

GESTÃO DE RESIDENCIAS

CONDOMÍNIO RESIDENCIAL VILLAGE THERMAS DAS CALDAS



> Introdução:

Este documento tem por objetivo a orientar a utilização da aplicação web no que tange ao cadastro e utilização de unidades e visitantes no Residencial Village Thermas das Caldas.

Proprietários de unidades residenciais que a cedem, alugam ou emprestam sua(s) unidades, realizarão o lançamento das informações, inserindo os dados da unidade e etapa, período de utilização e o responsável pela locação.

Com as informações disponíveis na plataforma, os colaboradores do Residencial Village que fazem a abordagem e identificação dos visitantes na entrada do condomínio já terão uma lista prévia dos convidados ou hóspedes, sendo disponibilizado os recursos necessários e suficientes para uma recepção mais humanizada.

Poderão ser verificados:

- Quantidade de entradas prevista no dia
- A etapa e a unidade
- O Proprietário do imóvel
- O Período de locação
- O Responsável pela locação (hóspede principal)
- O Contato do responsável pela locação
- A Autorização de hospedagem

Os proprietários poderão, além de fazer a gestão de suas unidades, poderão inserir informações sobre:

- Dependentes
- Destinação
- Locações e reservas
- Hóspedes
- Períodos de utilização
- Cadastro de Animais

Uma vez cadastradas essas informações, os gestores do Residencial Village, poderão, antecipadamente, melhor realizar o planejamento das necessidades de recursos para o Residencial.

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, somente terão acesso a este site proprietários de unidades do Residencial Village



que consentirem com o uso de suas informações, em conformidade com nossa **Política de Privacidade**.

Complementa a solução um novo módulo de registros de entradas. O objetivo deste é o acompanhamento das diversas entradas e saídas de pessoas e fornecedores que atendem ao público do Residencial, aumentando, desta maneira, o nível de segurança no acesso ao espaço privativo do Village

Para ter acesso a solução:

https://1portodos.com.br/ResidencialVillage

- > Funcionalidades:
 - ✓ Autenticar
 - Existem 2 tipos de usuários:
 - Condôminos ou proprietários
 - Acessam somente dados individuais, através do seu login (usuário e senha)
 - Administrativos
 - Acessam relatórios gerenciais
 - Consultam e realizam atualização de informações, também através de seu login
 - ✓ Trocar e recuperar dados de login
 - ✓ Cadastrar
 - Unidade
 - Dependente
 - Reservas/Hóspedes
 - Animais (Pets)
 - ✓ Relatórios
 - Proprietários
 - Dependentes
 - Unidades
 - Reservas / Autorizações / Hóspedes
 - Animais (Pets)
 - ✓ Administrativo
 - Consultar/Cadastrar proprietários
 - Consultar Dependentes
 - Consultar Reservas
 - Consultar ocorrências
 - Validar acesso
 - ✓ Segurança



- Consultar Reservas
- Cadastrar informações complementares
- Validar acesso
- Registrar ocorrências
- Registrar Entrada e Saídas
- ✓ Parcerias e convênios

1. Página de inicial:



2. Página de autenticação:

Para o usuário se autenticar deve clicar no menu autenticar, conforme mostra a tela abaixo:



Será aberta a página para inserção de seu usuário e senha:

Página de autenticação
Usuário: Senha:
Autenticar



Insira suas credenciais para ter acesso as funcionalidades da aplicação:



Somente usuários previamente cadastrados terão acesso a aplicação web:



Após a inserção das credenciais será aberta a janela contendo os **Termos de Consentimento LGPD**.

Termos de Consentimento LGPD

Ao prosseguir com a autenticação, você concorda com a coleta e uso de seus dados pessoais de acordo com a nossa **Política de Privacidade**. Seus dados serão utilizados exclusivamente para os fins específicos da solução, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Para continuar utilizando a nossa plataforma, é necessário consentir com esses termos. Caso não concorde, o acesso à plataforma será interrompido.





