



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

---

---

**Институт информационных технологий (ИИТ)  
Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**  
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

**Практическое занятие № 9**

Студент группы *ИНБО-08-22, Самойлов М.М.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватель *Лентяева Т.В.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет представлен «\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

Москва 2024 г.

**Цель практики:** сформировать навык табличного описания бизнес-процесса на основе текстового описания.

**Задачи:** составить табличное описание процессов «Инициирование процедуры заключения договора», «Подготовка проекта договора», «Внутреннее согласование договора», «Согласование договора с контрагентом», «Подписание договора», которые входят в бизнес-процесс «Заключение договора».

**Результат работы:**

Таблица 1 – «Описание подпроцесса «Инициирование процедуры заключения договора»»

<i><b>Наименование операции</b></i>	<i><b>Исполнитель</b></i>	<i><b>Входящие документы</b></i>	<i><b>Исходящие документы</b></i>	<i><b>Срок выполнения</b></i>
Назначение ответственного	Рук. Отдела продаж	Письмо контрагента о намерении сотрудничать	Список потенциальных кандидатов на роль менеджера	
Формирование распоряжения	Рук. Отдела продаж	Список потенциальных кандидатов на роль менеджера	Распоряжение о назначении сотрудника	

Таблица 2 – «Описание подпроцесса «Подготовка проекта договора»»

<i><b>Наименование операции</b></i>	<i><b>Исполнитель</b></i>	<i><b>Входящие документы</b></i>	<i><b>Исходящие документы</b></i>	<i><b>Срок выполнения</b></i>
Выявление требований контрагента	Менеджер ОП	Список пожеланий; Распоряжение о назначении сотрудника	Требование контрагента к форме и содержанию договора	
Составление проекта договора	Менеджер ОП	Требование контрагента к форме и содержанию договора	Проект договора	
Оформление листа согласования	Менеджер ОП	Проект договора	Лист согласования, Проект договора	

Таблица 3 – «Описание подпроцесса «Внутреннее согласование договора»»

<i><b>Наименование операции</b></i>	<i><b>Исполнитель</b></i>	<i><b>Входящие документы</b></i>	<i><b>Исходящие документы</b></i>	<i><b>Срок выполнения</b></i>
Проверка проекта договора	Сотрудник ПО	Лист согласования, Проект договора	Проверенный проект договора, лист согласования с подписью сотрудника ПО	5 рабочих дней
Экспертиза	Должностное лицо по регламенту	Проверенный проект договора, лист согласования с подписью сотрудника ПО	Внутренний согласованный проект договора, Лист согласования необходимыми подписями (опционально: Лист замечаний)	2 рабочих дня на каждое должностное лицо

Таблица 4 – «Описание подпроцесса «Согласование договора с контрагентом»»

<i><b>Наименование операции</b></i>	<i><b>Исполнитель</b></i>	<i><b>Входящие документы</b></i>	<i><b>Исходящие документы</b></i>	<i><b>Срок выполнения</b></i>
Подготовка комплекта документа для контрагента	Менеджер ОП	Внутренний согласованный проект договора, Лист согласования необходимыми подписями (опционально: Лист замечаний)	Комплект документов для контрагента	
Получение соглашения от контрагента	Менеджер ОП	Комплект документов для контрагента	Согласованный контрагентом договор	

Таблица 5 – «Описание подпроцесса «Подписание договора»»

<i><b>Наименование операции</b></i>	<i><b>Исполнитель</b></i>	<i><b>Входящие документы</b></i>	<i><b>Исходящие документы</b></i>	<i><b>Срок выполнения</b></i>
Предоставление договора на подпись	Менеджер ОП	Согласованный контрагентом договор	Подписанный гендиректором договор	2 рабочих дня
Регистрация договора	Сотрудник службы УД	Подписанный гендиректором договор	Зарегистрированный договор	1 рабочий день
Снятие копий с договора	Менеджер ОП	Зарегистрированный договор	Копии договора	1 рабочий день

### **Вывод**

Сформировали навык табличного описания бизнес-процесса на основе текстового описания.

### **Список использованных источников и литературы:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов», РТУ МИРЭА, лектор – Кириллина Ю.В. (дата обращения: 04.09.2024);
2. Методические материалы по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов», РТУ МИРЭА (дата обращения: 04.09.2024).
3. Стандарт IDEF0 – P50.1.028-2001.