Nomor : ${nomor\_surat}/Lab. Komp&PD/FT/${bulan\_tahun}

**Kepada Yth.**

**Kepala Laboratorium Komputasi dan Pemrograman Komputer**

**Fakultas Teknik Universitas Mulawarman**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama} |
| NIM/NIP | : | ${nim} |
| Program Studi | : | ${prodi} |
| Alamat | : | ${alamat} |
| Nomor Telepon | : | ${telp} |

Dengan ini mengajukan permohonan peminjaman ruangan. Adapun rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Kegiatan | ${nama\_kegiatan} | | |
| Hari, Tanggal | ${hari\_tanggal\_mulai} - ${hari\_tanggal\_selesai} | | |
| Waktu Kegiatan | ${waktu\_mulai} - ${waktu\_selesai} | | |
| Jumlah Peserta | ${jumlah\_peserta} | | |
| Periode Peminjaman | ${periode\_peminjaman} Hari | | |
| Jenis Ruangan | ${jenis\_ruangan} | | |
| Fasilitas | ${fasilitas} | | |
| Tanggal Pengambilan | | | : | ${tanggal\_pengambilan} | |
| Tanggal Pengembalian | | | : | ${tanggal\_pengembalian} | |
| Catatan Peminjaman | | | : |  | |

Samarinda, ${tanggal\_hari\_ini}

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pemohon,** |
|  | ${nama} |
|  | ${nim} |

Catatan :

1. Kerusakan dan kehilangan alat dan/atau barang wajib mengganti sesuai dengan spesifikasi alat yang sama
2. Keterlambatan pengembalian alat akan dikenakan denda sesuai aturan yang berlaku