

- 1) RISUMARE IL CONSUMO ASPETTATO AL CONSUMATO
- 2) RISUMARE IL VALORE ATTESO
- 3) ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ IN MODO DA GARANTIRE SE STIANO PROCEDENDO

← sprint milestone → per il l'obiettivo (l'esito finale)

NICE STONE

: pietra miliare

↑
ripetisco
10 cose
da fare

(per sapere dove si è arrivati o prevedere dove si potrà essere)
misura e prevede il avanzamento per raggiungere l'obiettivo
(in modo concreto e dimostrabile)

BASLINE

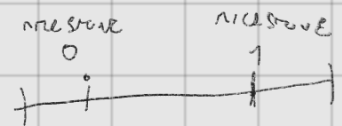
(pezzo di prodotto)

: risultato associato ad obiettivi che dimostra che li ha raggiunti

↓
sostituisce le milestone

vicini:

- per sbagliare meno possibile
- avanzamento piccolo ma certo



RUOLI:

- ANALISTI (dare una idea al problema per soddisfare le aspettative)
- PROGETTISTA (che realizza la soluzione con quegli ingredienti)
- PROGRAMMATORE (fa le cose del design)
- VERIFICA (regia se automatiche, debugging)
- PROJECT MANAGER (tenendo)
- AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA (dice quali sprinti usare)

per cosa c'è bisogno?

per cosa serve

CALCOLO CON MILESTONE (INIZIO o FINE)
rappresenta del tempo e dei punti di controllo attesi

ORA PRODUTTIVA : ore attese, di meno dell'ora di orologio
(più dato lavoro più ora produttiva
~
ora orologio)

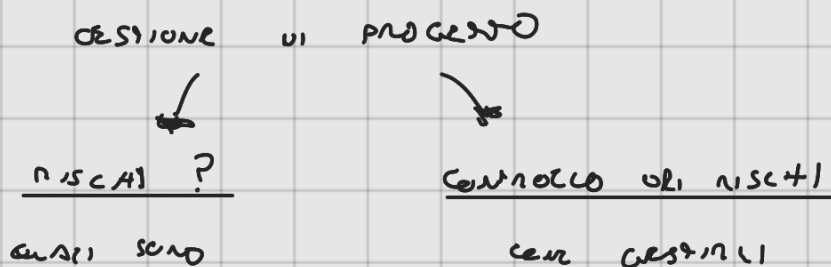
DIACRONIA o CRONITA : nell'unità di tempo stimato
la durata dell'attività

SLACK : margine (data fine, output distante da data inizio, input)
utile per vedere i rischi Temp. del calendario
(slack 0, ogni ritardo sposta la data fine successiva)
↗
previsione ottimistica

CAMMINO CRITICO : più cammino (attività in parallelo)

TASK : singole attività (finisce quando finisce la verifica)

RISCHIO : tutto ciò che riguarda il soggetto o difficoltà
interne o esterne



SPRINT : periodo in cui voglio fare un aumento sostenzioso verso l'obiettivo

obiettivi maggiori $(=)$ obiettivi qualità
(in percentuale)

CRASHING o PLANNING : aumento quantitativo sulle attese
(compiti con prioritizzazione futura)

