

| | |
|-----------------------------|----|
| 1. Manual do usuário | 2 |
| 1.1 Acesso | 2 |
| 1.2 Painel | 5 |
| 1.3 Criar documentos | 8 |
| 1.4 Arquivo | 11 |
| 1.5 Escolas | 12 |
| 1.6 Perfil do usuário | 15 |
| 1.7 Links Úteis | 16 |

Manual do usuário

Acesso

Para acessar o sistema digite no seu navegador preferido o endereço: <http://app.educalegal.com.br/>

Será exibida a tela abaixo:



The image shows a login interface for the EducaLegal system. At the top, there is a logo consisting of five colorful speech bubbles (orange, green, yellow, blue, and purple) above the text "educalegal" in a bold, lowercase font. Below this, the text "Advocacia Virtual para Escolas" is displayed in a smaller, lighter font. The main part of the interface is a white rectangular box with rounded corners, centered on a light blue background. Inside this box, the text "Digite seu e-mail e sua senha" is centered. Below this text are two input fields. The first field is for the email address, with a small envelope icon on the left and the text "sistemas@educalegal.com.br" entered. The second field is for the password, with a small lock icon on the left and a series of dots representing the password. Below these fields is a blue button with the text "Entrar" in white. At the bottom of the interface, there are two links: "Esqueceu a senha?" on the left and "Cria nova conta" on the right, both in a light blue font.

educalegal

Advocacia Virtual para Escolas

Digite seu e-mail e sua senha

Entrar

[Esqueceu a senha?](#) [Cria nova conta](#)

Se já possuir cadastro digite o seu e-mail e senha e clique em **Entrar**.

Criar nova conta

Caso não seja cadastrado clique em **Criar nova conta** logo abaixo da tela de login e você será redirecionado para a tela de cadastro. Basta preencher as informações e clicar em **Criar conta**.

Obs.: leia os [termos](#) e assinale a caixa **Concordo com a política de privacidade e os termos de uso***.

Crie sua conta gratuitamente

Preencha os campos abaixo:



Nome Completo



Nome da Escola



Telefone



seu@email.com|



.....



Concordo com a [política de privacidade](#) e os [termos de uso](#)*

Criar conta

Ao acessar com a nova conta será obrigatório o [cadastro da escola](#) para conseguir utilizar o sistema.



Após o cadastro da escola entre no menu [Criar documentos](#) para gerar o seu primeiro documento.

Esqueceu a senha?

Caso já possua cadastro, mas não lembre a sua senha, clique em **Esqueceu a senha?** Informe o seu e-mail de cadastro para receber as informações e o link para alteração da senha.

The image shows a password recovery form. It has a light blue background. At the top, the text 'Digite seu e-mail e lhe enviaremos instruções para recuperação da senha:' is displayed. Below this is a white input field with a grey envelope icon and the placeholder text 'Email'. A blue button with the text 'Enviar' is positioned below the input field. At the bottom of the form, there are two links: 'Entrar no sistema' on the left and 'Cria nova conta' on the right.

Painel

É a tela inicial do sistema que exhibe os documentos de forma agrupada por métricas.



Documentos gerados no mês: são os documentos gerados desde o primeiro dia do mês até o último em todos os status, exceto rascunho. Se estiver configurado para usar GED, são excluídos também os documentos com o status criado.

Documentos em andamento no mês: são os documentos gerados desde o primeiro dia do mês até o último com o status rascunho. Se estiver configurado para usar GED, são incluídos também os documentos com o status criado.

Assinaturas eletrônicas no mês: são os documentos gerados desde o primeiro dia do mês até o último com o status assinado ou assinatura recusada/inválida.

Assinaturas eletrônicas em andamento no mês: são os documentos gerados desde o primeiro dia do mês até o último com o status enviado para assinatura.

É exibido também em todas as métricas se houve aumento ou redução na quantidade em relação ao mês anterior.

