

به نام خداوند

سند مورد کاری

اعضای گروه :
✓ نوید مالک
✓ امید چهره گشا
✓ رضا رحیمی

فصل ۱. سند مورد کاربرد

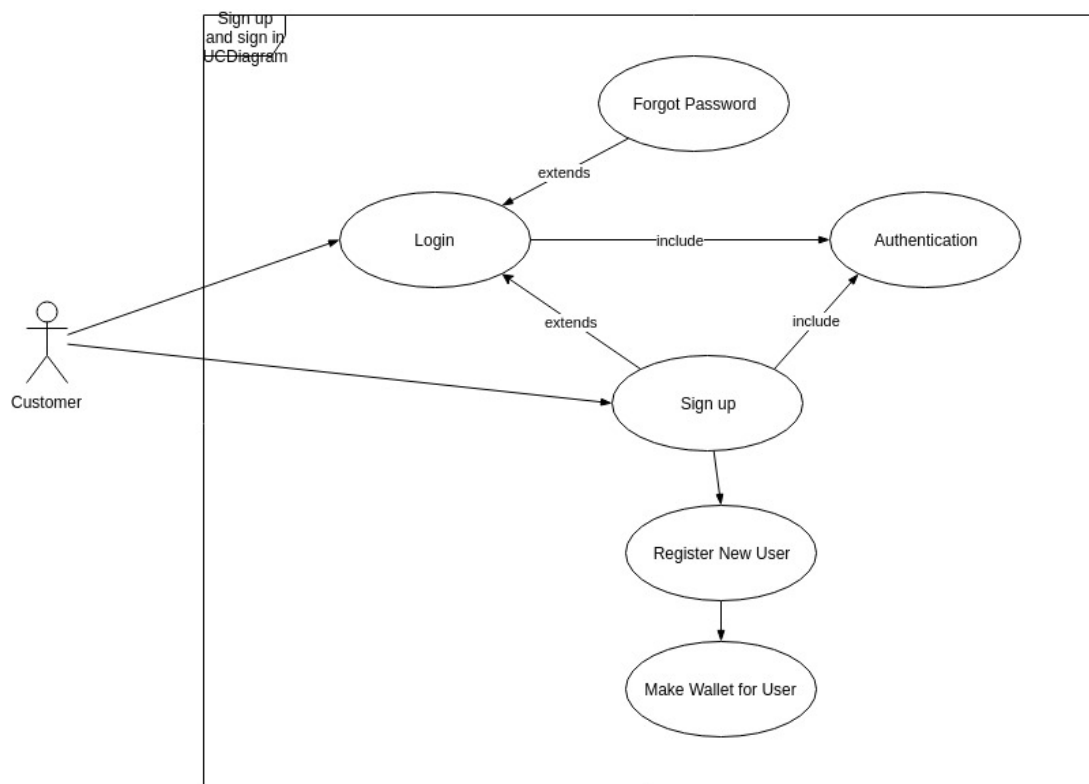
۱. معرفی کنشگرها

کنشگرهای شناخته شده در سامانه به شرح زیر هستند:

نام کنشگر	توضیحات
مدیر	مدیر سامانه، ابرکاربر سامانه محسوب میشود و تمامی اجازهها را در بالاترین سطح دارد. وظایف مدیر سامانه، مشاهده ی تراکنش های مشتریها، کنترل و نظارت بر کارمندان و سایر کار های نظارتی و کنترلی دوره ها و امکانات سامانه است.
کاربر	همه ی کنشگرهای انسانی که به عنوان مشتری به سامانه مراجعه کرده و ثبت نام می شوند. امکان ثبت نام در دوره ها و پرداخت و تبدیل ارز از ویژگی های اصلی کاربر است.
کارمند	اصلی ترین وظیفه ی کارمندان در سازمان وظیفه ی بررسی تراکنش های مشتریها و تأیید و یا رد آنها است.
مراجع	تمام کسانی که به سامانه مراجعه می کنند و شامل کنشگر های بالا نمی باشند.
زمان	باگذشت زمان سامانه به صورت خودکار اعمالی را اجرا می کند.

