|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ویرایش پروفایل** | |
| **شناسه** | ۴۰ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر اقدام به ویرایش پروفایل خود می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده است. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر در صفحه شخصی خود اقدام به ویرایش پروفایل می کند. 2. اطلاعات کاربر از جمله نام، ایمیل و ... به وی نمایش می دهد. 3. کاربر در صورت تمایل فیلد مورد نظر را تغییر می دهد. 4. اگر اطلاعات وارد شده محدودیت های آن فیلد را ارضا نمی کرد:    1. پیغام خطا به کاربر داده می شود.    2. از او خواسته می شود دوباره فیلد را پر کند. 5. اگر اطلاعات درست وارد شده بود:    1. اطلاعات و تغییرات ثبت می شود. |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده پروفایل** | |
| **شناسه** | ۴۰ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر اقدام به مشاهده پروفایل خود می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده است. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر درخواست مشاهده پروفایل خود را می کند. 2. در پنل کاربری خود اطلاعات پروفایلش مثل نام ، موجودی حساب و ... را می بیند. |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد:ثبت نام دوره** | |
| **شناسه** | ۴۰ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر اقدام به ثبت نام در یکی از دوره های تعریف شده توسط سیستم می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده است. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر اقدام به ثبت نام یکی از دوره های تعریف شده توسط سامانه می کند. 2. هزینه دوره توسط سیستم به وی نشان داده خواهد شد. 3. توضیحات مربوط به دوره مورد نظر به وی نشان داده خواهد شد. 4. اگر کاربر با شرایط و هزینه موافقت داشت    1. کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. 5. در غیر اینصورت    1. به صفحه اصلی بازگردانده می شود. |
| **شرایط پایانی** | کاربر به صفحه پرداخت منتقل شده باشد. یا به صفحه اصلی بازگردانده شود. |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد:ثبت تراکنش متفرقه** | |
| **شناسه** | ۴۰ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست تراکنش متفرقه ( از نوع واریز به حساب) در سیستم می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده است. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر اقدام به ثبت تراکنش متفرقه می کند. 2. کاربر توضیحات و شرایط انجام چنین تراکنشی را مشاهده می کند. 3. از کاربر خواسته می شود شماره حساب و اطلاعات مقصد را وارد کند. |
| **شرایط پایانی** | کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده سابقه تراکنش ها** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر در پروفایل اقدام به سابقه تراکنش هایش می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر در پروفایل خود به قسمت مشاهده تراکنش ها می رود. 2. سیستم تراکنش های اخیر وی را به ترتیب زمان مرتب سازی میکند. 3. اطلاعات تراکنش ها شامل وضعیت تراکنش، تاریخ تراکنش و توضیحات مربوط به آن از پایگاه داده خوانده می شود. 4. تراکنش ها برای کاربر به نمایش در می آیند.(شامل اطلاعاتی چون اسم، تاریخ و...) |
| **شرایط پایانی** | ندارد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: افزایش اعتبار** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر مبلغی را جهت افزایش اعتبار کیف پول خود مشخص می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر در کنترل پنل خود به قسمت افزایش اعتبار می رود. 2. مبلغ مورد نظر خود را وارد می کند. 3. اگر مبلغ وارد شده کمتر از حد نصاب بود:    1. پیغام خطا نمایش داده می شود. 4. در غیر اینصورت:    1. کاربر مبلغ کارمزد تعلق گرفته را مشاهده می کند. 5. در صورت تایید کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. |
| **شرایط پایانی** | کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: افزایش اعتبار** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر مبلغی را جهت افزایش اعتبار کیف پول خود مشخص می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر در کنترل پنل خود به قسمت افزایش اعتبار می رود. 2. مبلغ مورد نظر خود را وارد می کند. 3. اگر مبلغ وارد شده کمتر از حد نصاب بود:    1. پیغام خطا نمایش داده می شود. 4. در غیر اینصورت:    1. کاربر مبلغ کارمزد تعلق گرفته را مشاهده می کند. 5. در صورت تایید کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. |
| **شرایط پایانی** | کاربر به صفحه پرداخت منتقل می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: تبدیل بین ارز ها** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر اقدام به تبدیل میان موجودی حساب خود میان ارزهای مختلف می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر ارز مبدا را انتخاب می کند. 2. کاربر ارز مقصد را انتخاب می کند. 3. سیستم کارمزد تعلق گرفته را به وی نشان می دهد. 4. اگر مبلغ انتقال کمتر از حد نصاب بود:    1. پیام خطا نمایش داده می شود. 5. در غیر اینصورت:    1. درخواست کاربر ثبت می شود. |
| **شرایط پایانی** | درخواست کاربر برای بررسی در سیستم ثبت می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ارتباط با موسسه (مشاهده پاسخ پیام های قبلی)** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر سابقه پیام های خود با موسسه را مشاهده می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | کارمند |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر وارد پنل ارتباط با موسسه می شود. 2. سیستم لیستی از پیام ها را برای کاربر بر اساس زمان مرتب سازی می کند. 3. در صورت پاسخ داده شدن هر کدام از پیام ها توسط کارمندان ، پاسخ آن نیز نمایش داده می شود. |
