



MDRT 2025

FIRST PREMIUM:	2,00,000
FIRST YEAR PREMIUM:	3,00,000
1 st YEAR RENEWAL PREMIUM EXPECTING:	5,00,000
TOTAL PREMIUM:	10,00,000
SHORTAGE:	30,00,000



**NEW
UPDATE**

UPGRADE

How to check
LIC policy status online?



POLICY STATUS



MY GROWTH



MY TEAM

REMINDER



JOINT CALLS

Links



NOTE BOOK



PDF

ANANDA



UNDER WRITING



LIC APP 2025 REQUIREMENTS:



1. **👉 NEW USER REGISTRATION**
2. **👉 LOGIN: AGENT & OFFICER**
3. **👉 DISCLAIMER: (PUSH NOTIFICATION)**
4. **👉 PDF UPLOADING: PREMIUM DUE LIST & COMMISSION BILL**
5. **👉 MAIN DIGITAL BOARD: MDRT, GALAXY & AGENCY YEAR ENDING STATUS**
6. **👉 LIVE POLICY STATUS: VIEW & AUTOMATED WHATSAPP REMINDERS**
7. **👉 MY GROWTH: AGENT & OFFICER**
8. **..👉 MY TEAM: (OFFICERS: AGENTS LIST & DATA ACCESS --- AGENTS: CLIENTS LIST)**
9. **👉 2nd DIGITAL BOARD: "MY GOAL & MY DREAM" (Prefixed Qtns & Ans),
NEW UPDATES & UPGRADE TO PRIME MEMBERSHIP**
10. **👉 REMINDER: BIRTHDAY, WEDDING ANNIVERSARY, OTHER
IMPORTANT EVENTS (SMALL DIGITAL BOARD- 1) & PRIVATE DATA**
11. **👉 JOINT CALLS BOOKING: Just like "MOVIE BOOKING" APP (SMALL DIGITAL BOARD- 2)**
12. **👉 APPS & LINKS: 20+ Links**
13. **👉 GOOGLE SHEET CREATION: Just like "SURVEY HEART" APP**
14. **👉 PDF FILES: 100+ PDF Files**
15. **👉 VIDEOS & VOICE CLIPS: 20+ VIDEO PRESENTATIONS**
16. **👉 NOTE BOOK & EXCEL SHEET CREATION**
17. **👉 ANANDA BASIC DATA COLLECTION: DATA ENTRY (25+ Qtns) & LINK CREATION**
18. **👉 UNDERWRITING: 15+ Qtns & Ans-
FINAL RESULTS: MEDICAL & DOCUMENTS REQUIREMENTS**
19. **👉 BENEFITS- ADVANCES & REIMBURSEMENTS: (OFFICERS & AGENTS)**
20. **👉 TE BILL: (OFFICERS & AGENTS)**

PART: 1 NEW USER REGISTRATION & LOGIN



- LOGIN - 2 TYPES:

👉 AGENT Login

👉 OFFICER Login

• NEW USER REGISTRATION: BASIC INFORMATION:



1. 👉 NAME:

2. 👉 AGENCY CODE / DO CODE:

3. 👉 BRANCH NAME & CODE:

4. 👉 DOB:

- (DDMMYYYY Format തും Simple ആയി Type ചെയ്യാൻ കഴിയണം. / - ഈവ ഉണ്ടാവരുത്. 29 SEP 1983 എന്ന രീതിയിൽ മുകളിലായി എഴുതി കാണിക്കണം.)

5. 👉 WHATSAPP NUMBER:

6. 👉 Email ID:

- EMAIL Format:@gmail.com@licindia.com

- (OFFICERS ന് അവരുടെ OFFICIAL LIC EMAIL ID ഉം AGENTS ന് അവർ LIC യിൽ Register ചെയ്തിരിക്കുന്ന Email ID ഉം നിർബന്ധമാണ്. AGENTS Email ID കൊടുത്ത് കഴിയുമ്പോൾ @gmail.com AUTOMATIC ആയിതന്നെ വരണം.

7. 👉 AGENCY YEAR ENDING MONTH (Agents) / APPRAISAL YEAR ENDING

- MONTH (Officers): (SIMPLE CALENDAR - 3 x 4. അതിൽ നിന്ന് MONTH SELECT ചെയ്യാം.)

8. 👉 PROFILE PHOTO UPLOADING BUTTON:

- ഈവിടെ OFFICER നും AGENTS നും അവരുടെ PHOTO UPLOAD ചെയ്യാൻ കഴിയണം.

9. 👉 COMMISSION BILL & PREMIUM DUE LIST UPLOADING BUTTONS:

- (2 BUTTONS നൽകാം. AGENT ന്റെ COMMISSION BILL Upload ചെയ്യുന്നതിലൂടെ
- **AGENT NAME, AGENCY CODE, BRANCH CODE & DO (LEADER) CODE**
- ഈ VARIFY ചെയ്യാം. DATA ERROR ആണെങ്കിൽ ERROR MESSAGE കാണിക്കണം. COMMISSION BILL ലും DUE LIST ലും കാണിച്ചിരിക്കുന്ന AGENCY CODE ലെ ആദ്യത്തെ LIC എന്ന വാക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതില്ല. Eg: 0717078R)
- ഈ 9 ചോദ്യങ്ങളും MANDATORY ആണ്. OFFICERS ന് PDF UPLOADING ഇല്ല.

10. 👉 SUBMIT BUTTON

- SUBMIT ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ
- **"Approval link has been sent to your email. Kindly check and approve it at the earliest"**
- push notification വരണം. ഉടൻ തന്നെ, OFFICERS ന് LIC EMAIL ലേയ്ക്കും AGENTS ന് അവർ LIC യിൽ Register ചെയ്തിരിക്കുന്ന Email ലേക്കും Approval LINK വരണം.
- OFFICERS, കൃത്യമായ DO CODE നൽകിയും AGENTS കൃത്യമായ AGENCY CODE നൽകിയും Link Approve ചെയ്യണം. CODE തെറ്റിച്ചാൽ Error message കാണിക്കണം. Approve ആയാൽ Push Message വരണം-
- **"Congratulations! Your registration has been completed successfully"**
- OFFICER / AGENT, Email APPROVE ചെയ്താൽ മാത്രമേ APP ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കും.

11. 👉 NEXT "MPIN / BIOMETRIC" Registration

PART: 2

DISCLAIMER

Please Note:

MDRT ACADEMY is an independent application. It is not officially associated with LIC or any Government department. This is not an official LIC application.

This app is designed purely as a support and guidance tool to motivate LIC Agents and Development Officers. Its purpose is to help simplify and enhance policy service delivery, improve business procurement, and assist users in achieving their MDRT-GALAXY goals.

All information shown in the app is generated solely from the documents uploaded by the user. Users are strongly advised to cross-verify every detail with the respective LIC Branch Office for the latest and official updates.

Although we strictly adhere to all Google Play policies, we shall not be responsible for any errors, losses, or issues arising from the use of this app.

By continuing to use this app, you acknowledge that you have read, understood, and agreed to this Disclaimer.

 Disagree

 Agree

PART: 3

🔥 PREMIUM DUE LIST & COMMISSION BILL UPLOADING BUTTON 🔥



എജൻസിന്റെ PREMIUM DUE LIST ഉം COMMISSION BILL ഉം APP ലേക്ക് UPLOAD ചെയ്യുന്ന BUTTON. UPLOADING ലുടെ PDF DATA കൾ Copy ചെയ്ത് EXCEL ലേയ്ക്ക് മാറ്റണം.

- UPLOAD ചെയ്യാത്ത AGENTS ന് എല്ലാ ദിവസവും APP തോൽ PUSH NOTIFICATION നൽകണം.
- **ATTENTION: Your NOVEMBER PREMIUM DUE LIST and DECEMBER COMMISSION BILL are not yet uploaded. Please upload them soon for accurate results.**

1st PDF: COMMISSION BILL - Collect ചെയ്യണ്ട കാര്യങ്ങൾ:



1. First Premium and Commission
2. First Year Premium and Commission
3. Second Year Premium and Commission
4. Subsequent Year Premium and Commission
5. Bonus Commission
6. Total Premium and Commission

- **Agency Commission - details (HEADINGS എല്ലാം പ്രത്യേകം ശേഖരിക്കണം)**

- PH Name: (Policy Holder Name)
- PolicyNo: (Policy Number)
- Pln/Tm: (Plan / Term)
- DueDt: PREMIUM DUE DATE
- Risk Date: (DOC- Date of Commencement)
- Adj.Date: Premium Adjustment Date
- Premium:
- Commn: COMMISSION



2nd PDF: PREMIUM DUE LIST - Collect ചെയ്യണ്ട കാര്യങ്ങൾ:



- PolicyNo: (Policy No)
- Name of Assured: (Policy Holder Name)
- DoC: (DOC - Date of Commencement)
- Pln/Tm: (PLAN / TERM)
- Mod: (MODE)
- FUP: (Next Premium Due Date)
- InstPrem: (Instalment Premium)
- TotPrem: (Total Premium)
- EstCom: (Estimated Commission)

PREMIUM DUE LIST ലേയ്ക്കും COMMISSION BILL ലേയ്ക്കും CUSTOMERS എല്ലാവരും ഒന്ന് തന്നെയാണ്. **POLICY NUMBER & NAME** വെച്ച് CROSS CHECK ചെയ്യണം. GST ഇല്ല.



ഈ DATA കൊൺക്രീറ്റ് 5 കാര്യങ്ങൾ AUTOMATIC ആയി തന്നെ UPDATE ആകണം.

1. 📈 MDRT / COT / TOT STATUS...
2. 📈 GALAXY / CORPORATE / ELITE CLUB STATUS...
3. 📈 AGENCY YEAR ENDING STATUS...
4. 📈 LIVE POLICY STATUS BOX
5. 📈 MY GROWTH BOX



튤ിപ് HOME PAGE ത്ത് TOP ത്ത് ആയി DIGITAL BOARD വേണം. അവിടെ, ആദ്യത്തെ 3 STATUS കളും കൃത്യമായി SLIDING പോലെ AUTOMATIC ആയി വരേണം.

- ➡➡ MDRT / COT / TOT (PERIOD: JANUARY 1 to DECEMBER 31)
- ➡➡ GALAXY / CORPORATE / ELITE CLUB (PERIOD: APRIL 1 to MARCH 31)
- ➡➡ AGENCY YEAR ENDING: (AGENCY എടുത്ത മാസം മുതൽ അടുത്ത 12 മാസങ്ങൾ)

ഈവ ഓരോന്നിന്നേയും TARGETS വ്യത്യസ്തമാണ്. ഈവ ഓരോ വർഷവും മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കും. ഈത് MAIN ADMIN ന് (ADMIN PANEL) update ചെയ്യാൻ കഴിയണം.

- ➡ MDRT TARGET: 40 Lac Premium OR 12 Lac Commission
- ➡ COT TARGET: 1.2 Cr Premium OR 36 Lac Commission
- ➡ TOT TARGET: 2.4 Cr Premium OR 72 Lac Commission

(Single Premium വന്നാൽ അതിന്റെ 6% മാത്രമേ Premium ത്ത് എടുക്കാവു.)

- ➡ GALAXY CLUB TARGET: 12 Lac Commission OR 40 Lac PREMIUM
- ➡ CORPORATE CLUB TARGET: 18 Lac Commission
- ➡ ELITE CLUB TARGET: 35 Lac Commission

CORPORATE & ELITE CLUB കൾക്ക് COMMISSION മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

- ➡ AGENCY YEAR ENDING:
- 6 പോളിസികൾ + 50,000 First Year Premium OR
- 1 Lac Premium OR
- 12 Policies

DIGITAL BOARD തുണ്ട് വരെയേ മാതൃക: (Total: 5)

1. 🔥🔥 MDRT (PREMIUM): 🔥🔥

- 👉 First Premium:
- 👉 First Year Premium:
- 👉 1st Year Renewal Premium Expecting:
- 👉 TOTAL PREMIUM:
- 👉 MDRT SHORTAGE:

2. 🔥🔥 MDRT (COMMISSION): 🔥🔥

- 👉 First Commission:
- 👉 First Year Commission:
- 👉 1st Year Renewal Commission Expecting:
- 👉 TOTAL COMMISSION:
- 👉 MDRT SHORTAGE:

3. 🔥🔥 GALAXY CLUB (PREMIUM) 🔥🔥

- 👉 First Premium:
- 👉 First Year Premium:
- 👉 1st Year Renewal Premium Expecting:
- 👉 TOTAL PREMIUM:
- 👉 GALAXY CLUB SHORTAGE:

4. 🔥🔥 GALAXY CLUB (COMMISSION): 🔥🔥

- 👉 First Commission:
- 👉 First Year Commission:
- 👉 1st Year Renewal Commission Expecting:
- 👉 TOTAL COMMISSION:
- 👉 GALAXY SHORTAGE:

5. 🔥🔥 AGENCY YEAR ENDING 🔥🔥

- 👉 First Premium:
- 👉 First Year Premium:
- 👉 1st Year Renewal Premium Expecting:
- 👉 TOTAL PREMIUM:
- 👉 PREMIUM SHORTAGE:
- 👉 TOTAL NOP (NOP: No of Policies):
- 👉 NOP Shortage:

ഇത്രയും കാര്യങ്ങളാണ് Generate ചെയ്യേണ്ടതും DIGITAL BOARD തൽ കാണിക്കേണ്ടതും.

