河北省农村信用社信贷资金受托支付审批表

□ 流动资金贷款 □ 固定资产贷款

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款人 | {{-dj-dk-jkr-xm}} | | | | | |
| 借款合同编号 | {{-zh-dk-chth}} | | | | 合同借款金额 | 万元 |
| 借款期限 | {{-zh-dk-qsrq}} 至 {{-zh-dk-zzrq}} | | | | 之前累计支付 | 万元 |
| 业务品种 |  | | | | 本次申请提款金额 | 万元 |
| 借款用途 | {{-dj-dk-yt}} | | | | | |
| 借款人  账号 | 贷款发放/支付专用账户： {{-zh-dk-yhkh }} | | | | | |
| 结算账户： {{-zh-dk-yhkh }} | | | | | |
| 资金监管专户： {{-zh-dk-yhkh}} | | | | | |
| 提款与委托支付申请 | 支付日期 | 支付金额 | 收款单位 | | 收款人账号 | 交易合同（协议）编号 |
| {{-dj-dk-wt-rq}} | {{-dj-dk-wt-je}} | {{-dj-dk-wt-skdw}} | | {{-dj-dk-wt-skzh}} |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 审核意见 | 客户经理： 日期： | | | | | |
| 客户部门负责人： 日期： | | | | | |
| 会计部门负责人： 日期： | | | | | |
| 记账柜员： | | | | 复核柜员： | | |

注：1、本表由客户部门、会计部门负责填写、审核。

2、本表在放款时交会计部门，另外复印一份作为信贷资料留档。

3、审核意见应明确是否同意支付贷款并阐述理由、留存书面证明材料。