



10/06/2021

Manuel Utilisateur

SwissCulture



PRO-A-07
HEIG-VD

Manuel Utilisateur

Ce manuel est fait sous forme de FAQ. Pour une démonstration, la vidéo faite lors de la présentation du projet le 2 juin 2021 peut-être revisualisée ici : <https://web.microsoftstream.com/video/facebe10-6060-4124-8855-60cc29edee83?st=2131>.

Table des matières

A propos du site	2
Administration des comptes	2
Comment puis-je me connecter ?	2
Comment puis-je voir ma page de profil privé ?	2
Comment supprimer mon compte ?	2
Comment se créer un compte ?	2
Comment je me déconnecte ?	3
Institution	3
Comment modifier les informations de mon institution ou lui donner une image de profil ?	3
Galerie	3
Comment voir ma galerie ?	3
Comment ajouter des images dans ma galerie ?	3
Comment puis-je attribuer un titre, un auteur et une description sur une image ?	3
Comment puis-je supprimer une image ?	3
Visites	3
Comment voir les visites que j'ai créées ?	3
Comment créer une visite ?	4
Comment modifier une visite ?	4
Comment rendre visible ou non une visite aux autres utilisateurs ?	4
Comment supprimer une visite ?	4
Comment ajouter des images à une visites ?	4
Comment supprimer une image d'une visite ?	4
Watermark.....	4
Comment puis-je appliquer un filigrane sur mes images ?	4

A propos du site

Sur la page d'accueil, il est possible de voir les institutions populaires, des visites à découvrir et des visites selon les catégories.

En bas du site, il est possible de cliquer sur « 2021 - Conditions Générales » afin de voir les Conditions Générales.

Administration des comptes

Comment puis-je me connecter ?

- Cliquez sur le texte rouge « Se connecter » en haut à droite d'une page du site.
- Ensuite, sur la page de login, cliquez sur le bouton « Login With Facebook » et remplissez le pop-up avec vos identifiants Facebook.

Comment puis-je voir ma page de profil privé ?

- Lorsque vous êtes connecté, cliqué sur votre nom d'utilisateur en haut à droite d'une page du site.
- Cliquez sur « mon profil ».

Comment supprimer mon compte ?

Compte utilisateur

- Cliquez sur le lien rouge « Supprimer le compte » en bas la page de profil du compte.

Compte institution

- Il faut en faire la demande explicite à l'adresse mail suivante : admin@swissculture.tk.

Comment se créer un compte ?

Compte utilisateur

- Il suffit de vous connecter avec votre compte Facebook. La création du compte est automatique.

Compte institution

- Créez un compte utilisateur.
- Dans la page de profil, cliquez sur le lien « Faites une demande ici ! » dans l'encadré « Vous êtes une institution ? ».
- Lisez attentivement les conditions d'utilisation.
- Cliquez sur le bouton « Accepter les conditions est créer mon compte Institution » si vous acceptez les conditions.
- Votre institution doit être validée manuellement par les administrateurs de SwissCulture.

Comment je me déconnecte ?

- Lorsque vous êtes connecté, cliqué sur votre nom d'utilisateur en haut à droite d'une page du site.
- Cliquez sur « Se déconnecter ».

Institution

Comment modifier les informations de mon institution ou lui donner une image de profil ?

- En bas de la page de profil. Dans la section « Modifier l'institution » et dans l'onglet « Modifier mes informations ».

Galerie

Comment voir ma galerie ?

- Lorsque vous êtes connecté, cliqué sur votre nom d'utilisateur en haut à droite d'une page du site.
- Cliquez sur « Ma galerie ».

Comment ajouter des images dans ma galerie ?

- Uploadez des images dans votre galerie grâce à la section « Ajouter des images ». Si un filigrane est défini, ce dernier sera automatiquement appliqué.

Comment puis-je attribuer un titre, un auteur et une description sur une image ?

- Dans la galerie cliquez sur l'image à éditer.
- Vous pourrez lui attribuer un titre, un auteur et une description.
- Cliquez sur le bouton « Modifier ».

Comment puis-je supprimer une image ?

- Dans la galerie cliquez sur l'image à éditer.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer ».

Visites

Comment voir les visites que j'ai créées ?

- En bas de la page de profil. Dans la section « Modifier l'institution » et dans l'onglet « Mes visites ».
- Il est possible de visualiser une visite en cliquant sur l'icône avec un œil de la visite souhaitée.

Comment créer une visite ?

- En bas de la page de profil. Dans la section « Modifier l'institution » et dans l'onglet « Créez une visite ».
- Remplissez les informations demandées et cliquez sur le bouton « Envoyez ».
- Il est nécessaire de recharger la page pour voir la visite dans l'onglet « Mes visites ».

Comment modifier une visite ?

- En bas de la page de profil. Dans la section « Modifier l'institution » et dans l'onglet « Mes visites ».
- Il est possible de modifier une visite en cliquant sur l'icône en forme de crayon de la visite en question.

Comment rendre visible ou non une visite aux autres utilisateurs ?

- Lorsque vous modifiez une visite, cochez « Visible ? » pour rendre la visite visible de tous.
- Lorsque vous modifiez une visite, décochez « Visible ? » pour cacher la visite aux autres utilisateurs.

Comment supprimer une visite ?

- Lorsque vous modifiez une visite, cliquez sur le bouton « Supprimer visite » en bas de page.

Comment ajouter des images à une visite ?

- Lorsque vous modifiez une visite, cliquez sur le bouton « Ajouter » sous le titre « Ajouter des images » à droite de la page.
- Attention, il vous faut avoir déjà ajouté des images dans votre galerie.
- Sélectionnez les images dont vous avez besoin.
- Cliquez sur le bouton « Ajouter une image ».

Comment supprimer une image d'une visite ?

- Lorsque vous modifiez une visite, dans la section « Images dans la visite », cliquez sur l'icône en forme de poubelle de la visite concernée.

Watermark

Comment puis-je appliquer un filigrane sur mes images ?

- En bas de la page de profil. Dans la section « Modifier l'institution » et dans l'onglet « Mes visites ».
- Sous la rubrique Activez un filigrane sur mes images :
 - Sélectionnez « Désactiver » pour ne pas appliquer de filigrane.

- Sélectionnez « Texte » et écrivez le contenu du filigrane sous « Texte du filigrane » pour ajouter un filigrane sous forme de texte.
- Sélectionnez « image » et uploadez l'image en haut de la section dans la case « Image du filigrane » afin d'ajouter un filigrane sous forme de cachet.
 - Il est conseillé d'uploader un cachet en format png et de le limiter à une taille de 300x300 pixels. La taille du cachet est proportionnelle à une image de largeur de 1080 pixels divisé par deux.
- Le filigrane utilisé s'applique lors de l'upload d'image de visite.