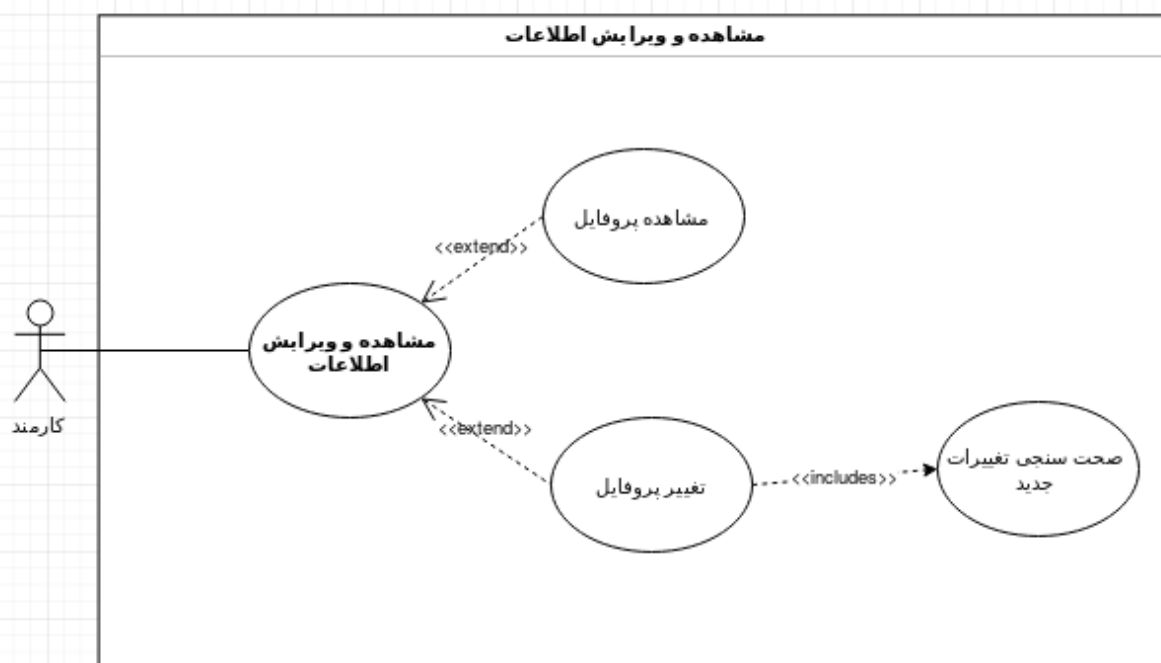
جدول ۱.۱ - کنشگرهای سامانه

۲. نمودار و توضیحات موارد کاربرد

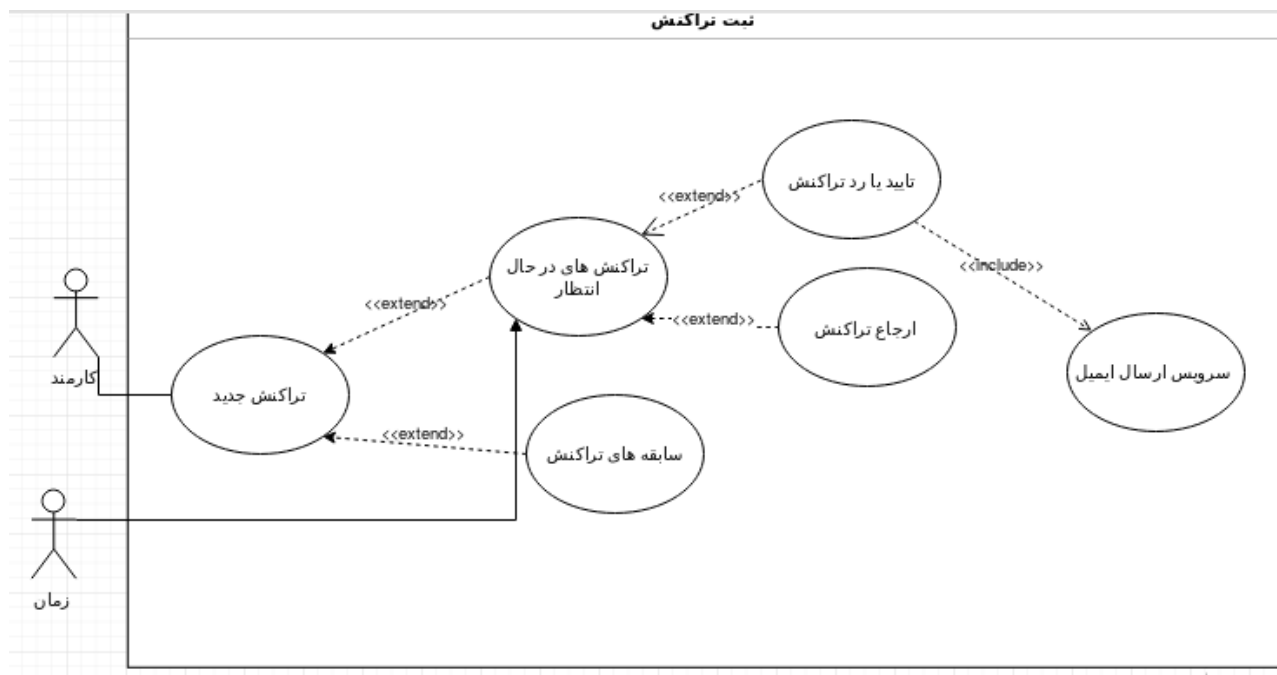


مورد کاربرد: ثبت نام کاربر	
۱	شناسه
ثبت نام یک کاربر	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
در سامانه ثبت نام نکرده باشد	شرایط اولیه
۱. این مورد با درخواست کاربر برای ثبت نام در سامانه رخ میدهد. ۲. سامانه پیام خوش آمدگویی و قوانین و ضوابط سامانه و نرخ کارمزد را به کاربر نمایش میدهد. ۳. سامانه فرم ثبت نام که شامل پست الکترونیکی و نام کاربری و گذرواژه است، را به کاربر نمایش میدهد. ۴. کاربر اطلاعات خواسته شده توسط فرم را وارد میکند و سپس درخواست ثبت نام را به سامانه میدهد. ۵. سامانه صحت اطلاعات وارد شده (محدودیت‌ها و ...) را بررسی میکند. در صورت تأیید اطلاعات به گام ۹ می‌رویم. ۶. در غیر این صورت به گام ۶ می‌رویم. ۷. در صورت عدم تأیید صحت اطلاعات، پیام اخطار برای کاربر به نمایش درمی‌آید. ۸. کاربر فرم را از ابتدا تکمیل میکند و درخواست ثبت نام را به سامانه میدهد. ۹. به گام ۵ می‌رویم. ۱۰. اطلاعات کاربر در سامانه ثبت می‌شود. ۱۱. در صورت ثبت نام موفق پیام «ثبت نام با موفقیت انجام شد» بر روی صفحه نمایش داده می‌شود و به گام ۱۰ می‌رویم. در غیر این صورت ثبت نام موفق پیام «خطایی در ثبت نام رخ داده» بر روی صفحه نمایش داده می‌شود و به گام ۵ می‌رویم. ۱۰. سامانه بعد از ثبت اطلاعات کیف پولی برای کاربر درست می‌کند. ۱۱. سپس کاربر به صفحه تغییر مشخصات برای ثبت اطلاعات کامل‌تر منتقل می‌شود.	روند اصلی
مشتري در سامانه به عنوان کاربر ذخیره می‌شود و کیف پولی برای او ساخته می‌شود و داخل می‌شود.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: ورود به پروفایل کاربری	
شناسه	۲
توضیح اجمالی	کاربر وارد حساب کاربری خود می شود
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر در صفحه ی ورود کاربری باشد.
روند اصلی	۱. کاربر اطلاعات خود را وارد می کند و سامانه آن را صحت سنجی می کند در صورت موفقیت کاربر وارد سامانه می شود. در غیر این صورت: ۲. پیام خطا برای کاربر ارسال می شود.
شرایط پایانی	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روندهای جایگزین	ندارد

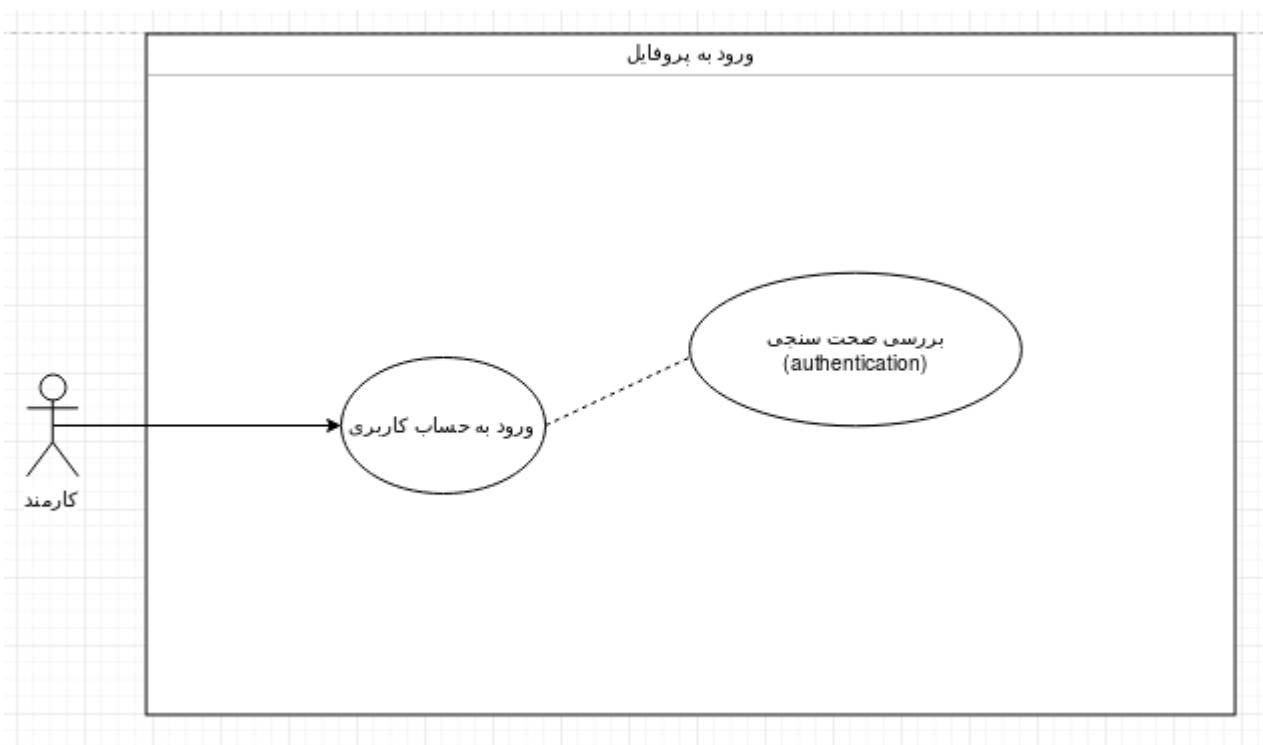


مورد کاربرد: مشاهده و ویرایش اطلاعات	
شناسه	۳
توضیح اجمالی	کارمند سامانه اطلاعات خود در سامانه را مشاهده و می تواند تغییر دهد
کنشگر اصلی	کارمند سایت
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کارمند وارد سامانه شده باشد
روند اصلی	۱. دکمه ی مشاهده ی پروفایل را انتخاب کند و به مرحله ی ۲ برود و یا دکمه ی تغییر پروفایل را انتخاب کند و به مرحله ی ۳ برود: ۲. اطلاعات خود در سامانه را در قالبی زیبا مشاهده کند و یا اگر خطایی از جانب سامانه رخ دهد به کارمند خطای پیش آمده را نشان دهد. ۳. هر کدام از اطلاعات ثبت شده خود را در سامانه تغییر دهد. ۴. سامانه اطلاعات ورودی را صحت سنجی می کند و در صورت نبود مشکلی به مرحله ی ۵ می رود و در صورت وجود مشکل به مرحله ی ۶ می رود: ۵. سامانه پیام موفقیت ثبت اطلاعات برای کارمند ارسال می کند. ۶. سامانه خطای به وجود آمده را برای کارمند نمایش می دهد و به مرحله ی ۳ باز می گردد.
شرایط پایانی	در صورت موفقیت امیز بودن بودن تغییرات اطلاعات در سامانه به روز رسانی شود.
روندهای جایگزین	ندارد

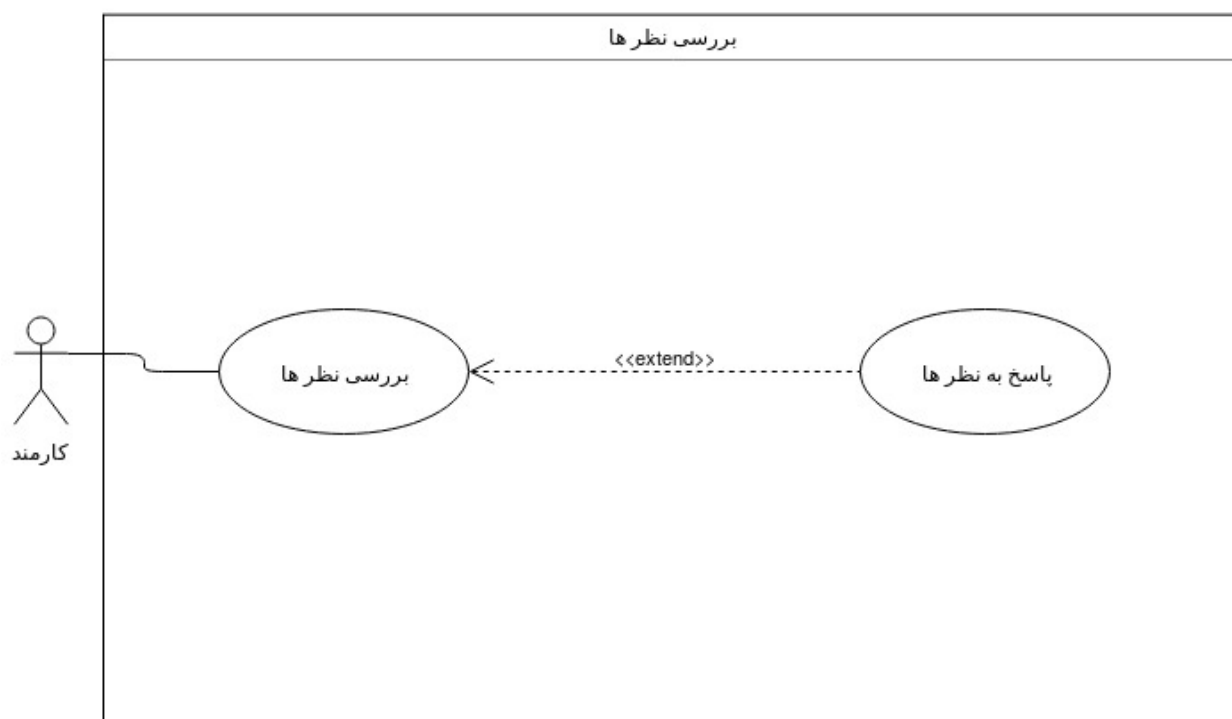


مورد کاربرد: تراکنش جدید	
شناسه	۴
توضیح اجمالی	رسیدگی به تراکنش های ثبت شده در سامانه توسط کارمند سامانه
کنشگر اصلی	کارمند سامانه
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کارمند وارد سامانه شده باشد
روند اصلی	<p>۱. کارمند دکمه ی مشاهده ی سابقه ی تراکنش ها را انتخاب کند و به مرحله ی ۲ برود و یا گزینه ی تراکنش های در حال انتظار را انتخاب کند و به مرحله ی ۳ برود:</p> <p>۲. سابقه ی تراکنش های انجام شده (تایید شده) را مشاهده میکند.</p> <p>۳. تراکنش های در حال انتظار را مشاهده می کند که در صورت تأیید و یا رد به مرحله ی ۴ رفته و یا در صورت ارجاع تراکنش به مرحله ی ۵ می رود.</p> <p>۴. تراکنش به یکی از دو وضعیت انتخاب شده تغییر پیدا میکند و پس از تغییرات حساب های کاربری به صورت خودکار برای مشتری ایمیل می فرستد.</p> <p>۵. مکانی برای نوشتن دلیل ارجاع برای کارمند به نمایش در می آید و تراکنش به همراه متن برای پیگیری مدیر ارجاع داده میشود.</p>
شرایط پایانی	در صورت موفقیت امیز بودن بودن تغییرات اطلاعات در سامانه به روز رسانی شود و با توجه به روند یکی از مرحله های ۴ یا ۵ به عنوان شرط پایانی لحاظ می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