MDRT TARGET പുർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ COT യും അതിനുശേഷം TOT യും വരാവും. Heading മാറാനും ശ്രദ്ധിയ്ക്കണം.

GALAXY CLUB TARGET പുർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ CORPORATE CLUB ഉം അതിനുശേഷം ELITE CLUB ഉം വരാവും. Heading മാറാനും ശ്രദ്ധിയ്ക്കണം.

DIGITAL BOARD ലെ IMAGE തൽ (Total: 5) CLICK ചെയ്താൽ CUSTOMERS FULL DETAILS കാണാൻ കഴിയണം.

- Customer Name, 1st Premium, 1st Year Premium, 1st Year Renewal Premium Expecting, Total Premium & Shortage.
- Customer Name, 1st Commission, 1st Year Commission, 1st Year Renewal Commission Expecting, Total Commission & Shortage

DOC അനുസരിച്ച് കാണണം. ഈ PDF / IMAGE ആയി Whatsapp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും സാധിക്കണം.



OFFICER LOGIN ചെയ്യുന്നോൾ DIGITAL BOARD തൽ AGENTS നും MDRT / GALAXY / CURRENT MONTH AGENCY YEAR ENDING, RANK LIST ആണ് SLIDING ആയി വരേണ്ടത്. (Total: 5)

- ➡ Agent Name, Total Premium & Shortage
- ➡ Agent Name, Total Commission & Shortage

DIGITAL BOARD തൽ CLICK ചെയ്താൽ FULL AGENTS നും RANK LIST കാണണം.

- AGENTS Name, 1st Premium, 1st Year Premium, 1st Year Renewal Premium Expecting, Total Premium & Shortage
- AGENTS Name, 1st Commission, 1st Year Commission, 1st Year Renewal Commission Expecting, Total Commission & Shortage

RANK അനുസരിച്ച് കാണണം. ഈ PDF / IMAGE ആക്കി മാറി, Whatsapp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും സാധിക്കണം.

AGENT NAME തൽ Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ ഭരണി കാണാൻ സാധിക്കണം, ഈയും PDF / IMAGE ആയി WHATSAPP ലേക്ക് അയയ്ക്കാനും കഴിയണം. (AGENTS ന് അവരുടെ APP തൽ ലഭിയ്ക്കുന്നതുപോലെ തന്നെ)

- DIGITAL BOARD ലെ AGENCY YEAR ENDING തൽ, Current Month ലെ AGENTS DATA ആണ് കാണിക്കേണ്ടത്.
- ➡ AGENT NAME, TOTAL NOP, 1st YEAR PREMIUM, EXPECTING PREMIUM & SHORTAGE (PDF / IMAGE ആയി WHATSAPP ലേക്ക് അയയ്ക്കാനും കഴിയണം.)

AGENT NAME തൽ Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ ഭരണി കാണാൻ സാധിക്കണം, ഈയും PDF / IMAGE ആയി WHATSAPP ലേക്ക് അയയ്ക്കാനും കഴിയണം.



1st PREMIUM, 1st YEAR PREMIUM & 1st YEAR RENEWAL PREMIUM EXPECTING...



- **1st PREMIUM:** ഓരോ CUSTOMERS ഉം ആദ്യ ഗഡ്യുവായി അടയ്ക്കുന്ന തുക.

• 1st YEAR PREMIUM:

ഓരോ CUSTOMERS ഉം രണ്ടാം തവണ മുതൽ അടയ്ക്കുന്ന ആദ്യവർഷ പ്രീമിയത്തിന്റെ ആകെ തുക. DOC & FUP ഇവയിലുടെ 1st PREMIUM കാണാൻ സാധിക്കും.

• 1st YEAR RENEWAL PREMIUM EXPECTING:

ഓരോ CUSTOMERS എന്തും ആദ്യവർഷ പ്രീമിയത്തിൽ, ഈ അടയ്ക്കുവാനുള്ള പ്രീമിയത്തിന്റെ ആകെ തുക. FUP യിലുടെ കണ്ട് പിടിയ്ക്കാം.

- Eg: DOC: 24/05/2025, MODE: Monthly, Monthly Premium: 10,000

MDRT: (JANUARY 1 to DECEMBER 31)

- 1st Premium: 10,000 (MAY)
- 1st Year Renewal Premium Expecting: $10,000 \times 7 \text{ Months} = 70,000$ (JUNE to DECEMBER)
- JANUARY 2026 to APRIL 2026 - 4 Months (2026 MDRT)
- $10,000 \times 4 = 40,000$ (1st YEAR RENEWAL PREMIUM EXPECTING)

അടുത്ത വർഷത്തെ (2026) MDRT യിലേയ്ക്കാണ് ഈ തുക പരിഗണിക്കേണ്ടത്

NB: ഓരോ തവണയും CUSTOMERS, RENEWAL PREMIUM അടയ്ക്കുന്നതിനുസരിച്ച് RENEWAL PREMIUM EXPECTING ത്ത് നിന്ന് തുക കുറയുകയും പകരം, 1st YEAR PREMIUM ലേക്ക് ADD ആവുകയും ചെയ്യുന്നു.



GALAXY CLUB: (APRIL 1 to MARCH 31)

- Eg: DOC: 24/05/2025, MODE: Monthly, Monthly Premium: 10,000
- 1st Premium: 10,000 (MAY)
- 1st Year Renewal Premium Expecting: $10,000 \times 10 \text{ Months} = 1 \text{ Lac}$ (JUNE to MARCH)
- APRIL 2026 (2026 GALAXY)
- $10,000 \times 1 = 10,000$ (1st YEAR RENEWAL PREMIUM EXPECTING)

അടുത്ത വർഷത്തെ (2026-27) GALAXY യിലേയ്ക്കാണ് ഈ തുക പരിഗണിക്കേണ്ടത്



- MLY (Monthly): 12 Instalments
- QLY (Quarterly): 4 Installments
- HLY (Half Yearly): 2 Installments
- YLY (Yearly): 1 Installment

PART 4: 🔥 🔥 LIVE POLICY STATUS BOX 🔥 🔥

- CUSTOMER NAME, POLICY NO, PREMIUM AMOUNT, NEXT DUE DATE, GREEN "PAID" / RED "UNPAID", "UPDATE STATUS" BUTTON & "UPDATE WHATSAPP NUMBER" BUTTON ഇവ 2 / 3 വരി ആയി (ചെറിയ നീളം കൂടിയ BOX ത്രണം) Smooth ആയി കാണാൻ സാധിക്കണം.
- ഇതിൽ ഓരോ CUSTOMERS ഉം (പീമിയം അടച്ചിട്ടുണ്ടാ (Green Colour "PAID"), DUE / LAPSE ആയോ (Red Colour "UNPAID") എന്ന് കൃത്യമായി UPDATE ആക്കണം.

👉 "UPDATE STATUS" BUTTON: അടുത്ത മാസത്തെ DUE LIST / COMMISSION BILL Upload ചെയ്യും മുമ്പായി പീമിയം അടച്ചിട്ടുണ്ടാ CUSTOMERS ന്റെ POLICY STATUS, AGENTS ന് തന്നെ മുൻകൂട്ടി UPDATE ചെയ്ത് GREEN "PAID" ആക്കുവാനാണ് ഈ "UPDATE STATUS" BUTTON.

- CUSTOMERS ന്റെ PREMIUM DUE കാണിക്കുന്ന LINE ന്റെ ഏറ്റവും വലതുവശത്ത് ആയിട്ട് ഈ "UPDATE STATUS" BUTTON കാണിക്കണം. ഈ BUTTON ത്രണം CLICK ചെയ്യുന്നോൾ Confirmation Message വരണം.
- Are you sure you want to update this policy status to PAID? YES NO
- Are you sure you want to update this policy status to UNPAID? YES NO

👉 "UPDATE WHATSAPP NUMBER" BUTTON: ഈ ബട്ടണിൽ CLICK ചെയ്താൽ ആ CUSTOMER ന്റെ Whatsapp Number, TYPE ചെയ്യാനോ CONTACT LIST ത്രണം PICK ചെയ്യാനോ സാധിക്കണം.



PREMIUM DUE LIST, MONTH WISE കാണാൻ കഴിയണം. Screen ന്റെ ഏറ്റവും TOP ത്രണം മാസവും SLIDE ചെയ്യാവുന്ന ലീതിയിൽ SET ചെയ്യാം. Default ആയി CURRENT MONTH.

- Previous Months ത്രണം ആ മാസങ്ങളിൽ DUE / LAPSE ആയതും
- Current Month ത്രണം ഈ മാസത്തെയും
- Coming Months ത്രണം വരാൻ പോകുന്ന മാസങ്ങളിലെ Coming DUES ഉം ആയിരിക്കണം.
- DUE LIST, FUP യൂടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം. SORT ചെയ്യാനും കഴിയണം - (NAME, FUP, DOC, MODE, PREMIUM...etc)

ഓരോ CUSTOMERS ന്റെയും POLICY യൂടെ STATUS (LIVE, DUE, LAPSED....) കാണിക്കുന്ന REMINDER IMAGES Generate ചെയ്യണം, എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തീയതി 6 AM ന് തന്നെ അതാത് കല്ലുമേഴ്സിന്റെ WhatsApp ലേക്ക് Automatic ആയി പോവുകയും ചെയ്യണം. SHARE BUTTON ലുടെ manual ആയും എത്ര സമയത്തും WhatsApp ലേക്ക് അയയ്ക്കണം.

- 1st YEAR LAPSE (3/57) & 2nd YEAR LAPSE (9/110) BUTTONS:



എറ്റവും മുകളിൽ CORNER ത്രണം ആയി 1st YEAR LAPSE & 2nd YEAR LAPSE , BUTTONS വേണം. അതിനുള്ളിൽ ആദ്യ വർഷം / രണ്ടാം വർഷം LAPSE ആയ എല്ലാ പോളിസിക്കളുടെയും LIST കാണാൻ സാധിക്കണം. SORT ചെയ്യണം, IMAGE/ PDF ആയി Sharing ഉം വേണം. No of Lapse/Total No of Policies വേണം.

REMINDER IMAGES



വളരെ ATTRACTIVE ആയ 4 - 5 IMAGES Create ചെയ്യണം. നല്കി Picture ഉം ഉണ്ടാവണം.

1. 🔥 PREMIUM DUE REMINDER 🔥

Dear

Your Policy Premium is due. Kindly renew it at the earliest.

- POLICY NO:
- PREMIUM AMOUNT:
- DUE DATE:

Kindly feel free to contact me anytime for smooth and quality service support.

- (Kindly ignore this message if the payment is already made)

എറ്റവും താഴെ: AGENT PHOTO, NAME, LIFE INSURANCE CONSULTANT, MOB NO:

2. 🔥🔥 LAPSED POLICY REMINDER 🔥🔥

Dear

Your policy has lapsed due to non-payment. Kindly revive it at the earliest to restore full coverage and benefits.

- POLICY NO:
- PREMIUM AMOUNT:
- DUE DATE:

For any support, please feel free to contact me anytime.

- (Kindly ignore this message if the payment is already made)

എറ്റവും താഴെ: AGENT PHOTO, NAME, LIFE INSURANCE CONSULTANT, MOB NO:

3. 🔥🔥 PREMIUM PAYMENT CONFIRMATION 🔥🔥

Dear

Thank you for your timely premium payment. Your policy is now active and updated.

For any assistance, feel free to contact me anytime.

എറ്റവും താഴെ: AGENT PHOTO, NAME, LIFE INSURANCE CONSULTANT, MOB NO:

OFFICER LOGIN ചെയ്യുന്നോൾ **LIVE POLICY STATUS BOX** ത്ത് എറ്റവും മുകളിലായി

BUTTON വേണം. അതിൽ റിന്റ് TEAM ത്ത് ഉള്ള എത്ത് AGENT നെ വേണമെങ്കിലും SELECT ചെയ്യാൻ സാധിക്കുണ്ടാണ്. SELECT ചെയ്ത AGENT ന്റെ FULL POLICY STATUS ഉം അദ്ദേഹത്തിന്റെ APP ത്ത് കാണുന്നതു പോലെ തന്നെ OFFICER നും കാണാൻ സാധിക്കുണ്ടാണ്, REMINDER IMAGES WhatsApp ലേയ്ക്ക് Share ചെയ്യുവാനും കഴിയണം.