Sobre a plataforma

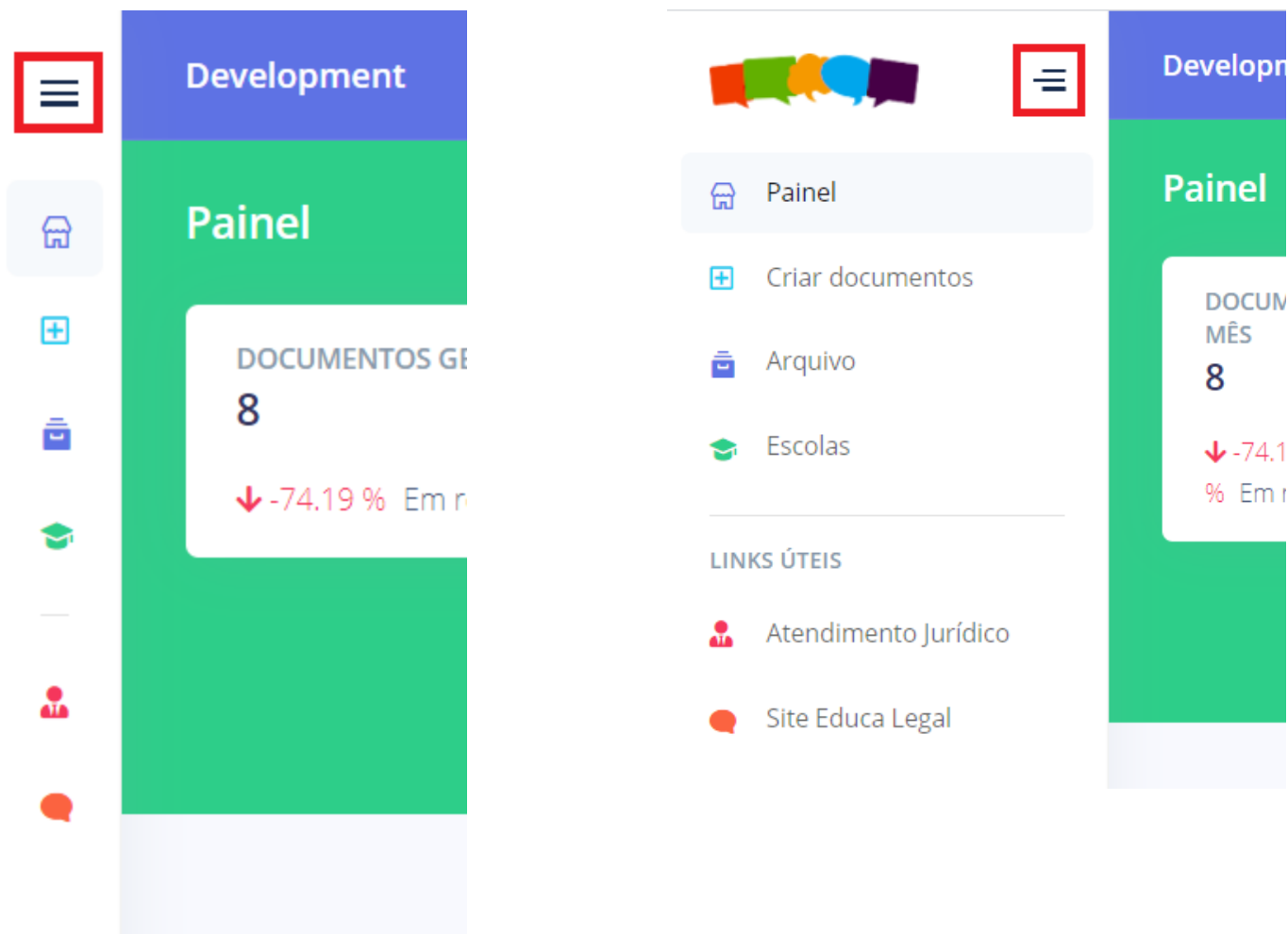
Menu Lateral



É possível expandir ou ocultar o menu lateral clicando no menu hambúrguer.