A utilização da solução somente ocorrerá após o usuário aderir as políticas de privacidade.

Após a inserção das credenciais e o aceite ao termo de consentimento LGPD, será aberta uma janela com os dados do usuário autenticado:



Para realizar a troca de senha ou ocorrendo esquecimento da senha de acesso, basta clicar no menu Alterar senha e fazer a escolha que melhor o atenda:





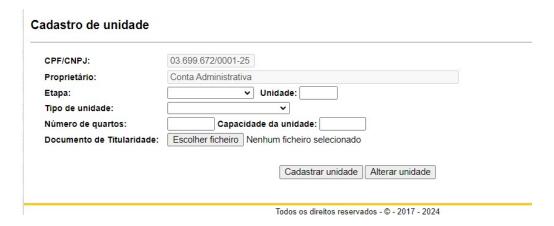
3. Menu Cadastro:

Neste menu o usuário poderá cadastrar dados de suas unidades, reservas, dependentes e de seus animais.

3.1. Cadastro de Unidade(s):

Funcionalidade para realizar o registro das unidades que o proprietário é o titular.

Deverão ser inseridos os dados da etapa, número da unidade, tipo de unidade, quantidade de quartos, capacidade de pessoas que a unidade suporta e, de forma opcional, o documento de titularidade do imóvel.



Os tipos de unidades para registro são:

- Residência
- Locação Regular (+90 dias)
- Locação temporária

Uma vez realizado o cadastro as unidades são apresentadas na parte inferior da tela todas, onde o proprietário autenticado gerenciará todas as suas unidades cadastradas.





3.2. Cadastro de Dependente(s):

Funcionalidade para realizar o registro de dependentes do proprietário, conforme previsão regimental, ou seja, todos os familiares consanguíneos e por afinidade até o 4º grau, em linha reta ou colateral: cônjuge, filhos(as), netos(as), bisnetos(as), pais, padrasto, madrasta, enteados(as), avós, bisavós, sogros(as), tios(as), sobrinhos(as), primos(as), cunhados(as), nora e genro (rol exemplificativo) e aqueles que vivam sob comprovada dependência econômica do Condômino.

Esposa / Marido 1° Grau (Pais/Filhos)

- 2º Grau (Avós/Irmãos/Netos/Cunhado/Genro/Nora)
- 3° Grau (Bisavós/Tios/Sobrinhos/Bisnetos)
- 4° Grau (Trisavós/Primos/Trinetos)

Deverão ser inseridos os dados do dependente e o parentesco com o proprietário do imóvel.



3.3. Cadastro de Animais:

Funcionalidade para realizar o registro de animais domésticos e sua respectiva foto.



CPFICNPJ: Proprietário: Nome do animal: Inserir Foto: Escolhar ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Cadastrar Definição: Animais de estimação são animais domésticos que são cuidados por seres humanos para oferecer companhia e divertimento. Eles são mantidos em casa, geralmente, e podem ter uma relação de afeição, dependência, interação ou companhia com os humanos. Relação de animais(s) cadastrado(s) Nome do Animal Tipo do Animal Ação Nuno Cachorro Todos os direitos reservados - © - 2017 - 2024 / Política de Privacidade.

Ao clicar no botão "Ação", será mostrado em tela a foto do animal cadastrado.







3.4. Cadastro de Reservas:

Neste cadastro o usuário poderá registrar e gerenciar os dados de suas unidades.

