

# **Huishoudelijk reglement van de vzw WeCitizens – WijBurgers - NousCitoyens**

## **Artikel 1. De organen van de vereniging:**

- 1) De algemene vergadering (AV) heeft de door de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk (de wet) en de statuten bepaalde vaste bevoegdheden.
- 2) De raad van bestuur (RB).
- 3) De gedelegeerd bestuurder (GB), indien hij bestaat.
- 4) De directeur van het studiecentrum (DSC).
- 5) De wetenschappelijke comité's (WC): Franstalige (FWC) en Nederlandstalige (NWC).
- 6) De politieke contactgroep.

## **Artikel 2. Raad van bestuur**

De RB is uitdrukkelijk gemachtigd om:

- 1) de kandidaturen voor te stellen van bestuurder: volgens de hieronder beschreven procedure;
- 2) de kandidaturen voor te stellen van 'gewone' leden: *mutatis mutandis* volgens de voor de bestuurders beschreven procedure;
- 3) binnen de raad van bestuur een voorzitter aan te duiden, en eventueel een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester of een GB, die samen het bureau vormen;
- 4) reglementen afkondigen voor het administratief werk of met de methodologie die in het studiecentrum van toepassing is;
- 5) beslissen welke maatregelen dienen te worden genomen om de continuïteit te garanderen van alle of een deel van de activiteiten van de vereniging, indien deze haar activiteiten tijdelijk of definitief onmogelijk kan voortzetten.

## **Artikel 3. Schriftelijke beslissingsprocedure**

- 1) In uitzonderlijke, behoorlijk door hoogdringendheid gerechtvaardigde omstandigheden in het belang van de vereniging, stuurt de voorzitter of twee bestuurders alle leden van de RB per post een beslissingsvoorstel samen met alle nuttige informatie, eventueel in de vorm van een ontwerpverslag van beraadslaging, met daarin een antwoordtermijn. Deze termijn mag zonder weekends en feestdagen niet korter zijn dan 48 uur.
- 2) Indien de dringendheidsgraad dit rechtvaardigt, kan de termijn worden verkort, maar de bestuurders moeten dan via telefoon of sms van de verzending op de hoogte worden gebracht.
- 3) Er wordt slechts een geldige beslissing genomen indien de meerderheid van de bestuurders binnen deze termijn zijn stem uitbrengt via e-mail of fax. De bestuurders kunnen geen

volmacht verstrekken om zich te laten vertegenwoordigen. De beslissingen van de RB worden genomen bij unanimité van de uitgebrachte stemmen.

- 4) De datum van ontvangst van het laatste geldige antwoord wordt beschouwd als de datum van de beraadslaging. De beslissing wordt aangenomen met een verslag dat is ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De communicatie (post, fax of andere) worden bijgevoegd.

#### **Artikel 4. Benoeming van de bestuurders.**

- 1) Elke bestuurder wordt benoemd door de AV op voorstel van de RB.
- 2) De RB legt de AV elke kandidatuur voor die wordt gesteund door een twintigste van de effectieve leden, of door tien van hen.
- 3) Indien de AV het voorstel van de RB niet unaniem goedkeurt, volgt een stemming om het maximumaantal N benoemingen te bepalen.
- 4) Indien de RB vervolgens meer dan N kandidaten voorstelt, worden de leden van de AV uitgenodigd om te stemmen door punten toe te kennen aan de kandidaten van hun keuze: N punten voor de eerste, N-1 voor de volgende enz.
- 5) Zodra de AV zo de volgorde heeft vastgelegd waarin de kandidaten worden toegelaten, wordt kandidaat per kandidaat overgegaan tot een nieuwe stemming om diegenen die niet de meerderheid van de stemmen behalen, uit te sluiten.
- 6) De benoeming hangt af van de handtekening, door de kandidaat, van een verklaring op eer dat hij het Handvest van de vereniging en het Europees verdrag van de rechten van de mens zal naleven.