PART 5

🔥🔥 MY GROWTH BOX 🔥🔥

ഇതിനുള്ളിൽ 2 Categories : PREMIUM GROWTH BUTTON & COMMISSION GROWTH BUTTON

👉👉 1. PREMIUM GROWTH BUTTON:

ഇതിനുള്ളിൽ YEARS ഉം അതിനുള്ളിൽ Corresponding MONTHS ഉം കാണണം. Policy എടുത്ത വർഷം മുതൽ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന വർഷം വരെ കാണാൻ സാധിക്കും.

HOME PAGE ത്ര �PREMIUM DUE LIST upload ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ഇവിടെയും PREMIUMS, update ആവണം. DOC (Date of Commencement) ത്ര നിന്ന് Previous, Current & Coming Years / Months ലെ PREMIUM Data, Automatic ആയി Generate ചെയ്യാൻ കഴിയും.

- മുകളിൽ ആയി **GRAPH** (YEARWISE & MONTHWISE) Generate ചെയ്യാനുള്ള ഒരു Button ഉം വേണം, Image ആയി WhatsApp ലേയ്ക്ക് Share ചെയ്യാനും കഴിയണം.

YEAR ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ MONTHWISE Figures ഉം MONTH ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ മാസത്തെ CUSTOMERS DETAILS (NAME, DOC, PREMIUM, MODE, FUP.....etc) കാണണം, PDF ആയി Generate ചെയ്ത് WhatsApp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും കഴിയണം.

👉👉 2. COMMISSION GROWTH BUTTON:

COMMISSION BILL upload ചെയ്യുന്നതിലൂടെ COMMISSION DATA ഉം update ആവണം. ഇതിനുള്ളിൽ FULL YEARS ഉം അതിനുള്ളിൽ Corresponding MONTHS ഉം COMMISSION FIGURES ഉം കാണണം. DOC (Date of Commencement) ത്ര നിന്ന് Previous, Current & Coming Years / Months ലെ COMMISSION Data, Automatic ആയി Generate ചെയ്യാൻ കഴിയും.

- GRAPH** ഉം Generate ചെയ്യണം, Image ആയി WhatsApp ലേയ്ക്ക് Share ചെയ്യണം.

YEAR ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ MONTHWISE Figures ഉം MONTH ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ മാസത്തെ TOTAL CUSTOMERS റൈറ്റും DETAILS (NAME, PREMIUM, COMMISSION, DOC, MODE, FUP...etc) കാണാൻ സാധിക്കും, PDF ആയി Generate ചെയ്ത് WhatsApp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും സാധിക്കും.



OFFICER LOGIN ലും മുകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന പോലെ തന്നെ 2 BUTTONS ഉം ഉണ്ട്. ഇവിടെ TEAM ലെ മുഴുവൻ AGENTS റൈറ്റും GRAND TOTAL DATA ആണ് കാണിക്കേണ്ടത്. (Customers ന് പകരം Agents) എല്ലാ വർഷത്തെ / മാസത്തെ FIGURES ഉം കാണണം.

- YEAR ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ MONTHWISE FIGURES ഉം MONTH ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ മാസത്തെ ഓരോ AGENTS റൈറ്റും DETAILS (AGENT NAME, TOTAL NOP, TOTAL PREMIUM, TOTAL COMMISSION.....etc) കാണാൻ സാധിക്കും, PDF ആയി Generate ചെയ്ത് WhatsApp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും സാധിക്കും.
- AGENT NAME ത്ര Click ചെയ്യുന്നോൾ ആ AGENT റൈറ്റ് FULL DETAILS കാണാൻ സാധിക്കും. (CUSTOMER NAME, DOC, PREMIUM, MODE, FUP.... etc). PDF ആയി Generate ചെയ്ത് WhatsApp ലേക്ക് Share ചെയ്യാനും കഴിയണം.

PART 6 🔥 MY GOAL - MY DREAM, NEW UPDATES & UPGRADE 🔥



🔥 MY GOAL & MY DREAM 🔥

• QUESTIONS & ANSWERS

1. എന്നിക്ക് ആവശ്യമുള്ള മാസവരുമാനം:
2. എൻ്റെ സ്വപ്നഗ്രഹത്തിന് ആവശ്യമുള്ള തുക:
3. എൻ്റെ സ്വപ്ന വാഹനത്തിനായി വേണ്ട തുക:
4. എൻ്റെ കുടുംബത്തിലെ ബാധ്യതകൾ:
5. എൻ്റെ കൂട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ ചിലവ്:
6. എൻ്റെ കൂട്ടികളുടെ വിവാഹ ചിലവ്:
7. എൻ്റെ FUTURE PENSION ന് വേണ്ട തുക:
8. എൻ്റെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള തുക:
9. FOREIGN TOUR ന് ആവശ്യമുള്ള തുക:
10. CHARITY യ്ക്കായി വേണ്ട തുക :

• SUBMIT

- APP ലെ 1st Registration Approval ന് ശേഷം PUSH NOTIFICATION ആയി APP ത്ത് "MY GOAL & MY DREAM" വരും. AGENTS ഉം OFFICERS ഉം ഇതിന്റെ ANSWERS ചെയ്യണം.
- 10 ചോദ്യങ്ങളും MANDATORY ആണ്. ഇവയ്ക്കുള്ള തുക Enter ചെയ്യുവാനുള്ള COLUMN ഉണ്ടാകണം. ബാധകമല്ലാത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്കായി SKIP Button ഉം ഉണ്ടാകണം.
- SUBMIT ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ANSWER ചെയ്ത ചോദ്യങ്ങളും ഉത്തരങ്ങളും മാത്രം പുതിയ DIGITAL BOARD ത്ത് SLIDING ആയി കാണാൻ സാധിക്കണം. HOME Page ത്ത് MAIN DIGITAL BOARD ന്റെ താഴെയായി വിതി കുറഞ്ഞത് - നീളത്തിൽ ഉള്ള DIGITAL BOARD (2nd DIGITAL BOARD) വേണം. ഒരു SCREEN നിൽ ഒരു ചോദ്യവും അതിന്റെ ഉത്തരവും മാത്രം.
- ഈ DIGITAL BOARD ലെ RIGHT TOP ത്ത് EDIT BUTTON വേണം. AGENTS നും OFFICERS നും എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ANSWERS, EDIT ചെയ്യാനും SAVE ചെയ്യാനും കഴിയണം.



🔥 NEW UPDATES 🔥

- ഈ 2nd DIGITAL BOARD തന്നെയാണ് APP UPDATES ഉം വരേണ്ടത്. ഓരോ പുതിയ UPDATIONS വരുന്നോഴും അത് മാത്രമേ ഈ പുതിയ DIGITAL BOARD ത്ത് കാണാവും. ഓരോ USER ഉം ഈ DIGITAL BOARD ത്ത് CLICK ചെയ്ത് APP UPDATE ചെയ്യാം. UPDATE ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമേ "MY GOAL & MY DREAM" Sliding തുടരാവും.

Eg: "New updates released... Click here to update." നല്കാരും Update Image ഉം വേണം.



🔥 UPGRADE TO PRIME MEMBERSHIP 🔥

ഈ 2nd DIGITAL BOARD ത്ത് തന്നെയാണ് "UPGRADE TO PRIME MEMBERSHIP"

REMINDER ഉം വരേണ്ടത്. Eg: Reminder Message:

"ONE-STEP SOLUTION FOR ALL YOUR SERVICE NEEDS"..... UPGRADE TO PRIME MEMBERSHIP @ JUST ₹199 / YEAR & UNLOCK UNLIMITED POSSIBILITIES...

UPGRADE ചെയ്യാത്ത USERS ന് മാത്രമേ ഈ REMINDER MESSAGE, BOARD ത്ത് കാണിക്കാവും. "MY GOAL & MY DREAM" Sliding Messages ന് ശേഷം Regular ആയി Reminder കാണിക്കണം.

PART 7 🔥🔥 REMINDER BOX 🔥🔥

- 4 CATEGORIES:
- BIRTHDAY, WEDDING ANNIVERSARY, OTHER IMPORTANT EVENTS & PRIVATE DATA

അത്യന്ത 3 REMINDERS (BIRTHDAY / WEDDING ANNIVERSARY / OTHER IMPORTANT EVENTS) കാണിക്കാനായി ചെറിയ ഒരു **REMINDER DIGITAL BOARD** വേണം. ഇതിന്റെ TOP RIGHT തുടർന്ന് **EDIT BUTTON** ഉം EDIT തുടർന്ന് Click ചെയ്യുമ്പോൾ **DATA ENTRY Page** ഉം വരുണ്ട്.

ഈ ഡിജിറ്റൽ ബോർഡിൽ ഓരോ വ്യക്തിയുടെയും BIRTHDAY / WEDDING ANNIVERSARY / മറ്റ് പ്രധാനപ്പെട്ട വിശേഷ ദിവസങ്ങൾ Enter ചെയ്യാൻ കഴിയണം. NAME, DAY, MONTH, TIME & INTERVAL (DAILY, MLY, QLY, HLY & YLY) വേണം. Default അയി YEARLY വരുണ്ട്. DDMM രീതിയിൽ Simple അയി Enter ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന BOX അയിരിക്കണം. "DDMM" enter ചെയ്യുമ്പോൾ മുകളിലായി DAY ഉം MONTH ഉം എഴുതി കാണിക്കണം. Eg: 29 / 09 ... 29 SEP. **SUBMIT**

- "**REMINDER DIGITAL BOARD**" ലെ EVENT പെട്ടന് തിരിച്ചറിയുവാനായി TOP തുടർന്ന്, ഏതാണോ REMINDER അതിന്റെ ചെറിയ ഒരു IMAGE (Birthday OR Wedding Day OR Important Event) വേണം. താഴെയായി CUSTOMER NAME & DAY (Eg: PRINCE MATHEW, SEP 29) മാത്രം മതി. Latest REMINDERS എല്ലാം AUTOMATIC അയിത്തെന്ന Slide ചെയ്ത് വരികയും വേണം.
- അതുകൊണ്ട് വിശേഷപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ കൃത്യമായി NOTIFICATION വരുണ്ട്. ഓരോ DAY യ്ക്കും അനുയോജ്യമായ ATTRACTIVE & COLOURFUL IMAGES (4 - 5 എല്ലാം) വേണം. ഇതിൽ നല്ലായും Message ഉം വേണം. **REMINDER DIGITAL BOARD** ലെ ഈ Image തുടർന്ന് Click ചെയ്യുമ്പോൾ **WISHING IMAGE** തുറന്ന് വരുണ്ട്, അത് share ചെയ്യാനും കഴിയണം. IMAGE തുടർന്ന് താഴെയായി **AGENT / OFFICER Photo, LIFE INSURANCE CONSULTANT / DEVELOPMENT OFFICER, Mobile number** ഇവ ഉണ്ടാവുണ്ട്. REGISTRATION സമയത്ത് ഈവ കൂടുതലായി collect ചെയ്യാം.

👉👉 BIRTHDAY WISHES.....

Dear

- Warm birthday wishes to you. May the year ahead be filled with good health, success, and abundant happiness. Wishing you a wonderful year of growth and new achievements.

Photo (Agent / Officer): Name: Designation: Mobile:

👉👉 WEDDING ANNIVERSARY WISHES.....

Dear

- Happy Wedding Anniversary to our wonderful couple. May the year ahead bless you both with good health, prosperity, and endless happiness together.

Photo (Agent / Officer): Name: Designation: Mobile:



- 🔥🔥 **PRIVATE DATA:** 🔥🔥
- "**REMINDER DIGITAL BOARD**" നോട് ചേർന്ന് **"PRIVATE DATA"** BUTTON ഉം വേണം. രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള PRIVATE DATA (like Passwords) ഉം Enter ചെയ്യാൻ കഴിയണം. ആ ഒരു **BUTTON, PASSWORD / PIN NUMBER വെച്ച് LOCK** ചെയ്യാൻ സാധിക്കണം.
- "**NO DATE & TIME**" option വേണം, Reminder വേണ്ട. സാക്കിയെല്ലാം, മുകളിലെ REMINDER BOX പോലെ തന്നെ. **4 DATA ENTRY: NAME, USER ID, PASSWORD, DATE: SUBMIT**

PART 8: 🔥🔥 NOTE BOOK & EXCEL SHEET 🔥🔥

🔥🔥 NOTEBOOK 🔥🔥

100% വും USER-FRIENDLY ആയിരിക്കണം. വ്യത്യസ്തമായ പേരുകളിൽ എല്ലാമറ്റ NOTE BOOK കൾ CREATE ചെയ്യാൻ സാധിക്കണം. (Default ആയി LIC, PERSONAL, FAMILY...etc വേണം). NOTE BOOK കൾ SORT ചെയ്യുവാനും Re-order ചെയ്യുവാനും കഴിയണം.