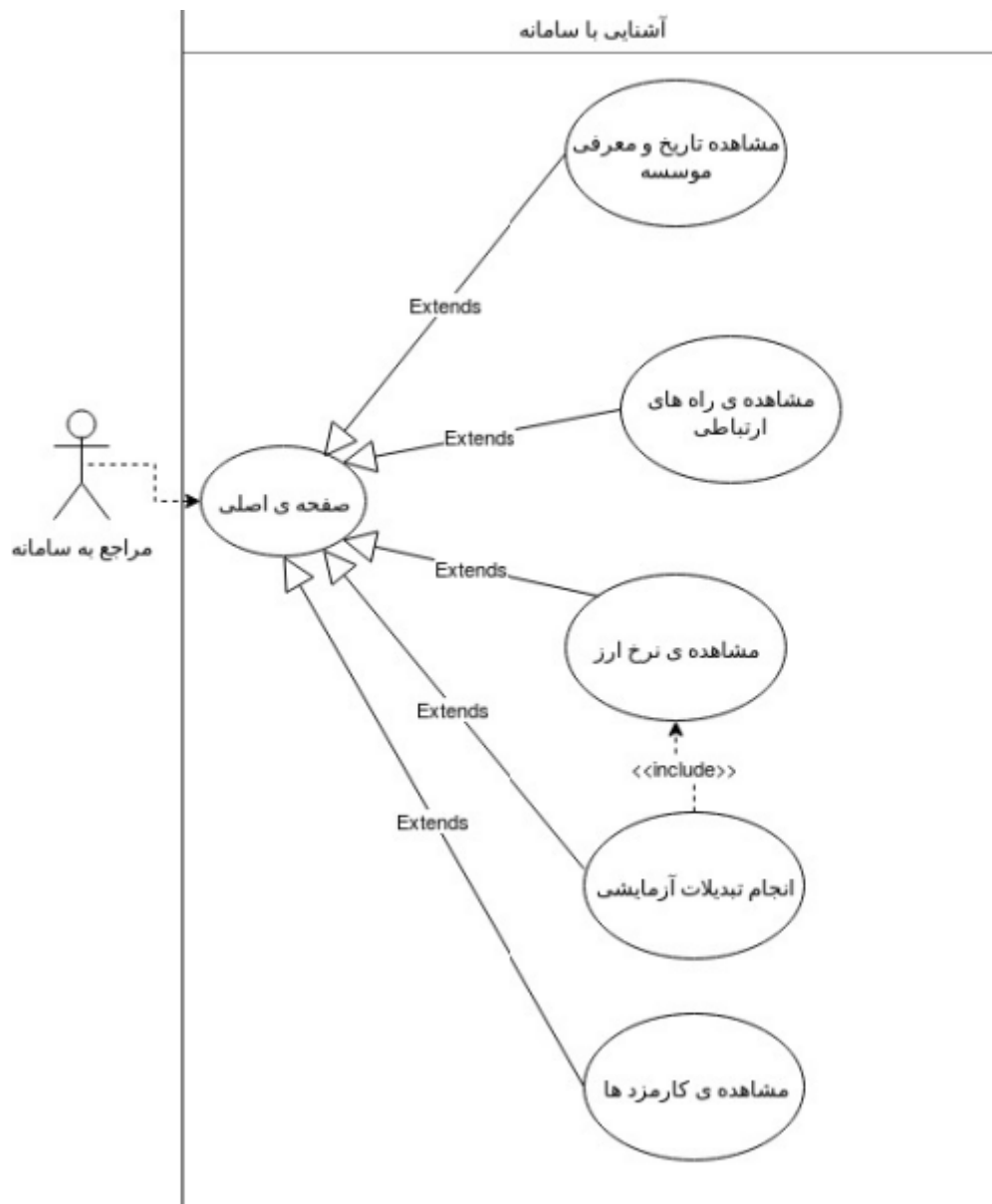
مورد کاربرد: تراکنش های در حال انتظار - زمان	
شناسه	۵
توضیح اجمالی	رسیدگی به تراکنش های در حال انتظار پس از ۲۴ ساعت
کنشگر اصلی	زمان
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	۱. پس از ۲۴ ساعت سامانه به صورت خودکار تمام تراکنش های در حال انتظار را به حالت fail در می آورد و ایمیلی به صورت خودکار برای مشتری ارسال می شود.
شرایط پایانی	تغییر وضعیت تراکنش در سامانه و ارسال ایمیل برای مشتری.
روندهای جایگزین	ندارد



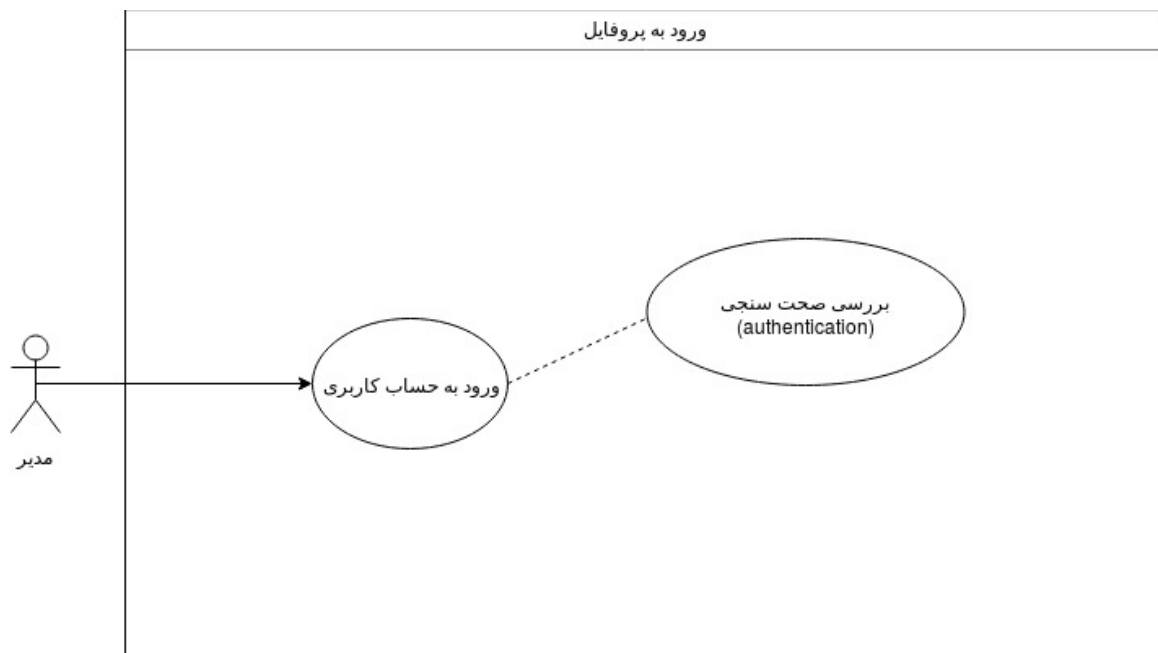
مورد کاربرد: ورود به پروفایل کارمندی	
شناسه	۶
توضیح اجمالی	کارمند وارد حساب کاربری خود می شود
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کارمند در صفحه ی ورود کارمندی باشد.
روند اصلی	۳. کارمند اطلاعات خود را وارد می کند و سامانه ان را صحت سنجی می کند در صورت موفقیت کارمند وارد سامانه می شود. در غیر این صورت: ۴. پیام خطا برای کارمند ارسال می شود.
شرایط پایانی	کارمند وارد سامانه شده باشد.
روندهای جایگزین	ندارد



