado por los submenús

- Artículo
- Cargo
- Clientes
- Deposito
- Marca
- Sucursal
- Tipo Impuesto













2.1 Artículo

SUBMENÚ ARTICULO:

Artículos				
<input type="text" value="Ingrese el valor a buscar..."/>				
Descripción	Precio Costo	Precio Venta	Impuesto	Acciones
REMER PUMAS	20.000	25.000	GRAVADA 10%	 
PANTALON PUMAS	80.000	120.000	GRABADA 5%	 
MEDIA PUMAS	5.000	10.000	EXENTAS	 
CAMISA AAAA	45.000	60.000	GRAVADA 10%	 

2.2 Cargo




SUBMENÚ CARGO:

Cargos	
<input type="text" value="Ingrese el valor a buscar..."/>	
Descripción	Acciones
administrador	 
carpintero	 
aaaa	 
panadero	 
sereno	 
cajero	 

2.3 Cliente

Clientes				
CI	Nombres y Apellidos	Teléfono	Dirección	Acciones
123	JOSE PEREZ	123	NLNIOBOB	 
1234567	MARIA GONZALEZ	123	direccion	 
1234567	maria gonzalez	123	aaaa	 

2.4 Deposito

Deposito	
Descripción	Acciones
CENTRAL	 
LUQUE	 

2.5 Marca

Marcas	
Descripción	Acciones
PUMAS	 
LA COSTE	 
AAAA	 

2.6 Sucursal

Sucursal	
Descripción	Acciones
CENTRAL	 
LUQUE	 

2.7 Tipo Impuesto

📄 Tipo de Impuesto



Ingrese el valor a buscar...

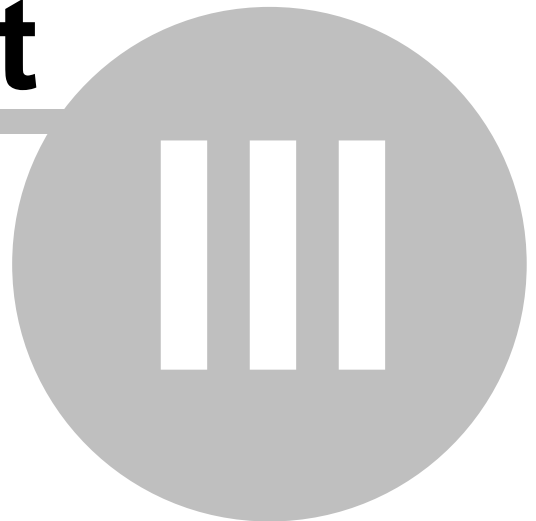


Descripción	Porcentaje %	Acciones
EXENTAS	0	 
GRABADA 5%	5	 
GRAVADA 10%	10	 

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part






3 Ventas

- Consiste en la realización de una venta desde el principio hasta el final, cubriendo todas y cada una de las fases de la venta.

Ventas						
Ingrese el valor a buscar...						
#	Fecha	Cliente	Condición	Total	Estado	Acciones
3	09/11/2020	MARIA GONZALEZ	CREDITO	0	PENDIENTE	   
2	09/11/2020	JOSE PEREZ	CONTADO	0	CONFIRMADO	
1	09/11/2020	lala jllja	CONTADO	0	CONFIRMADO	

Ventas Agregar

- Para Agregar una venta debemos cargar Fecha, seleccionar el Cliente, el Empleados ya nos carga por defecto, elegimos Condición de la venta, si CONTADO O CREDITO. Luego hacemos click en el botón de REGISTRAR.

+ Agregar Venta		
Fecha:	10/11/2020	Condición:
Condición:	CONTADO	
Cliente:	Seleccione un cliente	
Empleado:	GUILLERMO CARDOZO	Sucursal:
Sucursal:	CENTRAL	
		 REGISTRAR

3.1 Pedido de Ventas

Pedidos Ventas						
Ingrese el valor a buscar...						
#	Fecha	Cliente	Total	Estado	Acciones	
1	09/11/2020	MARIA GONZALEZ	175.000	PENDIENTE	   	
2	09/11/2020	MARIA GONZALEZ	0	ANULADO		

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



IV

4 Compras

- Consiste en la realización de una compra desde el principio hasta el final, cubriendo todas y cada una de las fases de la compra.



The screenshot shows the 'Compras' module interface. At the top, there is a header bar with the text 'Compras' and a plus icon. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Ingrese el valor a buscar...'. Below the search bar, there is a message box with the text 'No se han registrado compras...'.

4.1 Pedido de Compras



The screenshot shows the 'Pedidos Compras' module interface. At the top, there is a header bar with the text 'Pedidos Compras' and a plus icon. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Ingrese el valor a buscar...'. Below the search bar, there is a message box with the text 'No se han registrado pedidos...'.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



5 Detalle Pedido

+ Agregar Detalle Pedido

#	Fecha	Cliente	Total	Estado
1	09/11/2020	MARIA GONZALEZ	175.000	PENDIENTE

Detalle Items

#	Descripción	Cantidad	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
3	MEDIA PUMAS	15	10.000	EXENTAS	150.000	
1	REMERA PUMAS	1	25.000	GRAVADA 10%	25.000	

Deposito:
CENTRAL

Articulo:
REMERA

Cantidad:
1

Precio:
25000

5.1 Detalle

- Detalle Items del Pedido ayuda a cambiar si así lo requiera el empleado la cantidad y el precio.

+ Agregar Detalle Pedido

#	Fecha	Cliente	Total	Estado
1	09/11/2020	MARIA GONZALEZ	175.000	PENDIENTE

Detalle Items

#	Descripción	Cantidad	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
3	MEDIA PUMAS	15	10.000	EXENTAS	150.000	
1	REMERA PUMAS	1	25.000	GRAVADA 10%	25.000	

Deposito:
CENTRAL

Articulo:
REMERA

Cantidad:
1

Precio:
25000

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part

A large, light gray circle containing the Roman numeral 'VI' in a bold, white, sans-serif font. The circle is positioned to the right of the 'Part' header and its horizontal line.

6 Menu informes

MENU INFORMES

Este menu permite acceder a los diversos informes referenciales con que cuenta el sistema. Esta integrado por los submenús

Informe de Marcas

Pedido Ventas

Informe de Compras

Informe de

6.1 Tipos Informes

1. Por Fecha:

 Informe de Pedido de Ventas

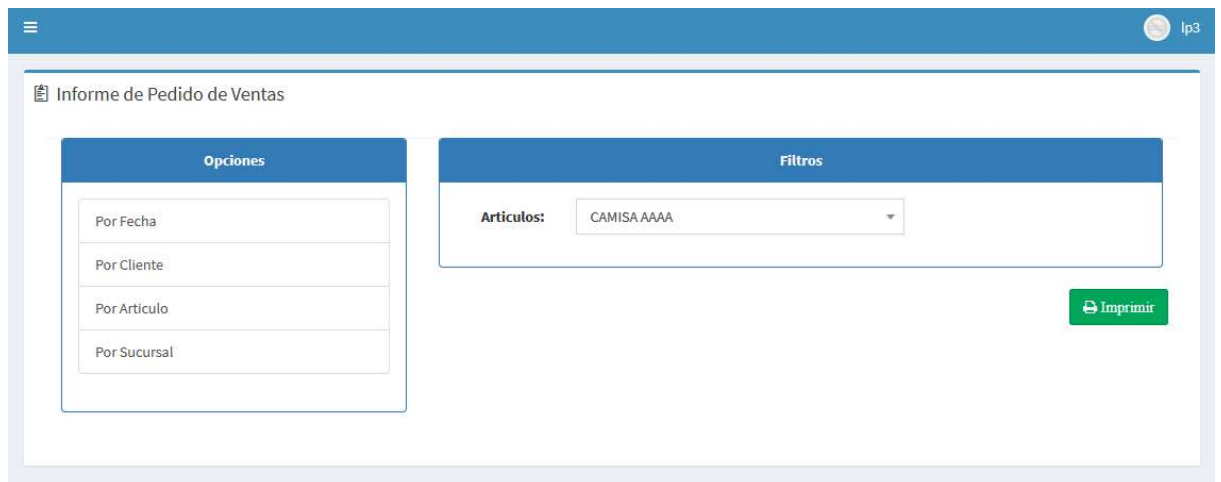
Opciones	Filtros
<div>Por Fecha</div> <div>Por Cliente</div> <div>Por Artículo</div> <div>Por Sucursal</div>	<div>Desde <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/></div> <div>Hasta <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/></div> <div> Imprimir</div>