- ഓരോ NOTE BOOK ന് ഉള്ളിലും എല്ലാമറ്റ PAGE കളും (Page 1, 2, 3.....etc) ഇവയ്ക്ക് വ്യത്യസ്തമായ NAMES ഉം (NRIs, DOCTORS, ENGINEERS, CA.....etc) കൊടുക്കുവാനും കഴിയണം. ഓരോ പേജിലും എല്ലാമറ്റ കാര്യങ്ങൾ Enter ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കണം.
- DATA ENTRY:**
- NAME.... PLACE.... BRIEF NOTE..... DATE & TIME..... NO TIME SUBMIT 
- DATA ENTRY ഏറ്റവും മുകളിൽ PERMANENT ആയിരിക്കണം. SUBMIT ചെയ്യുന്നതിലൂടെ താഴെ ഓരോ ROW യിലായി SI No സഹിതം ക്രമത്തിൽ തന്നെ കാണാൻ സാധിക്കണം.
- DATE FORMAT:** DDMMYYYY (20/09/2025). **TIME FORMAT:** HHMM AM/PM (09:30 AM/PM)
- TYPE ചെയ്യുന്നോൾ DATE & TIME മുകളിൽ കാണിക്കണം (Eg: 20 SEP 2025 at 9:30 AM)
- ഓരോ പേജിലെയും കാര്യങ്ങൾ FOLLOW UP DATE അനുസരിച്ച് AUTOMATIC ആയി REARRANGE ആകണം. "NO DATE" Data ആയിരിക്കണം ആദ്യം. അവയും SORT ചെയ്യുവാൻ / Rearrange ചെയ്യുവാൻ കഴിയണം. PDF Generation ഉം WhatsApp Sharing ഉം വേണം.



🔥🔥 EXCEL SHEET 🔥🔥

NOTE BOOK പോലെ തന്നെ വ്യത്യസ്തമായ പേരുകളിൽ എല്ലാമറ്റ EXCEL SHEETS Create ചെയ്യാൻ സാധിക്കണം. (Eg: LIC PREMIUMS, TRAINING EXPENSES....)

- DATA ENTRY :** NAME..... CREDIT..... DEBIT..... SUBMIT 
- DATA ENTRY ഏറ്റവും മുകളിൽ PERMANENT ആയിരിക്കണം. SUBMIT ചെയ്യുന്നതിലൂടെ താഴെ ഓരോ ROW യിലായി SI No സഹിതം ക്രമത്തിൽ തന്നെ കാണാൻ സാധിക്കണം.
- ഓരോ തുകയും Enter ചെയ്യുന്നോൾ automatic ആയി, **GRAND SUM** ഏറ്റവും താഴെയായി PIN ചെയ്ത് വരണം.
- ഓരോ PAGE ലേയും DATA Sort ചെയ്യാനും (NAME, CREDIT AMOUNT, DEBIT AMOUNT....) WhatsApp ലേയ്ക്ക് PDF / IMAGE ആയി Share ചെയ്യുവാനും കഴിയണം.

PART 9 🔥 JOINT CALLS BOOKING BOX 🔥

CUSTOMERS നെ കാണുവാൻ ആയി OFFICER ന്റെ TIME, BOOK ചെയ്യാനുള്ള സംക്രമാണ് JOINT CALLS. (MOVIE BOOKING / DOCTOR'S APPOINTMENT BOOKING പോലെ തന്നെ)

- CALENDAR രൂപത്തിൽ വേണം. Current Date മുതൽ മുന്നോട്ടുള്ള ദിവസങ്ങൾ മാത്രമേ ACTIVE ആകാവുള്ളൂ. പഴയ DATE കൾ INACTIVE ആയിരിക്കണം.

- APP ത്ത് ഓരോ OFFICER മാരും നേരത്തെ തന്നെ TIME SLOTS Set ചെയ്തിരിക്കും. അവരുടെ AGENTS ന് ഈ സ്ലോട്ടുകളും TIME SLOTS Book ചെയ്യാം.

👉 CALENDAR FRONT PAGE:

- FULL SLOTS ഉം Free ആണെങ്കിൽ CALANDER ലെ DATE കൾ WHITE ഉം
 - FULL SLOTS ഉം BOOKING ആണെങ്കിൽ CALANDER ലെ DATE കൾ RED ഉം
 - At least 1 SLOT എങ്കിലും Free ഉണ്ടെങ്കിൽ DATE കൾ YELLOW ഉം ആയിരിക്കണം.
-
- 👉 CALENDAR ലെ DATE തുറന്നാൽ, FREE SLOTS എല്ലാം GREEN ആയി കാണിക്കണം. ആരെങ്കിലും BOOK ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ആ TIME SLOT, RED ആയി മാറണം.
-
- TIME SLOT ത്ത് Click ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ താഴെയായി "CUSTOMER NAME & PLACE" Enter ചെയ്യാനുള്ള Column ഉണ്ടാവണം. ശേഷം, **SUBMIT**
-
- Eg: Normal Time Slots: 9 AM, 12 PM, 3 PM, 6 PM (6 എല്ലാം വരെ ആകാം.)
-
- AGENT, JOINT CALL BOOK ചെയ്ത CALENDAR DATE കളിൽ **GREEN TICK** കാണിക്കണം. BOOK ചെയ്ത വ്യക്തിക്ക് BOOKING Cancel ചെയ്യാനുള്ള Option വേണം.
- Eg: SEP 29 Monday - 9 AM @ PALA. Cancel
- "Your joint call has been successfully cancelled" Push Notification Agent ന് വരുണ്ടു്.

OFFICERS ന് ലഭിയ്ക്കേണ്ട PUSH NOTIFICATIONS:

👉 1. JOINT CALL CANCELLATION

- By: Mrs. JAYA JIJI Date: DEC 11, WEDNESDAY Time: 3:00 PM Location: PALA

👉 2. JOINT CALL BOOKING:

- By: Mr. BIJU JOSE Date: DEC 1, MONDAY Time: 12:00 PM Location: MUTTOM
-
- BOOK ചെയ്താലും CANCEL ചെയ്താലും OFFICER നും ആ Particular Agent നും Notification വരുണ്ടു്, ആ OFFICER ന്റെ TEAM ത്ത് ഉള്ള എല്ലാവരുടേയും APP ത്ത് Automatic ആയി തന്നെ UPDATE ആവണം.
-
- BOOK ചെയ്യാൻ അസ്വകര്യം വന്ന ഫ്രെജർസിന് വേണ്ടി, OFFICER ന് അദ്ദേഹത്തിന്റെ APP ലുടെ BOOK ചെയ്യാൻ കഴിയണം. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, AGENT ന്റെ പേരും കൂടി Additional ആയി കൊടുക്കാനുള്ള OPTION വേണം.
-
- അതായത് OFFICER ആണ് SLOT BOOK ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ **AGENT NAME, CUSTOMER NAME & PLACE** ഇവ വരുണ്ടു്. കൂടാതെ, ആ Particular Agent ന്റെ APP ലെ JOINT CALLS CALENDAR ലും Booking, UPDATED ആകണം. (അദ്ദേഹം ചെയ്യുന്നതുപോലെ തന്നെ

👉 JOINT CALLS DIGITAL BOARD- BIG & SMALL

BIG: APP ලේ JOINT CALLS BOX තුරකුපොළ තෙන ප්‍රදාවු මුක්කීලායි **JOINT CALLS DIGITAL BOARD** වෙතෙන්. NEXT JOINT CALLS DETAILS, Default අති නැතිත් කාණිකලෙන්. AGENT / OFFICER Select ජෙතු න් Date ලේ JOINT CALLS Status ඉන් නැවිඟ කාණෙන්.

"NEXT JOINT CALLS: SEP 29, 2025 - THURSDAY"

- 👉 9 AM - AGENT NAME - PLACE
- 👉 12 PM - FREE SLOT (GREEN)
- 👉 3 PM - AGENT NAME - PLACE
- 👉 6 PM - AGENT NAME - PLACE

හැඳුනෙනයාට් OFFICER ගේ JOINT CALLS DIGITAL BOARD තේ කාණෙඩත්. (Agent ගේ BOARD තේ මුක්කීලා ඇත් පකරු CUSTOMER NAME) ඇගේ දිවසවු නැතුපොලේ GENERATE ජෙතු න් WHATSAPP ලේක් අයකානු කළියලා.

- 👉 **OFFICERS LOGIN තේ මාත්‍රම:** JOINT CALLS DIGITAL BOARD ගේ RIGHT TOP තේ "**JOINT CALLS SETTINGS**" BUTTON වෙතෙන්. අතිලුද ඇගේ OFFICERS නු පුතිය SLOTS Add ජෙතු න් ප්‍රථම SLOTS Remove ජෙතු න් කළියලා.
- ADD: HHMM - AM/PM (9 AM) REMOVE: 9 AM
- ADD: HHMM - AM/PM (12 PM) REMOVE: 12 PM
- OFFICERS Fix ජෙත්ත TIME SLOTS අදාළ දිවසගෙතයෝ කු නැත් (APPLY TO ALL DAYS) නැවුම් නැත් CALENDAR තේ නිශ්චිත නැත් DATE Select ජෙත්ත අතිනුවෙන් මාත්‍රමාතු නැත් Fix ජෙතු කළියලා.
- **නැවුම්** SETTINGS න් නැත් නැත් **JOINT CALLS HISTORY** වෙතෙන්. නැතිලුද AGENT WISE, JOINT CALLS HISTORY, Image අති කාණානු වූ WhatsApp ලුද Share ජෙතු න් කළියලා.
- 🔎 **BUTTON** ලුද AGENT NAME Select ජෙතු න්. DATE බැවු දැනු DATA Sort ජෙතු න්.
- Eg: Heading අති **AGENT NAME**. තාഴේ තාഴෙයායි ඇත් AGENT ජෙත්ත FULL JOINT CALLS Details: **CUSTOMER NAME.... PLACE DATE.... SLOT TIME**

👉 JOINT CALLS DIGITAL BOARD- Small: (Small Digital Board 3)

- APP ගේ HOME PAGE තේ තාഴෙයායි මුළුම මෙත ජෙතිය Digital Board තේ "**JOINT CALLS DIGITAL BOARD**" වෙතෙන්. NEXT JOINT CALLS Details නැවිඟ Slide ජෙත්ත බැවු න්. 3 කාරුණෝස් මාත්‍රම කාණිකලෙන් - **DATE, TIME & PLACE** (Eg: SEP 29.... 9 AM.... PALA)
- JOINT CALLS Book ජෙතු න් නැත් **SIMPLE DIGITAL BOARD** තේ ඇගේ CLICK ජෙත්ත බැවු. "Click here to book your Joint Call" message ඉන් කුදා නැත් BOARD තේ කාණිකලෙන්.



[SMALL DIGITAL BOARDS: 1. REMINDERS 2. NEW UPDATES- APP 3. JOINT CALLS]

PART 10

🔥🔥 APPS & LINKS 🔥🔥

- APP ലെ LEFT BOTTOM CORNER ത്ത് നിന്ന് SLIDING WINDOW ആക്കി ഇടാം.
- ഓരോ ഏജൻസിനും ആവശ്യമുള്ള LIC യും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട APP കളുടെ, WEBSITE കളുടെ LINKS ഇവിടെ ഉണ്ടാക്കണം. ഈ LINK ലുടെ USER കൾ പെട്ടെന്ന് ഓരോ പോയിന്റുകളിലേക്ക് എത്താൻ കഴിയണം.

👉👉 APP LINKS:

- 1. SMART ALL IN ONE PREMIUM CALCULATOR
- 2. LIC SUPER SALES SAATHI APP
- 3. LIC DIVE
- 4. mAadhar
- 5. AADHAR - NEW APP
- 6. ChatGPT
- 7. DOC SCANNER
- 8. TELEGRAM
- 9. CANVA
- 10. Photoroom
- 11. Financial Calculator India
- 12. IC 38

👉👉 LINKS:

- 1. ANANDA
- 2. EKYC DOWNLOAD
- 3. NEW eNach
- 4. Old eNach
- 5. ePAN
- 6. PREMIUM PAYMENT - Gpay
- 7. PREMIUM PAYMENT - Paytm
- 8. NRIs Online Premium Payment
- 9. LIC BONUS CHARTS
- 10. LIC PLAN BROCHURES
- 11. LIC AGENCY RECRUITMENT
- 12. NSE IT EXAM PAYMENT
- 13. NSE IT - HALL TICKET
- 14. NSE IT - SCORE CARD

ഇതിനെല്ലാം മനോഹരമായ ചെറിയ BUTTON / BOX മതി. BOX ന് അനുയോജ്യമായ നല്കുന്ന PICTURE ഉം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

PART 11: GOOGLE SHEET, PDF FILES, VIDEOS & VOICE CLIPS



APP ලේ LEFT BOTTOM CORNER ත් නිශ්චය SLIDING WINDOW පෙන්වනු ලැබාය.

