

HSMART Tu asistente virtual de RR.HH.

HSMART te permite realizar un proceso de selección más eficiente ya que gracias a sus múltiples pruebas puede ayudarte a definir los perfiles de los candidatos de una manera más rápida y desde la comodidad de sus hogares.

La web no solo es para uso exclusivo de psicólogos sino también para cualquier personal que lleve a cabo estos procesos, ya que está diseñada de forma intuitiva e instructiva que te ayudara a poder definir tu abanico de pruebas para cada puesto que requieras.

Así mismo contamos con una prueba herramienta para realizar el análisis de brechas mediante el DISC; esta opción te permite definir cuál es el perfil ideal para poder ocupar una posición en su empresa y así poder analizar cuáles son los candidatos con mayor afinidad al mismo.

El link al que debemos acceder es el siguiente: <http://evaluacionesconfig.tisi.com.pe>

HSMART Configuraciones

Creación de Perfiles

1. Cuentas

Para iniciar el uso de la plataforma se solicita crear una cuenta la cual se registra con los datos básicos de la empresa y se designa quien será el responsable de la misma para registrarlo como datos de contacto ya que al consignar los datos de contacto el DNI de este será usado para definir el usuario y la contraseña de la cuenta; los cuales serán como este ejemplo: *XXXXXXXX = Nro DNI*

Usuario : 000XXXXXXXXX

Contraseña : XXXXXXXXX

Este usuario solo puede crear los usuarios que estaran asociados a la cuenta y a modo de consulta revisar los puestos creados ver las pruebas asociadas a las mismas y ver los reportes de los candidatos estas ultimas opciones solo a modo de consulta. En el transcurso del manual se iran revisando las demas opciones.

HUMAN SOLUTIONS

- Inicio
- Cuentas**
- Nuevo
- Bandeja
- Usuarios
- Puestos
- Candidatos

Registro de Cuentas

USTED ESTÁ AQUÍ: Cuentas > Nueva cuenta

DATOS DE LA CUENTA

R.U.C		Razon Social	
Dirección		Dirección E-mail	
Nro telefónico			

DATOS DE LA PERSONA CONTACTO

Nombres		Apellidos	
D.N.I.		Cargo	
Dirección E-mail		Nro telefónico	

Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino

DATOS DEL CONTRATO

Tiempo de contrato		meses	
Fecha de inicio		Fecha de fin	

2. Usuarios

Luego de crear la cuenta se procede a crear a los usuarios estos pueden ser los encargados de los procesos de selección y estarán asociados a la cuenta creada anteriormente por eso esta creación la tiene que realizar con el usuario del administrador de la cuenta

Estos usuarios son los únicos que pueden crear los puestos y asignar pruebas para ser enviadas a los candidatos; para la creación de este perfil los datos de contactos consignados deben de ser validados ya que estos datos son los que se mostraran en los correos que les llegaran a las personas encargadas de realizar los análisis de brechas y a los candidatos a los que se les invitara a los procesos de selección.

Al igual que en el perfil anterior el DNI consignado definirá el usuario y la contraseña de este perfil; los cuales serán como este ejemplo: *XXXXXXXXX = Nro DNI*

Usuario : 000XXXXXXXXX

Contraseña : XXXXXXXXX

HUMAN SOLUTIONS

- Inicio
- Cuentas
- Usuarios**
- Nuevo
- Bandeja
- Puestos
- Candidatos

Registro de usuarios
USTED ESTÁ AQUÍ: Usuarios > Nuevo usuario

DATOS DE LA SUB-CUENTA

Cuenta: HUMAN SOLUTIONS Alias:

DATOS DE LA PERSONA CONTACTO

Nombres: Apellidos:

D.N.I.: Cargo:

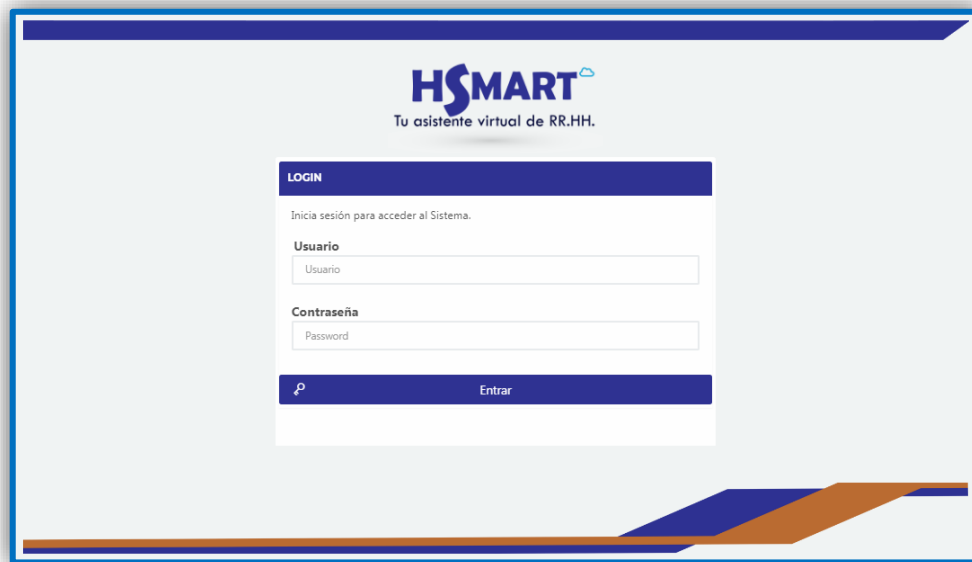
Dirección E-mail: Nro telefónico:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

PANTALLAS COMUNES

1. Inicio de sesión:

Para cualquier nivel de usuario descrito anteriormente su usuario será su número de DNI con tres ceros adelante Ej. 000xxxxxxx.; la contraseña será su número de DNI. La pantalla de acceso es la que se presenta a continuación.

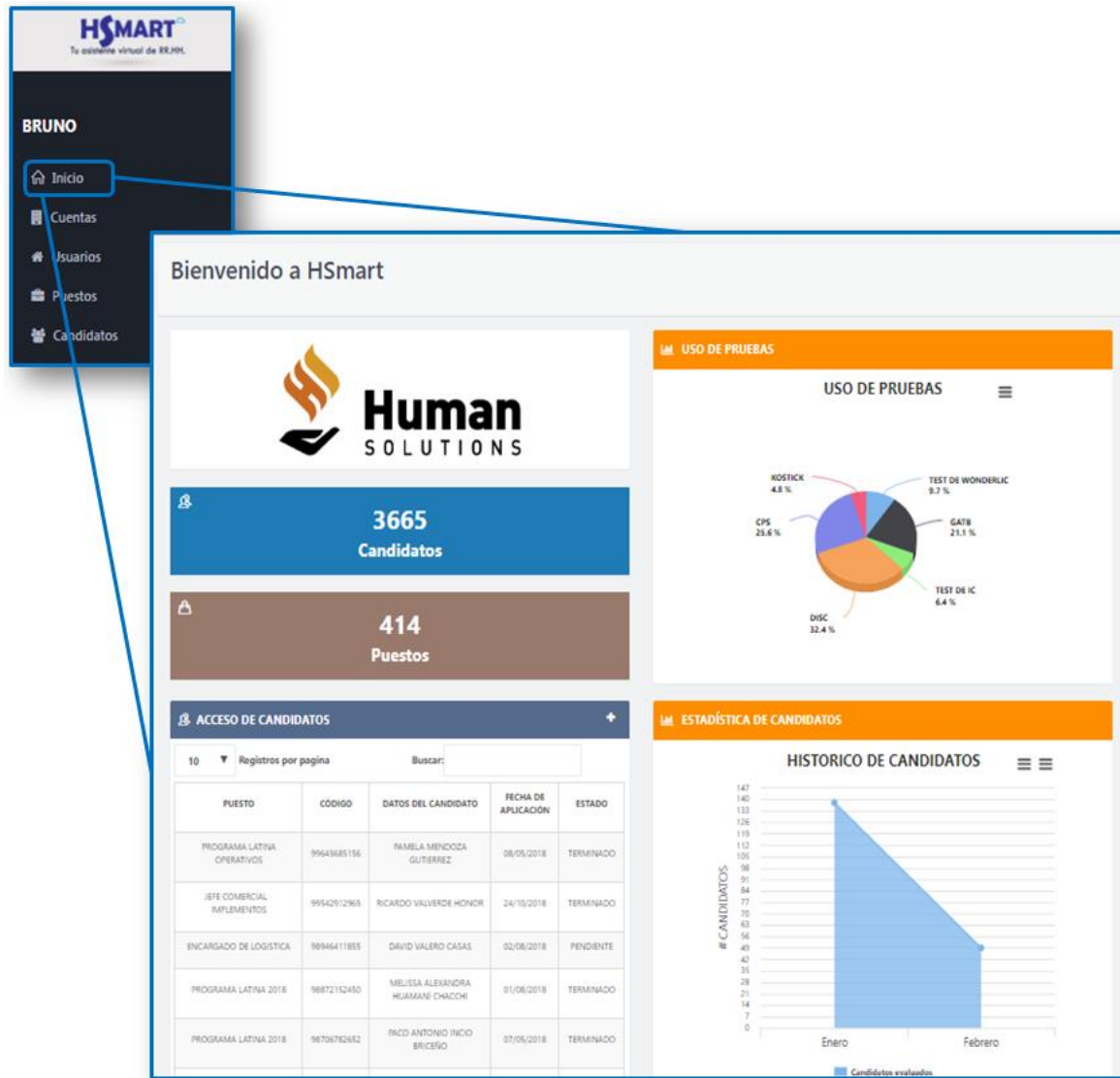


2. Pantalla principal

La pantalla de inicio que se muestra al iniciar sesión es un tablero de control en donde se muestra la cantidad de candidatos que se han registrado, cantidad de puestos, historial de los candidatos mostrando su usuario y su estado actual de las pruebas, se observa un gráfico de pastel en el que se muestra en porcentaje el uso de las pruebas para así poder visualizar cual es la prueba más común que aplicamos en las evaluaciones para cubrir los puestos registrados para que pueda ayudarle a tomar alguna decisión sobre los procesos; así mismo se muestra un gráfico comparativo mes a mes del año en curso del registro de candidatos que se han realizado.

La finalidad de este tablero es para apoyar de forma gráfica las decisiones que se puedan llegar a tomar para optimizar el uso de la plataforma; así mismo para poder apoyar a los candidatos con su ingreso a la plataforma ya que en el histórico se muestra el usuario del candidato.

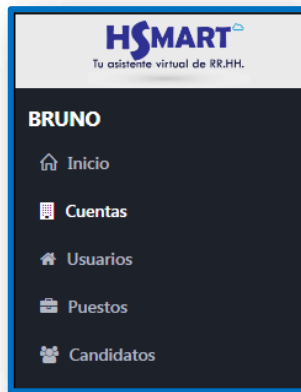
Este tablero es igual para todos los perfiles con la diferencia que el administrador de la cuenta ve los datos a nivel general, mientras que los usuarios solo ven los datos que están relacionados con su perfil, es decir los registros que cada uno haya realizado.



PERFILES DE ACCESO

1. Perfil de cuenta - opciones

El menú de los usuarios de cuentas es tal cual se muestra en la siguiente imagen, cada opción de este menú se definirá a lo largo del instructivo.



1.1. Cuentas – Ver ficha

La primera opción del menú de un perfil de cuentas es el poder visualizar su ficha de datos en la cual se podrán también actualizar sus datos de contactos por cualquier casuística y verificar el tiempo de duración del contrato que se tiene configurado para la cuenta.

A screenshot of the 'Ver ficha' (View profile) screen in the HSMART application. The screen is divided into three main sections: 'DATOS DE LA CUENTA', 'DATOS DE LA PERSONA CONTACTO', and 'DATOS DEL CONTRATO'. Each section contains several input fields for user information. A blue arrow points from the 'Ver ficha' option in the menu to this screen. The 'DATOS DE LA CUENTA' section includes fields for R.U.C., Dirección, Nro telefónico, Razón social, and Dirección E-mail. The 'DATOS DE LA PERSONA CONTACTO' section includes fields for Nombres, Apellidos, D.N.I., Cargo, Dirección E-mail, Nro telefónico, and Sexo. The 'DATOS DEL CONTRATO' section includes fields for Tiempo de contrato, Fecha de inicio, and Fecha de fin.

DATOS DE LA CUENTA	
R.U.C.	12345678900
Dirección	AV. SION
Nro telefónico	1234567
Razón social	BRUNO
Dirección E-mail	bruno@gmail.com

DATOS DE LA PERSONA CONTACTO	
Nombres	BRUNO
Apellidos	PRUEBA
D.N.I.	47144257
Cargo	PRUEBAS
Dirección E-mail	pruebas@gmail.com
Nro telefónico	12345678
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino

DATOS DEL CONTRATO	
Tiempo de contrato	3 meses
Fecha de inicio	03/01/2019
Fecha de fin	03/04/2019

1.2. Usuarios – Nuevos

En esta opción el administrador de la cuenta puede crear la cantidad de usuarios que sean necesarios ya que ellos serán los encargados de realizar los procesos de selección. Los datos que se consignan en la ficha de contacto serán los que se vean reflejados en los correos que se enviarán a los candidatos.

Recordar que el DNI se convertirá en el usuario y contraseña de cada perfil de usuario así que estos datos son muy importante para crear los perfiles de usuarios.

The image shows a screenshot of the HSMART web application. On the left is a dark sidebar menu with the HSMART logo at the top and the text 'Tu asistente virtual de RR.HH.'. Below the logo, the name 'BRUNO' is displayed. The menu items are: Inicio, Cuentas, Usuarios (highlighted with a white background), Nuevo (highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to the main form), Bandejas, Puestos, and Candidatos. The main content area is titled 'Registro de usuarios' and shows the breadcrumb 'USTED ESTÁ AQUÍ: Usuarios > Nuevo usuario'. It contains two sections: 'DATOS DE LA SUB-CUENTA' with fields for 'Cuenta' (pre-filled with 'BRUNO') and 'Alias'; and 'DATOS DE LA PERSONA CONTACTO' with fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'D.N.I.', 'Cargo', 'Dirección E-mail', and 'Nro telefónico'. At the bottom, there is a 'Sexo' section with radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Femenino'. At the very bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

1.3. Usuarios – Bandeja

Los administradores de las cuentas tienen una bandeja donde se listan a todos los usuarios que han sido creados por ellos y que cuentan con la opción de poder editar los datos de los mismos.

HSMART
Tu asistente virtual de RR.HH.

BRUNO

- Inicio
- Cuentas
- Usuarios
- Nuevo**
- Bandeja
- Puestos
- Candidatos

Bienvenido Usuario : BRUNO

Bandeja de usuarios

USTED ESTÁ AQUÍ: Usuario > Bandeja

Buscar + Nuevo usuario

10 Registros por pagina

ESTADO	CUENTA	ALIAS DEL USUARIO	D.N.I. CONTACTO	NOMBRE Y APELLIDO / CONTACTO	ACCIÓN
A	BRUNO	SELECCION1	47144256	PEPITO TORRES	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para editar los datos de los usuarios que están en la bandeja se debe dar click en el icono de la lupa que aparece en la grilla para poder acceder a la opción de edición de datos.

