Samarinda, ${tanggal\_hari\_ini}

Nomor : ${no\_surat}/Lab. Komp&PD/FT/${bulan\_tahun}

Lampiran : -

Perihal : **Surat Balasan Peminjaman Ruang Laboratorium**

Kepada Yth.

**${nama}**

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Di – Samarinda

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan peminjaman ${jenis\_ruangan} yang saudara ajukan dengan **Nomor ${nomor\_surat}/Lab. Komp&PD/FT/${bulan\_tahun}** tanggal **${tanggal\_pengajuan}** dalam rangka kegiatan **${nama\_kegiatan}** yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : ${hari\_tanggal}

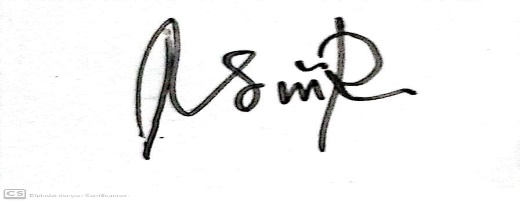
Waktu : ${waktu\_mulai} - ${waktu\_selesai} WITA

Ruang : ${jenis\_ruangan}

Maka bersama surat ini kami sampaikan bahwa kami selaku pengelola Laboratorium Komputasi dan Pemrograman Komputer memberikan izin peminjaman Laboratorium Komputasi untuk digunakan sebagaimana agenda yang telah dijadwalkan. Dan terkait teknisnya dapat dibicarakan/disampaikan lebih lanjut.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Lab. Komputasi & Pemrograman Komputer,**



**Rosmasari, S. Kom., M.T.**

NIP. 19850921 201903 2 017

Tembusan:

1. Arsip