

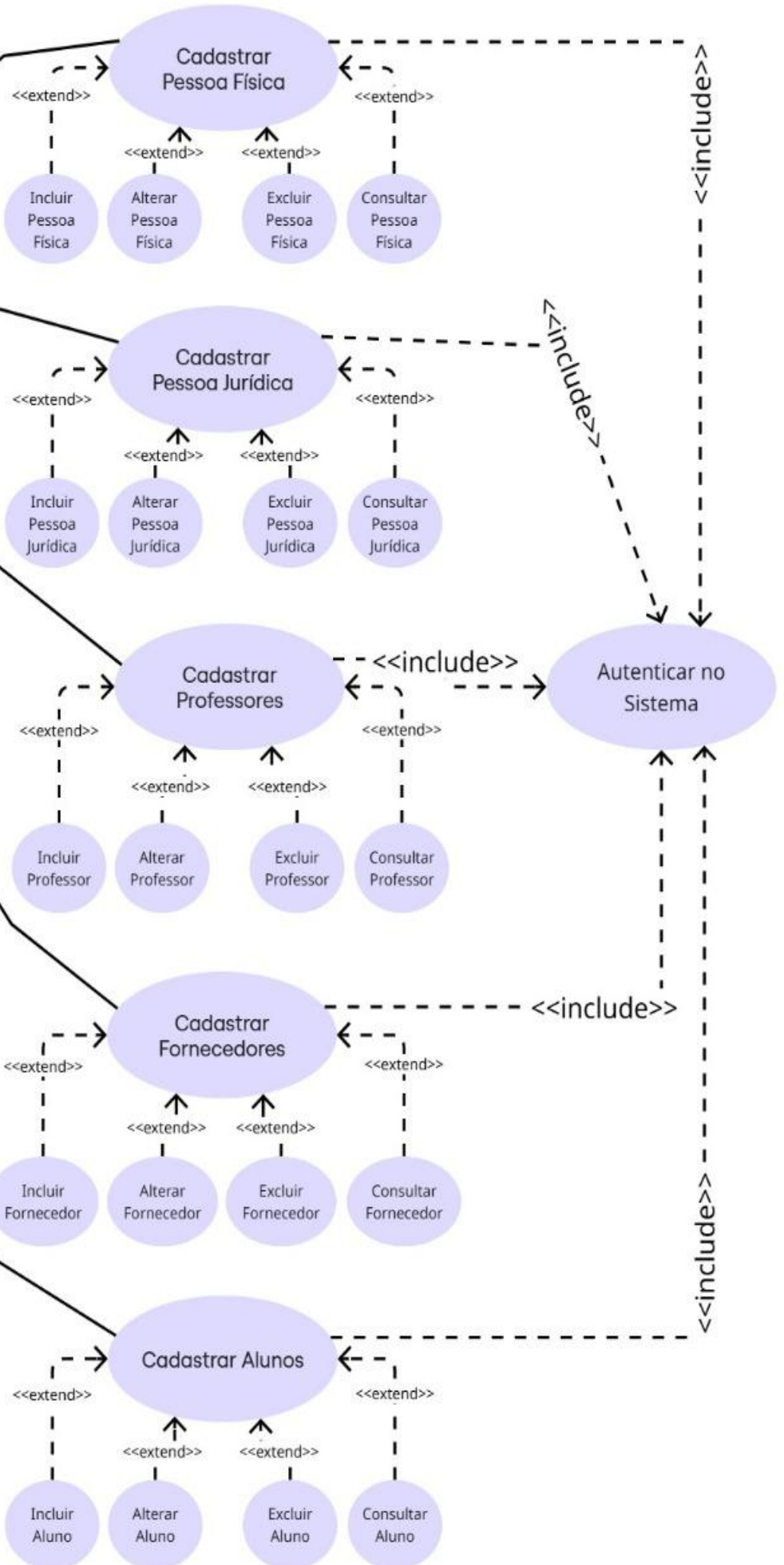
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
EAD
Análise e Desenvolvimento de Sistema