Ver usuarios

USTED ESTÁ AQUÍ: Usuario > Registro > Ver usuario

[Editar](#)

DATOS DEL USUARIO

Cuenta	BRUNO	Alias del usuario	SELECCION1
---------------	-------	--------------------------	------------

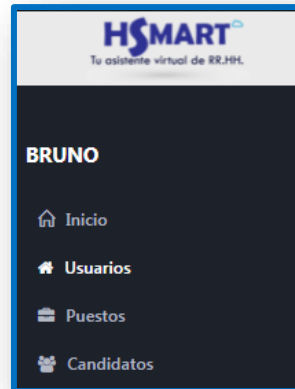
DATOS DE LA PERSONA CONTACTO

Nombres	PEPITO	Apellidos	TORRES
D.N.I.	47144256	Cargo	RECLUTADOR
Dirección E-mail	reclutador@gmail.com	Nro telefónico	72727
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		

[Volver](#)

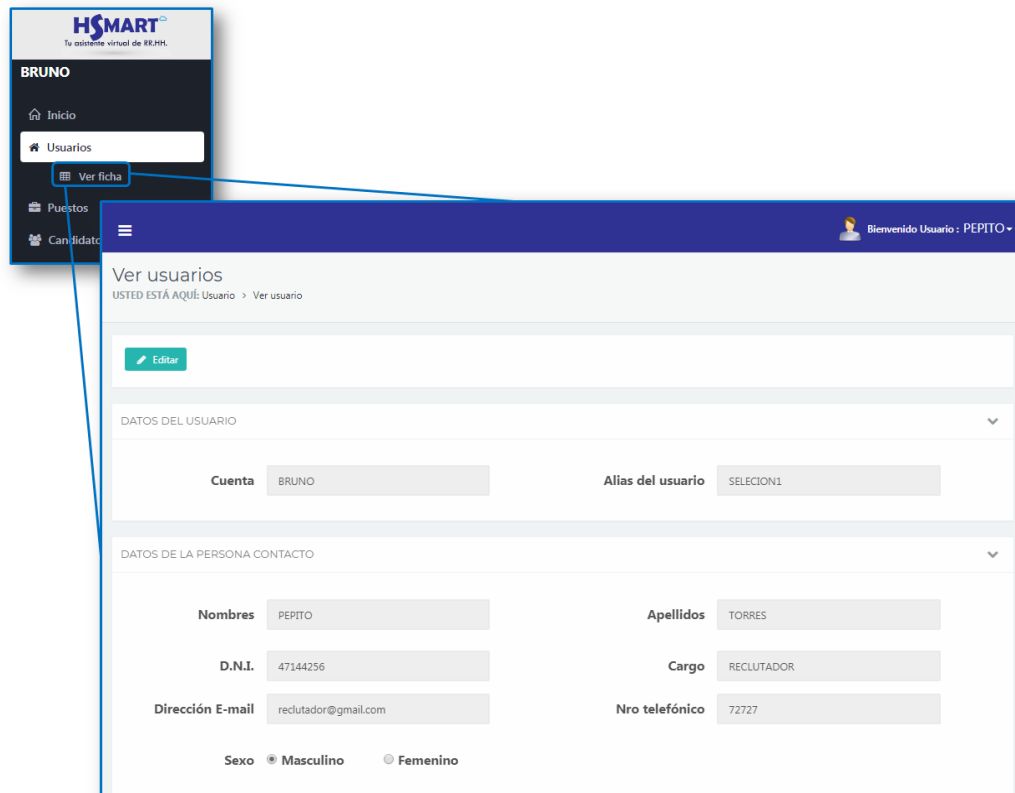
2. Perfil de Usuarios – Opciones:

El perfil de usuarios cuenta con múltiples opciones ya que es el rol más transaccional en toda la plataforma ya que estos son los encargados de crear los procesos de selección, partiendo desde la creación del puesto en donde se asignaran pruebas y otras configuraciones hasta la creación de candidatos y revisión de sus informes.



2.1. Usuarios – Ver ficha

El usuario tiene la posibilidad de visualizar los datos que se han consignado en su registro así también brindándole la oportunidad de editar sus datos para tener la mayor precisión en los mismos.



HSMART
Tu asistente virtual de RR.HH.

BRUNO

- Inicio
- Usuarios**
- Ver ficha
- Puestos
- Candidatos

Ver usuarios
USTED ESTÁ AQUÍ: Usuario > Ver usuario

[Editar](#)

DATOS DEL USUARIO

Cuenta	BRUNO	Alias del usuario	SELECCION1
---------------	-------	--------------------------	------------

DATOS DE LA PERSONA CONTACTO

Nombres	PEPITO	Apellidos	TORRES
D.N.I.	47144256	Cargo	RECLUTADOR
Dirección E-mail	reclutador@gmail.com	Nro telefónico	72727
Sexo <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino			

Al momento de dar editar se habilitaran solo los campos que pueden ser modificados ya que el alias es consignado por el administrador de la cuenta el cual puede hacer referencia al cargo que ocupan.

DATOS DEL USUARIO

Cuenta: BRUNO Alias del usuario: SELECCION1

DATOS DE LA PERSONA CONTACTO

Nombres: PEPITO Apellidos: TORRES

D.N.I.: 47144256 Cargo: RECLUTADOR

Dirección E-mail: reclutador@gmail.com Nro telefónico: 72727

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

2.2. Puestos – Nuevos

Esta opción nos permite crear los puestos que se requieren cubrir en su empresa; el primer paso es definir los datos del puesto tales como el nombre, una descripción breve la cual aparecerá en los informes de las evaluaciones. Las opciones de visualización del puesto es para determinar si el puesto es publico la cual permitirá que todos los usuarios de esa cuenta puedan ver el puesto, si fuera confidencial solo el usuario que crea el puesto es el único que tiene acceso al mismo. La última opción es la configuración de la ficha se escoger Si el candidato al momento de ingresar a sus evaluaciones tiene que contestar preguntas predefinidas que ayudara a llenar una ficha con información relevante del candidatos tales como datos personales, conocimientos y estudios.

BRUNO

- Inicio
- Usuarios
- Puestos
- Nuevo**
- Bandeja
- Candidatos

REGISTRO DE PUESTO
USTED ESTÁ AQUÍ: Puesto > Perfil DISC

REGISTRO DE PUESTO

1 Definir puesto — 2 Asignar pruebas — 3 Perfil DISC – Análisis de Brechas

Paso 1 : Definir puesto

Información adicional

- Ingresa los datos del puesto que va a definir. Recuerda que mientras más precisa es la descripción, mejor es la evaluación que podremos hacer de tus candidatos.

Nombre del puesto

Descripción del puesto

Visualización del puesto ☒ Público ☐ Confidencial

Solicitar ficha ☒ No ☐ Sí

[Anterior](#) [Siguiente](#)

El segundo paso es la asignación de pruebas al puesto aquí encontrara el abanico completo de las pruebas que se han implementado en la plataforma para las distintas áreas de evaluación ya sean en capacidad intelectual, personalidad, valores, comportamiento y conocimientos.

1 Definir puesto — 2 **Asignar pruebas** — 3 Perfil DISC – Análisis de Brechas

Paso 2 : Asignar pruebas

Información adicional

- Selecciona las pruebas que vamos a utilizar en la evaluación de este puesto.
- Tenemos 04 tipos de pruebas: Conocimiento, Personalidad, Valores y Negociación.
- Escoge las mismas tomando en cuenta el tiempo total de evaluación. Recuerda que lo recomendable es utilizar entre 2 y 4 evaluaciones para que la misma no sea muy extensa.
- No olvides dar click en Guardar, para que queden registradas las evaluaciones.
- Si vas a realizar el Perfil DISC para Análisis de Brechas, no olvides de consignar DISC dentro de las pruebas.

