

2025(令和7)年度国際交流基金 海外日本語教育機関支援(助成) 助成金交付決定通知書

Fiscal 2025-2026 The Japan Foundation

Support Program for Organizations in Japanese-Language Education (Grants)

- Notice of Grant Approval -

代表者
Representative

Dr. Mitsue Tabata-Sandom

機関名
Institution

マッセー大学
Massey University

貴機関より申請のありました標記の件に関し、当基金では以下の通り助成金を交付することを決定しました。
We are pleased to inform that the Japan Foundation has decided to award the following assistance to your institution based on your application for our grant program.

事業名称/Project Title	(VI)自由企画事業 Other Original Proposals 日本語学習者のための速読ウェブサイトの構築 Construction of a Speed Reading website for learners of Japanese
助成対象期間/Grant Period	2025/4/1 ~ 2026/3/31
助成額/Grant Amount	NZD 5,114.50

原則として、以下に記載する助成対象費目以外の費目への支出は認められません。万一、変更が必要となった場合には、必ず事前に理由や詳細を記載した文書による申請を行い、当基金の承認を受けてください。
In principle, expenditures for item(s) other than the approved budget item(s) listed below are not possible. If any change in budget occurs, the grantee is required to report the reason and the contents of the change(s) in writing to the Japan Foundation, and to obtain the approval beforehand.

助成対象費目/Budget Items	金額/Amount	備考/Remarks (予算上通貨相当額/Equivalent amount in the currency on your budget)
通訳・翻訳謝金 Honoraria for Proofreading	NZD 157.50	英文後閲料
人件費・謝金 Honoraria/Wages	NZD 880.00	速読マテリアルの検討作業
事務経費 Clerical Expenses	NZD 77.00	銀行手数料分
業務委託費 Expenses for Outsourcing	NZD 4,000.00	ウェブ構築業務の委託費

助成金交付条件第3項～第5項を必ずご確認のうえ「助成金交付決定受諾・申請取下げ/支払申請書」を期限内にご提出ください。 Please read Paragraphs 3 to 5 of "Terms and Conditions for a Grant" carefully, and submit "Acceptance/Non-acceptance of Grant and Request for Grant Payment" by the deadline.	提出期限/Deadline 2025/6/28
助成金交付条件第16項及び第17項を必ずご確認のうえ、事業終了後は速やかに「最終報告書」を提出ください。 Please read Paragraphs 16 and 17 of "Terms and Conditions for a Grant" carefully, and submit the "Final Report" upon the completion of the project.	提出期限/Deadline 2026/5/31

四ツ谷 知昭

日本語第1事業部
部長 四ツ谷 知昭
YOTSUYA Tomoaki
Managing Director
Japanese-Language Department I