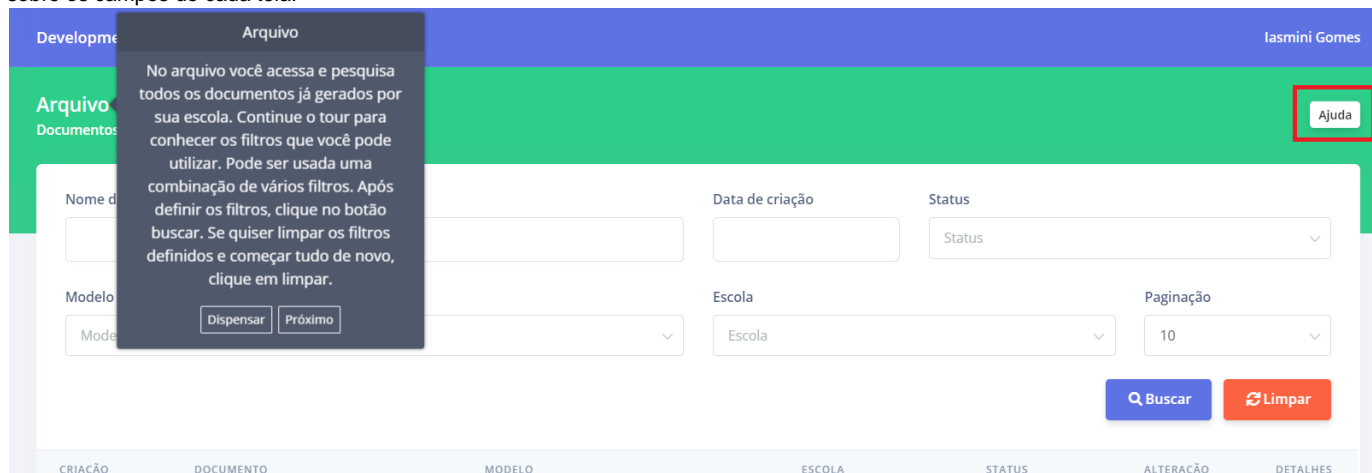
Menu oculto (colapsado):

Menu expandido:



Ajuda

Nas telas do sistema você encontra um menu de **Ajuda** no canto direito superior. Ao clicar nesse ícone o sistema vai te guiar com informações sobre os campos de cada tela.



Ao clicar em **Próximo** você é guiado para a próxima explicação:

Documentos já gerados por sua escola

[Ayuda](#)

| Nome do Documento | Data de criação | Status |
|-------------------|-----------------|--------|
| | | Status |

Modelo de Documento

Aqui você filtra por data de criação do documento. Você pode selecionar um período clicando em duas datas

Paginação

10

Aqui você filtra por data de criação do documento. Você pode selecionar um período clicando em duas datas distintas ou apenas em um dia, clicando duas vezes no mesmo dia. Após definir os filtros, clique no botão buscar para recuperar os documentos de acordo com os critérios informados.

| criação | documento | modelo | de acordo com os critérios informados. | | | status | alteração | detalhes |
|------------|--|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------|------------|----------|
| 23/12/2020 | 20201223-023958-acordos-individuais-tra-balhistas--coronavirus.pdf | Upload do documento na plataforma | <div>DispensarAnteriorPróximo</div> | | | enviado para assinatura | 23/12/2020 | |
| 23/12/2020 | 20201223_010958_ guiso_ prova.pdf | Upload do documento na plataforma | Colégio Bagaça | | | enviado para assinatura | 23/12/2020 | |

Dispensar: sai do tutorial.

Anterior: volta para a explicação do campo anterior.

Próxima: te leva para a explicação do próximo campo.

Você pode acessar essa ajuda a qualquer momento.

Exibe a relação de modelos disponíveis na plataforma para a geração de novos contratos e documentos.

Campo de busca: à medida que você digita, o sistema encontra por semelhança semântica o documento com nome ou descrição mais aproximado ao termo digitado.

