**Ejemplo CV**

/Alberto Sala Gonzalez/ C/ Heroes del Alcazar, 5. 47001 Valladolid (Espana)/ 691435447/ al\_salgo@hotmail.com

**FORMACIÓN ACADEMICA**

* Licenciatura en Derecho Centro de estudios: Universidad de Valladolid Anos de realizacion: 2006/2011
* Master Universitario en Abogacia Centro de estudios: Universidad de Valladolid Anos de realizacion: 2012/2014

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

* Curso de Derecho Administrativo y Financiero: asistencia juridica e instituciones Centro de estudios: Universidad de Salamanca Fecha de realizacion: junio de 2015

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Octubre de 2014 – diciembre de 2015: abogado especialista en Derecho Administrativo en Negotia Abogados, Valladolid – Funciones:
* Participacion en actos de conciliacion
* Asesoramiento a particulares
* Analisis de casos y defensa en tribunal
* Marzo de 2013 – junio de 2014: pasante en Negotia Abogados, Valladolid – Funciones:
* Asistencia a reuniones en calidad de oyente
* Soporte al equipo de abogados
* Tareas varias de administracion en oficina
* Abril de 2010 – marzo de 2013: clases de repaso particulares a alumnos de ESO en la especialidad de Ciencias Sociales.

**IDIOMAS**

* Espanol: nativo
* Ingles: nivel B2 por la Escuela Oficial de Idiomas Actualmente preparando nivel C1
* Frances: nivel A2 por la Escuela Oficial de Idiomas

**APTITUDES Y DESTREZAS PERSONALES**

* Habilidades dialecticas
* Capacidad de persuasion y conciliacion
* Organizacion personal
* Trabajo en equipo y responsabilidad corporativa
* Capacidad de liderazgo