CAPACIDAD INTELECTUAL (WONDERLIC, GATB, IC, DOMINO, RAVEN) ▼

PERSONALIDAD (CP's, ICE DE BARON, NEO - PIR, BFIQ, 16 PF's, MINIMULT) ▼

COMPORTAMIENTO (DISC, KOSTICK, HABILIDADES GERENCIAL, IPV) ▼

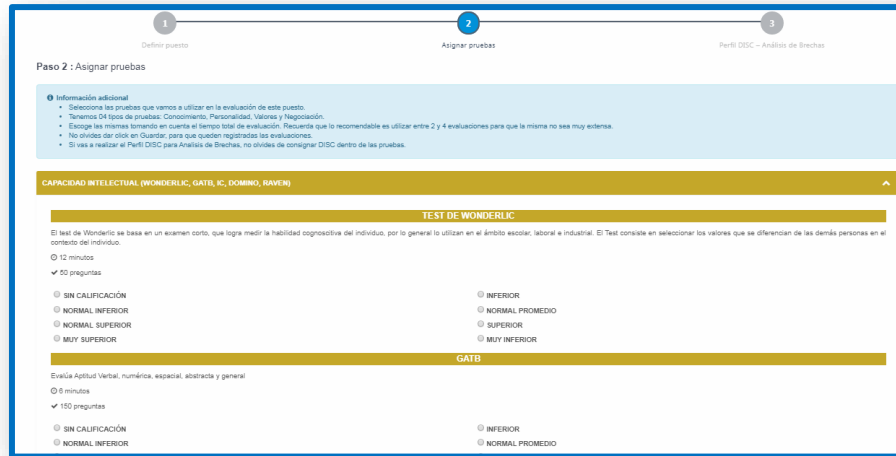
VALORES (ZAVIC, SVI) ▼

CONOCIMIENTOS (PRUEBA DE INGLES) ▼

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Cada prueba tiene una breve descripción, el tiempo de duración y la cantidad de preguntas por cada prueba. Cabe recalcar que solo las pruebas de capacidad intelectual tienen la opción de escoger perfiles de comparación para poder obtener un informe comparativo, estas se eligen al dar click en la opción y doble click para quitar la selección.



Paso 2 : Asignar pruebas

Información adicional

- Seleccione las pruebas que desea utilizar en la evaluación de este puesto.
- Tenemos 04 tipos de pruebas: Conocimiento, Personalidad, Valores y Negociación.
- Escoge las mismas tomando en cuenta el tiempo total de evaluación. Recuerda que lo recomendable es utilizar entre 2 y 4 evaluaciones para que la misma no sea muy extensa.
- No olvides dar click en Guardar para que queden registradas las evaluaciones.
- Si vas a realizar el Perfil DISC para Análisis de Brechas, no olvides de asignar DISC dentro de las pruebas.

CAPACIDAD INTELECTUAL (WUNDERLICH, GATE, IC, DOMINO, RAVEN)

TEST DE WUNDERLICH

El test de Wonderlich se basa en un examen corto, que logra medir la habilidad cognoscitiva del individuo, por lo general lo utilizan en el ámbito escolar, laboral e industrial. El Test consiste en seleccionar los valores que se diferencian de las demás personas en el contexto del individuo.

12 minutos
✓ 50 preguntas

☐ SIN CALIFICACIÓN
☐ NORMAL INFERIOR
☐ NORMAL SUPERIOR
☐ MUY SUPERIOR

☐ INFERIOR
☐ NORMAL PROMEDIO
☐ SUPERIOR
☐ MUY INFERIOR

GATE

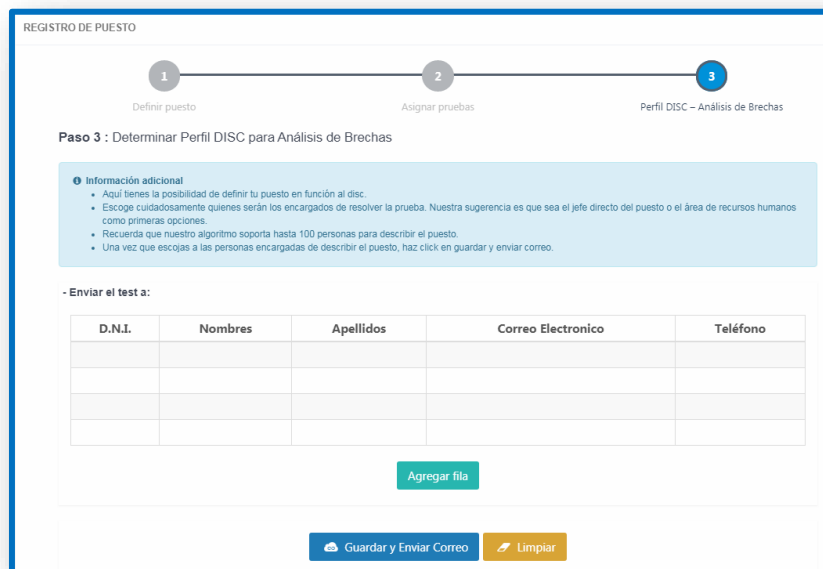
Evaluación Aptitud Verbal, numérica, espacial, abstracta y general

8 minutos
✓ 150 preguntas

☐ SIN CALIFICACIÓN
☐ NORMAL INFERIOR

☐ INFERIOR
☐ NORMAL PROMEDIO

Paso tres configurar análisis de brecha este paso es opcional ya que esto te permitirá aplicar la prueba DISC a los candidatos invitados al proceso pero para que sus resultados sean comparados contra resultados que los colaboradores elegidos determinen con el desarrollo de la misma prueba ya que se promediaran los resultados de ellos para obtener una base de comparación que será aplicada a los candidatos.



REGISTRO DE PUESTO

Paso 3 : Determinar Perfil DISC para Análisis de Brechas

Información adicional

- Aquí tienes la posibilidad de definir tu puesto en función al disc.
- Escoge cuidadosamente quienes serán los encargados de resolver la prueba. Nuestra sugerencia es que sea el jefe directo del puesto o el área de recursos humanos como primeras opciones.
- Recuerda que nuestro algoritmo soporta hasta 100 personas para describir el puesto.
- Una vez que escojas a las personas encargadas de describir el puesto, haz click en guardar y enviar correo.

Enviar el test a:

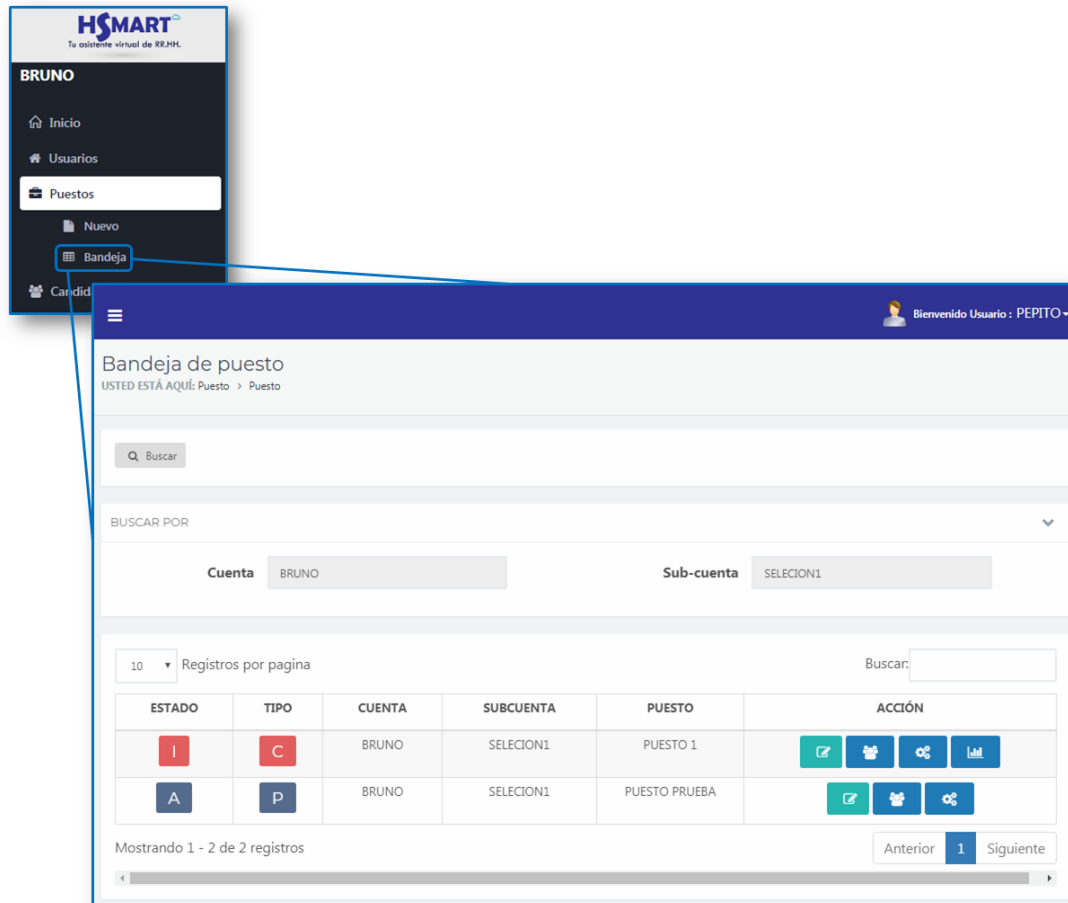
D.N.I.	Nombres	Apellidos	Correo Electronico	Teléfono