🔥 🔥 🔥 GOOGLE SHEET 🔥 🔥 🔥

- GOOGLE SHEET ලුද සාරෝ USER තුළ යුතු විස්‍යයන්ලෙකකුටිඡුණු SURVEY FORMS CREATE ගෙවාගැනීම කළුයාම් හැඳුවා සාරෝ CUSTOMERS ත් කොටුකාගැනීම වෙති පාල පාල ජොංගුණුවූ උත්තරණයෙහුම් ENTER ගෙවාගැනීම කළුයාම්.
- උත්තරණයේදී Multiple Choices, Numbers, Short Answers, Check Boxes, Drop Downs....etc පොලේ පුද්‍රාත්තරය Options මේ ඉංග්‍රීසාවයාම්. SURVEY FORMS create ගෙය්ත ගෙව්ස්ම PREVIEW කාණාගැනීම කළුයාම්.
- LINK Create ගෙවුවානුම WhatsApp බ්‍ර්‍යාංශ අයකානුමුණු සාකච්ඡා වෙයාම්. සාරෝ CUSTOMERS මේ ANSWER ගෙය්ත SUBMIT කොටුකාගැනීම තෙවෙනු, අයිත් USER ත් NOTIFICATION ගෙවෙනු. For reference: "Survey Heart" app on Google Play Store



🔥 🔥 PDF FILES 🔥 🔥

- මෙම නිශ්චයෙහි ලිංග යුමායි බෝධ්‍යපුද්‍ර 100+ PDF FILES, upload ගෙවාගැනීම. අවයෙයුවා සාරෝ USER තුළ 🔎 BUTTON ලුද කළුපිංචිකානුම් PDF ආයිති තුරකානුම් පාත් WHATSAPP ලුද SHARE ගෙවුවානුම් කළුයාම්. PDF FILES, CATEGORIES ත් මුළු උත්තරණයේදී ALPHABETICAL ORDER ත් ආයිතිකානීමා.

CATEGORIES:

1. PLAN NOTICES
2. PLAN BROCHURES
3. NB FORMS
4. PS FORMS
5. SPECIAL MEDICAL REPORTS
6. MEDICAL FORMS
7. DEATH/ DISABILITY FORMS
8. LOAN
9. ASSIGNMENT
10. NOMINATIONS
11. SURRENDER
12. MATURITY
13. MEDICAL & NON MEDICAL RULES
14. INCOME PROOFS
15. BONUS CHART
16. PPT



🔥 🔥 VIDEOS & VOICE CLIPS 🔥 🔥

- LIC යුමායි බෝධ්‍යපුද්‍ර පුද්‍රාත්තරය (15 - 20) VIDEO PRESENTATIONS / VOICE CLIPS already upload ගෙය්ත නිශ්චයාවු. අවයෙයුවා සාරෝ USER තුළ 🔎 BUTTON ලුද කළුපිංචිකානුම් PLAY ගෙවුවානුම් WHATSAPP ලුද SHARE ගෙවුවානුම් කළුයාම්.

PART 12:

🔥🔥 ANANDA - BASIC DATA COLLECTION 🔥🔥

- പുതിയ പോളിസി എടുക്കുവാനായി, ഓരോ CUSTOMERS ന്റെയും 25 - 30 കാര്യങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി COLLECT ചെയ്യണം. DATA ENTRY മനോഹരമായ 7 PAGE കളിൽ ആക്കണം. ഓരോ PAGE നും ഓരോ പേര് കൊടുക്കാം. NEXT Button ലുടെ അടുത്ത PAGE ലേയ്ക്കും.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങളുടെ Mandatory ആണ്. LAST SUBMIT . DATA ഭാവിയിൽ എപ്പോഴും വേണമെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കാനായി STORE ചെയ്ത് ചെയ്യണം,  Button ലുടെ കണ്ട് പിടിക്കാനും, WHATSAPP ലേയ്ക്ക് SHARE ചെയ്യുവാനും സാധിക്കണം.
- DATA ENTRY കായി **ANANDA LINK** GENERATE ചെയ്യാനും WHATSAPP ലുടെ CUSTOMERS ന് അയച്ചുകൊടുക്കാനും കഴിയണം. ഇതിലുടെ CUSTOMERS ന് തന്നെ DATA ENTRY നടത്തി SUBMIT ചെയ്യാം. SUBMIT ചെയ്യുമ്പോൾ തന്നെ LINK അയച്ചുകൊടുത്ത USER ന് NOTIFICATION ഉം വരുണ്ട്, DATA കാണാനും STORE ചെയ്യാനും കഴിയണം.

ANANDA BASIC DATA: QUESTIONS



(MULTIPLE OPTIONS ഉള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വളരെ SIMPLE ആയി ചെയ്യാൻ കഴിയണം)

PAGE 1. PERSONAL INFORMATIONS



👉 FULL NAME:

👉 ADDRESS:

• 🌸 HOUSE NAME:

• 🌸 POST OFFICE:

• 🌸 PLACE:

• 🌸 PIN:

👉 GENDER: MALE / FEMALE ()

👉 DATE OF BIRTH: DDMMYYYY (Eg: 29 SEP 1983 രീതിയിലും എഴുതി കാണിക്കണം)

👉 WHATSAPP NO:

👉 EMAIL ID:

👉 PLACE OF BIRTH:

👉 QUALIFICATION: <SSLC, SSLC, +2/PDC, DEGREE / PG ()

👉 RESIDENTIAL STATUS: INDIAN, NRI, FNIO MOB ()

• NRI / FNIO / MOB ആണ് ചെയ്തെങ്കിൽ മാത്രം PAGE 2 വരുണ്ട്.

PAGE 2: FOREIGN DETAILS



• 👈 CITIZENSHIP:

• 👈 COUNTRY OF PERMANENT RESIDENCE:

• 👈 PR DATE: (DDMMYYYY)

• 👈 DURATION OF YOUR STAY ABROAD: (Eg: 5 YEARS) 5 YEARS / MONTHS

• 👈 PASSPORT NUMBER:

• 👈 DATE OF ISSUE: (DDMMYYYY)

• 👈 PLACE OF ISSUE:

• 👈 VISA EXPIRY DATE: (DDMMYYYY)

• 👈 DATE OF LEAVING INDIA FOR THE 1st TIME: (DDMMYYYY)

• 👈 DATE OF CURRENT LEAVING / LEFT: (DDMMYYYY)

• 👈 TIN (Taxpayer Identification Number):

- 🔥🔥 FOREIGN ADDRESS:🔥🔥
- ➡ LINE 1:
- ➡ LINE 2:
- ➡ LINE 3:
- ➡ LINE 4:
- ➡ LINE 5:

PAGE 3: KYC & OCCUPATION



➡ ADHAR NO:

➡ ADHAR LINKED MOBILE NO:

➡ PAN NO:

➡ JOB DESIGNATION:

➡ NAME OF THE EMPLOYER:

➡ PLACE OF WORK:

➡ LENGTH OF SERVICE (in Months):

➡ ANNUAL INCOME (Last 3 Yrs):

CURRENT YEAR (2025) ഉം PREVIOUS YEARS (2024 & 2023) ഉം Column ത്തിൽ വരണം.

➡ PREVIOUS LIC POLICY NUMBERS: (if any)

PAGE 4: FAMILY



- ➡ MARRITAL STATUS: SINGLE, MARRIED, DIVORCED (✓)
- ➡ FATHER'S NAME
- ➡ MOTHER'S NAME
- ➡ NOMINEE NAME: AGE: RELATIONSHIP
(Father, Mother, Brother, Sister, Husband, Wife, Son, Daughter, Uncle, Aunty, Nephew, Niece
ഇവയുടെ 1st Word Type ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ ആ WORD കയറി വരണം.)

• NOMINEE യുടെ വയസ്സ് 18 കുംഖാൾ മാത്രം:

- ➡ APPOINTEE'S NAME: AGE: RELATIONSHIP:
ഇവിടെയും മുകളിലെപ്പോലെ തന്നെ 1st Word Type ചെയ്യുന്നോൾ ആ പേര് വരണം.

• 🔥🔥 FAMILY MEMBERS' AGE:🔥🔥

• ➡ FATHER:

• ➡ MOTHER:

• ➡ BROTHERS:

• ➡ SISTERS:

• MARRIED ✓ ചെയ്താൽ മാത്രം

• ➡ SPOUSE:

• ➡ SON:

• ➡ DAUGHTER:

PAGE 5: MODE, eNACH & NEFT



👉 MODE OF PAYMENT: YLY, HLY, QLY, MLY (✓)

👉 eNACH (AUTO DEBITING FROM BANK ACCOUNT): YES / NO (✓)

eNACH: "YES" (✓) ചെയ്താൽ മാത്രം: 👉 Cutting Date: 7th, 15th, 22nd & 28th (✓)

• 🔥🔥 NEFT 🔥🔥

• 👉 BANK NAME:

• 👉 PLACE:

• 👉 ACCOUNT NO:

• 👉 IFSC CODE:

• 👉 BANK ത്ത് കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേര്:

• eNach- "YES" (✓) ചെയ്താൽ: 👉 eNach BANK ACCOUNT - SAME AS NEFT: YES/ NO (✓)

• YES ആണ് (✓) ചെയ്തതെങ്കിൽ NEFT DETAILS തന്നെ eNach BOX ലും വരും.

• NO ആണ് (✓) ചെയ്തതെങ്കിൽ മാത്രം, eNach BANK ACCOUNT DETAILS ENTER

ചെയ്യുവാനുള്ള COLUMN വരും.

• 🔥🔥 eNACH 🔥🔥

• 👉 BANK NAME:

• 👉 PLACE:

• 👉 ACCOUNT NO:

• 👉 IFSC CODE:

• 👉 BANK ത്ത് കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേര്.

PAGE 6: HEALTH



• 👉 HEIGHT (cm):

• 👉 WEIGHT (kg):

• 👉 ANY HEALTH ISSUES / OPERATIONS: YES / NO (✓)

• YES (✓) ചെയ്താൽ മാത്രം:

• 👉 NAME OF THE DISEASE / ILLNESS:

• 👉 NAME OF THE HOSPITAL:

• 👉 NAME OF THE DOCTOR:

• 👉 DATE OF TREATMENT:

PAGE 7: FEMALE QUESTIONS



GENDER, FEMALE ഉം MARRITAL STATUS, MARRIED ഉം ആണ് (✓) ചെയ്ത് എങ്കിൽ:

• HUSBAND'S NAME:

• HUSBAND'S JOB:

• HUSBAND'S ANNUAL INCOME:

FAMILY HISTORY യിൽ കൂട്ടിയുടെ AGE കൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം:

• LAST DELIVERY DATE: (DDMMYYYY)

• DELIVERY: NORMAL / CAESARIAN (✓)

PART 13 🔥🔥 MY TEAM 🔥🔥

- OFFICER ന് തന്റെ TEAM ലും എല്ലാ AGENTS ന്റെയും FULL LIST ഇതിനകത്ത് വരെ, SORT ചെയ്യാൻ കഴിയണം (Alphabetical Order, Agency Code wise, TOP RANK Wise....) ഓരോ AGENTS ന്റെയും NAME / PHOTO യിൽ CLICK ചെയ്യുമ്പോൾ അവരുടെ APP തു കാണാൻ സാധിക്കുന്ന 3 കാര്യങ്ങളും (AGENTS APP തു ലഭിയ്ക്കുന്നതുപോലെ തന്നെ ആയിരിക്കണം) OFFICER നും കാണാനും, Share ചെയ്യാനും സാധിയ്ക്കണം.

1. ➡️ MDRT / GALAXY / AGENCY YEAR ENDING DIGITAL BOARD

2. ➡️ LIVE POLICY STATUS BOX

3. ➡️ GROWTH BOX

- AGENTS ന്റെ "DUE LIST & COMMISSION BILL UPLOADING STATUS" അറിയാൻ കഴിയണം.

Eg: ➡️ DUE LIST PENDING: NOVEMBER ➡️ COMMISSION BILL PENDING: OCTOBER

- OFFICER ന് തന്റെ TEAM തു ഉള്ള ഏതൊരു AGENT ന്റെയും PDF FILES (DUE LIST & COMMISSION BILL) UPLOAD ചെയ്യാൻ കഴിയണം. COMMISSION BILL ലെ LEADER CODE ഉം AGENCY CODE ഉം CROSS-CHECK ചെയ്യണം. MISTAKES ഉണ്ടെങ്കിൽ ERROR MESSAGE കാണിക്കണം. UPLOAD ചെയ്താൽ അത് AGENT ന്റെ APP ലും UPDATE ആകണം.

- OFFICER ന് TEAM ലെ AGENTS ന്റെ PHOTO, Update ചെയ്യാനും കഴിയണം.

