

코스 가상 은행서버 사용 가이드_20250723

[개발 코스 بانک 사이트 링크](#)

[네이버웍스 공유 드라이브](#)

SR 설정건

1 - F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)생성할 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정
 - 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정
 - 접수번호 유효성 체크를 위해 차주명과 등기고유번호 실제 사례로 수정 **네이버웍스 공유 드라이브 참고**
 - 맨 상단 새롭게 생성된 여신번호 복사

2 - A700 [대출 실행]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 우측 신규 여신번호 필드와 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크

3 - A400 [지급 결과 통지]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항
 - 우측 빈칸 채우기 **필수**
 - 지급구분코드 (020)
 - 은행코드 (020)
 - 해당건 지급금액

4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크
 - 이미지 구분 :
 - 상환영수증일경우 : 상환영수증당행(2)
 - 설정서류일경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)

일반 이전건

1 - F5000 (6500) [FA 사전 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)생성할 ✨ 기존 여신번호 ✨ 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정
 - 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정
 - 맨 상단 새롭게 ! 생성된 여신번호 ! 복사

2 - F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)생성할 ✨ 기존 여신번호 ✨ 재입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드중 대출 실행예정일 당일로 수정
 - 6500생성시 복사한 **!** 새로운 여신번호 **!** 로 수정

3 - A700 [대출 실행]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 우측 신규 여신번호 필드와 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크

4 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!
- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항
 - 우측 빈칸 채우기 **필수**
 - 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력
 - 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력
 - 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

5 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크
 - 이미지 구분 :

- 상환영수증일 경우 :
 1. 상환영수증당행(2)
 2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와 동일한 타행코드 입력
-

일반 설정건

1- F1000 (6100) [FA 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)생성할 기존 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드 대출 실행예정일 당일로 수정
 - 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정
 - 새로생성된 여신번호 복사
 - 접수번호 유효성 체크를 위해 차주명과 등기고유번호 실제 사례로 수정 **네이버웍스 공유 드라이브 참고**

2 - A700 [대출 실행]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 우측 신규 여신번호 필드와 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크

3 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!
- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항
 - 우측 빈칸 채우기 **필수**
 - 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력

- 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력
- 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크
 - 이미지 구분 :
 - 상환영수증일 경우 :
 1. 상환영수증당행(2)
 2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와 동일한 타행코드 입력
 - 설정서류일 경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)

일반 말소건

1- W1000 [DB 청약 의뢰서 생성]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)생성할 기존 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 대출실행 및 프로세스 확인을 위해 우측 필드 대출 실행예정일 당일로 수정
 - 우측 필드에 본인 사업자번호로 수정
 - 새로생성된 여신번호 복사

2 - A700 [대출 실행]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 우측 신규 여신번호 필드와 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크

3 - A400 [지급 결과 통지]

- ⚠️ 여러건이면 아래 순서 여러번 진행하기!
- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항
 - 우측 빈칸 채우기 **필수**
 - 지급정보리스트에 나와있는 지급구분(코드) 입력
 - 지급정보리스트에 나와있는 은행명(코드) 입력
 - 지급정보리스트에 나와있는 지급금액 입력

4 - B700 [이미지 전송 결과]

- 상단 버튼 사용순서
 - 1)복사한 여신번호 입력 및 검색
 - 2)전문복사 (복사된 전문 우측 칸에 필드로 채워지는것 바로 확인 가능)
전문송신 전 하단 내용 변경 및 어드민 승인 후 전문송신 누르기!
 - 3)전문송신
- 우측 필드 수정 사항 **필수**
 - 신규 여신번호 필드에 검색한 여신번호와 동일한 여신번호 인지 체크
 - 이미지 구분 :
 - 상환영수증일 경우 :
 1. 상환영수증당행(2)
 2. 상환영수증타행(3) + 은행코드(타행 상환) 지급결과통지와 동일한 타행코드 입력
 - 설정서류일 경우 : 설정계약서(4) / 등기필증(8)