RAPHAEL ALVES DE ALMEIDA
RADISSON CALMON DE ALMEIDA GOMES
LUIS CARLOS DE AZEVEDO FILHO
SIMONE CORDEIRO RAMOS
RYAN DA SILVA
ROMULO FRAGA DE OLIVEIRA
HUGO RIBEIRO RAMADAN
WAGNER SUZANO URIVI

Modelagem de um Sistema Orientado a Objetos
Gestão de dados

EAD
16/06/2025

Sistema de Cadastro da Universidade



1. Cadastrar Pessoa Física

1.1 Identificação

Nome: Cadastrar Pessoa Física

Código: CPF01

1.2 Descrição

Este caso de uso permite ao funcionário realizar o cadastro de pessoas físicas, como usuários ou colaboradores, no sistema da universidade.

1.3 Pré-condições

- O funcionário deve estar autenticado no sistema.
- O sistema deve estar disponível.

1.4 Pós-condições

- A pessoa física estará cadastrada no sistema e seus dados poderão ser gerenciados posteriormente.

1.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. O funcionário acessa o sistema e autentica-se.
2. Seleciona a funcionalidade "Cadastrar Pessoa Física".
3. Escolhe a opção "Incluir Pessoa Física".
4. Preenche os dados solicitados (nome, CPF, endereço etc.).
5. O sistema valida os dados.
6. O sistema armazena os dados e confirma o cadastro.

1.6 Fluxo Alternativo 1 – CPF Inválido ou Ausente

- O sistema detecta CPF inválido ou não informado.
- Exibe mensagem de erro e impede o prosseguimento até correção.

1.7 Fluxo Alternativo 2 – Pessoa Física já cadastrada

- O sistema identifica duplicidade de CPF.
- Informa o funcionário, que pode optar por atualizar os dados existentes.

2. Cadastrar Pessoa Jurídica

2.1 Identificação

Nome: Cadastrar Pessoa Jurídica

Código: CPJ02

2.2 Descrição

Permite o cadastro de empresas ou entidades jurídicas vinculadas à universidade (como fornecedores ou parceiros).

2.3 Pré-condições

- O funcionário deve estar autenticado.
- O sistema deve estar funcionando.

2.4 Pós-condições

- A pessoa jurídica estará cadastrada e disponível para consultas e edições futuras.

2.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. Funcionário acessa o sistema autenticado.
2. Acessa a função "Cadastrar Pessoa Jurídica".
3. Seleciona "Incluir Pessoa Jurídica".
4. Preenche os dados (razão social, CNPJ, endereço etc.).
5. Sistema valida os dados.
6. Sistema armazena as informações e confirma o cadastro.

2.6 Fluxo Alternativo 1 – CNPJ Inválido

- Sistema identifica formato incorreto do CNPJ.
- Exibe mensagem de erro e solicita correção.

2.7 Fluxo Alternativo 2 – Pessoa Jurídica já cadastrada

- O sistema encontra CNPJ duplicado.
- O funcionário é notificado e pode optar por atualizar o cadastro existente.

3. Cadastrar Professores

3.1 Identificação

Nome: Cadastrar Professor

Código: CPA03

3.2 Descrição

Este caso de uso permite ao funcionário realizar o cadastro de um novo professor no sistema, fornecendo os dados solicitados e garantindo a consistência da informação.

3.3 Pré-condições

- O funcionário deve estar autenticado.
- O sistema deve estar operacional.

3.4 Pós-condições

- O professor estará cadastrado e os dados disponíveis para futuras operações.

3.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. O funcionário realiza autenticação no sistema.
2. Seleciona a opção "Cadastrar Professores".
3. Escolhe "Incluir Professor".
4. O sistema apresenta o formulário de cadastro.
5. O funcionário insere os dados solicitados (nome, CPF, área de atuação etc.).

6. O sistema valida e confirma o cadastro.
7. Os dados são armazenados e uma mensagem de sucesso é exibida.

3.6 Fluxo Alternativo 1 – Dados Incorretos

1. O sistema identifica campos preenchidos incorretamente.
2. O sistema informa o erro ao funcionário.
3. O funcionário corrige e retoma o fluxo principal a partir do passo 5.