Agregar fila

Guardar y Enviar Correo **Limpiar**

2.3. Puestos – Bandejas

Se tendrá un listado de todos los puestos creados, los cuales contarán con múltiples opciones para poder editar las pruebas asignadas, agregar más candidatos a la evaluación o asignar más evaluadores para realizar los análisis de brechas.



Bandeja de puesto
 USTED ESTÁ AQUÍ: Puesto > Puesto

Buscar

BUSCAR POR

Cuenta: BRUNO Sub-cuenta: SELECCION1

10 Registros por página

ESTADO	TIPO	CUENTA	SUBCUENTA	PUESTO	ACCIÓN
		BRUNO	SELECCION1	PUESTO 1	
		BRUNO	SELECCION1	PUESTO PRUEBA	


Mostrando 1 - 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente



Ver pruebas.- Esta opción te deja ver el listado de pruebas que se han asignado al puesto; aquí también puedes eliminar las pruebas asignadas e inclusive pueden asignar más pruebas a los puestos. Cabe resaltar que los cambios no son retroactivos eso quiere decir que los cambios se ven reflejados en los candidatos creados después del cambio.




Ver Pruebas
USTED ESTÁ AQUÍ: Puesto > Asignar Prueba > Ver Pruebas



Asignar Pruebas

DATOS DEL PUESTO

Cuenta BRUNO **Sub-cuenta** SELECCION1
Puesto PUESTO 1

PRUEBAS ASIGNADAS


NOMBRE DE LA PRUEBA	DESCRIPCION	TIEMPO DE DURACIÓN	NRO DE PREGUNTAS	ACCION
TEST DE WONDERLIC	El test de Wonderlic se basa en un examen corto, que logra medir la habilidad cognoscitiva del individuo, por lo general lo utilizan en el ámbito escolar, laboral e industrial. El Test consiste en seleccionar los valores que se diferencian de las demás personas en el contexto del individuo.	12 minutos	50	
DISC	Las evaluaciones DISC son pruebas que miden el comportamiento y competencias mediante la exploración de las 04 grandes dimensiones de la persona.	Sin tiempo limite	28	
HABILIDADES GERENCIALES	Esta es una prueba para ver cómo manejas diferentes tipos de situaciones relacionadas con el trabajo. Cada individuo tiene su propio estilo para enfrentar diferentes situaciones. Por tanto, no hay respuestas correctas o incorrectas. Tu respuesta a cada pregunta en esta prueba dependerá de tu estilo individual.	Sin tiempo limite	30	


Volver



Ver candidatos.- Aquí puedes ver el listado de todos los candidatos que aplicaran al proceso de selección al igual que la opción anterior puedes eliminar y agregar más candidatos al puesto.


Ver Candidatos
USTED ESTÁ AQUÍ: Puesto > Asignar Prueba > Ver Candidatos



Editar

DATOS DEL PUESTO


Cuenta BRUNO **Sub-cuenta** SELECCION1
Puesto PUESTO 1

LISTA DE CANDIDATOS

DNI	DATOS DEL CANDIDATO	DIRECCIÓN E-MAIL	TELEFONO	USUARIO	CONTRASEÑA	ACCION
47144253	KATHERINE CHUMBES	bright141992@gmail.com	363663	55547144253	47144253	


Volver


Al dar click en editar se abrirá una nueva sección en donde nos dejara registrar los datos de los nuevos candidatos a crear así como también una opción para agregar a los candidatos por medio de un archivo Excel.




DATOS DEL PUESTO

Cuenta: BRUNO Sub-cuenta: SELECON1
 Puesto: PUESTO 1


LISTA DE CANDIDATOS



DNI	DATOS DEL CANDIDATO	DIRECCIÓN E-MAIL	TELEFONO	USUARIO	CONTRASEÑA	ACCION
47144255	KATHERINE CHUMBEZ	kingh4470@gmail.com	20000	55347144255	47144255	

ASIGNACION DE CANDIDATOS

Carga de Candidatos (x1): 


D.N.I.	Nombres	Apellidos	Correo Electronico	Telefono



 Guardar  Cancelar




Ver evaluadores.- En esta opción vemos la lista completa de los evaluadores que participaran en el análisis de brechas, ellos son los encargados de definir el perfil que se está buscando para cubrir el puesto; también podemos eliminar y agregar más evaluadores. Lo recomendable para un mejor análisis es dos a tres personas máximas para poder tener una mejor definición del puesto; eso no quiere decir que no se puedan agregar más evaluadores.



Bienvenido Usuario : PEPITO


Ver Evaluadores
 USTED ESTÁ AQUÍ: Puesto > Asignar Prueba > Ver Evaluadores




DATOS DEL PUESTO

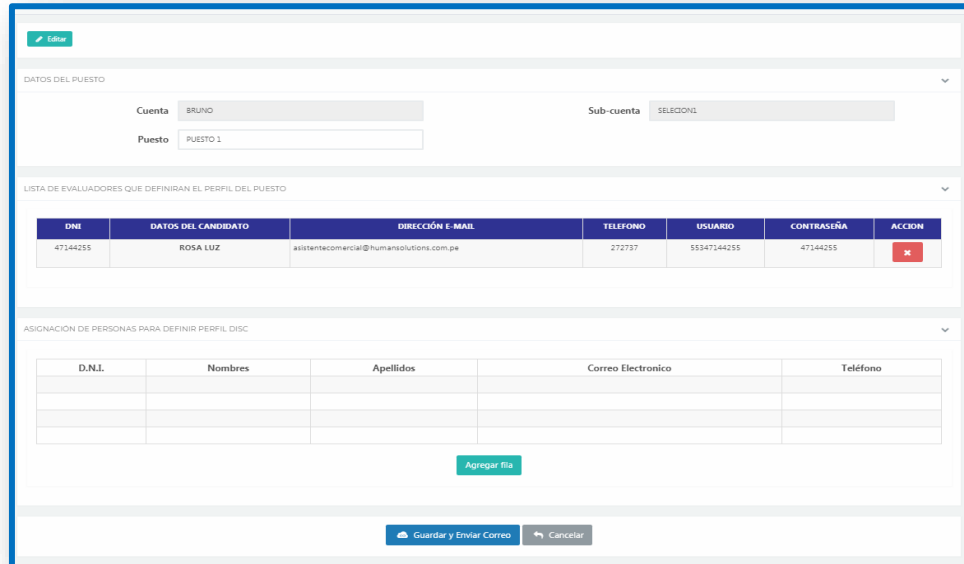
Cuenta: BRUNO Sub-cuenta: SELECON1
 Puesto: PUESTO 1

LISTA DE EVALUADORES QUE DEFINIRAN EL PERFIL DEL PUESTO

DNI	DATOS DEL CANDIDATO	DIRECCIÓN E-MAIL	TELEFONO	USUARIO	CONTRASEÑA	ACCION
47144255	ROSA LUZ	asistentecomercial@humansolutions.com.pe	272737	55347144255	47144255	

 Volver

Al dar click en editar se desplegará una nueva sección en la cual nos dejara colocar nuevos evaluadores.