- OFFICER ന്റെ TEAM LIST തു AUTOMATIC ആയി AGENTS വരെ. COMMISSION BILL ലെ LEADER CODE (DO CODE), REGISTRATION സമയത്ത് AGENT ഉം OFFICER ഉം നൽകുന്ന DO CODE ഉം ഇവയെല്ലാം CROSS-CHECK ചെയ്തിട്ട് മാത്രമേ AGENT - OFFICER ബന്ധം ഉറപ്പാക്കാവും, ഓഫീസറുടെ TEAM LIST ലേയ്ക്ക് ഒരു AGENT നെ ADD ചെയ്യാവും.

- OFFICER ന്റെ AGENT LIST തു "GET AGENT'S APPROVAL" Button വരെ. ഈതിൽ CLICK ചെയ്യുമ്പോൾ ആരു AGENT ന്റെ APP ലേക്ക് PUSH NOTIFICATION വരെ. AGENT ആ NOTIFICATION തു CLICK ചെയ്യുമ്പോൾ ഈ MESSAGE കാണണം.

🔥🔥 ATTENTION: 🔥🔥
"DEVELOPMENT OFFICER APPROVAL REQUEST"



- Kindly cross-check the details of your Development Officer given below and approve only if you are fully sure. If you have any doubts, please contact your Development Officer immediately before approval.

- OFFICER PHOTO
- DO NAME: (Eg: PRINCE MATHEW)
- DO CODE: (Eg: 0208039)
- BRANCH: (Eg: THODUPUZHA)
- MOBILE No: (Eg: 9446700414)

APPROVE

REJECT

- AGENTS, APPROVE ചെയ്താൽ മാത്രമേ OFFICER ന് AGENTS ന്റെ 3 DATA കളും കാണാൻ അനുവദിക്കാവും. AGENT LIST തു AGENTS ന്റെ പേരിനോട് ചേർന്ന് APPROVED (GREEN), PENDING (YELLOW) & REJECTED (RED) കാണിക്കണം.
- PENDING & REJECTED Agents ന് APPROVAL REQUEST, Resend ചെയ്യാനും കഴിയണം.



🔥🔥 AGENT'S APP ലെ MY TEAM BOX 🔥🔥

- AGENT ന്റെ മുഴുവൻ CUSTOMERS ന്റെയും LIST ഇതിൽ ലഭ്യമാകണം. ഓരോ CUSTOMER NAME ലും CLICK ചെയ്താൽ ആ CUSTOMER ന്റെ POLICYയും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ഒരു CLICK തു കാണാൻ പറ്റണം. PREMIUM DUE LIST & COMMISSION BILL UPLOAD ചെയ്യുന്നതിലൂടെ DATA ലഭ്യമാണ്.
- ഓരോ കുട്ടിക്കുട്ടിയെല്ലാം WHATSAPP NUMBER UPDATE ചെയ്യാനും കഴിയണം.
- WHATSAPP IMAGE or നൽകിക്കാണ് WHATSAPP NUMBER UPDATION കാണിക്കാം. WHATSAPP NUMBER ഇവിടെ UPDATE ചെയ്താലും LIVE POLICY STATUS ലും UPDATE ആവണം.

PART 14

🔥🔥 UNDERWRITING 🔥🔥

ഓരോ CUSTOMERS ന്റെയും CURRENT STATUS നും അടിസ്ഥാനത്തിൽ MEDICAL REQUIREMENTS, INCOME PROOFS, OTHER DOCUMENTS....etc തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ അറിയുവാനുള്ള BOX ആണിത്.

ഈ BOX നുള്ളിൽ 15 ചോദ്യങ്ങളും അതിന് അനുയോജ്യമായ MULTIPLE TYPE ANSWER OPTIONS ഉം ഉണ്ടാവും. ഓരോ CUSTOMERS ന്റെയും കാര്യങ്ങൾ, AGENTS ന് ഇതിലെ OPTIONS ത്ര നിന്ന് Select ചെയ്യാം, SUBMIT ചെയ്യാം. ഇതിന്റെ ANSWERS നും അടിസ്ഥാനത്തിൽ MEDICAL REQUIREMENTS, DOCUMENTS LIST....etc തുടങ്ങിയവ GENERATE ചെയ്യണം, WhatsApp ലേക്ക് അയക്കാനും കഴിയണം. ഓരോ ചോദ്യങ്ങൾക്കും അനുയോജ്യമായ ഉത്തരം ചെയ്യണം

- CUSTOMER NAME:
- DOB (DDMMYYYY) - 29 SEP 1983 എന്ന ശീതിയിൽ കാണിക്കണം. OR "AGE" BOX
- GENDER: MALE FEMALE
- QUALIFICATION: <SSLC, SSLC, +2/PDC, DEGREE/PG
- RESIDENTIAL STATUS: INDIAN, NRI, FNIO, MOB (MAIL ORDER BUSINESS)
- NAME OF THE COUNTRY: (NRI, FNIO & MOB ആണകിൽ മാത്രം):
COUNTRY യുടെ NAME, Type ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ മുകളിൽ വരുണം.
- JOB: EMPLOYED, PROFESSIONALS, BUSINESS, SELF EMPLOYED, MAJOR STUDENT
- LENGTH OF SERVICE: <3 Months >3 Months
- INCOME PROOF: ITR/FORM 16, SALARY SLIPS: 3 Months, NO PROOFS
- ANNUAL INCOME: >=10 Lac 2.5 Lac -- <10 Lac NIL
- PREVIOUS POLICIES SUM ASSURED (within 2 Years):
- CURRENT SUM ASSURED:
- PLAN: (PLAN NAME/CODE Type ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ default ആയി മുകളിൽ വരുണം)
- RIDER: TR, CIR, PWB, NO
- RIDER SA: (RIDER Select ചെയ്താൽ മാത്രം)
Eg: TR SA: CIR SA: PWB SA:
- MINOR ആണകിൽ മാത്രം: PARENTS TOTAL PREVIOUS SUM ASSURED:
- Any illnesses, Health Problems, or Diseases: Name Type ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ വരുണം.
- SUBMIT
- (Kindly refer to all the annexures given below and prepare the rules accordingly)



ANNEXURES:

1. NON MEDICAL CHARTS
2. NON MEDICAL UNDER SINGLE PREMIUM
3. SPECIAL REPORTS CHART I
4. SPECIAL REPORTS CHART II
5. PLAN 859- SARAL JEEVAN BIMA
6. PLAN 875/876/877/878 YUVA PLANS- MEDICAL AND SPECIAL REPORT CHART
7. MINOR LIVES - NM & MEDICAL REPORTS
8. CRITICAL ILLNESS HEALTH RIDER
9. NRI GROUPS
10. MINIMUM WAITING PERIOD FOR CERTAIN AILMENTS
11. FEMALE LIVES
12. MAJOR STUDENTS

PART 15: 🔥🔥 BENEFITS: ADVANCES & REIMBURSEMENTS 🔥🔥

👉👉 OFFICER Login - HEADING: "DEVELOPMENT OFFICERS' BENEFITS"

- OFFICER, Login ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ **BASIC DATA**, PUSH NOTIFICATION ആയി വരും.
- **👉 1. NAME :**(Auto fetch)
- **👉 2. DOB :** DDMMYYYY (Auto fetch)
- **👉 3. BASIC PAY: (CALENDAR TYPE - 3x8, ✅ ചെയ്യാൻ കഴിയണം)**
- 58,885 62,530 66,175 70,475 74,775 79,160 83,545 87,930 92,315
96,700 1,01,085 1,05,470 1,09,855 1,14,240 1,18,625 1,23,010 1,27,395
1,31,780 1,36,165 1,40,550 1,44,935 1,49,320 1,53,705 1,58,090 1,62,475
1,66,860 1,71,245
- **👉 4. APPOINTMENT (MONTH & YEAR) :** MMYYYY
- **👉 5. LAST FINANCIAL YEAR NOP :**
- (**Info:** "Reimbursement for stationery expenses & visiting card costs will depend on the NOP")
- **👉 6. FIRST YEAR PREMIUM (Last 2 Years):**--.... (**Info:** "Eligibility for Computer/Laptop Advance is determined solely based on the First-Year Premium of the previous two years")
- **👉 7. LAST YEAR COST RATIO :** (1 x 4 TYPE: <3%, 3% - 6%, 6% - 10%, 10% - 22%) (✅)
- **Info:** "Car Advance (Scheme II) is sanctioned purely based on CR, Number of Lives, and the Number of Productive Agents. Please refer to the attached PDF for detailed eligibility conditions"
- **👉 8. Your BRANCH'S CITY :** METRO A CLASS B CLASS C CLASS (✅)


👉 ADVANCES & REIMBURSEMENTS: (Qtn 1 to 15: REMINDER NOTIFICATIONS വരും)

1. **👉 LTC:** Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** CURRENT BLOCK: JAN 2025 - DEC 2026
- 4500 KM ONE WAY 4500 KM:- 2nd AC FARE: Rs 4,422
- Minimum BASIC PAY for 2nd AC Eligibility: Rs 61,505
- Income Limit of Employee's Dependents: Rs 13,950 / Month

2. **👉 FESTIVAL ADVANCE:** Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Period: Every Year Amount: 50% of BASIC PAY
- Repayment: 10 Months Intrest Free

3. **👉 PL ENCASHMENT:** Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** PERIOD: Every 2 Years Current Block: JAN 2026 - DEC 2027
- Amount: Max 15 Days Salary (BASIC PAY + DA)

4. **👉 BRIEFCASE REIMBURSEMENT:** Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Period: Every 2 Years & Amount: Rs 2,850

5. **👉 NEWS PAPER REIMBURSEMENT:** Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** ONE FINANCIAL or GENERAL NEWS PAPER & Amount: Rs 250/Month

6.  MOBILE HANDSET REIMBURSEMENT: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Period: Every 3 Years & Amount: 12,000

7.  COMPUTER/ LAPTOP ADVANCE: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Amount: 60,000, Instalments: 60 Months, Condition: FPI >=15 Lac (Last 2 Years)

8.  VEHICLE ADVANCE: Date of Previous Advance (MM:YYYY): **Info:**

-  **2 WHEELER:** DO's - Rs 2.5 Lac, PDO's: Rs 1.5 Lac, Interest Free & Instalment: 60 Months

 CAR ADVANCE:

- CR <3%: Rs 16 Lac. CR 3% - 6%: Rs 12 Lac
- CR 6% - 10%: Rs 10 Lac. CR 10% - 22%: Rs 8 Lac

9.  MOBILE BILL REIMBURSEMENT: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Rs 500/Month

10.  STATIONARY REIMBURSEMENT: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- (Please refer to ANNEXURE) **Info:** Period: Every Year & NOP Basis

11.  VISITING CARD REIMBURSEMENT: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Based on NOP

12.  DROUGHT ADVANCE: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Drought Advance will be provided only during such critical situations
- Amount: 50,000 Instalments: 36 Months (3 YEARS)

13.  HOUSING LOAN: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** CADRE LOAN: Rs 50 Lac @5% & EXTENDED CADRE LOAN: Rs 35 Lac @7.5%

14.  EDUCATION ADVANCE: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** Rs 10 Lac, Interest: BOY @ 8% & GIRL @ 7.8%, Instalment: 120 Months (10 Years)

15.  PREVENTIVE HEALTH CHECK-UP: Date of Previous Advance (MM:YYYY):

- **Info:** (Please refer to ANNEXURE)

INTERVAL, AUTOMATIC ആയി തന്നെ DEFAULT ആയി വരുണ്ടോ.

- Eg: EVERY MONTH, EVERY YEAR, EVERY 2 YEARS, EVERY 3 YEARS, EVERY 5 YEARS



OTHER BENEFITS.....

