**LMS - LAN Management System w firmie IP Connect do celów sprzedaży internetu - DOKUMENTACJA**

Ryszard Czekaj [ryszard.czekaj@ipconnect.pl](mailto:ryszard.czekaj@ipconnect.pl) (® 2024) oraz LMS Developers (© 2001-2011 https://lms.org.pl/doc/index.html)

https://IPConnect.pl/

https://RYCHoo.TheUnixPlace.com/

ul. Lipowa 17, 44-207 Rybnik

Streszczenie

"LMS" (LAN Management System) jest zintegrowanym systemem zarządzania sieciami przeznaczonym dla różnej wielkości dostawców internetu (ISP).Oprogramowanie to stworzone w PHP, Perlu i C, współpracuje z różnymi bazami danych, składa się z przyjaznego interfejsu użytkownika (frontend) oraz programów instalowanych na serwerze dostępowym (backend) udostępniając następujące funkcjonalności:

- zarządzanie dostępem do internetu (w tym kontrola pasma i statystyki),

- ewidencja klientów i sprzętu (mapa sieci),

- moduły finansowo-księgowe z fakturowaniem,

- korespondencja seryjna i wiadomości administracyjne do klientów,

- zarządzanie kontami i hostingiem,

- system obsługi zgłoszeń (helpdesk),

- zarządzanie dowolnymi usługami,

- zarządzanie czasem (terminarz),

- panel administracyjny dla abonenta.

Całość kodu publikowana jest na licencji GNU GPL v2.

W firmie IP Connect do zarządzania systemem używamy wewnętrznego adresu IP 172.31.1.254 z klasy adresów prywatnych, a zatem niedostępnego z publicznego Internetu. Internetowe Biuro Obsługi Klienta jest dostępne pod zewnętrznym adresem IP 89.58.17.240 który jest wpisany w DNS jako <https://panel.ipconnect.pl/> i daje użytkownikom możliwość zarządzania swoim kontem klienta.

Główny serwer systemu jest dostępny za pomocą niemieckiego usługodawcy który przechowuje i obsługuje pod adresem <https://www.servercontrolpanel.de/SCP/Home> (login: 232195, password: QHt1gLR63S) obraz Linux lms-ipc-debian 6.1.0-21-amd64 #1 SMP PREEMPT\_DYNAMIC Debian 6.1.90-1 (2024-05-03) x86\_64 GNU/Linux którym tam można zarządzać i tworzyć migawki (snapshots), zatrzymywać i uruchamiać, oglądać statystykę oraz co najważniejsze logować się do niego (pozycja w lewym menu → >\_ Screen) za pomocą konta \*lms\* i hasła: 17Lipowa17. Do wykonywania zadań administracyjnych trzeba zalogować się na konto zwykłego użytkownika \*lms\*, a następnie wykonać polecenie su z hasłem root: Ff7t6oyeeS6USTj Można też połączyć się z serwerem \*lms-ipc-debian\* z dowolnego miejsca za pomocą klienta/polecenia: ssh [lms@89.58.17.240](mailto:lms@89.58.17.240)

Do celów archiwizacji systemu najważniejsze są katalogi:

/etc

/home

/usr/sbin

/usr/share/lms

/var/log

/var/www/html

Do robienia kopii zapasowych bazy danych służy polecenie: mysqldump –all-databases > lms.sql

Loginem do bazy danych zapisanym w /etc/lms/lms.ini jest \*lms\*, hasłem: lms

Słowa kluczowe: [Kliknij tutaj, aby dodać słowa kluczowe.]

LMS - LAN Management System w firmie IP Connect do celów sprzedaży internetu - DOKUMENTACJA

[W treści dokumentu stosowane jest wcięcie pierwszego wiersza o szerokości pół cala (1,27 cm) i podwójny odstęp między wierszami. Styl APA pozwala na stosowanie do pięciu poziomów nagłówków, pokazanych w poniższych akapitach. Zwróć uwagę, że wyraz Wprowadzenie nie powinien być używany jako nagłówek początkowy, ponieważ zakłada się, że dokument rozpoczyna się od wprowadzenia.]

# [Nagłówek 1]

[Dwa pierwsze poziomy nagłówków tworzą własne akapity, jak pokazano tutaj. Nagłówki 3, 4 i 5 to nagłówki zwarte używane na początku akapitu.]