| **شرایط پایانی** | ندارد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ارتباط با موسسه (ثبت پیام جدید)** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | کاربر پیام جدیدی برای موسسه ثبت می کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر وارد پنل ارتباط با موسسه می شود. 2. کاربر پیام جدیدی را برای موسسه ثبت می کند. |
| **شرایط پایانی** | پیام کاربر برای بررسی به پنل کارمندان ارسال می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده فعالیت افراد** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر فعالیت افراد سامانه را مشاهده می کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر کاربر یا کارمند مورد نظر را انتخاب میکند. 2. گزارشی از فعالیت های اخیر وی دریافت می کند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: قطع دسترسی کارمند** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر محدودیت هایی به دسترسی یکی از کارمندان به سامانه اضافه کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر کارمند مورد نظر را انتخاب میکند. 2. گزارشی از فعالیت های وی دریافت می کند. 3. دسترسی وی به بخش هایی از سامانه را قطع می کند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: حذف کاربر** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر محدودیت هایی به دسترسی یکی از کارمندان به سامانه اضافه کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر کاربر مورد نظر را انتخاب میکند. 2. گزارشی از فعالیت های وی دریافت می کند. 3. اکانت کاربر مورد نظر حذف می شود. |
| **شرایط پایانی** | اکانت کاربر از پایگاه داده سامانه حذف می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده موجودی سامانه** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر می تواند موجودی فعلی سامانه را مشاهده کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد بخش موجودی حساب سامانه در پنل خود می شود. 2. موجودی لحظه ای حساب موسسه به وی نمایش داده می شود. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: افزایش موجودی سامانه** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر موجودی حساب موسسه را افزایش می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد بخش افزایش موجودی حساب سامانه می شود. 2. مبلغ مورد نظر برای افزایش موجودی را وارد می کند. 3. در صورت تایید به صفحه پرداخت منتقل می شود. |
| **شرایط پایانی** | با موفقیت از صفحه پرداخت به سایت بازگردند. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده سابقه تراکنش های سامانه** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر سابقه تراکنش های سامانه را مشاهده می کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر در پنل خود وارد بخش مشاهده تراکنش ها می شود. 2. اگر بخش تراکنش های کاربر را انتخاب کرد:    1. سیستم لیستی از تراکنش های کاربران را بر اساس زمان مرتب کرده و به وی نمایش می دهد. 3. اگر بخش پرداختی کاربران را انتخاب کرد:    1. سیستم لیستی از پرداختی حقوق کارمندان را بر اساس زمان مرتب کرده و به وی نمایش می دهد. 4. اگر بخش گردش مالی موسسه را انتخاب کرد:    1. سیستم لیستی از تراکنش های انجام شده روی حساب موسسه را بر اساس زمان مرتب کرده و به وی نمایش می دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مدیریت کارمند** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر اطلاعات مربوط به کارمندان را تغییر می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد پنل مدیریت کارمندان می شود. 2. اقدام به ویرایش حساب یکی از کارمندان می کند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت کارمند جدید** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر اطلاعات مربوط به کارمندان را تغییر می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر در بخش مدیریت کارمندان اقدام به تعریف یک کارمند جدید می کند. 2. اطلاعات مورد نیاز از جمله اسم ، شماره حساب و اطلاعات کاربری را برای وی تعریف می کند. 3. دکمه ثبت را می زند. |
| **شرایط پایانی** | کاربر جدیدی در سیستم تعریف می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: تعریف دوره جدید** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر دوره جدیدی در سامانه تعریف می کند |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد پنل مدیریت دوره ها می شود. 2. اقدام به تعریف دوره جدید می کند. 3. اطلاعات دوره شامل اسم، هزینه و ... را وارد می کند. 4. تایید اطلاعات را فشار می دهد. |
| **شرایط پایانی** | دوره جدیدی در سیستم ثبت می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مدیریت دوره ها** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر در پنل مدیریت دوره اطلاعات دوره ها را مشاهده می کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد پنل مدیریت دوره ها می شود. 2. لیستی از دوره های تعریف شده به وی نمایش داده می شود. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ویرایش دوره ها** | |
| **شناسه** | ۱۴ |
| **توضیح اجمالی** | مدیر در پنل مدیریت دوره اطلاعات دوره ها را مشاهده می کند و یکی از آن ها را ویرایش می کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد. |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد حساب کاربری خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد پنل مدیریت دوره ها می شود. 2. لیستی از دوره های تعریف شده به وی نمایش داده می شود. 3. دوره مورد نظر برای ویرایش را انتخاب می کند. 4. تغییرات مد نظرش را اعمال می کند. 5. تغییرات را ثبت می کند. |
| **شرایط پایانی** | تغییرات در پایگاه داده سامانه ذخیره می شود. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |