RIZKA NURUL AMALIYAH

0851-5757-1017 | rizkaamaliyaluthfi @gmail.com | https://www.linkedin.com/in/rizka-nurul-amaliyah-32a580202

Medan.Sumatera Utara

Mahasiswa semester 6,dari Jurusan Sistem Informasi. Dapat berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik. Memiliki minat dan aspirasi di bidang Teknologi Informasi dan memiliki basic pemrograman skill (Database MySql,HTML,CSS,JavaScript,PHP dan python),sehingga memiliki kemampuan kepemimpinan, analitis dan problem solving,serta memiliki keinginan untuk belajar hal-hal baru khususnya penguasaan desain dan bahasa pemrograman. Memiliki inisiatif tinggi,serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan dan pekerjaan.

Pendidikan

SMK Negeri 14 Medan - Medan, Indonesia

Jul 2017 - Jul 2020

High School Diploma in Software Engineering

Universitas Malikussaleh - Lhokseumawe, Indonesia

Sep 2020 - Present

Undergraduate in Information System, 3.67/4.00

Pengalaman Kerja, Kepanitiaan & Organisasi

Relawan Vaksinator Kodam I/BB bersama Lions Club dan MITSU - Medan,Indonesia

Aug 2021

- Staff IT
- Menginput dan mendaftarkan lebih dari 1000data peserta vaksin ke website Pcare Vaksin setiap hari.
- Membantu penyortiran dokumen data peserta sesuai prioritas

Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi Universitas Malikussaleh - Lhokseumawe,Indonesia

Jan 2022 - Dec 2022

Divisi Informasi Minat dan Bakat (MIKAT)

- · Membantu menyalurkan mewadahi dan mengembangkan minat bakat mahasiswa prodi sistem informasi
- Menjadi motivator serta pendamping terhadap minat dan bakat mahasiswa prodi sitem informasi
- Berhasil membuat Event ISS.COM (Information system sport compettition) untuk para mahasiswa prodi sistem informasi universita malikussaleh

ASC (Analist Study Camp) - Lhokseumawe, Indonesia

Des 2021

Bendahara Panitia

- Membantu ketua dalam menyusun rencana anggaran kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Bertanggung jawab atas laporan dan pembukuan dari kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Mengelola dan mengawasi pemasukan dan penggunaan dana di kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dana

MUSWIL IMSII KORWIL I - Lhokseumawe, Indonesia

Mei 2022

Bendahara Panitia

- Membantu ketua dalam menyusun rencana anggaran kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Bertanggung jawab atas laporan dan pembukuan dari kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Mengelola dan mengawasi pemasukan dan penggunaan dana di kegiatan ASC (analist study camp) 2022
- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dana

$\textbf{ISS.COM} \ (\textbf{Information System Sport Competition}) - Lhok seumawe, Indonesia$

Jun 2022

Panitia Khusus (Pansus)

- Bertanggung jawab dalam menyiapkan rundown pekerjaan untuk panitia.
- Mampu berkoordinasi dengan tim dan meningkatkan kerja sama dalam tim
- Bertanggung jawab meng koordinasi kan dan memonitor jadwal acara
- Mengkoordinasikan logistik acara,termasuk pendaftran peserta,kebutuhan presntasi dan materi evaluasi sebelum dan sesudah acara

Kemampuan

- Bahasa : Indonesia, Inggris
- Soft Skills: communication,teamwork,adaptibility,leadership,public speaking,time management,negotiation, problem solving, detail-oriented,planning
- Software Skills: Programming Languanges (Java, Python, HTML/CSS, SQL), Database management, penggunan GIT, proficient use of Microsoft Office(Microsoft Word, Excel, Power Point), Admin skills (organize emails, meetings and agenda)