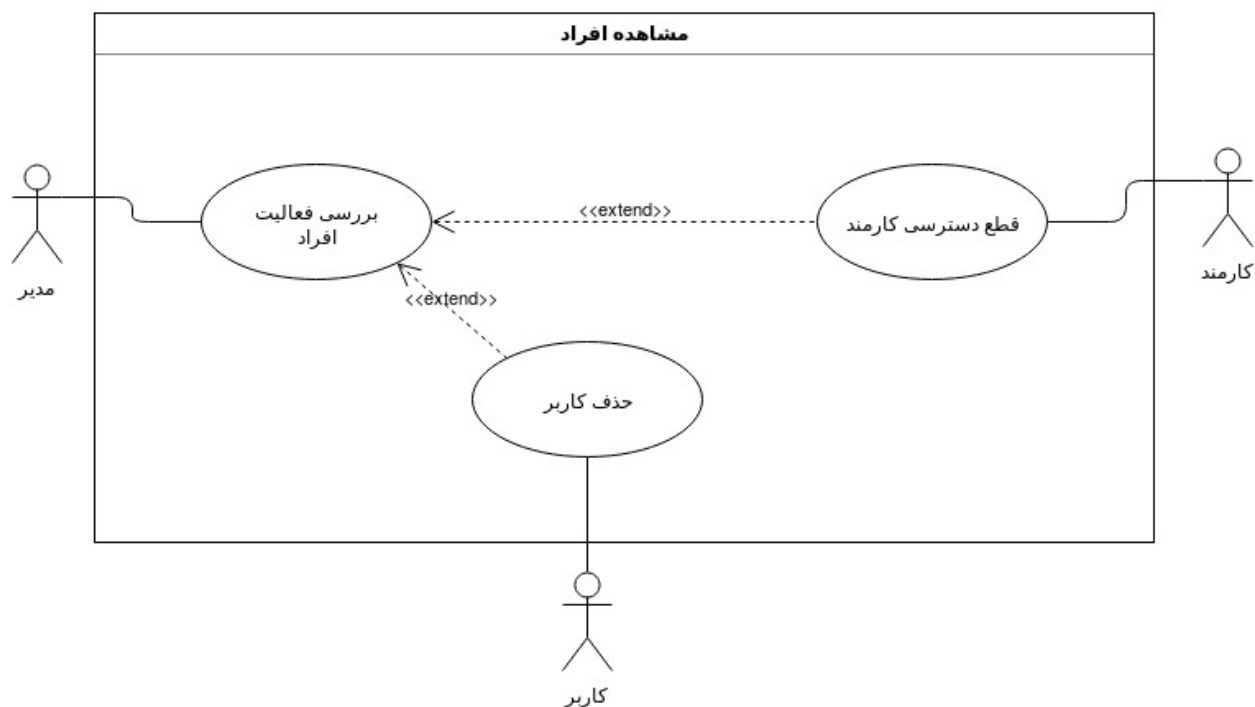
مورد کاربرد: بررسی نظرها	
شناسه	۷
توضیح اجمالی	کارمند نظر های کاربران را بررسی می کند.
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	۱. کارمند لیستی از نظرات و پیغام های کاربران را مشاهده می کند. ۲. هرکدام که مایل بود را پاسخ می دهد در صورت نبود مشکلی از طرف سامانه پیام موفقیت بر صفحه نوشته می شود. در غیر این صورت: ۳. پیام خطا نوشته می شود و به مرحله ی ۲ باز می گردد.
شرایط پایانی	پاسخ ها در سامانه ذخیره شود و نظر های پاسخ داده شده از سامانه حذف شود.
روندهای جایگزین	ندارد



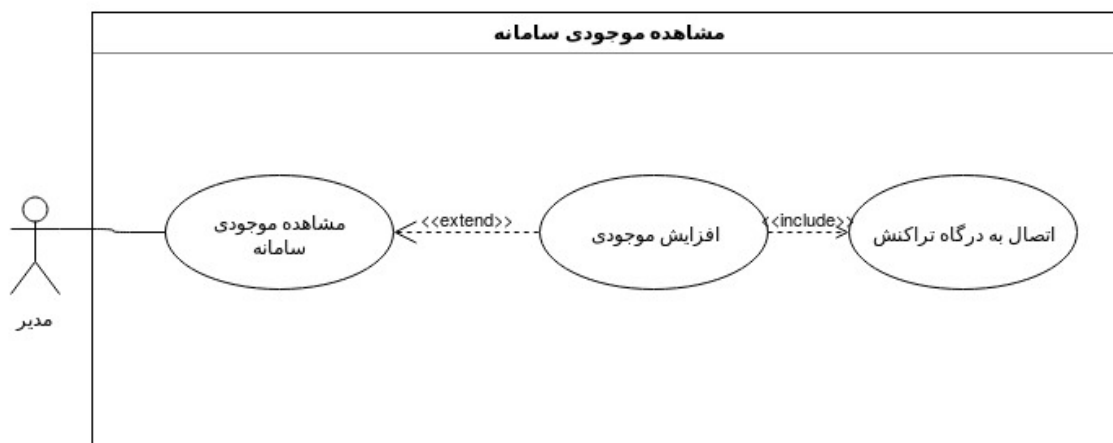
مورد کاربرد: آشنایی با سامانه	
۸	شناسه
هر مراجع ای به سایت اطلاعات مختلفی از آن بدست بیاورد.	توضیح اجمالی
مراجع	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
مراجع در صفحه ی اصلی قرار داشته باشد.	شرایط اولیه
۱. مراجع گزینه های مختلفی برای هر کدام از اطلاعات مورد نظر در صفحه ی اصلی مشاهده می کند، سپس هر کدام از گزینه ها را انتخاب کرده به صفحه ی مورد نظر انتقال پیدا میکند، در صورت هر گونه خطایی: ۲. سامانه پیام خطا نمایش می دهد.	روند اصلی
ندارد	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین



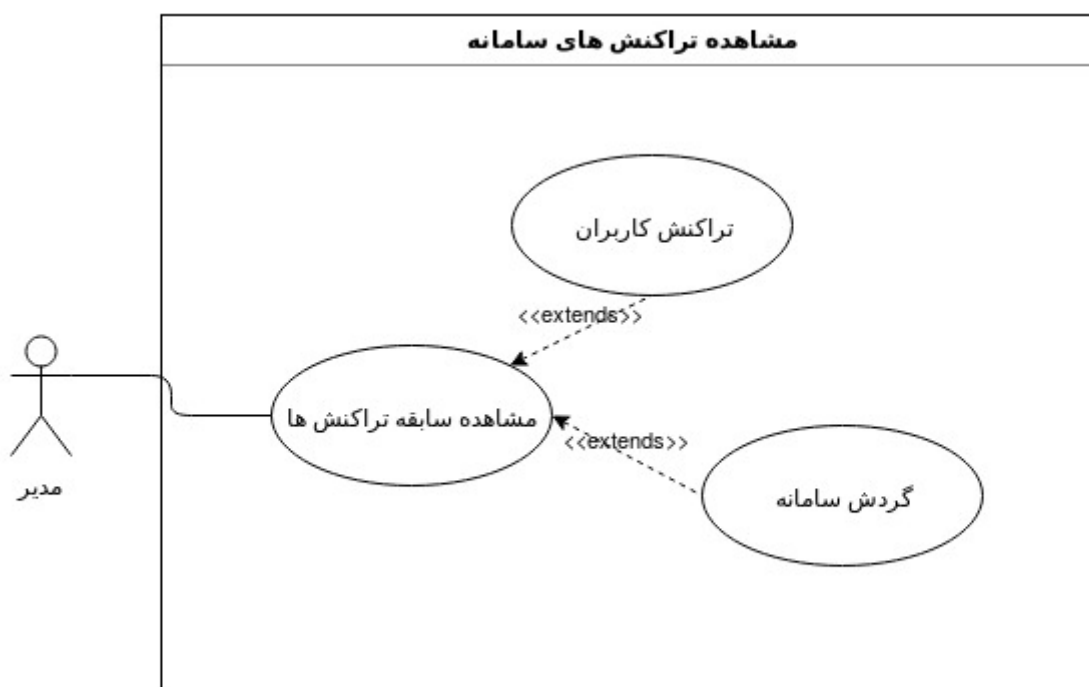
مورد کاربرد: ورود به حساب مدیریتی	
۹	شناسه
مدیر وارد حساب کاربری خود می شود	توضیح اجمالی
مدیر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
مدیر در صفحه ی ورود کارمندی باشد.	شرایط اولیه
۵. مدیر اطلاعات خود را وارد می کند و سامانه آن را صحت سنجی می کند در صورت موفقیت کارمند وارد سامانه می شود. در غیر این صورت: ۶. پیام خطا برای مدیر ارسال می شود.	روند اصلی
مدیر وارد سامانه شده باشد.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین



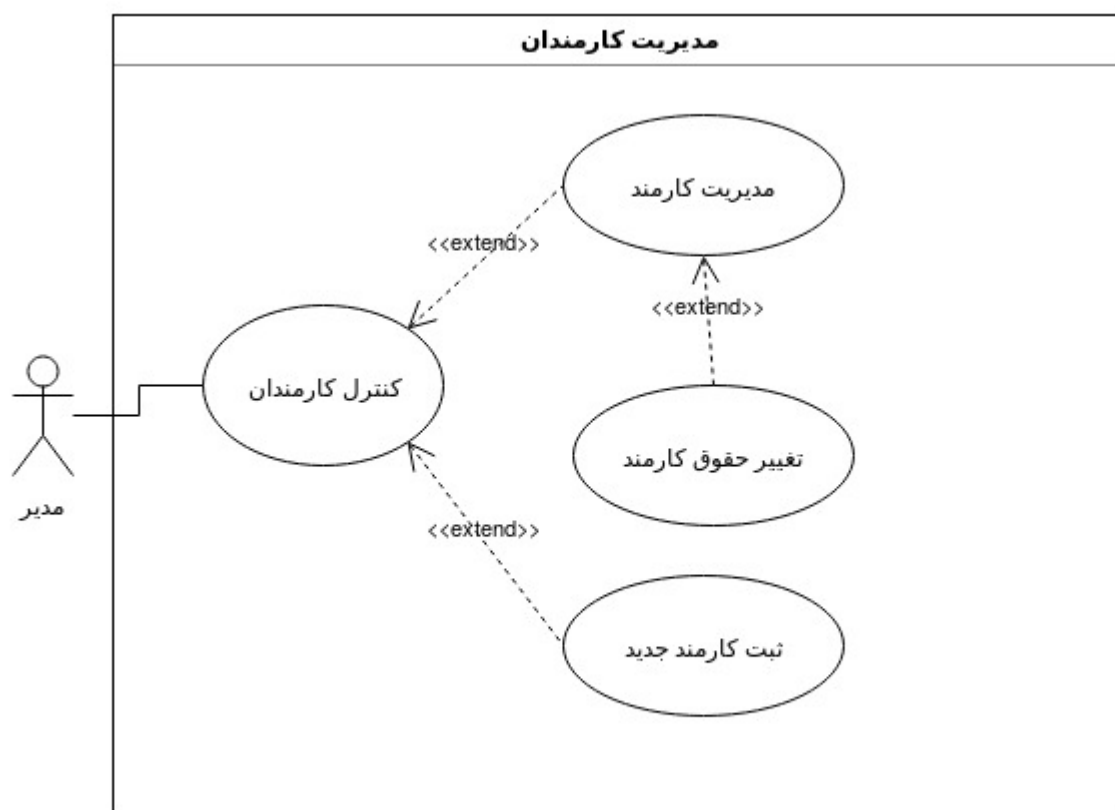
مورد کاربرد: مشاهده فعالیت افراد	
شناسه	۱۰
توضیح اجمالی	مدیر فعالیت افراد سامانه را مشاهده می کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. مدیر دو گزینه دارد، اگر کارمندان را انتخاب کند به شماره ی ۲ می رود و اگر کاربران را انتخاب کند به گزینه ۴ می رود: ۲. لیستی از کارمندان فعال را مشاهده می کند. ۳. در صورت نیاز هر کارمندی را که می خواهد از سامانه حذف میکند و در صورت نبود مشکلی پیام موفقیت از سامانه میاید. در غیر این صورت: پیام خطا به نمایش در میاید. ۴. لیستی از کاربران نمایش داده می شود. ۵. در صورت نیاز هر کاربری را که می خواهد از سامانه حذف میکند و در صورت نبود مشکلی پیام موفقیت از سامانه میاید. در غیر این صورت: پیام خطا به نمایش در میاید.
شرایط پایانی	تغییرات در سامانه با موفقیت ذخیره شود.
روندهای جایگزین	ندارد



