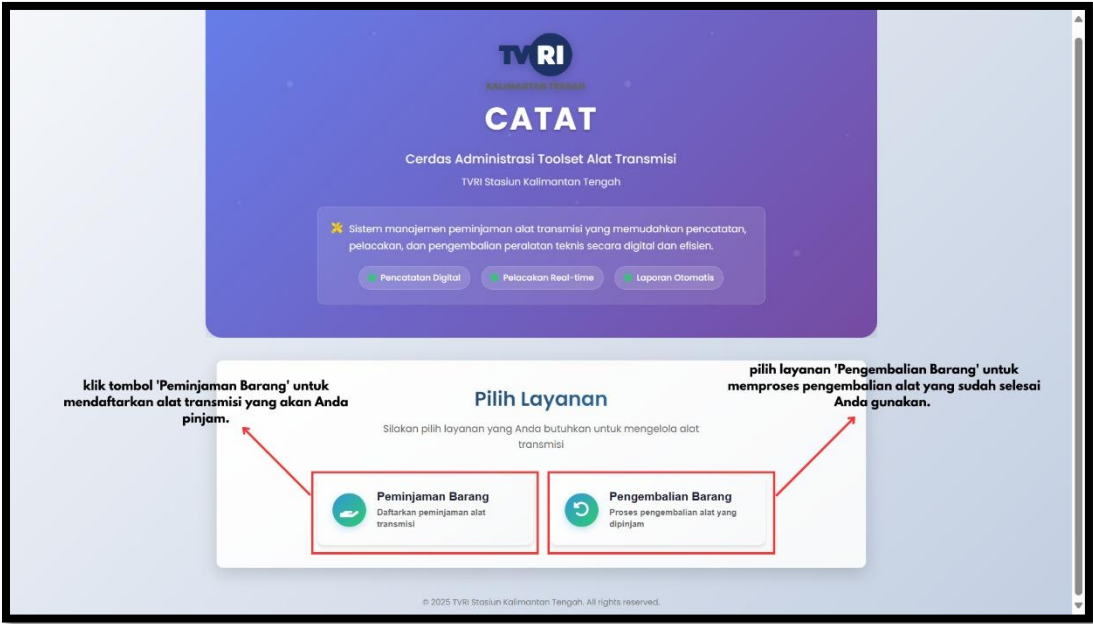


Panduan Teknis Peminjaman dan Pengembalian Alat Toolset Transmisi website “CATAT”

Petunjuk Peminjaman:

1.Halaman Muka (Homepage)



- a) Untuk Memulai Peminjaman silakan klik tombol 'Peminjaman Barang' untuk mendaftarkan alat transmisi yang akan Anda pinjam.
- b) Untuk Mengembalikan Barang pilih layanan 'Pengembalian Barang' untuk memproses pengembalian alat yang sudah selesai Anda gunakan.

2.Form Peminjaman Barang

Isi nama Lengkap

Unit/Bagian anda

Isi nomor telfon yang dapat dihubungi

tanggal & waktu terisi otomatis

Checklist barang yang ingin dipinjam

Pilih kondisi barang saat dipinjam

Tuliskan tujuan peminjaman

Tekan tombol Kirim jika semua form sudah terisi

Form Peminjaman Barang

Nama Lengkap *

Unit/Bagian *

Kontak Informasi (No.Telp)

Tanggal & Waktu Peminjaman (Otomatis) *

Barang Yang Dipinjam *

Kondisi Barang Saat Dipinjam *

Tujuan Peminjaman *

Kirim

Batal

Ryan Aguspriyana Untung

Transmisi

09123456789

16/10/2025, 12:34

☐ Kunci Pas Set

☐ Kunci L

☒ Obeng Set

☐ Tang Kombinasi

☐ Kunci Inggris

☐ Kunci Sok

☐ Palu

☒ Tangga

☐ Lainnya:

