



步驟1:

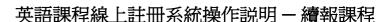
請選擇語言並使用英國文化協會提供給您的登入資料進入系統。(請依照我們寄給您的帳號與密碼登入)



步驟 2:

進入學員專屬註冊與學習系統後,請先至左邊快速連結中的「個人資料」,確認個人資料是否正確



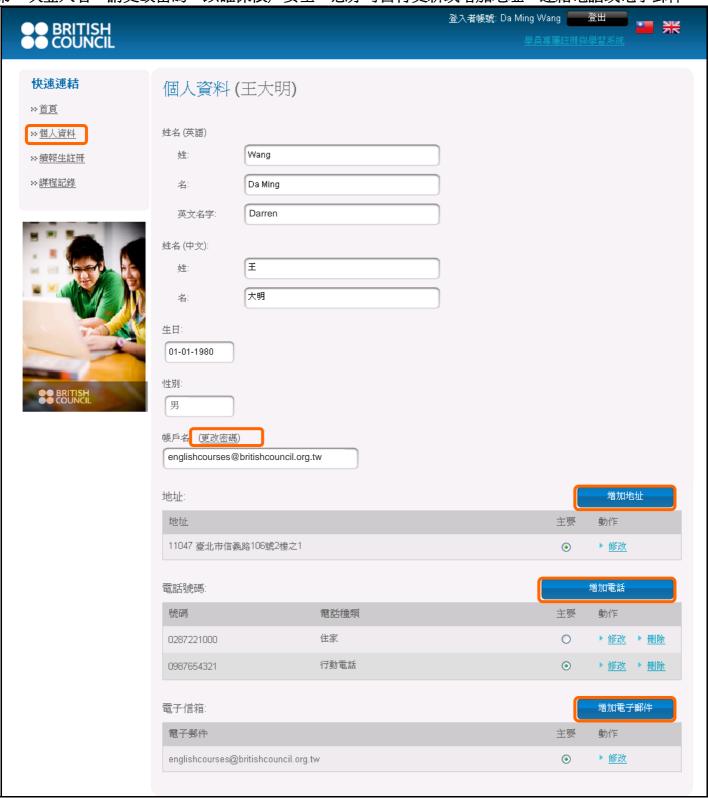




步驟 3:

若您的姓名、生日或性別有誤,請與我們聯絡 (englishcourses@britishcouncil.org.tw/電話: 02 87221000#9 / 或治櫃台)。

第一次登入者,請更改密碼,以確保帳戶安全。您亦可自行更新或增加地址、連絡電話或電子郵件。





英語課程線上註冊系統操作説明-續報課程

步驟 4:

- 4-1. 點選左邊「續班生註冊」快速連結
- 4-2. 課程將優先呈現目前您正在進行之時段及級數。
- 4-3. 若您欲續報原班,請確認課程起迄日、上課日期及上課時間,並按「下一頁」
- 4-4 若您欲參考其它上課時段,可點選「顯示其它時段課程」,頁面將顯示相同級數的其它課程時間
- 4-5. 選擇您要報名的課程時段後,並確認課程起迄日、上課日期及上課時間
- 4-6. 確認無誤後,請點選「下一頁」後,再次確認課程資訊無誤



