
	INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRECCIÓN ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 1
		PROCESO	STA
		VERSIÓN	5.0
		FECHA	julio 2019
	Solicitud de Documentos	STA2-D04	

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONTRATACIÓN

Tipo de contratación: Nómina ☐ Eventual ☐ Honorarios ☐ Programa PLATA ☐

La documentación entregada para contratación deberá ser cotejada con los originales en cumplimiento a las disposiciones en Materia de Planeación Organización y Administración de los Recursos Humanos.

- Memorándum de contratación o solicitud de recurso
- Justificación Técnica

Personales

- Identificación oficial (INE, Pasaporte o Cédula Profesional) vigente y con fotografía clara
- Acta de nacimiento
- Comprobante de domicilio no mayor a dos meses (teléfono fijo, agua, predial, telefonía celular)
- CURP
- RFC
- 1 Fotografía tamaño infantil (No escaneada o digitalizada)
- Comprobante del último grado de estudios (constancia de estudios, título y/o cédula profesional)
- Currículum vitae rubricado y firmado
- Comprobante bancario vigente con cuenta (10 dígitos) y CLABE Interbancaria (18 dígitos)

Documentos INFOTEC

- Carta de datos bancarios (dependiendo del tipo de contratación)
- Constancia de no inhabilitación (exclusivo de Recursos Humanos)
- Carta de protesta verdad
- CV versión pública (*sin firma*) y enviar archivo en formato Word

Sello

Contrataciones Eventual o Nómina

- Comprobante de número de seguridad social (trámite digitalizado, formato de afiliación, Credencial ADIMSS, afore)
- Formato de aviso de crédito INFONAVIT o FONACOT
- Acuse de Declaración de Situación Patrimonial Emitida (Inicial, Modificatoria y/o de Conclusión)

En su caso

- Acta de Matrimonio
- Acta de Nacimiento de Hijos
- Psicometría

La documentación anexa es copia simple de los documentos originales, los cuales fueron cotejados.

Validador de cotejo de documentos originales

Nombre Completo:

Fecha:

Firma: