|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员招聘需求表** | | | | | |
| 申请部门 |  | 岗位名称 | |  | |
| 需求人数 |  | 工作地点 | |  | |
| 人员情况  （该职位） | 岗位数量： 现有人数： 拟招聘人数： | | | | |
| 建议招聘途径 | □社会招聘 □内部调动 □校园招聘 □其他： | | | | |
| 岗位需求 | □离职补充 □调协补充 □岗位新增 □岗位扩员 | | | | |
| 需否出差 | □不需要 □偶尔 □经常 | | 岗位薪资 | | 试用期： 元/月  转正后： 元/月 |
| 需求等级 | □非紧急 □一般紧急 □紧急 | | 期望到岗时间 | |  |
| 岗位要求 | 一、任职资格 | | | | |
| 1、性别要求：□男 □女 □不限  2、年龄要求：  3、学历要求：□大专及以上 □本科及以上 □硕士及以上 □其他  4、专业要求：  5、经验要求：  6、其他要求： | | | | |
| 二、岗位职责： | | | | |
| 用人部门  负责人审批意见 | 签名： 日期： | | | | |
| 行政部审批意见 | 签名： 日期： | | | | |
| 总经理审批意见 | 签名： 日期： | | | | |