## [Nagłówek 2]1

[Aby dodać spis treści, zastosuj odpowiedni styl nagłówka tylko do tekstu nagłówka na początku akapitu, a pojawi się on w spisie treści. W tym celu zaznacz tekst nagłówka. Następnie na karcie Narzędzia główne w galerii Style kliknij odpowiedni styl.]

### [Nagłówek 3].

[Obejmuje kropkę na końcu nagłówka zwartego. Pamiętaj, że możesz dołączać kolejne akapity z własnymi nagłówkami według potrzeb].

#### [Nagłówek 4].

[Gdy używasz nagłówków, nie pomijaj poziomów. Jeśli potrzebujesz nagłówka 3, 4 lub 5, a przed następnym nagłówkiem nie będzie żadnego tekstu, wystarczy dodać kropkę na końcu nagłówka i rozpocząć nowy akapit dla nagłówka niższego poziomu i jego tekstu.] (Nazwisko, Rok)

##### [Nagłówek 5].

[Odwołania, podobnie jak wszystkie sekcje dokumentu, rozpoczynają się na osobnej stronie. Strona z odwołaniami jest tworzona przy użyciu funkcji Cytaty i bibliografia dostępnej na karcie Odwołania. Ta funkcja zawiera opcję stylu formatującego odwołania zgodnie ze stylem APA 6-tej edycji. Ta funkcja umożliwia również dodawanie cytatów w tekście, które są połączone ze źródłem, takich jak cytaty uwidocznione na końcu tego akapitu i w akapicie poprzednim. Aby dostosować cytat, kliknij go prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij pozycję Edytuj cytat.] (Nazwisko, rok)

Referencje

Nazwisko, I. D. (Rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, Strony od – do.

Nazwisko, I. D. (Rok). *Tytuł książki.* Nazwa miasta: Nazwa wydawcy.

Przypisy dolne

1[Dodaj przypisy dolne na osobnej stronie, za odwołaniami. Spełnienie wymagań formatowania APA jest łatwe, wystarczy wpisać odwołania do przypisu dolnego i uwagi. Aby sformatować odwołanie do przypisu dolnego, wybierz numer, a następnie na karcie Narzędzia główne w galerii Style kliknij przycisk Odwołanie przypisu dolnego. Treść przypisu dolnego, jak w tym przykładzie, używa stylu tekstu Normalny. (Uwaga: Jeśli usuniesz ten przykładowy przypis dolny, pamiętaj, aby usunąć także jego odwołanie w tekście. Znajduje się ono na końcu przykładowego akapitu Nagłówek 2 na pierwszej stronie treści dokumentu w tym szablonie.)]

Tabele

Tabela 1

[Tytuł tabeli]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nagłówek kolumny | Nagłówek kolumny | Nagłówek kolumny | Nagłówek kolumny | Nagłówek kolumny |
| Nagłówek wiersza | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Nagłówek wiersza | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Nagłówek wiersza | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Nagłówek wiersza | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Nagłówek wiersza | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Nagłówek wiersza | 789 | 789 | 789 | 789 |

Uwaga: [wszystkie tabele dla dokumentu należy umieścić w sekcji tabel, za odwołaniami (i ewentualnie za przypisami dolnymi). Rozpocznij nową stronę dla każdej tabeli, dla każdej z nich podaj numer i tytuł tabeli, jak pokazano na tej stronie. Cały tekst objaśniający pojawi się w notatce tabeli poniżej tabeli, tak jak przedstawiono tutaj. Za pomocą stylu Tabela/Rysunek dostępnego na karcie Narzędzia główne w galerii Style utwórz odstęp między tabelą a notatką. Tabele w formacie APA mogą używać odstępów pojedynczych lub o szerokości 1,5 wiersza. Dołącz nagłówek dla każdego wiersza i kolumny, nawet jeśli zawartość wydaje się oczywista. Dla tego szablonu został skonfigurowany domyślny styl tabeli, spełniający wytyczne stylu APA. Aby wstawić tabelę, na karcie Wstawianie kliknij pozycję Tabela.]

Tytuł rysunków:

Rysunek 1. [Umieść wszystkie rysunki w oddzielnej sekcji, za odwołaniami (i ewentualnie przypisami dolnymi oraz tabelami). Wstaw numerowany podpis dla poszczególnych rysunków. Użyj stylu Tabela/Rysunek, aby łatwo utworzyć odstęp między rysunkiem a podpisem.]

Aby uzyskać więcej informacji na temat wszystkich elementów formatowania APA, zapoznaj się z Podręcznikiem stylu APA, wydanie 6.