Deverão ser inseridas as informações:

- Unidade/Etapa
- Quantidade de hospedes
- Período da locação (data de entrada e data de saída)
- Horário previsto de chegada
- Deverá ser inserido o nome e contado do hóspede responsável
- Deverá ser inserido o documento de identificação do hóspede responsável
- Deverá ser inserida as demais informações relevantes



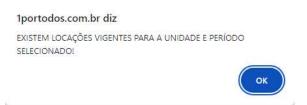
CPF/CNPJ:		
Proprietário:		
Unidade/Etapa:	~	
Qtde Hospedes:		
Data de entrada:	Data de saída:	
Horário previsto de chegada:		
Responsável pela locação:		
ldentificação:		
Telefone do responsável:		
Informações complementares:	Exemplo: placa do carro, marca e modelo, quantido veículos	ade de

Relação de reservas cadastradas(s)

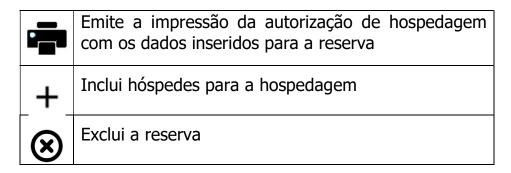
Etapa	Tipo de Unidade Residência	N° Quartos	Capacidade	Qtde Hospedes	Data de Entrada 19/09/2024	Data de Saída 20/09/2024	Responsável	Contato (55) 55555- 55555	Ação		
JAC/29							Ricardo Ribas		÷	+	8
JAC/29	Residênc <mark>i</mark> a	4	12	10	22/09/2024	01/10/2024	Ricardo Lima	(55) 55555- 54454	÷	+	8
JAC/29	Residência	4	12	8	02/10/2024	10/10/2024	Marconi Alencar	(64) 25874-589	•	+	8
JAC/29	Residência	4	12	8	13/10/2024	13/10/2024	Tarcisio Enoque	(45) 67892- 13644	-	+	8

Uma vez realizado o cadastro da reserva, estas serão apresentadas na parte inferior da tela, fornecendo ao proprietário autenticado, a gestão efetiva de sua unidade.

Caso existam locações abertas para o período informado, a aplicação fará um alerta, informando que existem locações vigentes.



Ação dos ícones:













Os itens de menu Relatórios gerenciais, administrativo e Segurança, são de acesso restrito a administração do Residencial Village e a quem os gestores do residencial delegar a função.

As informações cadastradas serão utilizadas para melhorar a gestão do condomínio, uma vez que permitirá realizar o planejamento prévio para gestão de recursos humanos e manutenções, assim como reposição de suprimentos.

4. Relatórios gerenciais:

4.1. Busca Proprietários:

Lista todos os proprietários de unidades do Residencial Village. A pesquisa poderá ser realizada inserindo apenas item de pesquisa como referência para a busca da informação.



4.2. Busca Dependentes

Lista todos os dependentes de proprietários de unidades do Residencial Village. A pesquisa poderá ser realizada inserindo apenas item de pesquisa como referência para a busca da informação.





4.3. Busca Unidades

Lista todos as unidades cadastradas de proprietários do Residencial Village. A pesquisa poderá ser realizada inserindo apenas item de pesquisa como referência para a busca da informação.



4.4. Busca Reservas

Lista todos as reservas lançadas pelos proprietários do Residencial Village. A pesquisa poderá ser realizada inserindo os itens de pesquisa conforme disponível em tela.



A informações lançadas pelos proprietários sobre a quantidade de hospedes nas unidades, são agrupadas e mostradas em tela.

Essa informação fornecerá a administração do Residencial Village condições prévias para que possam realizar o planejamento de recursos para atender de maneira mais eficaz as demandas do condomínio no período pesquisado.

4.5. Busca Animais

Lista todos os registros de animais realizados pelos proprietários A pesquisa poderá ser realizada inserindo apenas item de pesquisa como referência para a busca da informação.





Ao clicar no botão "Ação", será mostrado em tela a foto do animal cadastrado.







5. Menu Administrativo

5.1.1. Cadastrar proprietários:

Tela utilizada para cadastro de proprietários.