DATOS DEL PUESTO

Cuenta: BRUNO Sub-cuenta: SELECCION

Puesto: PUESTO 1

LISTA DE EVALUADORES QUE DEFINIRAN EL PERFIL DEL PUESTO


DNI	DATOS DEL CANDIDATO	DIRECCIÓN E-MAIL	TELEFONO	USUARIO	CONTRASEÑA	ACCION
47144255	ROSA LUZ	asistentecomercial@humansolutions.com.pe	272737	55347144255	47144255	

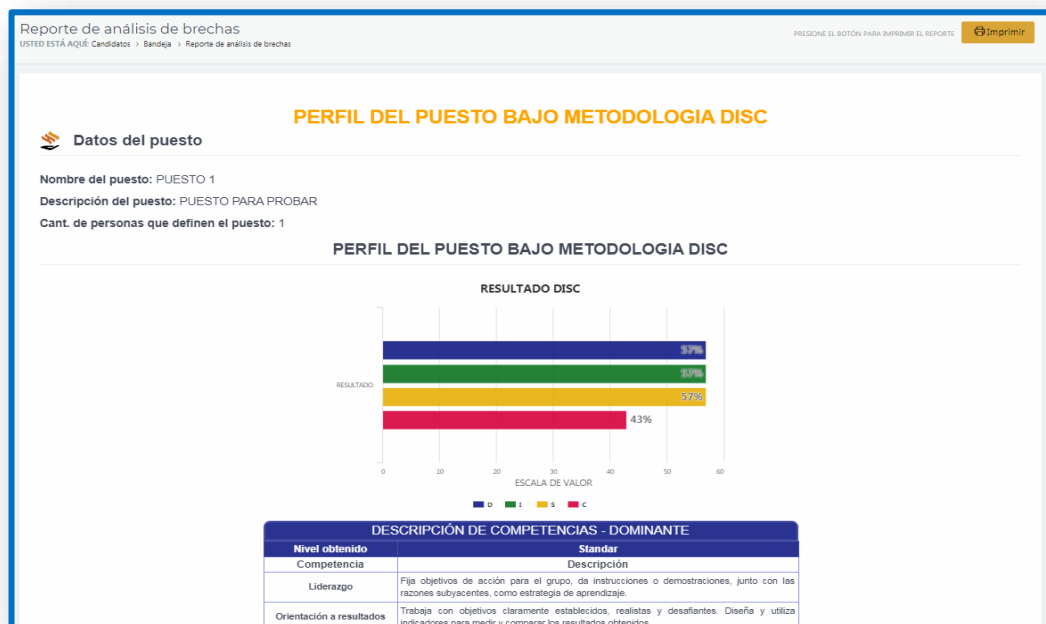
ASIGNACIÓN DE PERSONAS PARA DEFINIR PERFIL DISC

D.N.I.	Nombres	Apellidos	Correo Electronico	Teléfono

Agregar fila

Guardar y Enviar Correo **Cancelar**

 **Ver análisis.-** Aquí podemos ver el reporte de análisis de brecha del puesto seleccionado que se obtiene luego de que los evaluadores resuelvan la prueba asignada, el reporte consta de un gráfico porcentual que es calculado por el promedio de las respuestas obtenidas y una descripción de cada competencia que se evalúa.



2.4. Candidatos – Nuevos

En esta opción se pueden registrar a los candidatos que participaran en el proceso de selección del puesto elegido se deben consignar los datos personales así como el correo cabe resaltar que este último es de suma importancia así que debe ser validado ya que es a esa dirección a la que se notificara el registro indicando el usuario y la contraseña para acceder a la evaluación.

The image shows a sidebar menu on the left with the name 'BRUNO' at the top. The menu items are: Inicio, Usuarios, Puestos, Candidatos, Nuevo, and Bandeja. The 'Candidatos' item is highlighted, and a blue line points from it to the main content area. The main content area is titled 'Registro de Usuarios' and shows the user 'PEPITO'. It has a section 'SELECCIONAR INFORMACIÓN' with a 'Puesto' dropdown menu set to 'PUESTO PRUEBA' and a search button. Below this is a 'DATOS DE USUARIOS' section with a 'Descargar formato excel' button and a 'Buscar excel de candidatos' button. There is a table with columns: D.N.I., Nombres, Apellidos, Correo Electronico, and Teléfono. At the bottom of the table is an 'Agregar fila' button. At the very bottom of the form are buttons for 'Guardar', 'Guardar y Enviar Correo', and 'Cancelar'.

Para realizar esto se deben seguir los siguientes pasos: seleccionar un puesto en el buscador que se indica en la imagen.

This image is a close-up of the 'SELECCIONAR INFORMACIÓN' section. It shows a 'Puesto' label followed by a text input field. To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon. A red arrow points from the search button to a blue button labeled 'BUSCADOR'.

Se desplegara una lista con todos los puestos creados por el usuario en la cual debe elegir a uno para poder asignarle candidatos, también podemos digitar una palabra clave para encontrar el puesto de forma más rápida.

Buscar puestos

Nota: Escriba alguna referencia del puesto para agilizar la búsqueda.

Q

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	PRUEBAS	Nº CANDIDATOS	USUARIO	ACCIÓN
TODOS LOS PUESTOS	TODAS	1	TODOS	
PROGRAMA LATINA	GATB/TEST DE IC/DISC/CPS	232	LUIS TORRES	
PROGRAMA LATINA OPERATIVOS	TEST DE WONDERLIC/DISC/CPS	26	JACKIE	
PROGRAMA LATINA 2017	GATB/DISC/CPS	160	JACKIE	
LATINA JUNIO 2017	GATB/DISC/CPS	75	LUIS TORRES	
LATINA CON FICHA	GATB/DISC/CPS	1	LUIS TORRES	

Luego de eso se pasa a registrar a los candidatos para lo cual existen dos manera la primera es para convocatorias masivas en donde se descarga un archivo Excel y se consignan los datos solicitados, para luego subirlos a la plataforma y realizar el registro masivo.

DATOS DE USUARIOS

Descargar formato excel

Buscar excel de candidatos

La segunda forma es consignar los datos en la grilla esto es recomendable cuando los puestos no tienen gran convocatoria.

D.N.I.	Nombres	Apellidos	Correo Electronico	Teléfono

Agregar fila

Para finalizar el registro se tienen dos opciones para guardar la primera es solo para guardar los datos para que estos candidatos sean evaluados en las oficinas de la empresa y la otra opción permite guardar los datos pero automáticamente se envía un correo con los datos de acceso a la plataforma los cuales tienen una vigencia de duración de 3 días máximos.

