

Relatório de entrega – Projeto SIGCAUAE

Relatório de desenvolvimento de software e suas etapas.

Autor: José Igor Santos Oliveira (Product owner)

E-mail: jose.isoliveira@souunit.com.br

- Sumário:

- ✓ Objetivo;
 - Descrição das atividades;
 - Primeira sprint;
 - Segunda sprint;
 - Terceira sprint;
 - Próxima Sprint;

- Objetivo

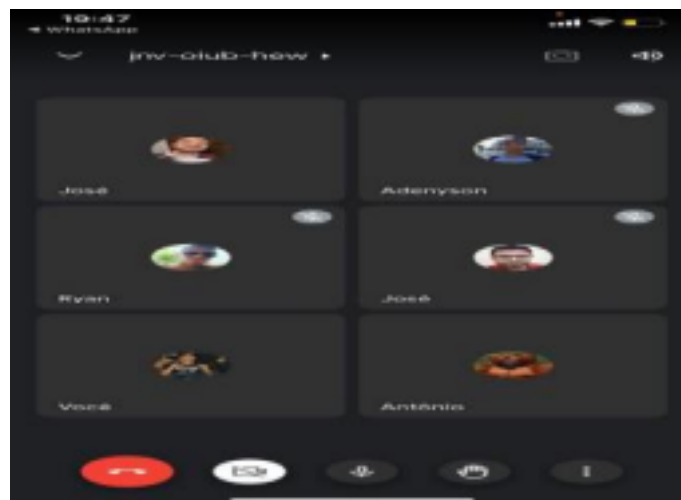
Deixar o cliente informado sobre as etapas concluídas e futuras apresentações.

- Descrição das atividades

-Reunião e elaboração do relatório

Hoje, dia 22/09/2021, a equipe juntamente com o Product owner se reuniu para elaboração deste relatório e definir os próximos passos a serem executados no projeto.

Em reunião, foi decidido manter o cronograma e apresentar a tela de cadastro e login.



- Primeira sprint

Semana passada, dia 08/09/2021, foram apresentados os épicos e histórias de

usuários e durante a semana foram feitas as devidas alterações e repassada a equipe de programação para inicialização do projeto.

Foi informado pela equipe ao cliente que as telas de cadastro e login seriam entregues ao final da sprint na data especificada.

Como demonstrado na imagem abaixo, apesar de estar em desenvolvimento o backlog do sistema (Histórias de usuário), foi entregue a equipe as histórias de cadastro e login e finalizadas.