Painel

Criar documentos

Arquivo

Escolas

LINKS ÚTEIS

GED

Atendimento Jurídico

Site Educa Legal

Criar documentos

Os modelos abaixo são usados para gerar novos contratos e documentos

individual

| NOME | DESCRIÇÃO | VERSÃO | DISPONIBILIZAÇÃO | AÇÕES |
|--|---|--------|------------------|-----------------------|
| Acordo Individual de Trabalho - Redução de Jornada/Redução Salarial MP 936 -2020 | O Acordo Individual de Trabalho tem por objeto formalizar a redução salarial e a redução de jornada, nos termos da Lei 14.020 de 06 de julho de 2020. A lei instituiu o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda, com aplicação durante o estado de calamidade pública decorrente do COVID-19. | 1.3.0 | 2020-05-26 | Criar |
| Termo de Rescisão de Acordo Individual de Trabalho - Coronavírus | Fica rescindido através deste termo o Acordo Individual de Trabalho firmado entre o empregado e o empregador. As partes dão entre si mútua, plena, irrevogável e irretratável quitação ao Acordo rescindido. | 2.0.1 | 2020-11-10 | Criar |
| Termo de Retificação de Acordo Individual de Trabalho - Coronavírus | Pelo presente instrumento, as partes retificam o Acordo Individual de Trabalho firmado entre o empregado e o empregador. | 2.0.0 | 2020-10-14 | Criar |
| Termo de Acordo Individual para Banco de Horas MP 927-2020 | Acordo firmado entre a Empresa e o Empregado para regular o Regim e Especial de Compensação de Jornada ("Banco de Horas"), instituído pela MP 927/2020, durante o estado de calamidade pública ocasionada pelo COVID-19. | 1.3.0 | 2020-05-26 | Criar |
| Acordos Individuais Trabalhistas - Coronavírus | A entrevista gera 3 contratos que regulam a relação trabalhista durante o estado de calamidade pública decorrente do COVID-19: 1) Termo de Mudança de Regime e Cessão do Direito Autoral 2) Acordo Individual de Banco de Horas conforme MP 927/2020 3) Acordo Individual de Redução de Jornada e Redução Salarial conforme MP 936/2020 | 1.3.0 | 2020-05-28 | Criar |

Após encontrar o documento desejado, basta clicar em **Criar** e será aberta a página com a entrevista para a geração do documento.

Escola

Outra Parte

Cláusulas

Assinatura

Conclusão

Escolha a escola

☐ Colégio Bacana

☐ Escola da Família

☐ Escola da Lagoa

Continuar

Após preencher todos os dados da entrevista, será gerado o documento. Clique em **Ver detalhes** para acessá-lo:

Escola

Outra Parte

Cláusulas

Assinatura

Conclusão

Seu documento foi gerado com sucesso!

Nome do documento: 20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.pdf

✓ Ver detalhes

Será exibida a tela de detalhes do documento com as ações disponíveis.

Detalhes do Documento

20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.pdf

Inserido no GED

Contrato de locação de imóvel

Documento

Escola: Colégio Bacana

Nome do arquivo: 20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.pdf

Data de criação: 15/01/2021 11:15:49

Data de alteração: 15/01/2021 11:20:54

Status: inserido no GED

Descrição: O contrato estabelece as condições referentes ao aluguel de imóvel, onde o locador, como representante ou proprietário, entrega o imóvel para uso do locatário, para fins não comerciais, mediante pagamento. | 1.3.0 | 2020-05-26

Doc UUID: 071ed49d-bacd-41ff-9daa-3cf3bd6cc48d

Documentos Relacionados:

o [20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.docx](#)

PDF

Word

Enviar para assinatura

Enviar por e-mail

PDF: baixa o documento em PDF.

Word: baixa o documento em DOCX.

Enviar para assinatura: envia o documento por e-mail para assinatura eletrônica para todos os destinatários inseridos na entrevista. Caso esse botão não esteja visível, significa que já foi feito o envio para a assinatura eletrônica.

Enviar por e-mail: envia o documento para o e-mail de todos os destinatários inseridos na entrevista.

Após o envio para a assinatura são exibidas mais 2 abas na tela de detalhes do documento:

Documento

Envelope

Destinatários

Escola: Colégio Bacana

Nome do arquivo: 20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.pdf

Data de criação: 15/01/2021 11:15:49

Data de alteração: 15/01/2021 11:20:54

Status: enviado para assinatura

Descrição: O contrato estabelece as condições referentes ao aluguel de imóvel, onde o locador, como representante ou proprietário, entrega o imóvel para uso do locatário, para fins não comerciais, mediante pagamento. | 1.3.0 | 2020-05-26

Doc UUID: 071ed49d-bacd-41ff-9daa-3cf3bd6cc48d

Documentos Relacionados:

o [20210115-022038-contrato-de-locacao-de-imovel.docx](#)

PDF

Word

Enviar por e-mail

Aba **Envelope:** contém as informações do envelope gerado. Envelope é o termo usado para identificar um documento ou um conjunto de documentos na plataforma de assinatura eletrônica.