#### **Artikel 5. Gedelegeerd bestuurder en penningmeester**

De GB is belast met het dagelijkse beheer, en is dus eigenlijk bevoegd om handelingen te stellen die de dagelijkse behoeften van de vereniging niet overschrijden; of handelingen die, omdat ze ofwel niet belangrijk zijn, ofwel omdat een snelle oplossing noodzakelijk is, niet de tussenkomst van de raad van bestuur vereisen.

In de praktijk moet de GB:

- 1) erover waken dat de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en het handvest worden toegepast;
- 2) het administratief werk coördineren;
- 3) toezicht houden op het onderhoud van de infrastructuur en de installaties;
- 4) de fondsen van de vereniging beheren, en dit binnen de grenzen van het goedgekeurde budget;
- 5) de RB informeren over de activiteiten van de vereniging, eventuele problemen, studies enz.
- 6) het bestaande personeel van de vereniging leiden, zoals bepaald in het arbeidsreglement, met uitzondering van het afsluiten van arbeidsovereenkomsten;
- 7) het werk van de bezoldigde of vrijwillige medewerkers organiseren;
- 8) bankrekeningen openen of afsluiten, alle giften aanvaarden en ontvangen, behalve die giften die een last voor de vereniging inhouden, en alle subsidies binnen de regels;

- 9) op de post, de douane of elke andere postonderneming brieven, telegrammen of pakjes, al dan niet aangetekend of verzekerd, ophalen; postmandaten, postassignaties, effecten, kwitanties en alle andere waardepapieren ontvangen in naam van de vereniging;
- 10) in naam van de vereniging abonnementen afsluiten of opzeggen voor telefoon, water, elektriciteit, gas, teledistributie, internet, kranten, tijdschriften; hiertoe behoort niet het opzeggen van de domeinnaam voor de website van de vereniging, en haar belangrijkste e-mailadres;
- 11) bestellingen plaatsen bij of contracten afsluiten met leveranciers in het kader van het uitvoeren van gebruikelijke taken.

De penningmeester is belast met:

1. het boekhoudkundig beheer waaronder de boekhouding en de jaarrekeningen;
2. de fiscale en sociale aangiften;
3. het budget;
4. periodieke situaties;
5. indien vereist, het financieel verslag;
6. relaties met de commissaris/revisor.

Indien nodig geeft dit reglement de afgevaardigd bestuurder en de penningmeester het vereiste mandaat om bezoldigde voorechten uit te voeren.

#### **Artikel 6. Studiecentrum**

- 1) Het aanstellen van de DSC en het aanwerven van personeel met een arbeidsovereenkomst vallen onder de bevoegdheid van de RB. De verplichtingen van de DSC zijn compatibel met die van de GB.
- 2) Voor ze in het studiecetrum worden aangesteld, moeten de kandidaten een verklaring op eer ondertekenen dat ze de reglementen van de vereniging (statuten, huishoudelijk reglement, handvest, Europees verdrag voor de rechten van de mens) zullen naleven.
- 3) Het studiecetrum is belast met het produceren, selecteren en vertalen van de door de vereniging te publiceren teksten.

#### **Artikel 7. Wetenschappelijke comités (WC)**

- 1) De RB benoemt de leden van WC, en stelt ook de voorzitters ervan aan. De GB is gemachtigd om hun eventuele vergoeding vast te leggen, binnen de grenzen van het budget, en de samenwerkingscontracten te formaliseren.
- 2) De benoeming is afhankelijk van de ondertekening door de kandidaten van een verklaring op eer dat ze de reglementen van de vereniging (statuten, huishoudelijk reglement, Handvest, Europees verdrag voor de rechten van de mens) zullen naleven. Ze moeten persoonlijk niet instemmen met elk punt van dit handvest, maar moeten het wel verdedigen in het kader van hun samenwerking.
- 3) Voor publicatie worden de volgende teksten aan de bevoegde WC voorgelegd ter goedkeuring:
  - a. Het kieskompas: de vragen, verklaringen bij elke vraag, de berekeningsmethode van 'matching'.
  - b. Het tijdschrift in papieren versie.