16.  SCALE

- 58885 - 3645 (2) - 66175 - 4300 (2) -
74775 - 4385 (17) - 149320 + 5 STAGNATION INCREMENTS

17.  DA: (Please refer to ANNEXURE)

18.  DA RATES:

- METRO CITY: Rs 1,050. A CLASS CITY: Rs 1,050
- B CLASS CITY: Rs 900. C CLASS CITY: Rs 675

19.  HRA

- A CLASS CITY: 10% of BASIC PAY (MAX: 13,000/ Month)
- B CLASS CITY: 8% of BASIC PAY (MAX: 11,000/ Month)
- C CLASS CITY: 7% of BASIC PAY (MAX: 10,500/ Month)

20. CASH MEDICAL BENEFITS: Period: Every Year (July) Amount: Rs 20,300

21. NEW CADRE SPECIAL ALLOWANCE: Amount: Rs 6,400/Month

22. FCA: (Please refer to ANNEXURE)

23. CCA

- CITY with POPULATION: > 45 Lac: Rs 2,800, 12 Lac - 45 Lac: Rs 2,600 & 5 Lac - 12 Lac: 2,300

24. FIXED PERSONAL ALLOWANCE: Rs 4,385/Month (During Stagnation as Increment)

25. GROUP MEDICLAIM: Family Floater Basic Sum Assured:

- BASIC PAY >=1,59,160: SA: 15 Lac & BASIC PAY <1,59,160: SA: 10 Lac

Optional Sum Assured (Top Up):

- 12 Lac, 15 Lac, 20 Lac, 25 Lac, 30 Lac, 40 Lac, 50 Lac & 75 Lac

26. HOTEL TARIFFS:

- Metro City: Rs 3,000 + Tax A Class City: 2,700 + Tax
- B Class City: 2,100 + Tax C Class City: 1,600 + Tax

27. GROUP INSURANCE SCHEMES: (Please refer to ANNEXURE)

- NEW GROUP INSURANCE SCHEME (NEW GIS w.e.f 01/04/2025): (NOTE: "New GSI has been introduced for employees who joined after 11/2013, replacing the earlier GSLI Scheme")
- GROUP INSURANCE SCHEME (GIS w.e.f 01/12/2024)
- GROUP TERM INSURANCE SCHEME (GTIS' 97 RISK w.e.f 01/09/2024)
- GROUP SAVINGS LINKED INSURANCE SCHEME (GSLI w.e.f 01/11/2017)

28. MEALS COUPON: Rs 255/Month

29. 2 WHEELER/ 4 WHEELER REPAIR: Every year

30. GUEST HOUSE FACILITY: Any time & anywhere



- OFFICER LOGIN ത്ത് മാത്രമേ DEVELOPMENT OFFICERS' BENEFITS കാണാൻ സാധിക്കാവു. 2 Categories വേണും. **1. ADVANCES & REIMBURSEMENTS 2. OTHER BENEFITS**
- ADVANCE & REIMBURSEMENT ഇവയുടെ REMINDER SET ചെയ്യാൻ DATA ENTRY SPACE വേണം. ഓരോന്നിന്റെയും INTERVAL അനുസരിച്ച് ഓട്ടോമാറ്റിക്കായി തന്ന REMINDER DATE SET ആയി വരുണ്ട്. (Eg: MOBILE HANDSET- Every 3 Yrs, FESTIVAL ADVANCE- EVERY YEAR). NEXT DUE DATE അനുസരിച്ച് SORT ചെയ്തു വരുണ്ട്. DAYS LEFT ഉം വേണം. അതുകൂടുതൽ REMINDERS, PUSH NOTIFICATION ആയി വരുണ്ട്.
- ഓരോ BENEFITS COLUMN ത്തിനും മനോഹരമായ നീളത്തിൽ ഉള്ള BOX നൽകാം. ADVANCE & REIMBURSEMENT അവയുടെ NEXT DUE DATE & DAYS LEFT ഇവ ആ LINE ത്ത് തന്ന കാണാൻ സാധിക്കും. അതിന്റെ വലതുവശത്തായി, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട PDF File ഉണ്ടാവും. (Eg: CIRCULAR). PDF ത്ത് CLICK ചെയ്താൽ മാത്രം PDF FILE, OPEN ആകും. വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം, BOX ത്ത് CLICK ചെയ്താൽ PUSH NOTIFICATION പോലെ അവ കാണാനും സാധിക്കും.

👉 AGENTS Login: Heading - "CLUB BENEFITS"



- മനോഹരമായ BOXES ആയിരിക്കണം. BOX എൻ്റ് വലതുവശത്തായി PDF FILE (Info...) ഉണ്ടാവണം. BOX ലെ CLICK ചെയ്താൽ BENEFITS, PUSH NOTIFICATION പോലെ വരണം, നല്ല IMAGE ലുടെ കാണാൻ സാധിക്കണം. വലതുവശത്തായി **DATE OF PREVIOUS ADVANCE:.....(MM:YYYY)** ഉണ്ടാവണം. DATE അനുസരിച്ച്, DAYS LEFT (ക്രമത്തിൽ താഴെ താഴെ ആയി കാണാൻ സാധിക്കണം.

1. 👉 BM CLUB:

- Telephone Reimbursement: Rs 1,800/Year
- Sales Promotional Gift: Rs 500
- Stationary Expenses: Rs 1,000
- Festival Advance: Rs 15,000
- Two Wheeler Advance: Full Purchase Price (Interest Free)
- Furniture Advance: Yes (Interest Bearing)
- Group Insurance: Rs 55,000
- Group Mediclaim: Rs 2 Lac
- Travelling Expense - Club Convention: 2nd class AC
- Out of pocket expenses: Rs 300
- Letter heads & visiting cards: Rs 1,400
- MHR: 10 Lac

2. 👉 DM CLUB:

- Basic Office Allowance (BOA): Rs 12,000
- Additional Office Allowance: 5% - 30% of BOA
- Telephone Reimbursement: Rs 2,400/Year
- Computer Allowance: Rs 3,000
- Sales Promotional Gift: Rs 1,000
- Festival Advance: Rs 20,000
- Furniture Advance: Yes (Interest Bearing)
- Travelling expense Club convention: 2nd class AC Fare
- Out of pocket expenses: Rs 500
- Housing Loan: Rs 20 Lac (Rs 9 Lac @5% & Rs 11 Lac @9.5%)
- Four Wheeler Advance: Rs 5 Lac (Interest Bearing)
- Two Wheeler Advance: Full Purchase Price (Interest Free)
- Group Insurance: Rs 1.1 Lac
- Group Mediclaim: Rs 2.5 Lac
- Letter heads & visiting cards: Rs 1,700
- MHR: 20 Lac

3. 👉 ZM CLUB:

- Basic Office Allowance (BOA): Rs 22,000
- Additional Office Allowance: 5% - 30% of BOA
- Telephone Reimbursement: Rs 4,000/Year
- Computer Allowance: Rs 5,000
- Sales Promotional Gift: Rs 2,000
- Festival Advance: Rs 20,000
- Furniture Advance: Rs 40,000 (Interest Bearing)
- Travelling Expense - Club Convention: 2nd class AC Fare
- Out of pocket expenses: Rs 3,500
- Club Convention Allowance: Rs 6,000
- Housing Loan: Rs 25 Lac (Rs 11.25 Lac @5% & Rs 13.75 Lac @9.5%)
- Four Wheeler Advance: Rs 7 Lac (Interest Free)
- Two Wheeler Advance: Full Purchase Price (Interest Free)
- Education Advance: Rs 6 Lac (Interest Bearing)
- Group Insurance: Rs 2 Lac
- Group Mediclaim: Rs 3.5 Lac
- Letter heads & visiting cards: Rs 1,750
- MHR: Rs 30 Lac

4. CM CLUB:

- Basic Office Allowance (BOA): Rs 35,000
- Additional Office Allowance: 5% - 30% of BOA
- Telephone Reimbursement: Rs 6,000/Year
- Computer Allowance: Rs 10,000
- Sales Promotional Gift: Rs 3,000
- Festival Advance: Rs 20,000
- Furniture Advance: Rs 40,000 (Interest Bearing)
- Travelling Expense - Club Convention: Economy Class Airfare
- Out of pocket expenses: Rs 8,000
- Convention Allowance: Rs 20,000
- Housing Loan: Rs 40 Lac (Rs 18.5 Lac @5% & Rs 21.5 Lac @9.5%)
- Four Wheeler Advance: Rs 9 Lac (Interest Free)
- Two Wheeler Advance: Full Purchase Price (Interest Free)
- Education Advance: Rs 7 Lac (Interest Bearing)
- Group Insurance: Rs 4 Lac
- Group Mediclaim: Rs 5 Lac
- Letter heads & visiting cards: Rs 1,850
- MHR: Rs 50 Lac

5. CLUB GALAXY:

- Office Allowance: Rs 1 Lac
- Telephone Reimbursement: Rs 12,000
- Festival Advance: Rs 22,000
- Travelling Expense - Club Convention: Economy Class Airfare
- Out of pocket expenses for Club convention: Rs 20,000
- Convention Allowance: Rs 35,000
- Housing Loan: Rs 50 Lac (Rs 21.25 Lac @5% & Rs 28.75 Lac @9.5%)
- Four Wheeler Advance: Rs 15 Lac (Interest Free)
- Two Wheeler Advance: Full Purchase Price (Interest Free)
- Education Advance: Rs 8 Lac (Interest Bearing).
- Group Insurance: Rs 6 Lac
- Group Mediclaim: Rs 6 Lac
- One time incentive for entering the club: Rs 25,000
- Blazer (worth) once in 3 years: Rs 7,000
- MHR Limit: Rs 1 Cr

6. CORPORATE CLUB:

- Office Allowance: Rs 1.25 Lac
- Telephone Reimbursement: Rs 15,000
- Festival Advance: Rs 30,000
- Travelling Expense - Club Convention: Economy Class Airfare
- Out of pocket expenses for club convention: Rs 10,000
- Convention Allowance: Rs 50,000
- Housing Loan: Rs 60 Lac (Rs 28 Lac @5% & Rs 32 Lac @9.5%)
- Four Wheeler Advance: Rs 20 Lac (Interest Free)
- Education Advance: Rs 10 Lac (Interest Bearing)
- Group Insurance: Rs 8 Lac
- Group Mediclaim: Rs 7 Lac
- Blazer (worth) once in 3 years: Rs 10,000
- One time incentive for entering the club: Rs 40,000
- MHR Limit: Rs 1.5 Cr

7. ELITE CLUB:

- Four Wheeler Advance: Rs 50 Lac
- Reimbursement Business procurement expenses: Rs 10 Lac
- Foreign Educational Tour: Rs 75,000
- One time incentive for entering the club: Rs 50,000
- Preventive Health Checkup: Rs 7,000/2 Years
- Group Mediclaim: Rs 10 Lac
- Group Insurance: Rs 10 Lac
- MHR Limit: Rs 2 Cr

PART 16: 🔥🔥 TE BILL 🔥🔥

👉 OFFICER LOGIN: OFFICER, TE BILL BOX തുറക്കുമ്പോൾ തന്നെ ONE TIME REGISTRATION, PUSH NOTIFICATION ആയി വരും.

1. 👉 NAME: (Auto fetch)
2. 👉 DESIGNATION: DEVELOPMENT OFFICER or SBA (Auto-fetch)
3. 👉 SR NUMBER:
4. 👉 DIVISION: (Auto fetch)
5. 👉 OFFICE: (BRANCH- Auto fetch)
6. 👉 Purpose of the Tour: (By default: Business Tour to Various Places)
7. 👉 From- Date: (Calendar)
8. 👉 To- Date: (Calendar)
9. 👉 BASIC PAY: മുൻപത്തെ പേജിൽ BASIC PAY Select ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ Automatic ആയി FETCH ആകണം, ഇല്ലെങ്കിൽ 3 x 8 രീതിയിൽ BASIC PAY LIST വരും (✓)
10. 👉 PLACE OF DEPARTURE: (BY DEFAULT: BRANCH NAME, വേണ് PLACES ഉം TYPE..)
11. 👉 TIME OF DEPARTURE (HH:MM - AM/PM):
12. 👉 PLACE OF ARRIVAL:
13. 👉 TIME OF ARRIVAL (HH:MM - AM/PM):
14. 👉 DISTANCE (KM): +
 - (+ Button ലുടെ വ്യത്യസ്തമായ 18 TOUR DETAILS {Qtn: 10, 11, 12, 13 & 14} ADD ചെയ്യണം. ഇതിലുടെ, അതകു ദിവസത്തെ RETURN JOURNEY യും Create ചെയ്യണം.)
15. 👉 NO OF DAYS HALT: (By default: 1)
16. 👉 MODE OF TRAVEL:- By: CAR JEEP BIKE BUS (✓)
17. 👉 KM: (Autofetch- Qtn No: 14 x 2) (Info: Grand total of both onward & return journey KMs)
18. 👉 VEHICLE FUEL: PETROL DIESEL CNG ELECTRIC (✓)
19. 👉 FARE: (Auto Calculation - Auto fetch - Based on 16, 17 & 18)
20. 👉 MEETING CITY: A CLASS CITY B CLASS CITY C CLASS CITY (✓)
 - [Info: A, B & C - CITY കളുടെ ചെറിയ ഒരു വിവരണം]
21. 👉 DURATION OF YOUR MEETING (TIME): HH:MM (Default ആയി 09:00 വരും)
 - (Info: Full DA is eligible only if the total duration is more than 8 hours)
22. 👉 DA: (Auto-fetch- Based on 20 & 21)
23. 👉 INCIDENTALS - COOLIAGE: 0 (By default)
24. 👉 TOTAL AMOUNT: (Auto-fetch- Based on 19 & 22)
25. 👉 SUBMIT
 - SUBMIT ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ "Your registration is successfully completed. Please proceed with the next steps" Push Notification വരും. 👉 NEXT Button (✓)