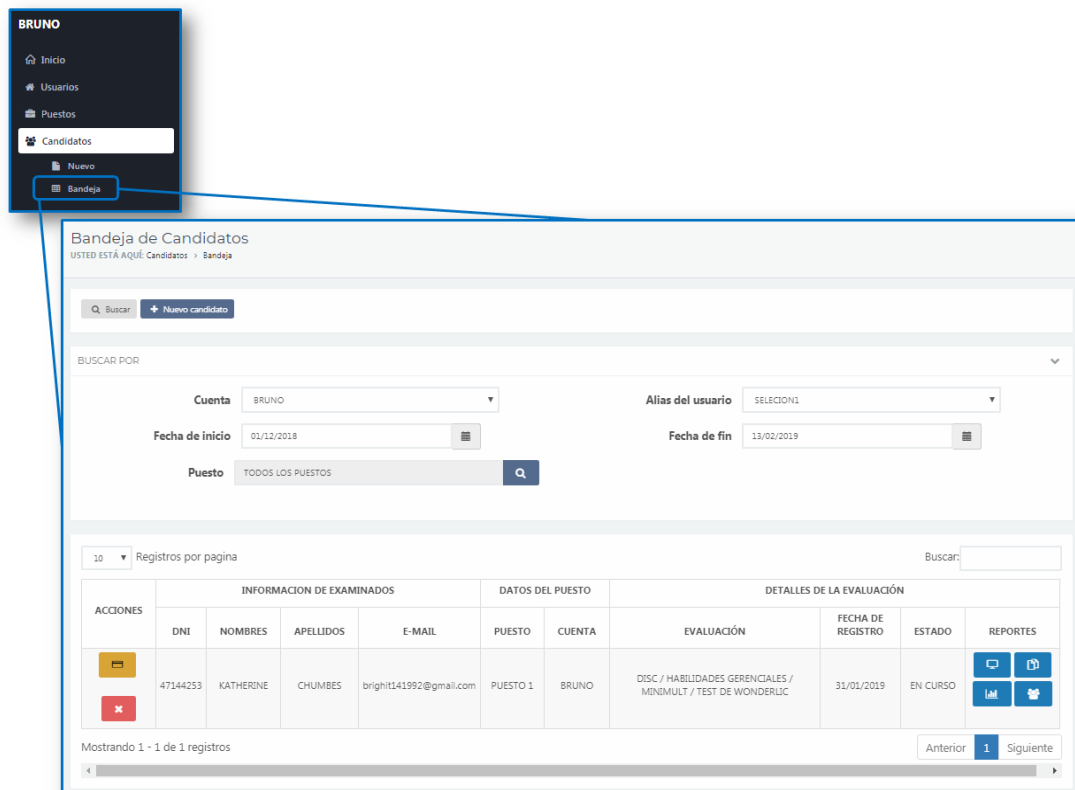
Guardar

Guardar y Enviar Correo

Cancelar

2.5. Candidatos – Bandejas

Aquí encontraremos a todos los candidatos que han sido registrados para cada proceso de selección e inclusive pueden duplicarse si han participado en más de un proceso de selección. Aquí podemos encontrar cada uno de los informes de cada candidato en donde se plasman los resultados de sus evaluaciones las cuales estarán disponibles desde el momento en el que empiezan a desarrollarlos.



BRUNO

- Inicio
- Usuarios
- Puestos
- Candidatos
- Nuevo
- Bandeja**

Bandeja de Candidatos
 USTED ESTÁ AQUÍ: Candidatos > Bandeja

Buscar + Nuevo candidato





BUSCAR POR

Cuenta: BRUNO Alias del usuario: SELECCION1

Fecha de inicio: 01/12/2018 Fecha de fin: 13/02/2019

Puesto: TODOS LOS PUESTOS

10 Registros por página

ACCIONES	INFORMACION DE EXAMINADOS				DATOS DEL PUESTO		DETALLES DE LA EVALUACIÓN			
	DNI	NOMBRES	APELLIDOS	E-MAIL	PUESTO	CUENTA	EVALUACIÓN	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	REPORTES
 	47144253	KATHERINE	CHUMBES	bright141992@gmail.com	PUESTO 1	BRUNO	DISC / HABILIDADES GERENCIALES / MINIMULT / TEST DE WONDERLIC	31/01/2019	EN CURSO	 

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para agilizar la búsqueda existen filtros que te ayudaran a reducir los resultados ya que los podemos encontrar por el puesto o rango de fechas.

BUSCAR POR

Cuenta: HUMAN SOLUTIONS Alias del usuario: SAGUZ

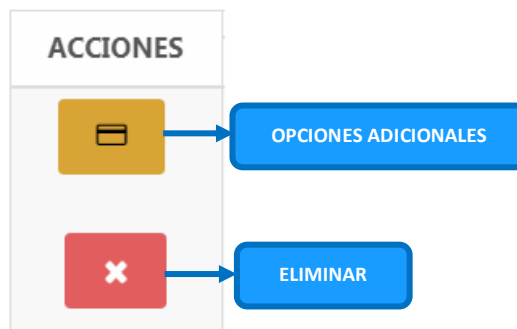
Fecha de inicio: 31/01/2019 Fecha de fin: 15/02/2019

Puesto:

En la grilla de resultados también se puede aplicar un filtro de búsqueda adicional ya que te permite buscar por cada uno de los datos que se tiene en la grilla es decir puedes buscar por el DNI, nombre, apellido, correo, etc.

10	Registros por pagina	<div> <div>Buscar:</div> <div></div> </div>								
ACCIONES	INFORMACION DE EXAMINADOS				DATOS DEL PUESTO		DETALLES DE LA EVALUACIÓN			
	DNI	NOMBRES	APELLIDOS	E-MAIL	PUESTO	CUENTA	EVALUACIÓN	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	REPORTES
<div></div> <div></div>	72935634	EMILIA MARGARITA	ZUÑIGA ESQUECHE	emiliazunigae@gmail.com	PROGRAMA LATINA 2018	HUMAN SOLUTIONS	CPS / DISC / GATB	07/02/2019	PENDIENTE	<div></div> <div></div> <div></div>
<div></div> <div></div>	46766566	JANNY ESTEFANIA	ZUBIETA WONG	janny.19.jzw@gmail.com	RECEPCIONISTA HUMAN	HUMAN SOLUTIONS	CPS / DISC / TEST DE WONDERLIC	06/02/2019	TERMINADO	<div></div> <div></div> <div></div>

En la misma grilla también podemos encontrar más opciones relacionadas al envío de las evaluaciones y eliminar a los candidatos.



En las opciones adicionales podemos encontrar la opción de reactivar a los candidatos que quiere decir que si un candidato no pudo ingresar en las fechas límites se le puede reactivar la cuenta con 3 días de validez nuevamente a partir de la fecha de reactivación, la otra opción es editar sus datos, enviar el correo de notificación.

Buscar

Nuevo candidato

BUSCAR POR

10

Registros por pagina

ACCIONES

Tarjeta de datos del candidato

DETALLES

D.N.I.