- c. De artikels bedoeld voor de volgende rubrieken van de website:
- Mogelijke verbeteringen van het overheidsbeleid
  - Voorbeelden van een goed overheidsbeleid.
- 4) Elk WC kan aanbevelingen doen aan de DSC, op voorwaarde dat deze laatste het initiatiefrecht behoudt. De leden van een WC kunnen deze functie cumuleren met die van medewerker in het studiecentrum, onder de verantwoordelijkheid van de DSC.
  - 5) De RB stelt een lid van het personeel van de vereniging aan als secretaris van elk WC. Deze secretaris ontvangt van de DSC de goed te keuren teksten en stuurt ze onmiddellijk door naar alle leden van het WC.
  - 6) Voor de grote dossiers, in het bijzonder voor het kieskompas roept de voorzitter een vergadering samen van zijn WC. De andere vragen worden behandeld met een schriftelijke procedure zolang er geen essentiële reacties zijn over de inhoud van de teksten.
  - 7) Voor de schriftelijke raadpleging worden dezelfde regels gevolgd als voor de RB (artikel 3 van onderhavig reglement), zonder dat hiervoor een verslag moet worden opgesteld. De voorzitter van het WC maakt uit of een tekst unaniem is goedgekeurd. Een lichte opmerking (inzake de zuivere vorm, de linguïstiek of van ondergeschikt belang) belet niet dat de unanimité inzake de inhoud heerst.

#### **Artikel 8. De politieke contactgroep**

- 1) De RB benoemt de leden van de “politieke contactgroep”, die volgende rol heeft:
  - De communicatie verzorgen tussen de vereniging en de politiek partijen of hun studiecentra
  - De partijpolitieke neutraliteit van de vereniging controleren (in lijn met het Handvest)
  - Mogelijke initiatieven voorstellen.
- 2) De leden van de politiek contactgroep zijn geen lid van de vereniging. Zij zijn niet automatisch akkoord met elk punt van het Handvest, maar zij verdedigen wel de methodologische aanpak van de vereniging.
- 3) Het contact tussen de vereniging en de politieke partijen gebeurt doorgaans via de leden van de “politieke contactgroep”. Zij verbinden zich ertoe de voorgelegde vragen door te sassen naar de bevoegde instanties in hun partij.

#### **Artikel 9. Strijdigheden**

- 1) Politieke mandatarissen of kandidaten kunnen geen bestuurder zijn, noch lid van het studiecentrum of van een WC.
- 2) Een verkozene mag geen lid zijn van de vereniging, maar hij mag wel bijdragen als sympathisant.
- 3) In zijn kiescampagne mag een politiek verkozene of kandidaat (die op een kieslijst staat) niet bekendmaken dat hij lid is (of was) van de vereniging. Dit laatste verbod is geldig gedurende een jaar na zijn vertrek. WeCitizens - WijBurgers - NousCitoyens vzw neemt nooit stelling voor een partij of een kandidaat.

### **Artikel 10. Talenkennis**

De leden van de RB en het studiecentrum moeten minstens passief tweetalig zijn (Frans-Nederlands). Tijdens de vergaderingen praat iedereen de taal van zijn keuze. De verslagen worden niet vertaald en kunnen zijn opgesteld in beide talen.

Tijdens de vergaderingen van de AV moeten het verloop en de voorstellen (schriftelijk of mondeling) worden vertaald. De verslagen van de vergaderingen worden alleen op uitdrukkelijk verzoek vertaald.

### **Artikel 11. Varia**

Wanneer iemand uitgenodigd wordt om de vergaderingen van de RB bij te wonen, is hij gehouden aan dezelfde confidentialiteitsverplichtingen als de leden van de RB. De aanvaarding van de uitnodiging houdt in dat men deze verplichtingen zal naleven.

*(Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de AV van 10 december 2013, in toepassing van artikel 34 van de statuten)*