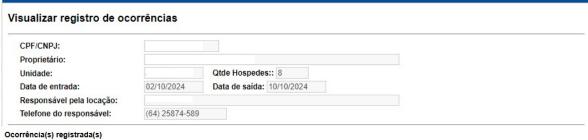


5.1.2. Consulta ocorrências

Realiza a consulta de ocorrências registradas e tratadas por seguranças do residencial Village.

Relatório para Acompanhamento de Ocorrências Proprietário: Data de saída: Data de entrada: ∨ Unidade: Etapa: Tipo de unidade: ~ Pesquisar Relação de Ocorrências Registradas Tipo de Unidade Contato Proprietário Responsável Etapa Proprietário (55) 55555-55555 19/09/2024 20/09/2024 8 (55) 55555-54454 JAC/29 3 61995550726 01/10/2024 Residência 22/09/2024 Ricardo Lima (64) 25874-JAC/29 61995550726 Residência 02/10/2024 10/10/2024 Marconi Alencar 圚

Ao clicar nos ícones, será direcionada para uma página com os dados da ocorrência:



AutorData/HoraDescrição da ocorrênciaSegurança 012024-09-26 22:55:50Nesta data as 22:55 foi verificado som elevado na unidade. Procurado o morador foi advertido e abaixou o volume.Segurança 032024-09-26 22:58:34Nesta data as 22:55 foi verificado som elevado na unidade. Procurado o morador foi advertido e abaixou o volume.Segurança 012024-09-26 23:04:56O morador foi novamente advertido as 23:00



6. Menu Segurança

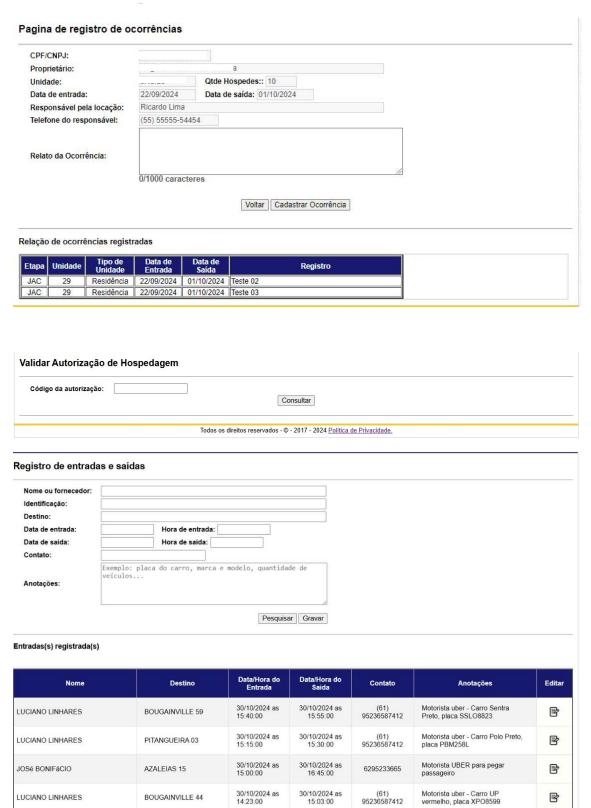
Este menu dará aos seguranças do Residencial Village o acesso a solução para o registro de informações necessárias para aumentar o nível de segurança do residencial, assim como a verificação da autenticidade da autorização de hospedagem através da chave de acesso, que é única para cada autorização.

Deverão ser cadastrados registro de informações complementares de reservas, ocorrências que poderão ser tratadas por seguranças do Residencial Village e as entradas e saídas de fornecedores e visitantes diariamente.



Pagina de complemento de Reservas CPF/CNPJ: Proprietário: Unidade: Data de entrada: Data de entrada: Responsável pela locação: Telefone do responsável: Imformações Complementares: Voitar Cadastrar Complemento Todos os direitos reservados - © - 2017 - 2024





31/10/2024 as 18:00:00

6825544587

DSADSAdSADSAsa

30/10/2024 as 11:12:00

CASA 25 ETAPA JAC

JOSE MARIA

3