مورد کاربرد: مشاهده موجودی سامانه	
شناسه	۱۱
توضیح اجمالی	مدیر می تواند موجودی فعلی سامانه را مشاهده و در صورت نیاز افزایش دهد.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. مدیر وارد بخش موجودی حساب سامانه در پنل خود می شود. ۲. در صورت عدم مشکلی از سامانه موجودی لحظه ای حساب موسسه به وی نمایش داده می شود. در غیر این صورت: پیام خطا بر روی صفحه نمایش داده میشود. ۳. در صورت نیاز گزینه ی افزایش موجودی را میزند و به درگاه پرداخت وارد می شود.
شرایط پایانی	تغییرات در سامانه ذخیره می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

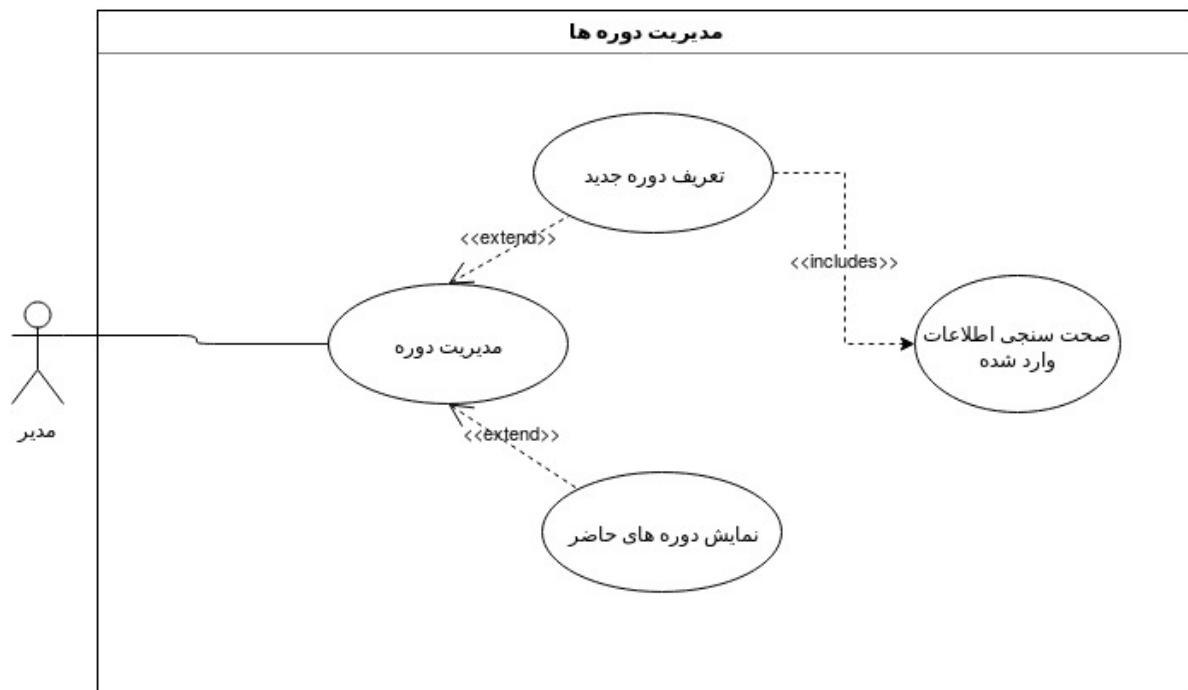


مورد کاربرد: مشاهده سابقه تراکنش های سامانه	
شناسه	۱۲
توضیح اجمالی	مدیر سابقه تراکنش های سامانه را مشاهده می کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱- مدیر در پنل خود وارد بخش مشاهده تراکنش ها می شود. ۲- اگر بخش تراکنش های کاربر را انتخاب کرد: ۲.۱- سیستم لیستی از تراکنش های کاربران را به وی نمایش می دهد. ۳- اگر بخش گردش سامانه را انتخاب کرد: ۳.۱- سیستم لیستی از پرداختی حقوق کارمندان و افزایش موجودی سامانه را به وی نمایش می دهد. ۴- در صورت هر گونه مشکلی پیام خطا نشان داده میشود.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد



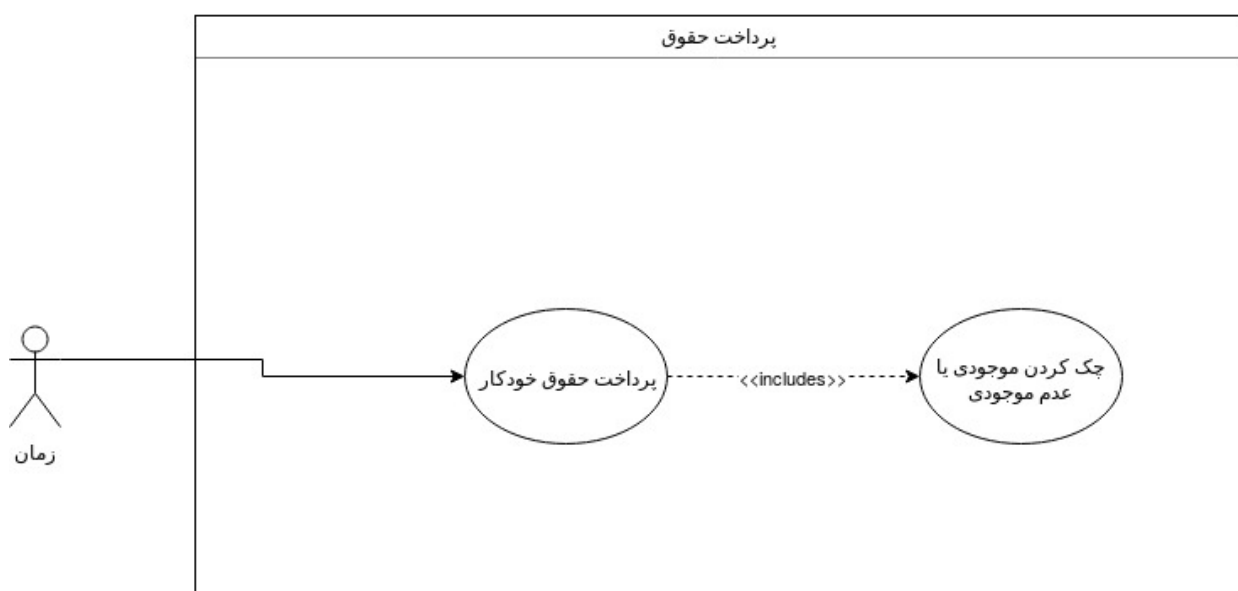
مورد کاربرد: مدیریت کارمند	
شناسه	۱۳
توضیح اجمالی	مدیر اطلاعات مربوط به کارمندان را تغییر می دهد.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. مدیر وارد پنل مدیریت کارمندان می شود. ۲. اقدام به ویرایش حساب یکی از کارمندان می کند و ثبت میکند. در صورت موفقیت پیام موفقیت نشان داده می شود و در غیر این صورت: پیام خطا نمایش داده میشود.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت کارمند جدید	
شناسه	۱۴
توضیح اجمالی	مدیر کارمند جدیدی در سامانه ثبت کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	<ol style="list-style-type: none"> مدیر در بخش مدیریت کارمندان اقدام به تعریف یک کارمند جدید می کند. به صفحه ی ثبتنام کارمند جدیدی منتقل می شود و اطلاعات مورد نیاز از جمله نام کاربری، ایمیل و رمز ورود را برای وی تعریف می کند. در صورت نبود مشکلی و صحت سنجی اطلاعات ورودی از سامانه پیام موفقیت میاید. در غیر این صورت: پیام خطا نمایش داده می شود.
شرایط پایانی	کارمند جدیدی در سیستم تعریف می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

