

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL INGRESO ENTREGA EL PRIMER DIA DE LABORES

Es **OBLIGATORIO** entregar **TODOS** estos documentos a Bienestar Organizacional antes de su ingreso.

N°	DOCUMENTO	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
2	DNI del Titular (02 copias legibles y vigente)		
3	Foto tamaño pasaporte (01 original pegada en la Solicitud de Afiliación a EPS)		

Si el titular es **CASADO**, presentar los siguientes documentos:

1	Documento de Vínculo o Acreditación emitido por EsSalud (01 original) *		
2	Copia de DNI del Cónyuge legalizada (01 original legible y vigente)		
3	Acta de matrimonio civil actualizada - no menor de 3 meses antigüedad (01 original)		
4	Foto tamaño pasaporte (01 original pegada en la Solicitud de Afiliación a EPS)		

Si el titular es **CONVIVIENTE**, presentar los siguientes documentos:

1	Documento de Vínculo o Acreditación emitido por EsSalud (01 original) *		
2	Copia del DNI del concubino(a) legalizada (01 original legible y vigente)		
3	Certificado de convivencia emitida por un juez de paz, notario o municipalidad actualizada - no menor de 3 meses de antigüedad (01 original)		
4	Foto tamaño pasaporte (01 original pegada en la Solicitud de Afiliación a EPS)		

Si el titular tiene **HIJOS MENORES DE EDAD**, presentar los siguientes documentos (por cada hijo):

1	Documento de Vínculo o Acreditación emitido por EsSalud (01 original) *		
2	DNI del hijo(s) (01 copia legible y vigente)		
3	Partida de nacimiento actualizada - no menor de 3 meses antigüedad (01 original)		
4	Foto tamaño pasaporte (01 original pegada en la Solicitud de Afiliación a EPS)		

* Para sacar el documento de Vínculo o Acreditación de EsSalud, usted debe acercarse a un módulo de EsSalud o buscarlo e imprimirlo de la página <http://www4.essalud.gob.pe:7777/acredita/>

Si el titular tiene **HIJOS DE 18 a 22 años, 11 meses, 29 días**, presentar los siguientes documentos (por cada hijo):

1	DNI del hijo(s) (01 copia legible y vigente)		
2	Partida de nacimiento actualizada - no menor de 3 meses antigüedad (01 original)		
3	Constancia de estudios superiores actualizado (01 original)		
4	Foto tamaño pasaporte (01 original pegada en la Solicitud de Afiliación a EPS)		

NOTAS:

- En caso de ser casados, los DNIs de ambos cónyuges deben tener el estado civil **CASADO**.
- La copia de DNI del cónyuge legalizada, el acta de matrimonio civil, la copia de DNI del concubino(a) legalizada, el certificado de convivencia y las partidas de nacimiento a presentar deben tener **menos de 3 meses de antigüedad**.

Para el correcto llenado de los siguientes documentos es **indispensable** que revise la información contenida en el archivo adjunto: "**Inducción Bienestar Organizacional**".

1	Solicitud de Afiliación a EPS - (01 Original) (Páginas 1, 2 y 3)		
2	Declaración Jurada Seguro de Vida Ley LEGALIZADA (01 original) (Página 4)		
3	Solicitud de Seguro Oncológico SMCV (01 original) - OPCIONAL (Páginas 5, 6, y 7)		
4	Formulario 6012: + Vida Seguro de Accidentes (02 Originales) - OPCIONAL (Páginas 8 y 9)		
5	Formato digital de Bienestar Organizacional adjunto: llenarlo y enviarlo en formato excel al correo electrónico: icaveroa@fmi.com ;		
6	IMPORTANTE: Al momento de presentar los documentos en el área de Bienestar Organizacional, deberá informar si es cónyuge o conviviente de algún trabajador(a) de SMCV o si tiene uno o más hijos registrados por un trabajador de SMCV. De ser el caso, igual deberá presentar la documentación solicitada del derechohabiente.		

Declaro haber tomado conocimiento de todos los documentos requeridos. De presentar algún cambio en la información declarada en los documentos presentados, tengo la obligación de actualizar oportunamente dicha información.

La empresa no se responsabiliza por cualquier omisión en la declaración de los datos brindados.

APELLIDOS Y NOMBRES DE TRABAJADOR N° DNI	FIRMA