Você pode acompanhar o status do envelope acessando essa aba.

Documento

Envelope

Destinatários

ID: 17846c31-8f95-436d-9faa-f46bf895db70

Provedor: ClickSign

Data de Criação: 15/01/2021 01:00:34

Data de Alteração: 15/01/2021 01:00:35

Data do Envio: 15/01/2021 01:00:34

Status: enviado

PDFWordEnviar por e-mail

Aba **Destinatários**: contém as informações dos destinatários para os quais o documento foi enviado para a assinatura eletrônica. Você pode acompanhar o status da assinatura de cada pessoa acessando essa aba.

Documento

Envelope

Destinatários

Criado

Nome: Manuella Pereira Maranhão
E-mail: teste@mailinator.com
Data de Criação: 15/01/2021 01:00:36
Data do Envio: 15/01/2021 01:00:35
Tipo: Assinar

Criado

Nome: João Gonçalves
E-mail: joao@mailinator.com
Data de Criação: 15/01/2021 01:00:36
Data do Envio: 15/01/2021 01:00:35
Tipo: Assinar

Criado

Nome: Development Sociedade de Ensino Colégio Bacana Ltda.
E-mail: escola.educalegal@gmail.com
Data de Criação: 15/01/2021 01:00:36
Data do Envio: 20/10/2020 03:00:25
Tipo: Assinar

PDFWordEnviar por e-mail

Arquivo

Aqui você consegue filtrar os documentos gerados por vários dados diferentes.

Arquivo

Documentos já gerados por sua escola

Ajuda

Nome do Documento

Data de criação

Status

Modelo de Documento

Escola

Paginação

Contrato de Prestação de Serviços Extracurriculares

Acordos Individuais Trabalhistas - Coronavirus

Colégio Bacana

10

Buscar

Limpar

| criação | documento | modelo | escola | status | alteração | detalhes |
|------------|---|---|----------------------------|-------------------------|------------|----------|
| 03/12/2020 | 20201203-034712-acordos-individuais-trabalhistas-coronavirus.pdf | Acordos Individuais Trabalhistas - Coronavirus | Development Colégio Bacana | assinado | 03/12/2020 | |
| 30/10/2020 | 20201030-012848-contrato-de-prestacao-de-servicos-extracurriculares.pdf | Contrato de Prestação de Serviços Extracurriculares | Development Colégio Bacana | assinado | 30/10/2020 | |
| 02/09/2020 | 20200902-090037-acordos-individuais-trabalhistas-coronavirus.pdf | Acordos Individuais Trabalhistas - Coronavirus | Development Colégio Bacana | assinado | 02/09/2020 | |
| 02/09/2020 | 20200902-082902-acordos-individuais-trabalhistas-coronavirus.pdf | Acordos Individuais Trabalhistas - Coronavirus | Development Colégio Bacana | enviado para assinatura | 02/09/2020 | |

Você pode combinar todas as opções de filtro. Sabendo que, quanto mais campos preencher, menor será a quantidade de documentos encontrada (usa o operador E).

Nos campos *Status*, *Modelo de Documento* e *Escola* é permitido incluir mais de uma opção. Quanto mais opções incluídas, maior será a quantidade de documentos encontrada (usa o operador OU).

Nome do Documento: filtra pelo nome que aparece na coluna Documento. Ex.: *20201203-034712-acordos-Individuais-trabalhistas-coronavirus.pdf*.

Data de Criação: permite filtrar por uma data específica ou um período de datas. Ex.: *03/12/2020* ou *01/12/2020 até 31/01/2021*.

Status: busca os documentos que estejam em um dos status selecionados. Ex.: *assinado*.

Modelo de Documento: busca os documentos que tenham um dos tipos selecionados. Ex.: *Contrato de prestação de serviços*.

Escola: busca os documentos que pertençam à uma das escolas selecionados. Ex.: *Educa Legal*.

Paginação: você pode escolher a quantidade de documentos que deseja visualizar por página. O padrão são 10. As opções são: 5, 10, 25, 50.