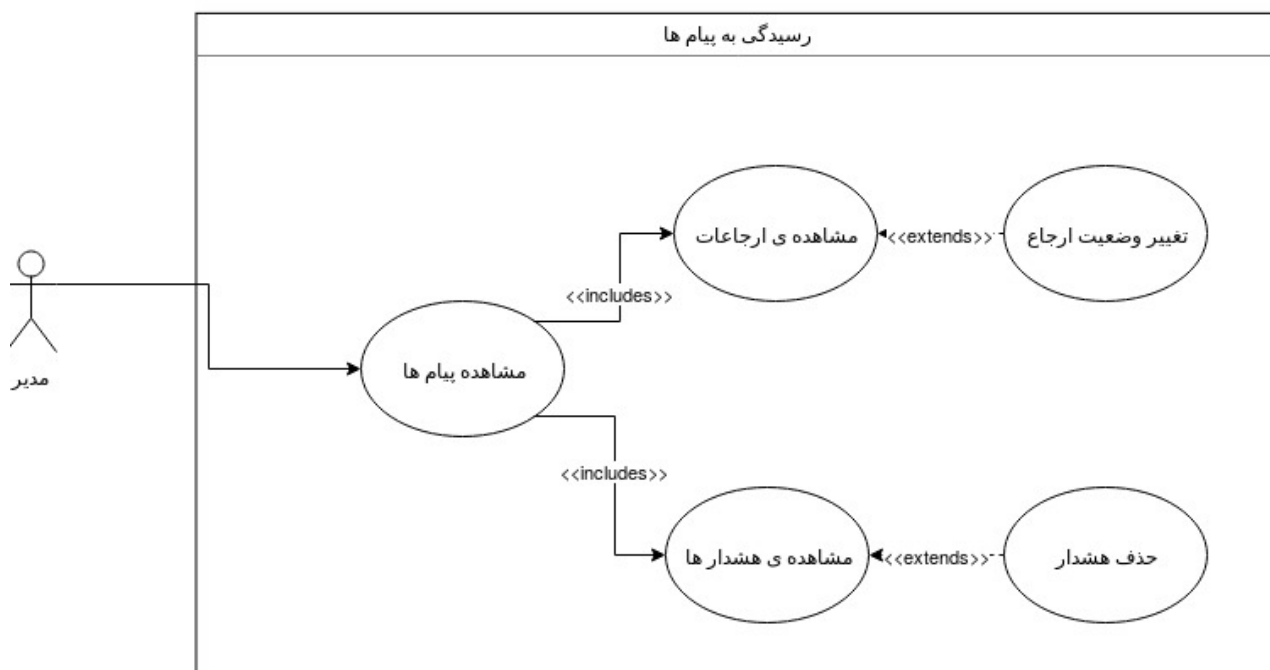


مورد کاربرد:نمایش دوره های حاضر	
شناسه	۱۴
توضیح اجمالی	مدیر در پنل مدیریت دوره اطلاعات دوره ها را مشاهده می کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	<ol style="list-style-type: none"> مدیر وارد پنل مدیریت دوره ها می شود. گزینه ی نمایش دوره های حاضر را بزند. لیستی از دوره های تعریف شده به همراه توضیحات نمایش داده شود. در صورت خطا: پیام خطا نمایش داده شود.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

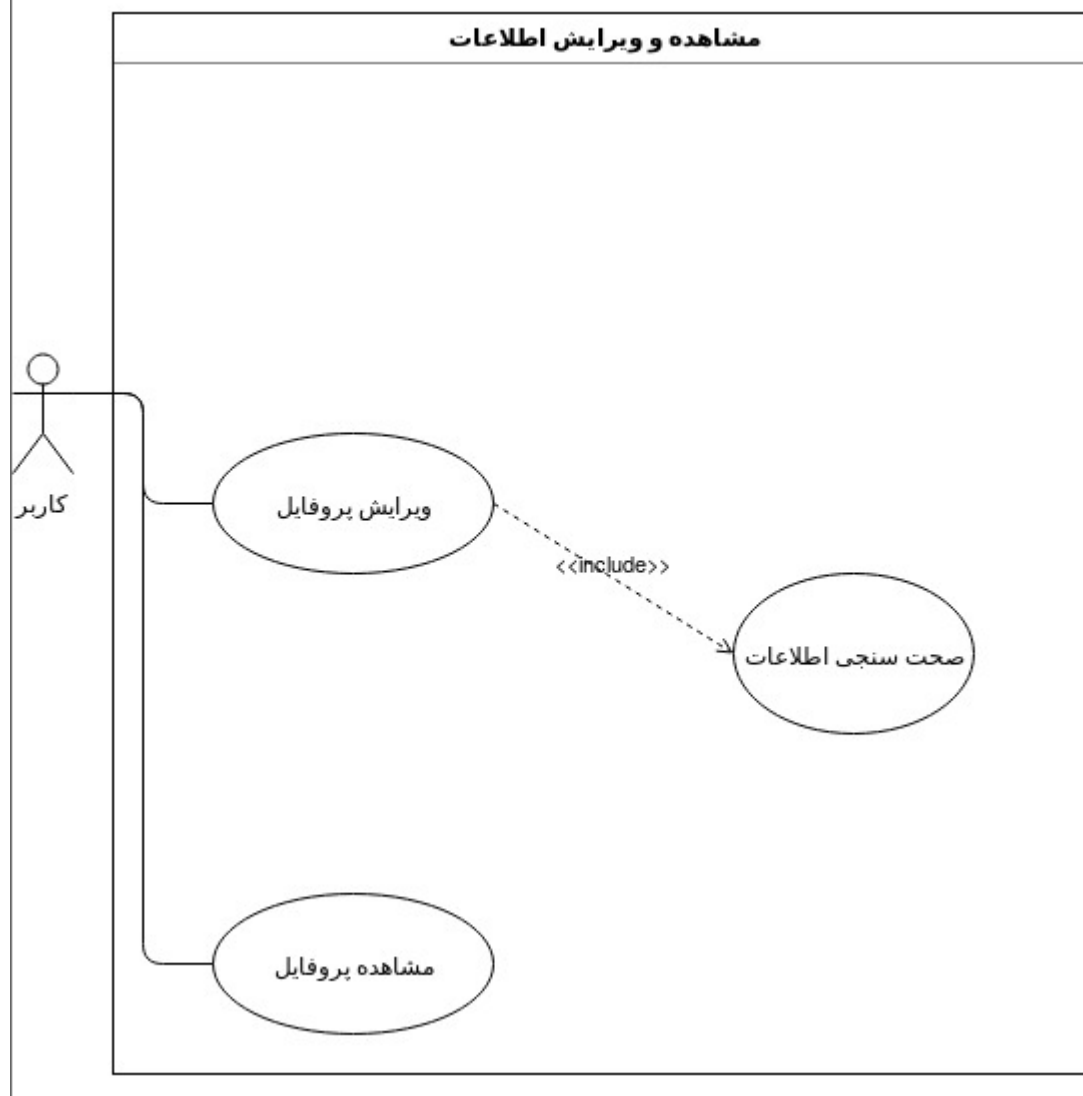
مورد کاربرد: تعریف دوره جدید	
شناسه	۱۵
توضیح اجمالی	مدیر دوره جدیدی در سامانه تعریف می کند
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. مدیر وارد پنل مدیریت دوره ها می شود. ۲. گزینه ی تعریف دوره ی جدید را میزند. ۳. اطلاعات دوره شامل اسم، هزینه و ... را وارد می کند. ۴. تایید اطلاعات را فشار می دهد. در صورت موفقیت صحت سنجی و موفقیت پیام ثبت موفق نمایش داده میشود. در غیر این صورت: پیام خطا نمایش داده می شود.
شرایط پایانی	دوره جدیدی در سیستم ثبت می شود.
روندهای جایگزین	ندارد



مورد کاربرد: پرداخت حقوق	
شناسه	۱۶
توضیح اجمالی	حقوق کارمندان به صورت خودکار پرداخت شود.
کنشگر اصلی	زمان
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. بعد از گذشت ۴۸ ساعت حقوق کارمندان به صورت خودکار پرداخت میشود. ۲. در صورت موجودی پیام موفقیت و در غیر این صورت: هشدار برای مدیر به دلیل عدم موجودی ارسال می شود. در صورت هر گونه خطایی پیام خطا نمایش داده می شود.
شرایط پایانی	تغییرات در سامانه ثبت شود.
روندهای جایگزین	ندارد