2. Por Cliente:

 Informe de Pedido de Ventas

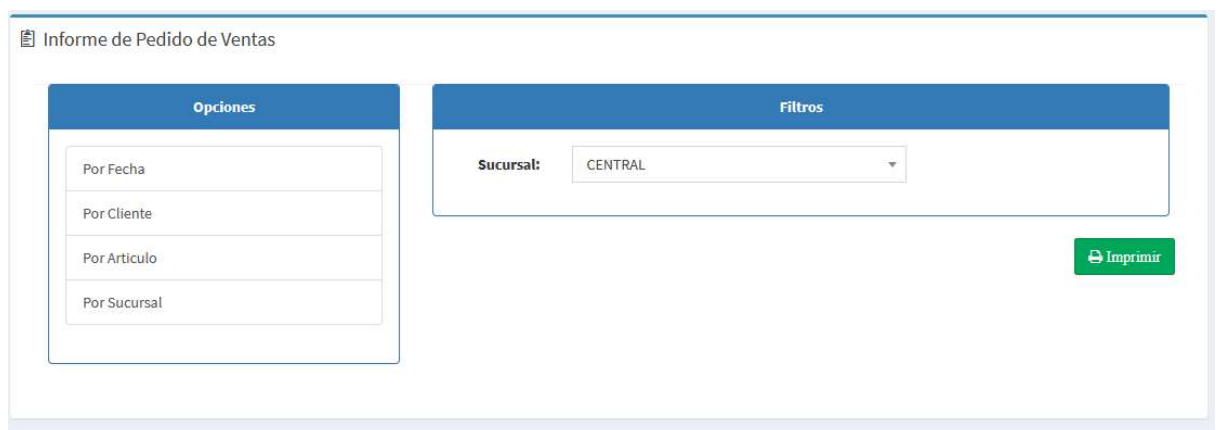
Opciones	Filtros
<div>Por Fecha</div> <div>Por Cliente</div> <div>Por Artículo</div> <div>Por Sucursal</div>	<div>Cliente: <input type="text" value="FELIX GUILLERMO CARDOZO ORTIZ"/></div> <div> Imprimir</div>

3. Por Artículo:



The screenshot shows a web application interface for a sales order report. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a user profile icon labeled 'lp3' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Informe de Pedido de Ventas'. It features two side-by-side panels. The left panel, titled 'Opciones', contains a vertical list of four buttons: 'Por Fecha', 'Por Cliente', 'Por Artículo', and 'Por Sucursal'. The right panel, titled 'Filtros', contains a label 'Articulos:' followed by a dropdown menu currently displaying 'CAMISA AAAA'. To the right of the 'Filtros' panel is a green button with a printer icon and the text 'Imprimir'.

4. Por Sucursal:



This screenshot shows the same 'Informe de Pedido de Ventas' interface as the previous one, but with the 'Por Sucursal' option selected in the 'Opciones' panel. Consequently, the 'Filtros' panel now displays a label 'Sucursal:' followed by a dropdown menu showing 'CENTRAL'. The 'Imprimir' button remains visible to the right of the filters.

Top Level Intro

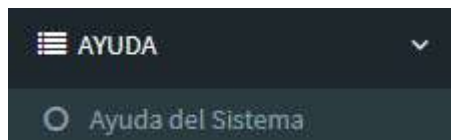
This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part

A large, light gray circle containing the Roman numeral VII in white, bold, sans-serif capital letters. The circle is positioned to the right of the 'Part' header and the horizontal line.

VII

7 Ayuda



AYUDA INTERACTIVA:

EN ESTE MENU ENCONTRARAS UN RESUMEN GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. PUDIENDO ASI SER MAS AMIGABLE CON EL USUARIO.

Endnotes 2... (after index)

Back Cover