3.7 Fluxo Alternativo 2 – CPF já cadastrado

1. O sistema detecta CPF já vinculado a outro professor.
2. Exibe mensagem de erro indicando duplicidade.
3. O funcionário pode optar por cancelar a operação ou atualizar o cadastro existente.

4. Cadastrar Fornecedores

4.1 Identificação

Nome: Cadastrar Fornecedor

Código: CFB04

4.2 Descrição

Este caso de uso permite o cadastro de fornecedores de bens ou serviços, com informações comerciais e de contato.

4.3 Pré-condições

- Funcionário autenticado no sistema.
- O sistema deve estar acessível.

4.4 Pós-condições

- O fornecedor será incluído no banco de dados para futuras transações.

4.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. Funcionário acessa o sistema autenticado.
2. Navega até "Cadastrar Fornecedor".
3. Seleciona "Incluir Fornecedor".
4. Preenche os dados (nome da empresa, CNPJ, contato, categoria de fornecimento).
5. Sistema valida e armazena os dados.
6. Confirma o cadastro com mensagem ao usuário.

4.6 Fluxo Alternativo 1 – Dados Incompletos

- Dados obrigatórios não preenchidos.
- Sistema emite alerta e não permite conclusão do cadastro.

4.7 Fluxo Alternativo 2 – Fornecedor já cadastrado

- CNPJ já existente no sistema.
- O sistema bloqueia o cadastro e sugere a atualização.

5. Cadastrar Alunos

5.1 Identificação

Nome: Cadastrar Aluno

Código: CA001

5.2 Descrição

Este caso de uso descreve o processo de cadastro de um novo aluno no Sistema de Cadastro da Universidade. O funcionário responsável deve inserir as informações solicitadas pelo sistema e validar os dados antes de concluir o cadastro.

5.3 Pré-condições

- O funcionário deve estar autenticado no sistema.
- O sistema deve estar em funcionamento.

5.4 Pós-condições

- O aluno estará cadastrado e disponível para consulta, alteração ou exclusão.
- Os dados ficam armazenados de forma persistente no sistema.

5.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. O funcionário acessa o sistema e realiza a autenticação.
2. O sistema valida o login e libera o acesso.
3. O funcionário seleciona a funcionalidade "Cadastrar Aluno".
4. O sistema apresenta o formulário de cadastro.
5. O funcionário preenche os campos obrigatórios (nome, CPF, data de nascimento etc.).
6. O funcionário confirma o cadastro.
7. O sistema valida os dados inseridos.
8. O sistema armazena os dados e exibe mensagem de sucesso.

5.6 Fluxo Alternativo 1 – Dados Inválidos ou Incompletos

1. No passo 7 do fluxo principal, se houver dados ausentes ou inválidos (ex.: CPF com formato incorreto), o sistema exibe mensagem de erro.
2. O funcionário corrige os dados e retorna ao passo 6.

5.7 Fluxo Alternativo 2 – Aluno já cadastrado

1. No passo 7 do fluxo principal, o sistema identifica um aluno com CPF ou matrícula já cadastrados.
2. O sistema exibe uma mensagem informando a duplicidade.
3. O funcionário pode optar por consultar ou atualizar o cadastro existente.

6. Caso de Uso: Autenticar no Sistema

6.1 Identificação

Nome: Autenticar no Sistema

Código: AS006

6.2 Descrição

Este caso de uso refere-se à autenticação de um funcionário no sistema da universidade, garantindo o acesso autorizado às funcionalidades.

6.3 Pré-condições

- O funcionário deve possuir login e senha válidos.
- O sistema deve estar online.

6.4 Pós-condições

- O funcionário estará autenticado e apto a utilizar o sistema conforme suas permissões.

6.5 Fluxo Principal (Cenário Principal)

1. O funcionário acessa a tela de login.
2. Insere login e senha.
3. O sistema valida as credenciais.
4. Acesso é concedido ao sistema.

6.6 Fluxo Alternativo 1 – Senha Incorreta

- Senha inválida é informada.
- O sistema exibe mensagem de erro.
- O funcionário pode tentar novamente.

6.7 Fluxo Alternativo 2 – Usuário Inexistente

- O sistema não encontra o usuário informado.
- Exibe alerta e impede o login.