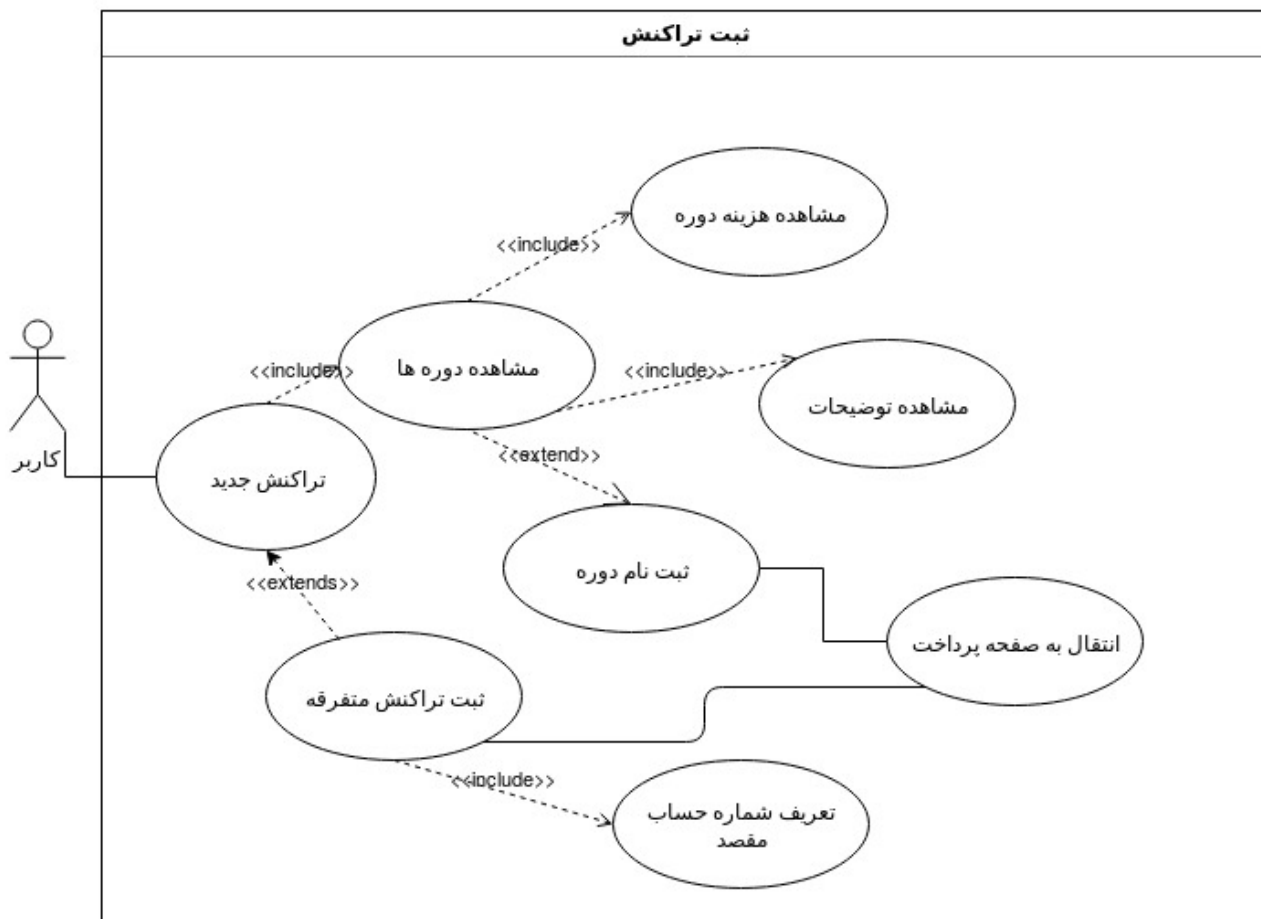


مورد کاربرد: رسیدگی به پیام ها	
شناسه	۱۷
توضیح اجمالی	مدیر اعلان های دریافتی را رسیدگی کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. لیست تراکنش های ارجاعاتی که کارمندان داده اند به همراه پیغام های هشدار سامانه نمایش داده میشود. ۲. در صورت تمایل مدیر می تواند تراکنش یا تأیید یا رد کند. (این مورد کاربردی قبلاً بررسی شده) و در صورت تمایل مدیر می تواند هشدار هایی را حذف کند. در صورت ایجاد خطایی، پیام خطا نمایش داده می شود.
شرایط پایانی	تغییرات در سامانه ثبت شود.
روندهای جایگزین	ندارد



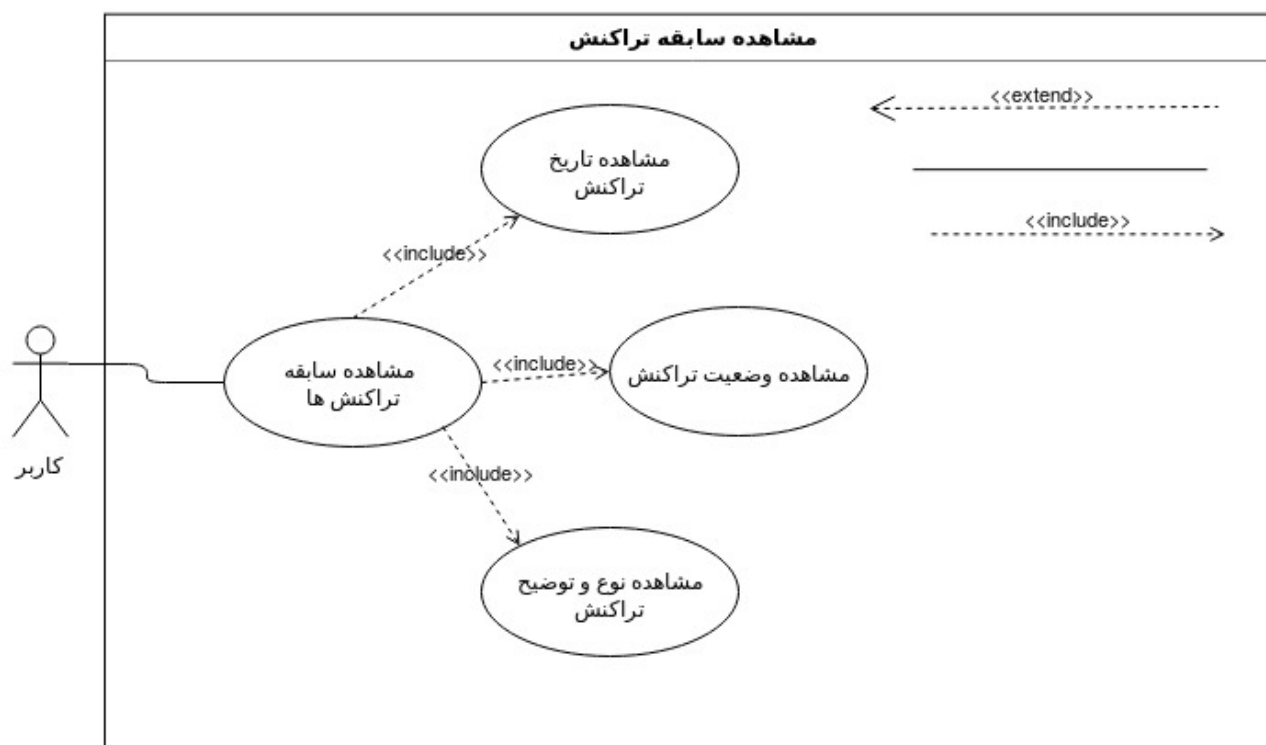
مورد کاربرد: ویرایش پروفایل	
۱۸	شناسه
کاربر اقدام به ویرایش پروفایل خود می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱. کاربر در صفحه شخصی خود اقدام به ویرایش پروفایل می کند. ۲. کاربر در صورت تمایل فیلد مورد نظر را تغییر می دهد. ۳. اگر اطلاعات وارد شده محدودیت های آن فیلد را ارضا نمی کرد: ۴. پیام خطا به کاربر داده می شود. ۵. از او خواسته می شود دوباره فیلد را پر کند. ۶. اگر اطلاعات درست وارد شده بود: ۷. اطلاعات و تغییرات ثبت می شود و پیام موفقیت نشان داده میشود. در غیر این صورت: خطا نمایش داده میشود.	روند اصلی

مورد کاربرد: مشاهده پروفایل	
۱۹	شناسه
کاربر اقدام به مشاهده پروفایل خود می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱. کاربر درخواست مشاهده پروفایل خود را می کند. ۲. در پنل کاربری خود اطلاعات پروفایلش مثل نام ، موجودی حساب و ... را می بیند. در غیر این صورت: پیام خطا نمایش داده میشود.	روند اصلی

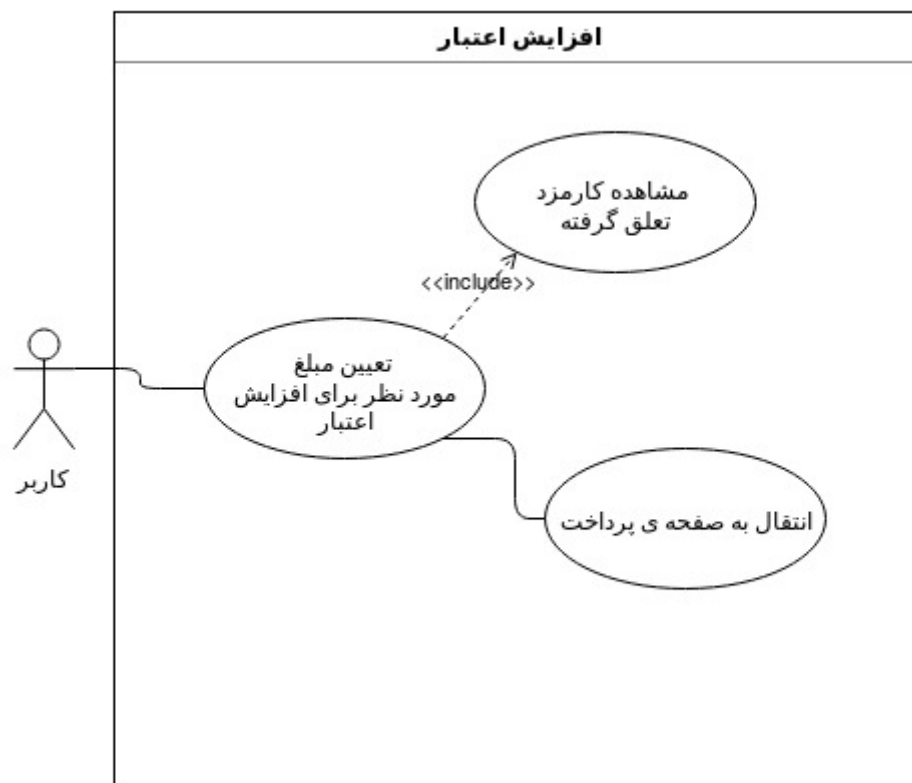


مورد کاربرد: ثبت نام دوره	
۲۰	شناسه
کاربر اقدام به ثبت نام در یکی از دوره های تعریف شده در سامانه می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱. کاربر اقدام به ثبت نام یکی از دوره های تعریف شده توسط سامانه می کند. ۲. اگر کاربر شرایط پرداخت را داشت. ۱. کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. ۳. در غیر اینصورت ۱. پیام خطای عدم موجودی نمایش داده می شود.	روند اصلی
کاربر به صفحه پرداخت منتقل شده باشد. یا به صفحه اصلی بازگردانده شود.	شرایط پایانی