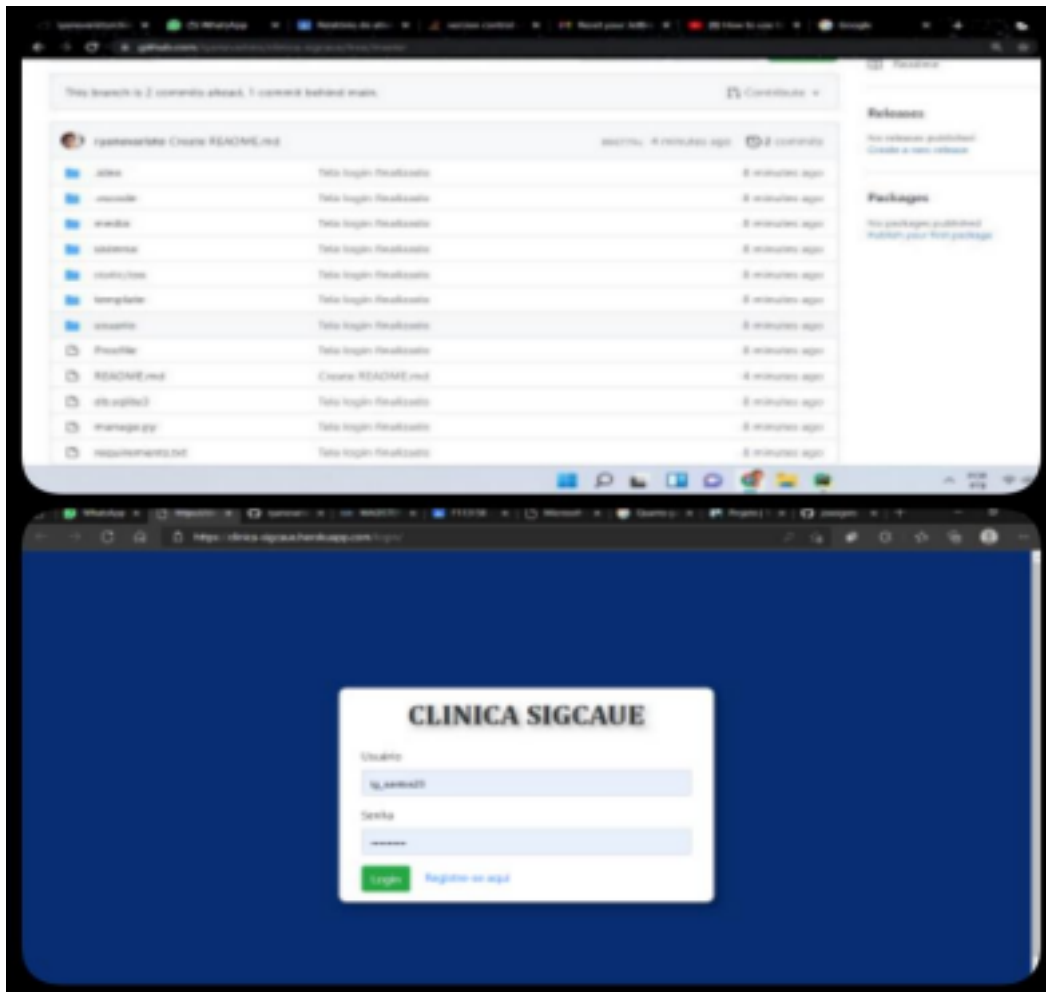


Durante a semana, mais especificamente na quinta feira, dias 09/09/2021, foi informado pela equipe de programação que estaria iniciado o desenvolvimento e ainda na quinta feira foi-me enviado um link para acompanhar o desenvolvimento do projeto.

Segunda-feira, dia 20/09/2021 foi me passado um novo link com as telas de cadastro e login.

Dada a realocação de datas para apresentação e para não frustrar ou criar uma Expectativa no cliente, manteremos o cronograma e apresentaremos as telas de cadastro e login e possivelmente um esboço da dashboard para exemplificarmos melhor o projeto.

Abaixo, segue algumas imagens, meramente ilustrativas, do github e de como estará operando as telas de login e cadastro.



- Segunda sprint


No dia 29/09/2021 quarta -feira, em reunião em sala de aula com o professor, foi determinada a segunda sprint que consistia em desenvolver a entrada de protocolos e o cadastro/atualização de status para o usuário secretária com entrega determinada para o dia 13/10/2021.

De acordo com a equipe de desenvolvimento foram realizadas duas reuniões, uma quarta- feira dia 06/10/2021 e outra no sábado dia 08/10/2021. Na reunião do dia 06, foram divididas as atribuições de cada componente da equipe de desenvolvimento onde os colaboradores José cleisson e Adenysson ficaram responsáveis iriam desenvolver a entrada(emissão/solicitação) dos protocolos e o restante da equipe composta pelos colaboradores Ryan Evaristo, Antônio Carlos e Matheus almeida ficaram responsáveis pela tela (dashboard) da secretária.

Já na reunião do dia 08, foram realizados alguns testes e constatados alguns bugs com logins e autenticação que foram corrigidos ali mesmo. Ontem, dia 13/10/2021, foi apresentado ao cliente todas as funcionalidades que

estavam prontas.

- Imagens do sistema



CLINICA SIGCAUE

Preencha Todos os Campos Obrigatorios.

Usuário*

Obrigatório. 150 caracteres ou menos. Letras, números e @/./+/-/_ apenas.

Email*

Idade*

CPF*

Universidade*

Senha*

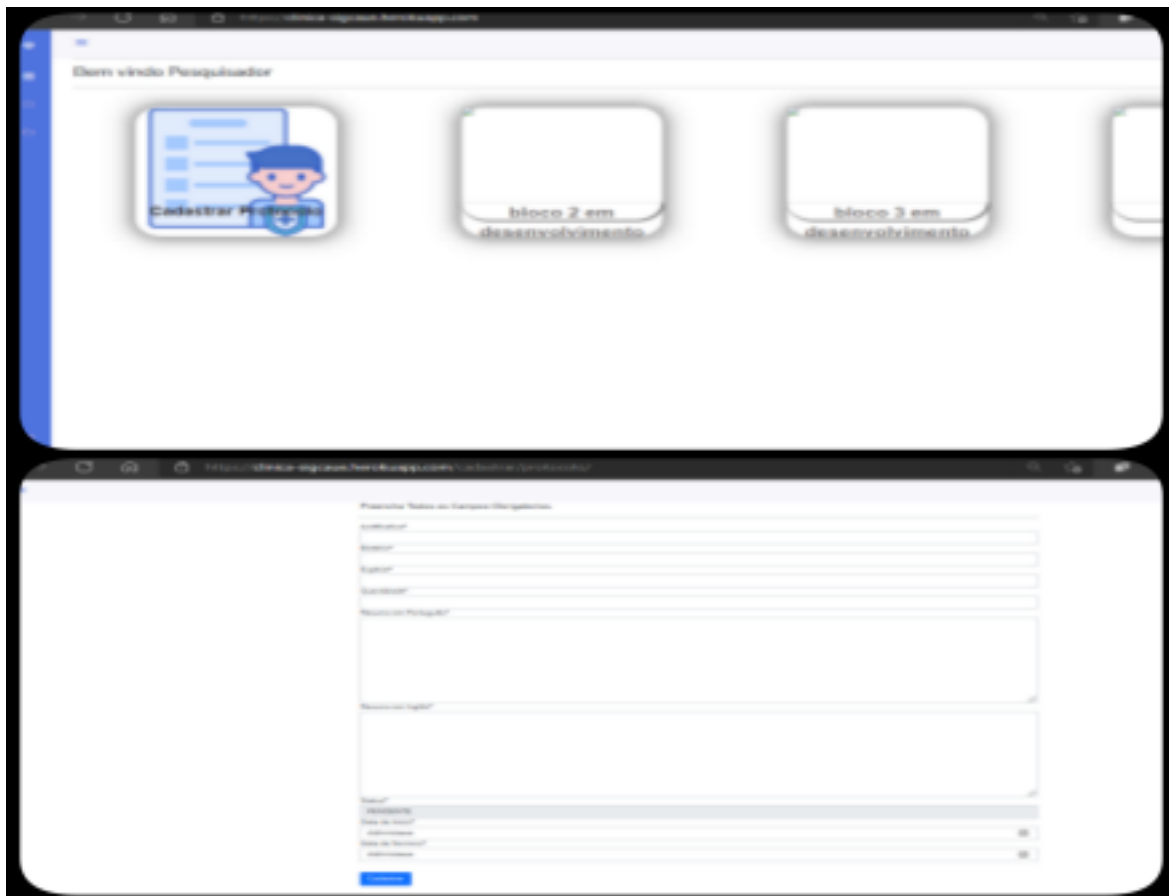
- * Sua senha não pode ser muito parecida com o resto das suas informações pessoais.
- * Sua senha precisa conter pelo menos 8 caracteres.
- * Sua senha não pode ser uma senha comumente utilizada.
- * Sua senha não pode ser inteiramente numérica.

Confirmação de senha*

Informe a mesma senha informada anteriormente, para verificação.