- OFFICERS ന്റെ TE BILL HOME PAGE ന്റെ HEADING: "MONTHLY BUSINESS TOUR" എന്നാണ്. Right side തുറയി SETTINGS ന്റെ ഒരു 'CLIP' BUTTON വരണ്ട്, അതിലുടെ ആദ്യത്തെ ONE TIME REGISTRATION Details EDIT ചെയ്യാൻ കഴിയണം.
- താഴെയായി LIC യുടെ CALENDAR കാണണം. CURRENT MONTH, default ആയി വരണ്ട്. PREVIOUS & NEXT Buttons, TOP LEFT / RIGHT തുറയിം. SATURDAYS, SUNDAYS & PUBLIC HOLIDAYS എല്ലാം RED COLOUR & BLOCKED ആയിരിക്കണം.
- CALENDAR ലെ DATE കളിൽ CLICK ചെയ്ത് DATE കൾ SELECT ചെയ്യണം (GREEN ). SELECT ചെയ്ത DATE കൾ CALENDAR ന് താഴെയായി DATE അനുസരിച്ച് വരണ്ട്.
- (OFFICERS): MINIMUM DAYS: 5 & MAXIMUM DAYS: 12. (DECEMBER & MARCH: ഈ 2 മാസങ്ങളിൽ മാത്രം 18 ദിവസങ്ങൾ വരെ SELECT ചെയ്യാൻ കഴിയണം.) DATE കളുടെ എല്ലാം Exceed ചെയ്താൽ WARNING MESSAGE വരണ്ട്. താഴെയുള്ള DATE കളുടെ വലതുവശത്തായി "TOUR PLACE" COLUMN വേണം.
- വലതുവശത്ത് TOP തുറയി Auto-Fetch Tour Details – BUTTON വേണം. ഈ ക്ലിക്ക് CLICK ചെയ്താൽ, നേരത്തെ SAVE ചെയ്തു വെച്ചിരിക്കുന്ന TOUR DETAILS, (കമത്തിൽ, AUTOMATIC ആയി എല്ലാ DATE കളിലേയും COLUMN ത്തിൽ FETCH ആകണം.
- AUTO FETCH ആവശ്യമില്ലാത്തവർക്ക് "TOUR PLACE COLUMN" തുറയി  ലുടെ ഇഷ്ടമുള്ള PLACE Select ചെയ്യാനും കഴിയണം. (Place type ചെയ്യുന്നോൾ തന്നെ ആ PALACE വരണ്ട്)
-  FINISH 
- "FINISH" CLICK ചെയ്യുന്നോൾ, താഴെയായി FULL TOUR DETAILS ഉം വരണ്ട്. അതിന്റെ വലതുവശത്തായി, FINISH BUTTON നോട് ചേർന്ന് EDIT BUTTON ഉം PREVIEW ഉം വരണ്ട്. [FINISH ... EDIT ... PREVIEW]. EDIT ലുടെ TOUR DETAILS Edit ചെയ്യുവാനും PREVIEW ലുടെ MONTHLY TOUR PROGRAM IMAGE ആയി കാണുവാനും PDF ആയി WHATSAPP ലേക്ക് SHARE ചെയ്യുവാനും കഴിയണം. താഴെയായി TOUR REPORT Button വേണം.

TOUR REPORT

(ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനം അതുപെടെ മാസത്തെ TOUR REPORT Create ചെയ്യണം)

- "TOUR REPORT" തുറയി CLICK ചെയ്യുന്നോൾ 6 കാര്യങ്ങൾ PUSH NOTIFICATION ആയി വരണ്ട്.
- 1.  Number of Proposals Completed:
 - 2.  Amount of Premium Completed:
 - 3.  Number of Unit Meetings Attended:
 - 4.  New Agents Recruited:
 - 5.  Total Number of Active Agents:
 - 6.  Number of Agents Contacted:

 SUBMIT  PREVIEW- IMAGE   FULL SET PDF

LIC FORMAT തുറയി 4 - 6 SET PDF FILE കൾ വരെ Generate ചെയ്യുവാനും SHARE ചെയ്യുവാനും കഴിയണം. അതുപെടെ മാസത്തെ PDF FILES ആ CALENDAR MONTH തുറയി SAVE ചെയ്യണം.

- ➡ PAGE 1: MONTHLY TOUR PROGRAMME
- ➡ PAGE 2/3/4: CALCULATION PAGES
- ➡ PAGE 5: FINAL PAGE
- ➡ PAGE 6: TOUR REPORT



MILEAGE/KM (OFFICERS)



• ➡➡ 1. CAR

- PETROL: Rs 5.9
- DIESEL: Rs 5.3
- CNG: Rs 3.2
- ELECTRIC: Rs 2.5

• ➡➡ 2. JEEP

- PETROL: Rs 2.9
- DIESEL: Rs 2.9
- CNG: 0
- ELECTRIC: 0

• ➡➡ 3. BIKE

- PETROL: Rs 2.1
- DIESEL: Rs 2.1
- CNG: Rs 2.1
- ELECTRIC: Rs 2.1

• ➡➡ 4. BUS

- PETROL: 0
- DIESEL: 0
- CNG: 0
- ELECTRIC: 0



CITY DA/DAY (OFFICERS)



- ➡ A CLASS: Rs 1050
- ➡ B CLASS: Rs 900
- ➡ C CLASS: Rs 675



- {VERY URGENT: വർഷങ്ങളായി എങ്ങെൽ TE BILL നായി, EXCEL SHEET ആണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. അതിലൂടെ LIC Format ത്ത് PDF ആയി ഈ 6 PAGE കളും വളരെ വേഗത്തിൽ Generate ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ട്. ആ �EXCEL FILE ഇതിനോടൊപ്പം Attach ചെയ്യുകയാണ്. അതു വേണമെങ്കിലും use ചെയ്യാം.}

🔥🔥 TE BILL: AGENT LOGIN: 🔥🔥 AGENTS ന് 1 DAY MEETING മാത്രമായും വരും.
അവർക്ക് CALCULATION PAGE ഉം FINAL PAGE ഉം മാത്രം മതി. മറ്റ് PAGE കൾ ബാധകമല്ല.
AGENTS, TE BILL BOX തുറക്കുന്നേം തന്നെ **PUSH NOTIFICATION** വരണം.

1. **👉 NAME:** (Auto-fetch)
2. **👉 DESIGNATION:** INSURANCE AGENT (Auto-fetch)
3. **👉 AGENCY CODE:** (Auto fetch)
4. **👉 DIVISION:** (Auto fetch)
5. **👉 OFFICE:** (BRANCH- Auto fetch)
6. **👉 Purpose of the Meeting:** (By default: OFFICIAL MEETING)
7. **👉 From- Date:** (Calendar)
8. **👉 To- Date:** (Calendar)
9. **👉 BASIC PAY:** NA (എജൻസിന് ഇത് ബാധകമല്ല)

10. **👉 PLACE OF DEPARTURE:** (BY DEFAULT: BRANCH NAME, വേറൊ PLACES ഉം TYPE...)
11. **👉 TIME OF DEPARTURE (HH:MM - AM/PM):**
12. **👉 PLACE OF ARRIVAL:**
13. **👉 TIME OF ARRIVAL (HH:MM - AM/PM):**
14. **👉 DISTANCE (KM):**
 - 14. a) **👉 RETURN JOURNEY:** (AGENTS ന് മാത്രം) TIME OF DEPARTURE & TIME OF ARRIVAL +
 - **+ BUTTON:** പുതിയ MEETING DETAILS {Qtn: 10, 11, 12, 13, 14 & 14a} ADD ചെയ്യാൻ.

15. **👉 NO OF DAYS HALT:** 1 (By default: 1, based on Sl No: 8)

16. **👉 MODE OF TRAVEL:-** By: CAR JEEP BIKE BUS
(Info: Both onward and return tickets are mandatory. Kindly attach them with this TE Bill)

17. **👉 KM:** (Autofetch) **(Info: Grand total of both onward & return journey KMs)**(Qtn No: 14 x 2)
18. **👉 CLUB:** CM ZM DM BM NO CLUB
19. **👉 FARE:** (Enter Manually)
20. **👉 MEETING CITY:** A CLASS CITY B CLASS CITY C CLASS CITY
 - **[Info: A, B & C - CITY കളുടെ ചെറിയ ഒരു വിവരണം]**
21. **👉 DURATION OF YOUR MEETING (TIME):** HH:MM
 - {Auto-Fetch- based on onward departure time & return arrival time (Sl No: 11 & 14a)}
 - **(Info: Full DA is eligible only if the total duration is more than 8 hours)**
22. **👉 DA:** (Auto-fetch- Based on 15, 18, 20 & 21)
23. **👉 INCIDENTALS - COOLIAGE:** Auto-fetch (50% of Eligible DA)
24. **👉 TOTAL AMOUNT:** (Auto-fetch- Based on 19, 22 & 23)

25. **👉 SUBMIT**

- SUBMIT ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ **"Your registration is successfully completed. Please proceed with the next steps"** Push Notification വരണം. **👉 NEXT Button** ()

- NEXT PAGE: "TE - OFFICIAL MEETINGS" (AGENTS ന്റെ TE BILL ന്റെ HOME PAGE HEADING ആണ്.) Right side തെ ആയി SETTINGS ന്റെ ഒരു 'CLIP' BUTTON വരണം, അതിലൂടെ ആദ്യത്തെ **ONE TIME REGISTRATION** Details EDIT ചെയ്യാൻ കഴിയണം.
- **താഴെയായി LIC യുടെ CALENDAR കാണണം.** By Default: CURRENT MONTH. PREVIOUS & NEXT Buttons, TOP LEFT / RIGHT തെ. SATURDAYS, SUNDAYS & PUBLIC HOLIDAYS എല്ലാം RED COLOUR തെ. തൊട്ടുമുൻപ് ENTER ചെയ്തിരിക്കുന്ന Date of Departure / Date of Arrival, ഇവിടെ CALENDAR തെ GREEN തെ കാണണം. ഈ Date കൾ താഴെയായി വരണം.

- CALENDAR ලේ DATE කළුත් CLICK ගෙයෙහි කුඩා තම දින DATE කළ SELECT ගෙයා (✓).
SELECT ගෙයෙහි DATE කළ CALENDAR න් තාഴෙයායි DATE අඟුසලිඡ් බරපා. DATE කළුද බලතුව්‍ය පෙන්වනායි **MEETING PLACE** Enter ගෙයා ගුණුලු COLUMN මූලික බැංකාව.
- බලතුව්‍ය තම TOP න් ඇති **Auto-Fetch MEETING DETAILS – BUTTON** බැංකාව. නළින් අවස්ථාව සඳහා CLICK ගෙයෙහි, ගෙවනීමෙන් SAVE ගෙයෙහි MEETING DETAILS, කුමතින්, AUTOMATIC ඇති ප්‍රාග්ධානික දින DATE කළුවෙනුයුම් COLUMN තමින් FETCH ඇතුළා.
- **AUTO FETCH** ඇතුළා ප්‍රාග්ධානික දින න් **"MEETING PLACE" COLUMN** න් 🔎 ලුද න් නෑත්‍ය ප්‍රාග්ධානික PLACE, TYPE ගෙයෙහි Select ගෙයා ගුණු කළියා.
- **👉 FINISH** ✅
- "FINISH" CLICK ගෙයා ගෙවා ඇති තාഴෙයායි **FULL MEETING DETAILS** මූලික බැංකාව බැංකාව. අතින් බලතුව්‍ය පෙන්වනායි, **FINISH BUTTON** ගොක් ගෙවනීමෙන් **EDIT, PREVIEW & PDF** BUTTONS බැංකාව. **EDIT** ලුද පෙන්වනායි ප්‍රාග්ධානික MEETING DETAILS IMAGE ඇති කාලෝච්‍ය ගුණු කළියා.
- **(TOUR REPORT Button Agents න් ඇතුළා)**

👉👉 **PDF:** LIC FORMAT න් 2 SET PDF FILES Generate ගෙයා ගුණු ප්‍රාග්ධානික SHARE ගෙයා ගුණු කළියා. අතින් බලතුව්‍ය පෙන්වනායි PDF FILES ඇතුළා CALENDAR MONTH න් SAVE ගෙයා.

- **👉 PAGE 1: CALCULATION PAGE**
- **👉 PAGE 2: FINAL PAGE**



1. **👉 CM CLUB:**

- A CLASS CITY: Rs 800
- B CLASS CITY: Rs 700
- C CLASS CITY: Rs 600

2. **👉 ZM CLUB:**

- A CLASS CITY: Rs 700
- B CLASS CITY: Rs 600
- C CLASS CITY: Rs 500

3. **👉 DM CLUB:**

- A CLASS CITY: Rs 500
- B CLASS CITY: Rs 375
- C CLASS CITY: Rs 300

4. **👉 BM CLUB:**

- A CLASS CITY: Rs 375
- B CLASS CITY: Rs 275
- C CLASS CITY: Rs 225

5. **👉 NO CLUB:**

- A CLASS CITY: Rs 325
- B CLASS CITY: Rs 225
- C CLASS CITY: Rs 175