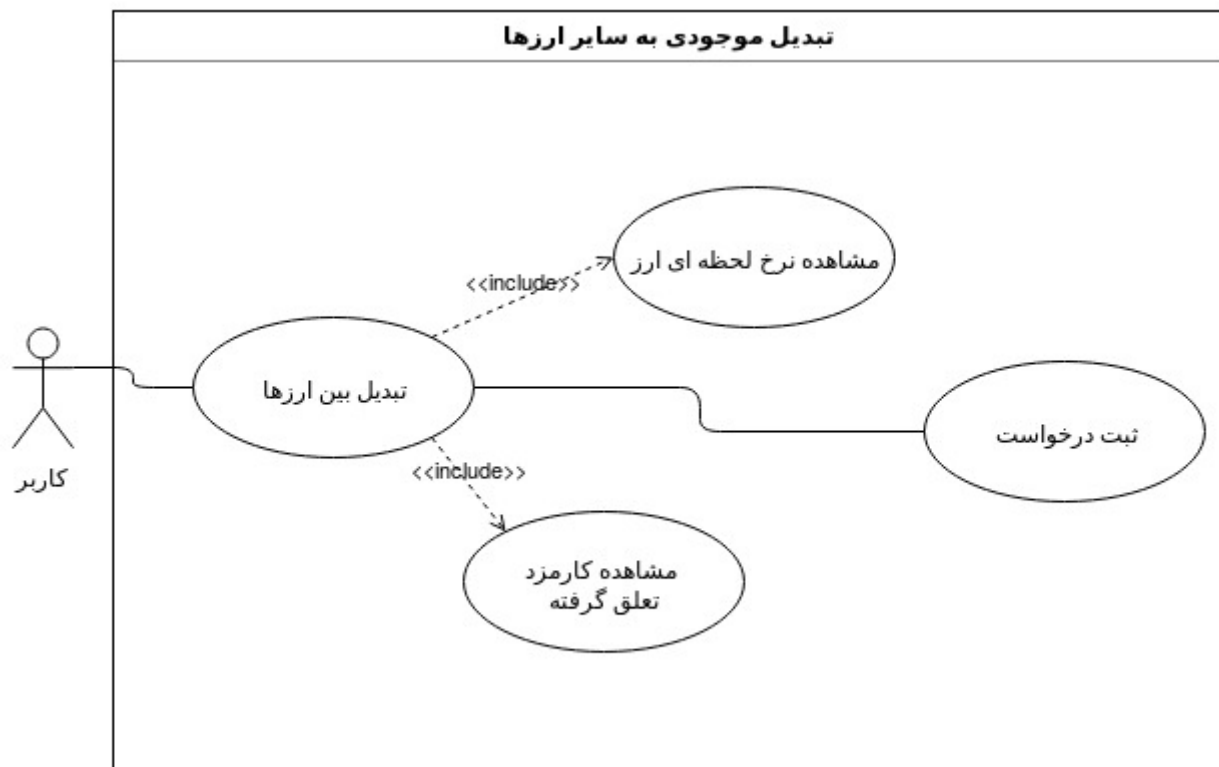
مورد کاربرد: ثبت تراکنش متفرقه	
۲۱	شناسه
کاربر درخواست تراکنش متفرقه (از نوع واریز به حساب) در سیستم می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱. کاربر اقدام به ثبت تراکنش متفرقه می کند. ۲. کاربر توضیحات و شرایط انجام چنین تراکنشی را مشاهده می کند. ۳. از کاربر خواسته می شود شماره حساب و اطلاعات مقصد را وارد کند. ۴. کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود.	روند اصلی
کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود.	شرایط پایانی



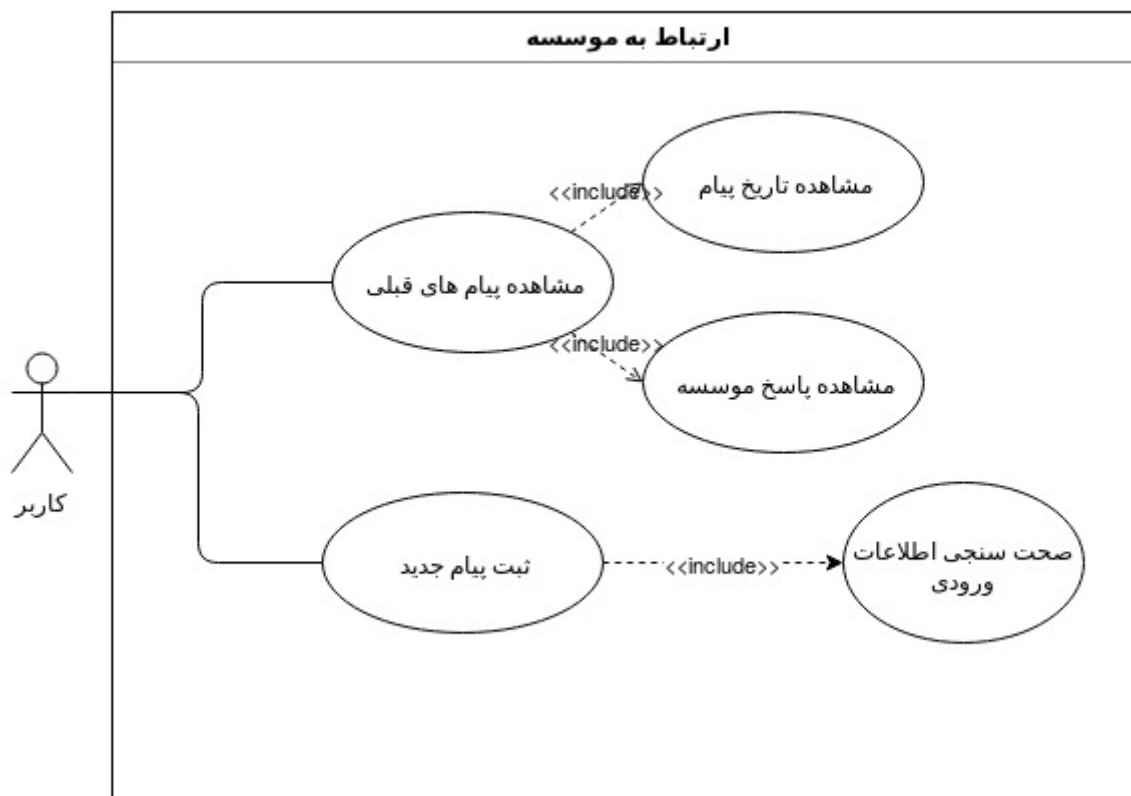
مورد کاربرد: مشاهده سابقه تراکنش ها	
۲۲	شناسه
کاربر در پروفایل اقدام به دیدن سابقه تراکنش هایش می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.	شرایط اولیه
۱. کاربر در پروفایل خود به قسمت مشاهده تراکنش ها می رود. ۲. سیستم تراکنش های اخیر وی را نمایش می دهد. ۳. اطلاعات تراکنش ها شامل وضعیت تراکنش، تاریخ تراکنش و توضیحات مربوط به آن از پایگاه داده خوانده می شود. در صورت ایجاد خطایی، پیام خطا نمایش داده می شود.	روند اصلی
ندارد.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین



مورد کاربرد: افزایش اعتبار	
۲۳	شناسه
کاربر مبلغی را جهت افزایش اعتبار کیف پول خود مشخص می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.	شرایط اولیه
۱. کاربر در کنترل پنل خود به قسمت افزایش اعتبار می رود. ۲. مبلغ مورد نظر خود را وارد می کند. ۳. اگر مبلغ وارد شده کمتر از حد نصاب بود: پیغام خطا نمایش داده می شود. در غیر اینصورت: ۴. کاربر مبلغ کارمزد تعلق گرفته را مشاهده می کند. ۵. در صورت تایید کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود.	روند اصلی
کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین



مورد کاربرد: تبدیل بین ارزها	
شناسه	۲۴
توضیح اجمالی	کاربر اقدام به تبدیل میان موجودی حساب خود میان ارزهای مختلف می کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. کاربر ارز مبدا را انتخاب می کند. ۲. کاربر ارز مقصد را انتخاب می کند. ۳. سیستم کارمزد تعلق گرفته را به وی نشان می دهد. ۴. اگر مبلغ انتقال کمتر از حد نصاب بود و یا موجودی کافی نبود: ۱. پیام خطا نمایش داده می شود. ۵. در غیر اینصورت: ۱. درخواست کاربر ثبت می شود.
شرایط پایانی	درخواست کاربر برای بررسی در سیستم ثبت می شود.
روندهای جایگزین	ندارد



مورد کاربرد: ارتباط با موسسه (مشاهده پاسخ پیام های قبلی)	
شناسه	۲۵
توضیح اجمالی	کاربر سابقه پیام های خود با موسسه را مشاهده می کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	کارمند
شرایط اولیه	کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. کاربر وارد پنل ارتباط با موسسه می شود. ۲. سیستم لیستی از پیام ها را برای کاربر نمایش می دهد. ۳. در صورت پاسخ داده شدن هر کدام از پیام ها توسط کارمندان ، پاسخ آن نیز نمایش داده می شود. در صورت هر گونه خطایی پیام خطا نمایش داده میشود.
شرایط پایانی	ندارد.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ارتباط با موسسه (ثبت پیام جدید)	
شناسه	۲۶
توضیح اجمالی	کاربر پیام جدیدی برای موسسه ثبت می کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.
روند اصلی	۱. کاربر وارد پنل ارتباط با موسسه می شود. ۲. کاربر پیام جدیدی را برای موسسه ثبت می کند. ۳. در صورت هر گونه خطایی و یا عدم صحت اطلاعات پیام خطا نمایش داده میشود.
شرایط پایانی	پیام کاربر برای بررسی به پنل کارمندان ارسال می شود.
روندهای جایگزین	ندارد