



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jalan. Prabu Gajah Agung No.9 Kel.Situ, Kecamatan Sumedang Utara KabupatenSumedang
45352 No.Tlp.201 313 Fax.(0261) 202 001 dan 201606

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran*:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1.Melihat/membaca/ mendengarkan/mecatat***
☐ 2.Mendapat Salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi*** : ☐ 1 MengambilLangsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. faksimil
☐ 5. E-mail

Sumedang,

PetugasPelayananInformasi
(PenerimaPermohonan),

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan:
* Dis ioleh petugas berdasarkan nomor register Permohonan Informas iPublik
** pilih salah satu dengan memberitanda (v)
*** coret yang tidak perlu

Hak-Hak Pemohon Informasi
Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

- I. **Pemohon informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali** (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat;membahayakan pertahanan dan keamanan Negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; merugikan ketahanan ekonomi nasional; merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi pakta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakkan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang. (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

- II. **PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID.** Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya,mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.

- III. Pemohon Informasi berhak mendapat **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis **1 x 7 hari kerja**, dalam hal :informasi yang diminta belum dikuasai /didokumentasikan/belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.

- IV. **Biaya** yang dikenakan bagi permintaan atas salinan informasi berdasarkan surat keputusan pimpinan Badan Publik adalah (di isi sesuai dengan surat Keputusan Pimpinan Badan Publik)
.....
.....

- V. Apabila **Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan publik (misal: menolak permintaan anda atau meberikan hanya yang diminta)**, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **30 (tigapuluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukanya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya**30 (tigapuluh) hari kerja** sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.

- VI. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **komisi Informasi** dalam jangka waktu**14 (empatbelas) hari kerja** sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jln.Prabu Gajah Agung No.9 Kel.SituKec.Sumedang Utara Kab.Sumedang 45352 Tlp
(0261) 201 313 Fak.(0261) 202 001 dan 201 606

TANDA BUKTI PENERIMAAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No Pendaftaran* :

Nama :

Alamat :
.....

Nomor Telepon/E-Mail :
.....

Subyek informasi :
.....

Cara memperoleh infomrasi melalui :
.....

Telah Menerima permohonan informasi TERTULIS/TIDAK TERTULIS*

Sumedang,
Petugas Pelayanan Informasi,

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jln.Prabu Gajah Agung No.9 Kel.SituKec.Sumedang Utara Kab.Sumedang 45352 Tlp (0261)
201 313 Fak.(0261) 202 001 dan 201 606

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :
Nomor pendaftaran permohonan Informasi :
Tujuan Penggunaan Informasi :
Identitas Pemohon
Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon :
Identitas Kuasa Pemohon**
Nama :
Alamat :
NomorTelepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

- ☐ a. Permohonan Informasi di tolak
☐ b. Informasi berkala tidak disediakan
☐ c. Permohonan informasi tidak ditanggapi
☐ d. Permohonan informasi ditanggapi sebagaimana yang diminta
☐ e. Permintaan infrmasi tidak dipenuhi
☐ f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
☐ g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (Tambahkan Kertas bila perlu)

(diisikronologis singkat pengajuan keberatan)
.....
.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

..... ****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih

Sumedang, *****

Mengetahui,*****
PetugasInformasi
(penerimaKeberatan)

PengajuKeberatan

(.....) (.....)

KETERANGAN

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonya dan melampirkan surat kuasa.
*** sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
**** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
***** Tanggal diisi dengan tanggal Iditerimanya pengajuan keberatannya itu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung maka formulir keberatan juga ditandatangani ioleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jln.Prabu Gajah Agung No.9 Kel.Situ Kec.Sumedang Utara Kab.Sumedang 45352 Tlp (0261)
201 313 Fak.(0261) 202 001 dan 201 606

TANDA BUKTI PENERIMAAN KEBERATAN
ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran* :

Nama :

Alamat :
.....

Nomor telepon/E-Mail :

Subyek keberatan :
.....

Telah Menerima Pernyataan keberatan atas permohonan informasi TERTULIS/TIDAK TERTULIS*

Sumedang,
Petugas Pelayanan Informasi,

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jln.Prabu Gajah Agung No.9 Kel.SituKec.Sumedang Utara Kab.Sumedang 45352 Tlp (0261)
201 313 Fak.(0261) 202 001 & 201 606

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal Bulan Tahun Dengan nomor pendaftaran*, Kami menyampaikan Kepada Saudara/i :

Nama :
Alamat :
No.Tlp/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi dapat diberikan

No.	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	<input type="checkbox"/> Kami	
		<input type="checkbox"/> BadanPubliklain,yaitu ...	
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	<input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman)	
		<input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3.	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> penyalinan	Rp.x (jmlh lembaran) = Rp.....
		<input type="checkbox"/> pengiriman	Rp.....
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp.....
		Jumlah	Rp.....
4.	Waktu penyediaan**** hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum disokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Sumedang,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumenatsi
(PPID)

(.....)

Keterangan:

- * diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
** Pilih salah satu dengan member tanda (v)
*** biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah disediakan
**** jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

Jln.Prabu Gajah Agung No.9 Kel.Situ Kec.Sumedang Utara Kab.Sumedang 45352 Tlp (0261)
201 313 Fak.(0261) 202 001 dan 201 606

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

No. Pendaftaran:*

Nama :
Alamat :
.....

Nomor Telepon/E-Mail :
.....

Rincian Informasi yang dibutuhkan :
.....
.....

PPID memutuskan bahwa informasi yang dimohon adalah :

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi
Didasarkan Pada Alasan : ☐ Pasal 17 huruf UU KIP**
☐ Pasal Undang-Unadang***

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal
diatas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai
berikut :

.....
.....
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa :

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada
Atasan PPID selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini .

Sumedang,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)

Keterangan:
* diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi Publik
** Diisi oleh PPID sesuai dengan pengecualian pada pasal 17 huruf a-I UU KIP
*** sesuai dengan Pasal 17 huruf j UU KIP, diisi oleh PPID sesuai dengan pasal pengecualin dalam undang-undang lain yang mengecualikan informasi yang dimohon tersebut (sebut pasal dan undang-undangnya)
**** Diisi oleh petugas dengan memperhatikan batas tentang jangka waktu pemberitahuan tertulis sebagaimana di atur dalam UU KIP dan Peraturan ini.