

RFA承認申請の詳細

編集

コピー

印刷プレビュー

承認コメント確認

一般情報

RFA起案No.	RFA#-00006604		
ステータス	ドラフト	差し戻し理由	
		取下げ理由	
レコードタイプ	d. 小規模プロジェクト申請	データ分類	社外秘/Confidential
所属会社名	【CCEJ】コカ・コーライーストジャパン	申請者	RFA Requester , 2014/2/4
原価センタ番号	C280003208	最終更新者	Tomino Kenji, 2014/02/04 11:40
原価センタ名称	HR / HRアドミニストレーション部 HR / HR Administration	回覧日	
		完了日	

申請詳細

案件名	コインカウンター機の更新 / Renewal of Coin Counting Machine		
申請金額 (円)	1,500,000	3ヵ年現金支出総額 (円)	1,500,000
		資本支出合計 (円)	1,500,000
予算初年度	2014	予算計上済ですか？	はい
申請区分	執行伺い		
契約予定日	2014/02/01		
契約予定日についてのコメント			
支払予定日	2014/02/28		
資本化予定日	2014/02/28		

COAカテゴリー

主要 COAカテゴリー	I. 資産購入、廃棄、再評価または除却
主要 COA下位カテゴリー 1	A. 固定資産の購入 (資本的支出)
主要 COA下位カテゴリー 2	2. 正式な社内承認、予算承認済の資産 (資本プロジェクト、中規模プロジェクト、小規模プロジェクト)
主要 COA下位カテゴリー 3	
第2 COAカテゴリー	
第2 COA下位カテゴリー 1	
第2 COA下位カテゴリー 2	
第2 COA下位カテゴリー 3	
第3 COAカテゴリー	
第3 COA下位カテゴリー 1	
第3 COA下位カテゴリー 2	
第3 COA下位カテゴリー 3	
取締役会事項	

ビジネスケース 概要

概要 承認者が経営判断をするために十分な情報を記載する必要があります。
ビジネスケースでは以下の内容について説明してください。

The Business Case should be sufficient to gain management alignment and approval. The following information is mandatory for the Business Case.
The following items should be included in the business case, if relevant.

ビジネスケース

目的/根拠/背景【ガイドライン】

RFA承認申請の概要やその背景について記載します。
・投資概要や契約条件等の具体的な内容を記載
・実行により期待される効果や現状の問題解決内容等、申請目的と根拠を記載
・申請の背景を記載(過去の経緯:新規の案件または契約更新、契約先との取引有無等)

Provide an overview and scope of the request.
Describe objectives and rationale, including problem or opportunity we are solving and the proposed solution / desired outcome.
Describe background (include the history with this type of transaction, whether the transaction is a renewal, and experience with any relevant third parties.)
Describe the specific business request to be approved including terms.

目的/根拠/背景

郡山セールスセンターにおける2台のコインカウンターについて、更新を実施いたしたく。

①理由
・故障頻度が増加しており、業務の妨げとなっている。
・交換部品の在庫が品薄となっており、メーカー修理対応に時間を費やしている。

②現在の設置状況
・CD-780 : 2010年設置
・CD-770 : 2009年設置
・CD-770 : 2006年設置
※耐用年数は5年

③故障の発生状況(直近1か月間実績)
・誤カウント・エラー: 20回
・故障 : 12回
※カウントエラー・故障ともに2006年・2009年設置機で集中的に発生
※カウントエラー・故障発生1回当り修復に+30分から1時間要している=時間外換算で約30時間の増加

Koriyama Sales Center will replace the two of three coin counting machines

①Reason
・Frequency of failure has increased, and it has become a hindrance to business.
・Exchange parts have become scarce, and it takes considerable time to make repairs.

②Current situation
・CD-780: Installed in 2010
・CD-770: Installed in 2009
・CD-770: Installed in 2006
* Full life depreciation for a coin counting machine is 5 years

③Frequency of coin counter issues(in last one month)
Erroneous count error: once/week -> 20 times
Failure: once/week -> 12 times
*Count error, failure only occur at two CD-770 machines
*A count error or a failure leads to one hour down time of the work (Total approx. 30 hours in last one month)

実施効果(定性・定量)と前提条件【ガイドライン】

実施によりもたらされる定量的効果と定性的効果を記載します。
・利益/売上高/販売数量/シェアの拡大、コスト削減等の定量的な効果を記載
・リスク回避、法的規制への対応、業務品質の向上、コンプライアンス遵守等の定性的な効果を記載

Describe the strategic, business and qualitative benefits. Consider competitive advantage, volume/value share, per capital consumption, brand measures, social responsibility.
Describe other benefits, including cost reduction, risk avoidance, and legal/regulatory/quality compliance.
Provide an analysis of overall financial and economic impact (for example NPV/IRR, payback, and EP), including underlying assumptions.

実施効果(定性・定量)と前提条件		カウンタエラーおよび故障に伴う業務負荷を改善するために、現在設置の3台のうち、故障発生の多発している2006年・2009年設置の2台を更新する。 更新により業務効率が向上し、時間外の削減を実現する。
		・時間外削減見込み: 30時間/月
		By replacing the coin counters, it should be possible to improve the operational efficiency by 30 hours per month.
費用見積り【ガイドライン】	実施に伴う費用(CAPEX,OPEX、DME)の予定額を記載します。 ・費用内訳を記載(設備投資額、人員増に伴う人件費、外部業者の委託費等) ・購入する機械設備や装置の概要について詳細記載(メーカー、モデル、仕様等) ・複数業者の相見積もりを前提とし、費用、機能、品質等の比較した結果を記載 Detail estimated costs and expenses, including OPEX, DME, and CAPEX. Include key drivers for costs (e.g. additional people expense, fixed asset investment and external/third-party costs). Provide a detailed list of the project, such as civil work, line equipment etc. Provide a description of the machinery and equipment to be purchased, e.g. type, model and any specification. If request is for production equipment, provide the production capacity and the associated incremental volume (if applicable). Include supplier/manufacturer cost quotes, if applicable. Justify the reasonableness of cost or price of goods or services using relevant benchmarks. Describe any cost sharing arrangements with external partners.	
費用見積り	①2社による相見積もりの結果 ・ABC 社:1,500千円(@750千円×2台) ・XYZ 社:1,500千円(@750千円×2台) ②選択業者 2社の相見積もりの結果は同額であったが、購入後のサポートサービスの対応を鑑み、XYZ社製を製品を購入する。 交換対象の機種のうち、2009年設置機は償却期間を1年残しているものの、帳簿価格と業務負荷を比較し、交換効果がより高いものと判断した。 尚、設置機種は最新型のCD-820となる。 ①Result of competitive quotes JPY 1,500,000 (2 Bids) ABC Ltd : 1,500,000 (2 coin counting machines; 750,000/ machine) XYZ Ltd : 1,500,000 (2 coin counting machines; 750,000/ machine) ②Selected supplier ABC Ltd and XYZ Ltd have the same price, but we have used both in the past and have had better service support and performance from ABC Ltd. and have chosen ABC Ltd. Though the machine installed in 2009. has a remaining depreciation period, the cost of the reduced man hours will exceed the book value. Therefore, we choose the replacement. Prior, we used model CD770 but the new coin counting machines with be an update model CD-820.	
リスクとリスク軽減策【ガイドライン】	リスクとその軽減策や代替案を具体的に記載します。 ・リスク: 実行中止やスケジュール遅延、費用増等の可能性について記載 ・軽減策: 修正スケジュールや投資内容の見直し等の対応策を記載 ・代替案: 申請の内容が承認されなかった場合の考え得る最良の代替案について記載 Describe business risks, including risks of inaction or delay. Outline specific risks and mitigating factors including those related to technology, complexity, operational business or timeline. Describe the environmental assessment, including risks and impact (such as material increase/decrease in water and energy use, emissions, recyclability or solid waste) and how the specific environmental risks will be mitigated. Explain alternative scenarios or solutions considered (financial and/or business) and the rationale for rejecting them in favor of recommended solution. Describe the optimal alternative action the operation would consider, including financial impact, if the capital being requested is not approved.	
リスクとリスク軽減策	納期は発注後6週間とメーカーに確認しているが、在庫状況によって変動する可能性があるため、承認後速やかに発注を実施する。	

The standard delivery time is six week. However, depending on the inventory level, it may need additional allowance. Therefore, upon approval, the procurement will be processed immediately

その他備考【ガイドライン】	<div>その他特記事項について記載します。<ul style="list-style-type: none">・複雑なスキームであつたり特殊なケースの場合は会計処理方法を記載・協働する関連部門・会社、(プロジェクト)推進体制、責任者を記載・今後の主な予定(主要タイムラインやマイルストーン)を記載・関連する承認申請(RFA)があればそのリンクを貼り付ける・他部門、会社への考えられる影響を記載・資金支出方法や資金調達方法を記載</div> <div>Describe accounting treatment for complex or unusual circumstances. Include department that is specifically accountable for ensuring expected results. Include implementation approach, timeline and milestones. Describe unique circumstances (e.g. reference to other RFAs or projects, potential impacts on customers, partners, etc.) Describe funding or financing source.</div>
その他備考	<div>新機種は3年間の部品修理交換サービス付き</div> <div>New machine has 3 yr parts and service warranty</div>
その他補足資料	<div>ドラフトの契約書や見積書、実施計画書のファイルを添付 (この申請書画面を保存後、下部にある「メモ&添付ファイル」の欄に添付してください)</div> <div>Provide other supporting documents, e.g. supplier/manufacturer production equipment cost quotes, copy of the draft purchase contract, indicating whether it has been checked by Legal.</div>

ガイドライン
in the update

このセクションは、複数のプロジェクトや投資を入力し、申請合計金額を資産分類と投資目的分類ごとにまとめられるようになっています。なお、入力された金額の合計はRFA申請額と一致しなければなりません。「更新完了」ボタンを押して変更を保存して下さい。

	投資目的分類			
	法律/法的 規制対応 / Legal Regulatory Compliance	更新投資(老 朽に伴う入替) / Maintenance or Replacement	品質基準 対応(環境 負荷軽減・ 労働安全 衛生含む) / Quality Standards	効率性/生産性向上 / Efficiency/Productiv
資産分類	円	円	円	
建物 / Buildings	0	0	0	
建物改造費 / Building Improvements	0	0	0	
建物付属設備 / Building Fixtures	0	0	0	
リース物件改良費 / Leasehold Improvements	0	0	0	
機械設備 / Machinery & Equipment	0	0	0	
販売機材 - 自販機 / Sales Equipment - VM	0	0	0	
販売機材 - クーラー / Sales Equipment - Coolers	0	0	0	
販売機材 - ディスペンサー / Sales Equipment - Dispensers	0	0	0	
販売機材 - その他 / Sales Equipment - Other	0	0	0	
車両 - 自動車 / Fleet - Automobiles	0	0	0	
車両 - トラック / Fleet - Trucks	0	0	0	
車両 - その他 / Fleet - Other	0	0	0	
工具器具備品 / Furniture & Fixtures	0	1,500,000	0	
その他無形固定資産 / Other Intangible Assets	0	0	0	

承認コメント確認

編集

コピー

印刷プレビュー

3カ年現金支出

アクション	適用年度	年間現金支出 (円)	Q1 現金支出 (円)	Q2 現金支出 (円)	Q3 現金支出 (円)	Q4 現金支出 (円)	数量増分
編集 削除	2014	1,500,000	0	0	0	0	
編集 削除	2015	0	0	0	0	0	
編集 削除	2016	0	0	0	0	0	
編集 削除	Additional Years	0	0	0	0	0	

RFA承認者/ユーザ

新規RFA承認者/ユーザ

アクション	レコードタイプ	承認順序	ユーザ名	L2ファンクション	部署	会社名	COAグループ	COA略称	承認内容
編集 削除	a. 承認者	1		Finance			Gr.4	KFCapM	

編集 削除	a. 承認者	2	RFA Approver1	HR		
編集 削除	a. 承認者	3	Ishizaka Satoshi	HR	Gr.1	CHRO
編集 削除	a. 承認者	4	Ozeki Haruko	Legal	Gr.1	CLO
編集 削除	a. 承認者	5	Coombs Michael	Finance	Gr.1	CFO
編集 削除	a. 承認者	6	Dragan Calin		Gr.1	CEO
編集 削除	b. 問合せ先		RFA Requester	HR		
編集 削除	c. 参照者		Kimura Toshimi	Finance	Gr.4	KFTrea
編集 削除	c. 参照者		Nakanishi Takeshi	Finance	Gr.4	KFFixA
編集 削除	c. 参照者		Sethuraman Kannan	Business Integration	Gr.1	CBIO
編集 削除	c. 参照者		Arai Takuya	Procurement	Gr.1	CPO
編集 削除	c. 参照者		Yasumi Yohei	PAC	Gr.1	CPACO
編集 削除	c. 参照者		Paya Patrick	Supply Chain	Gr.1	CSCO
編集 削除	c. 参照者		Nistor Dan	Commercial	Gr.1	CCO
編集 削除	c. 参照者		Benjamaa Sami	IT	Gr.1	CITO

メモ & 添付ファイル

新規メモ

ファイル添付

すべて表示

アクション	種別	題名	最終更新	作成者
編集 参照 削除	添付ファイル	Quotes XYZ Ltd.xls	2014/02/04 10:42	RFA Requester
編集 参照 削除	添付ファイル	Quotes ABC Ltd.xls	2014/02/04 10:42	RFA Requester