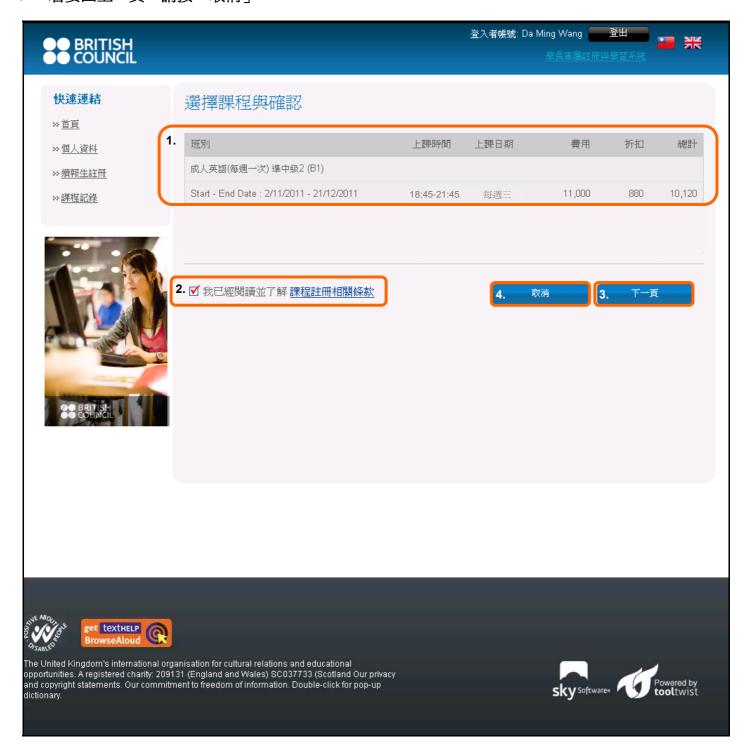




英語課程線上註冊系統操作説明-續報課程

步驟 5:

- 5-1. 請再次確認您欲報名之課程資訊及課程費用
- 5-2. 線上付款前,請您點選並閱讀「課程註冊相關條款」後勾選已閱讀之方塊
- 5-3. 按「下一頁」進行線上付款
- 5-4. 若要回上一頁,請按「取消」





英語課程線上註冊系統操作説明-續報課程

步驟 6:

- 6-1. 請填寫您的信用卡資料
- 6-2. 若您需要開立三聯發票以供公司報帳,請勾選統一編號之方塊,並於下方填入公司統編
- 6-3. 請再次確認您的信用卡資料及統一編號皆正確無誤後,按「確認付款」

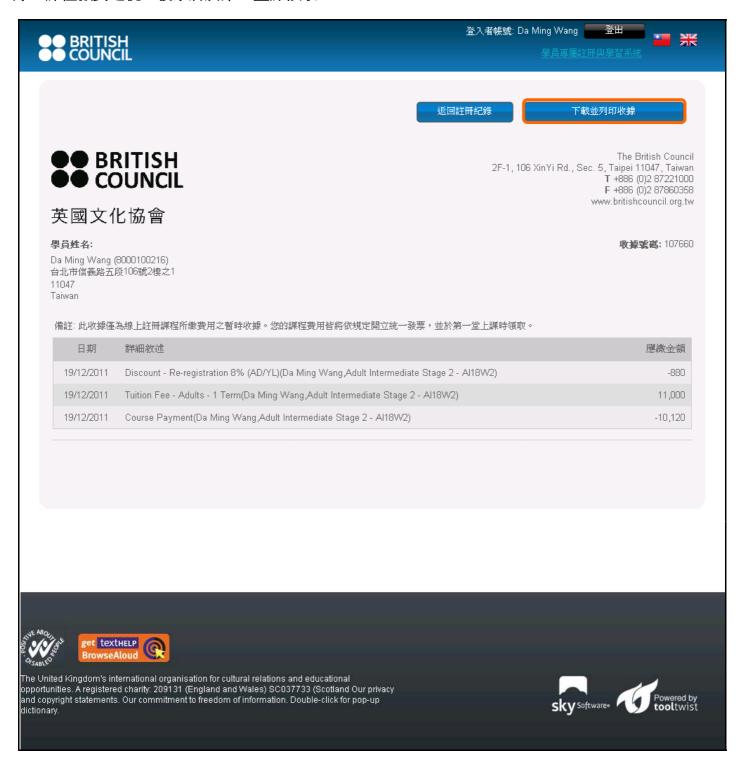




英語課程線上註冊系統操作説明-續報課程

步驟 7:

付款完成後,您會看見線上繳費收據,您可下載並列印此收據,或可於「課程紀錄」中調閱此收據記錄。課程繳費之統一發票將於第一堂課領取。





課程紀錄: 您註冊的所有課程記錄,將儲存於此頁面,以供查詢。