Após preencher os filtros desejados basta clicar em **Buscar**. Os documentos encontrados serão exibidos logo abaixo dos campos de busca. Para visualizar mais detalhes de um dos documentos clique no ícone da última coluna da listagem. Será exibida a tela de [Detalhes do Documento](#).

Se quiser limpar todos os filtros para iniciar uma nova busca, clique em **Limpar**.

No final da listagem é exibida a quantidade de documentos encontrados, bem como a possibilidade de avançar para a próxima página.

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------|--------------------------------|----------|------------|------------------|
| 01/12/2020 | 20201201-022311-aviso-previo-do-empre gador.pdf | Aviso Prévio | Development Colégio B acana | assinado | 01/12/2020 | |
| 01/12/2020 | 20201201-020526-aviso-previo-do-empre gador.pdf | Aviso Prévio | Development Colégio B acana | assinado | 01/12/2020 | |
| Mostrando 1 a 10 de 47 documentos | | | | | | 1 2 3 4 5 |

Escolas

Exibe a lista de escolas já cadastradas. É possível ordená-las clicando no título de cada coluna.

Permite que sejam cadastradas, alteradas ou excluídas as escolas, bem como seus signatários e séries escolares.

| Escolas | | | | | | | Ajuda |
|--|--------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|----|-------|-------------|
| Os dados cadastrados em cada escola são usados no preenchimento dos documentos | | | | | | | |
| | | | | | | | Nova Escola |
| NOME | TELEFONE | E-MAIL | SITE | CIDADE | UF | AÇÕES | |
| Colégio Bacana | 31-3223-0227 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.colegiobacana.com.br | Belo Horizonte | MG | | |
| Escola da Família | 11-3425-3565 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.escoladafamilia.edu | São Paulo | SP | | |
| Escola da Lagoa | 21-5689-2356 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.escoladalagoa.com.br | Rio de Janeiro | RJ | | |

Nova Escola

Permite que sejam cadastradas as escolas, com todos os seus dados.

Criar nova escola

[Ajuda](#)

Preencha corretamente todos os campos. Os dados serão usados nos contratos e documentos.

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Nome | Razão Social | CNPJ | | |
| <input type="text" value="Nome"/> | <input type="text" value="Razão Social"/> | <input type="text" value="CNPJ"/> | | |
| Telefone | Site | E-mail | | |
| <input type="text" value="Telefone"/> | <input type="text" value="https://www.minha-escola.com.br"/> | <input type="text" value="E-mail"/> | | |
| Cep | Logradouro | Número | Complemento | Bairro |
| <input type="text" value="Cep"/> | <input type="text" value="Logradouro"/> | <input type="text" value="Número"/> | <input type="text" value="Complemento"/> | <input type="text" value="Bairro"/> |
| Cidade | UF | | | |
| <input type="text" value="Cidade"/> | <input type="text" value="UF"/> ▾ | | | |
| <input type="button" value="✓ Salvar"/> <input type="button" value="← Voltar"/> | | | | |

Salvar: insere a nova escola.

Voltar: volta para a tela anterior.

Após clicar em salvar, são exibidos os campos para o cadastro dos signatários e séries escolares.

| | | | | | | |
|-------------|----------|-------|--------|-------|--|---|
| Signatários | | | | | <input type="button" value="➕ Novo Signatário"/> | |
| NOME ▾ | E-MAIL ▾ | CPF ▾ | TIPO ▾ | AÇÕES | | |
| No Data | | | | | | |
| Séries | | | | | | <input type="button" value="➕ Nova Série"/> |
| NOME ▾ | | | | | AÇÕES | |
| No Data | | | | | | |

Novo Signatário

Permite que sejam cadastradas as pessoas que podem assinar eletronicamente os documentos da escola. Essas pessoas serão carregadas nas entrevistas como assinante do documento.

Signatários

Novo Signatário

| NOME | E-MAIL | CPF | TIPO | AÇÕES |
|-----------------------------------|--------|-----|------|-------|
| <div><div></div><div></div></div> | | | | |

Signatários são usados nas assinaturas físicas e eletrônicas.

Nome

E-mail

CPF

Tipo

Nome

E-mail

CPF

Tipo

Salvar

Fechar

Nome: nome completo do assinante.

E-mail: e-mail para o qual o documento será enviado para a assinatura eletrônica.