☒ Baik

☐ Normal

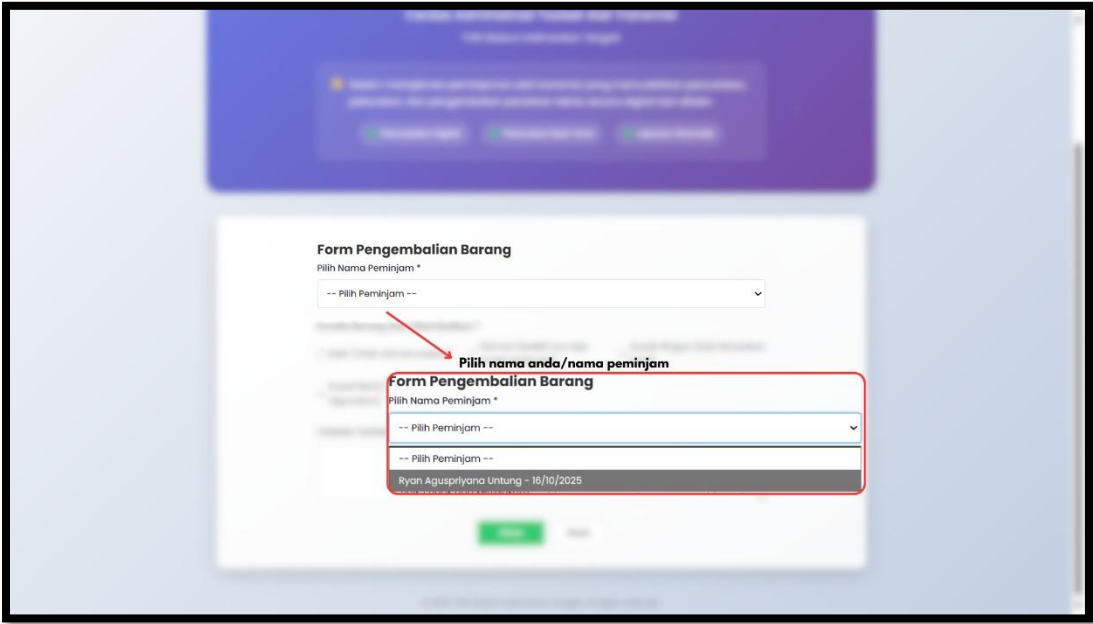
☐ Rusak Ringan

Maintenance

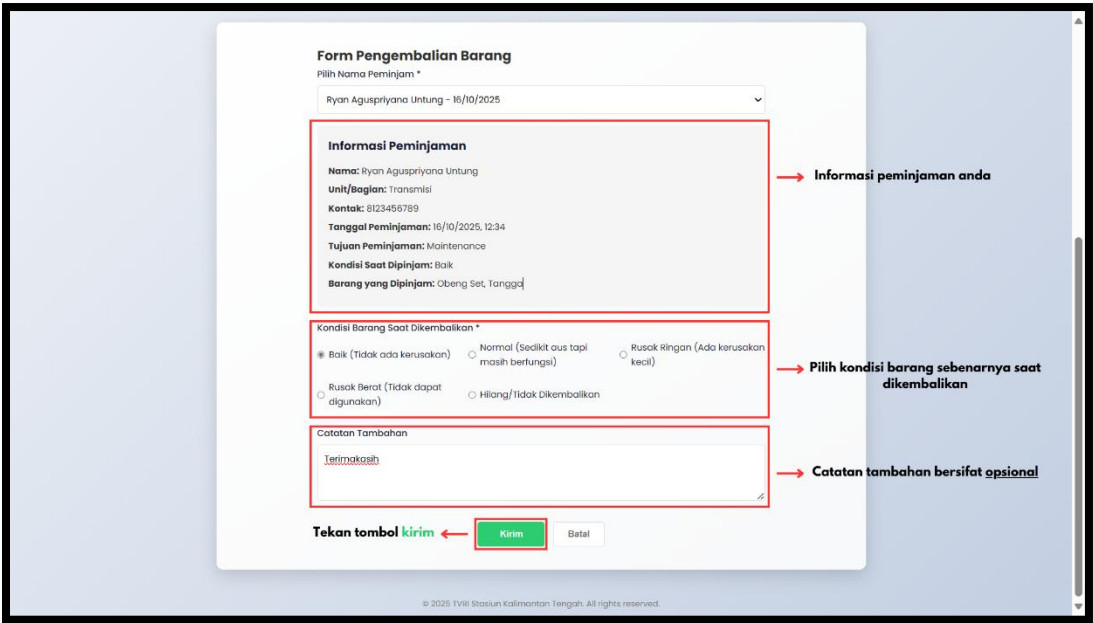
- a) Lengkapi semua kolom bertanda bintang (*) dengan informasi yang valid, dimulai dari Nama Lengkap dan Unit/Bagian Anda.
- b) Pada bagian 'Barang Yang Dipinjam', centang kotak di samping setiap alat yang Anda butuhkan (misalnya: Tangga, Kunci Inggris).
- c) Pastikan Anda memilih kondisi fisik alat 'Saat Dipinjam' untuk pelaporan yang akurat.
- d) Tuliskan tujuan peminjaman secara jelas pada kolom 'Tujuan Peminjaman' (Contoh: Maintenance, Instalasi, Perbaikan).
- e) Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol 'Kirim' untuk mengajukan permintaan peminjaman.

Petunjuk Pengembalian:

2. Form Pengembalian Barang



- a) Pilih Nama Peminjam: Klik pada kolom *dropdown* 'Pilih Nama Peminjam'.
- b) Identifikasi Peminjaman: Pilih nama Anda/nama peminjam dari daftar yang muncul, yang biasanya juga mencantumkan tanggal peminjaman (misalnya: *Ryan Aguapriyana Untung - 16/10/2025*). **Sistem akan otomatis menampilkan detail peminjaman yang terkait dengan nama dan tanggal tersebut.*



- c) Periksa Informasi Peminjaman: Pastikan semua detail di kotak 'Informasi Peminjaman' sudah benar (Nama, Unit/Bagian, Barang yang Dipinjam, dll.). **Memastikan Anda mengembalikan barang yang benar dan memverifikasi data awal.*
- d) Tentukan Kondisi Barang: Pilih kondisi barang yang sebenarnya saat dikembalikan dengan mencentang salah satu pilihan:
 - Baik (Tidak ada kerusakan)
 - Normal (Sedikit aus tapi masih berfungsi)
 - Rusak Ringan (Ada kerusakan kecil)
 - Rusak Berat (Tidak dapat digunakan)
 - Hilang / Tidak Dikembalikan
- e) Isi Catatan Tambahan (Opsional): Jika ada hal lain yang perlu disampaikan (misalnya, ucapan terima kasih, detail kerusakan, atau lokasi penyimpanan), tuliskan di kotak 'Catatan Tambahan'.
- f) Tekan Tombol Kirim: Setelah semua data terisi dan kondisi barang sudah benar, tekan tombol 'Kirim' untuk menyelesaikan proses pengembalian.