國立高雄師範大學 □科技部 計畫約用臨時工簽到表 □非科技部 微轉單位.

年份: 年 月 徵聘單位: 姓名 身份證字號 戶籍地 局號 聯絡 郵局 址 方式 手機 帳號 星期 國際時間(24hr) 日期 工時 工作內容 簽名處 備考 月 日 月 日 月 日 月 日 月 \Box 月 $\boldsymbol{\mathsf{H}}$ 日 月 月 日 月 日 月 日 日 月 月 日 月 日 月 日 月 \Box 日 月 月 日 月 \Box 月 \Box 月 \Box 月 \Box 月 $\boldsymbol{\mathsf{B}}$ 月日 月 \Box **合計:**□_____工時 ×____元 □_____ 日 ×____元 =_____元 = 元 計畫主持人 簽證欄 1. 本表請填一式二份,正本於申請次月薪資時併同檢附,由主計室及人事室各 留存一份: 影本計畫主持人留存。(例如: 申請2月薪資時, 應檢附1月出勤 備 表正本)。 註 2. 請依照實際工作時間確實辦理簽到(退),如有不實願依規定懲處,並與計畫 主持人負一切法律責任。