CPF: CPF do assinante.

Tipo: indica se a pessoa irá assinar como *Testemunha* ou *Representante* da escola.

Nova Série

Permite que sejam cadastradas as séries escolares com a descrição de acordo com a qual a escola trabalha. As séries aqui cadastradas serão exibidas em algumas entrevistas no momento da geração dos documentos. Ex.: contrato de prestação de serviços escolares.

Séries

Nova Série

| NOME | AÇÕES |
|-----------------------------------|-------|
| <div><div></div><div></div></div> | |

As séries escolares são usadas no preenchimento do contrato.

Nome

Nome

Salvar

Fechar

Nome: nome da série escolar. Ex.: 1ª série do ensino fundamental, 1º ano do ensino médio, etc.

Editar ou Excluir Escola

Escolas

Os dados cadastrados em cada escola são usados no preenchimento dos documentos

Ajuda

+ Nova Escola

| NOME | TELEFONE | E-MAIL | SITE | CIDADE | U F | AÇÕES |
|-------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|--------|---|
| Colégio Bacana | 31-3223-0227 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.colegiobacana.com.br | Belo Horizonte | MG |   |
| Escola da Família | 11-3425-3565 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.escoladafamilia.edu | São Paulo | SP |   |
| Escola da Lagoa | 21-5689-2356 | escola.educalegal@gmail.com | https://www.escoladalagoa.com.br | Rio de Janeiro | RJ |   |



Para editar, basta clicar no ícone azul. Será aberta a tela com todos os dados da escola. Após concluir a alteração basta clicar em Salvar.



Para excluir, basta clicar no ícone vermelho.


Analogamente para os signatários e para as séries.

Perfil do usuário

Clicando sobre o seu nome no canto superior direito você tem as opções: Dados do Plano e Sair.

Iasmini Gomes

BEM-VINDO!

 Dados do Plano

 Sair

ASSINATURAS ELETRÔNICAS NO
MÊS

1

↓ -85.71 % Em relação ao mês anterior (7)



ASSINATURAS ELE
ANDAMENTO NO MÊS

4

↑ 100 % Em relação ao mês anterior (2)



Dados do Plano

Exibe os serviços disponíveis no plano contratado.

DOCUMENTOS JÁ GERADOS
329

ESCOLAS
3

GED

Assinatura Eletrônica

Geração em Lote

Development

Plano: Standard

Valor: R\$ 499.00

Limite de Documentos: ilimitado

Documentos já gerados: total de documentos gerados na plataforma.

Escolas: quantidade de escolas cadastradas para a sua organização.

GED: indica se o plano possui o serviço de [GED](#) (Gestão Eletrônica de Documentos). Na imagem acima, o GED está desabilitado (cinza), ou seja, não está configurado para essa organização.

Assinatura Eletrônica: indica se a escola pode enviar os documentos por e-mail para que as partes assinem de forma eletrônica. Na imagem acima está habilitado (verde).

Geração em Lote: indica se a escola possui a funcionalidade para envio de documentos em lote. Os dados dos contratos são inseridos em uma planilha do Excel com layout pré-definido e enviada para a Educa Legal que realiza a importação e geração em lote de acordo com as informações inseridas. Na imagem acima está habilitado (verde).

Plano: tipo do plano selecionado na contratação dos serviços da Educa Legal. Clique [aqui](#) para saber mais sobre os planos.

Valor: valor mensal do plano de acordo com os serviços selecionados.

Limite de Documentos: indica se há limite mensal na geração de documentos.

Sair

Sempre que não estiver usando o sistema é recomendado que faça o logoff por questão de segurança, para evitar que outras pessoas utilizem o sistema com o seu acesso.

Links Úteis

Nessa seção você encontra informações sobre a Educa Legal e acesso ao nosso portal de atendimento.

Atendimento Jurídico

Disponibilizamos uma [plataforma](#) para abertura de chamados referentes à dúvidas jurídicas e questões sobre a plataforma. O acesso é feito com os mesmos dados usados para acessar o app da Educa Legal.



Site Educa Legal

Para facilitar a sua comunicação conosco e para que você fique por dentro das notícias da comunidade escolar, está disponível o link do nosso [site](#) diretamente no app.