47144253

Nombres

KATHERINE

Apellidos

CHUMBES

Correo electronico

brighit141992@gm

Teléfono

363663

DATOS DEL PUESTO

Puesto

PUESTO 1

Prueba

DISC / HABILIDADES GERENCIALES

Cuenta

BRUNO

Evaluador

PEPITO TORRES

Fecha de Evaluación

31/01/2019

Enviar Correo

Iniciar Prueba

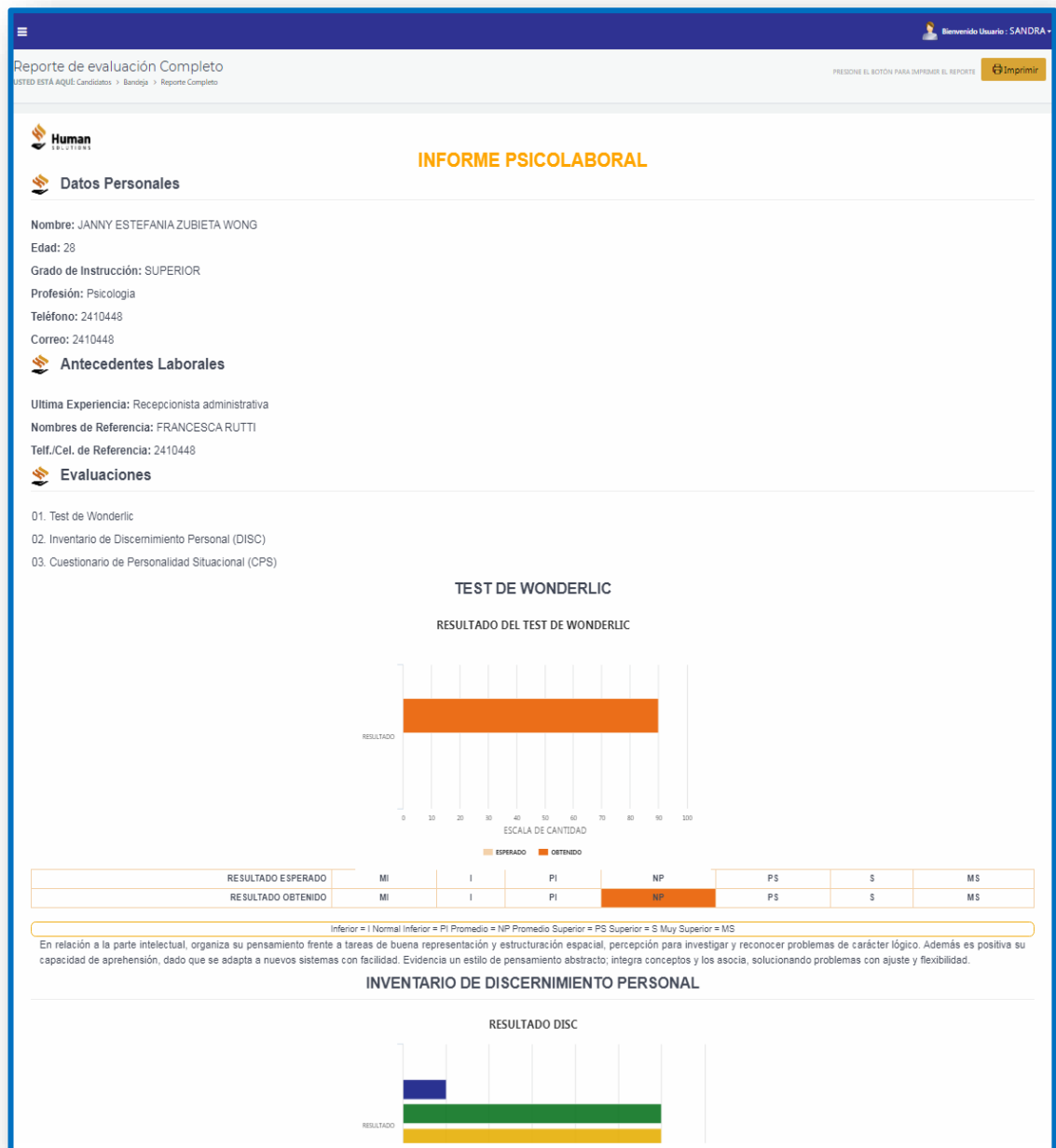
Editar

Reactivar

Para visualizar los informes de los candidatos se tienen múltiples opciones según la configuración del puesto entre ellas tenemos a las siguientes.



Ver informe completo.- con esta opción podemos ver el informe completo del candidato eso quiere decir que tendremos gráficos estadísticos y descripción de cada uno de los resultados de las pruebas.





Ver resumen.- con esta opción podemos ver el informe de manera más resumida es decir solo la descripción de cada uno de los resultados sin mostrar gráficos.

Reporte de Evaluación Resumen

LISTED ESTÁ AQUÍ: Candidatos > Bandoja > Reporte Completo

PRESELE EL BOTÓN PARA IMPRIMIR EL REPORTE

Imprimir

Human

INFORME PSICOLABORAL

Datos Personales

Nombre: JANNY ESTEFANIA ZUBIETA WONG

Edad: 28

Grado de Instrucción: SUPERIOR

Profesión: Psicología

Teléfono: 2410448

Correo: 2410448

Antecedentes Laborales

Ultima Experiencia: Recepcionista administrativa

Nombres de Referencia: FRANCESCA RUTTI

Telf./Cel. de Referencia: 2410448

Evaluaciones

01. Test de Wonderlic

02. Inventario de Discernimiento Personal (DISC)

03. Cuestionario de Personalidad Situacional (CPS)

TEST DE WONDERLIC

En relación a la parte intelectual, organiza su pensamiento frente a tareas de buena representación y estructuración espacial, percepción para investigar y reconocer problemas de carácter lógico. Además es positiva su capacidad de aprehensión, dado que se adapta a nuevos sistemas con facilidad. Evidencia un estilo de pensamiento abstracto; integra conceptos y los asocia, solucionando problemas con ajuste y flexibilidad.

INVENTARIO DE DISCERNIMIENTO PERSONAL

INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Abusa de

Acercamiento indirecto, tolerancia.

Bajo presión

Se torna demasiado flexible e íntimo; confía demasiado en todos sin distinción.

Emociones

Es fácil de abordar, afectuoso y comprensivo.

Influye en los demás mediante

Las relaciones personales; al practicar la política de "puertas abiertas".

Juzga a los demás por

Su aceptación positiva; generalmente busca el lado bueno de las personas.

Meta

La amistad; la felicidad.

Su valor para la organización

Estable, predecible; una amplia esfera de amistades; sabe escuchar.

Sería más eficaz si

Presenta más atención a las fechas límite; tuviera más iniciativa para realizar el trabajo.

Teme

Presionar a los demás; que se le acuse de hacer daño.

El Consejero tiene el don particular de resolver los problemas de los demás. Impresiona con su afecto, empatía y comprensión. Al Consejero le es fácil encontrar lo bueno en las personas y asume una actitud optimista. El consejero prefiere tratar con la gente sobre la base de una relación íntima. Al saber escuchar, en especial a los problemas, es discreto en sus sugerencias y no trata de imponer sus ideas a los demás.

El Consejero suele ser en extremo tolerante y paciente con las personas que no rinden en el trabajo. Bajo presión, se le dificulta confrontar los problemas de desempeño en forma directa. Suele ser demasiado indirecto para ordenar, exigir o disciplinar a otros. Con su actitud de que la "gente es importante", el Consejero suele dar menos importancia al rendimiento. En ocasiones requiere ayuda para fijar y cumplir fechas límites realistas.

A menudo, el Consejero toma la crítica como una afrenta personal, pero responde en forma positiva si recibe atención y cumplidos por un trabajo bien hecho. Cuando tiene un puesto de responsabilidad, suele prestar atención a la calidad de las condiciones de trabajo y proporcionar reconocimiento adecuado a los miembros de su equipo.

CUESTIONARIO DE PERSONALIDAD SITUACIONAL

INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Descripción de una puntuación Baja (0 - 50)	Aspecto Evaluado	Descripción de una puntuación Alta (51 - 99)
<ul style="list-style-type: none">Impulsiva, nerviosa, irritable, sensible, sobreexcitada y susceptible.Con inestabilidad e impulsividad emocional.Se emociona fácilmente.Manifiesta mal genio y mal humor.Muestra cambios de ánimo.	Estabilidad emocional 97	<ul style="list-style-type: none">Con estabilidad y ajuste emocional.Sossegada, tranquila, serena, estable, poco impulsiva y equilibrada.Con control de impulsos emocionales.Ausencia de tensión y preocupaciones.De buen Humor.
<ul style="list-style-type: none">Ausencia de los síntomas: tensión, miedos, temores y conductas excéntricas.No muestra irritabilidad, perturbación, impaciencia ni pensamientos reiterativos.Se muestra relajada y tranquila.	Ansiedad 52	<ul style="list-style-type: none">Irritable, nerviosa, impaciente, inquieta y turbada.Muestra miedos, temores y tensión.Le falta concentración alta y sentimientos de culpabilidad.
<ul style="list-style-type: none">Poca autoestima y pobre visión de sí misma.Poca aceptación de sí mismaPobre autoimagenDepende de la estima de los demás.Sentimientos de inferioridad.Indecisa ante las situaciones sociales.Con tendencia a auto culpabilidad.	Autoconcepto 71	<ul style="list-style-type: none">Alta opinión de sí misma y mucha autoestima.Buena autoimagen de sí misma.Llena de recursos.Buena aceptación de su imagen física, psíquica y social.Con alto sentimiento de valía.



Ver gráficos.- al dar click a esta opción podemos ver solo los gráficos estadísticos del informe.





Ver análisis de brecha . - esta opción te permite ver el informe de análisis de brecha el cual hace un comparativos con lo que se desea para el puesto contra los resultados de los candidatos así como también una descripción de cada una de las competencias evaluadas.