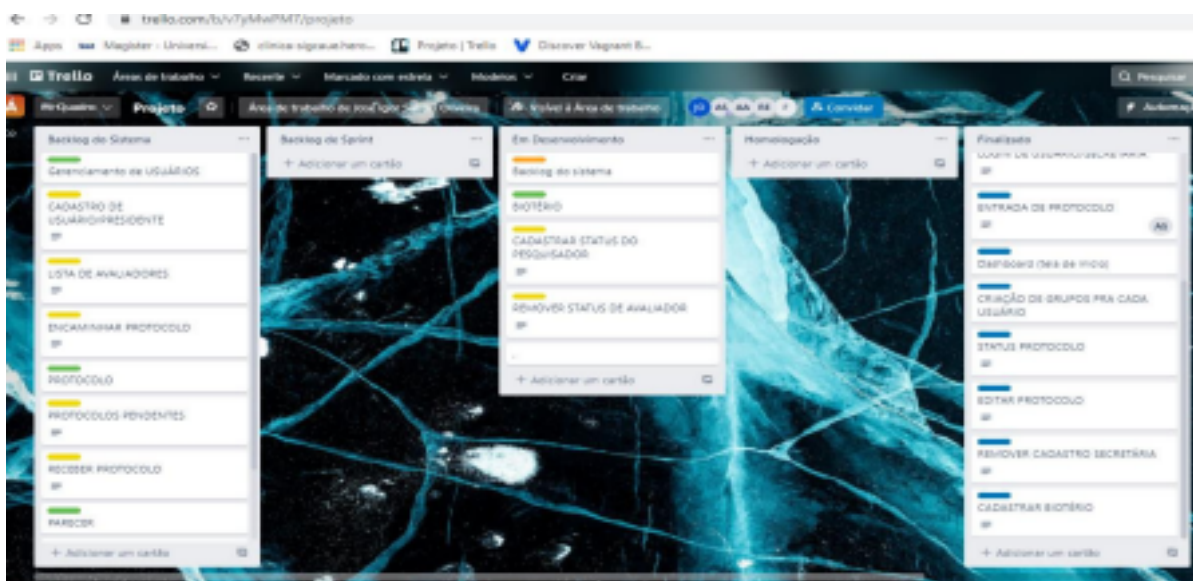
Cadastrar

TELA DE CADASTRO



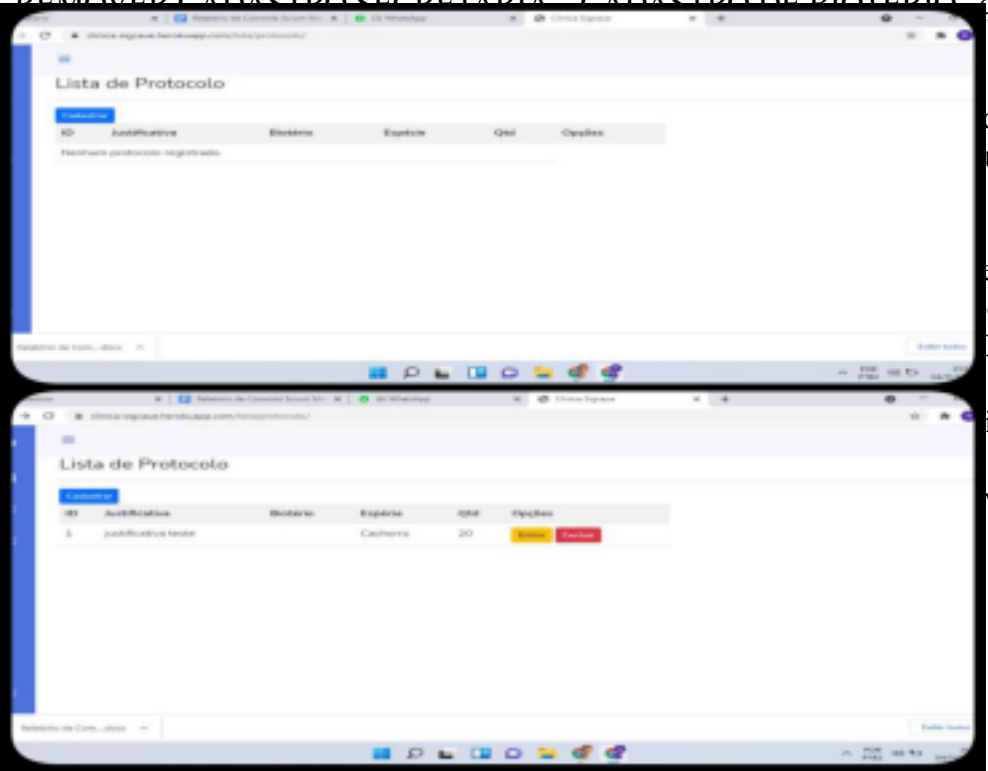
DASHBOARD/ PROTOCOLO

- Terceira Sprint



A terceira Sprint que teve início no dia 21/10/2021 e foi até o dia 03/11/2021, não

houveram reuniões com toda equipe, onde foram divididas e desenvolvidas as funcionalidades “STATUS DO PROTOCOLO”, “EDITAR PROTOCOLO”, “REMOVER CADASTRO SECRETARIA”, “CADASTRO DE BIOTÉRIO” que



dentre eles
tanto

eando e
elas
D”.

ionalidade

vidas.

LISTA DE BIOTÉRIO/ OPÇÃO EDITAR E EXCLUIR

Preencha Todos os Campos Obrigatórios.

Biotério* CNPJ*

Rua* Número* Bairro*

Município* Estado*

Cadastrar

CADASTRO DE BIOTÉRIO

Preencha Todos os Campos Obrigatórios.

deletar a secretária: Secretária

remover

REMOVER STATUS SECRETÁRIA

The image displays two screenshots of a web application interface for managing protocols. The top screenshot shows the 'Edit Protocol' form, and the bottom screenshot shows the 'Create Protocol' form.

Top Screenshot (Edit Protocol):

- Form title: "Protocolo em Inglês?"
- Text area: "Text of Protocolo"
- Fields: "Quantidade*" (20), "Status*" (PENDENTE), "Data de Inicio*" (09/11/2023), "Data de Término*" (25/11/2023)
- Button: "Salvar"

Bottom Screenshot (Create Protocol):

- Form title: "Preencha Todos os Campos Obrigatórios."
- Fields: "Título*" (Título Protocolo), "Justificativa*" (justificativa teste), "Categoria*" (Categoria)
- Text areas: "Resumo em Português*" (Text of Protocolo), "Resumo em Inglês*" (Text of Protocolo)

CADASTRAR/EDITAR PROTOCOLO

- PRÓXIMA SPRINT

A equipe de desenvolvimento escolheu para a próxima Sprint as seguintes funcionalidades:

1. Cadastrar Status de avaliador;
2. Remover Status de avaliador.