

**OPTIMALISASI SISTEM PENJADWALAN DAN MONITORING
KEGIATAN PROGRAM STUDI MENGGUNAKAN *OPEN-SOURCE
PROJECT MANAGEMENT SYSTEM* PADA PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN KOMPUTER FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**



**Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK
di Prodi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Lambung Mangkurat**

**Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri
Sipil GOLONGAN III**

Disusun oleh:

Nama	: Rizky Pamuji, S.Kom., M.Kom.
NIP	: 199406012022031007
Jabatan	: Dosen Asisten Ahli
Satuan Kerja	: Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM
Angkatan	: LX
Nomor Presensi	: 25
Mentor	: Dr. Harja Santana Purba, M.Kom.
Coach	: Jarni, S.Pd., M.Pd.

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEGAWAI KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

2022

LEMBAR PENGESAHAN
RANCANGAN AKTUALISASI

Judul : Optimalisasi Sistem Penjadwalan dan Monitoring Kegiatan Program Studi Menggunakan *Open Source Project Management System* pada Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat

Nama : Rizky Pamuji, S.Kom., M.Kom.

NIP : 199406012022031007

Angkatan : LX

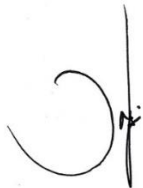
Nomor Presensi : 25

Jabatan : Dosen Asisten Ahli

Unit Kerja : Prodi Pendidikan Komputer, FKIP ULM

Banjarmasin, 26 Agustus 2022

Coach,



Jarni, S.Pd., M.Pd.
NIP.197607062001121002

Mentor,



Dr. Harja Santana Purba, M.Kom.
NIP. 196307051989031002

Penguji,

Khaeri Marifah, S.Psi., M.Psi.T.
NIP. 198206172009122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan yang Mahas Esa atas bekat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi sebagai internalisasi nilai-nilai dasar ASN dalam rangka Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan III Angkatan LX tahun 2022 yang merupakan kerjasama Pusdiklat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan Universitas Lambung Mangkurat. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung terlaksananya Latsar ini serta yang memberikan bimbingan khususnya, yakni:

1. Amurwani Dwi Lestariningsih, S. Sos., M. Hum. Sebagai Kepala Pusdiklat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, riset dan Teknologi Republik Indonesia.
2. Prof. Dr. H. Sutarto Hadi, M.Si., M.Sc. selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat serta para jajarannya sebagai pimpinan instansi yang mengayomi dan mendukung pengembangan diri para tenaga pendidiknya.
3. Jarni, M.Pd. selaku coach yang telah memberikan bimbingan, saran dan kritik yang membangun bagi perbaikan kualitas Rancangan Aktualisasi ini.
4. Dr. Harja Santana Purba, M.Kom. selaku Mentor yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS.
5. Para Widyaaiswara serta pegawai di lingkungan Pusdiklat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang telah menularkan nilai-nilai dasar ASN, kedudukan dan Peran ASN.
6. Panitia dan satgas diklat yang telah membantu di dalam kegiatan latsar.
7. Keluarga yang selalu memberikan motivasi, semangat dan dukungan selama penulis melaksanakan pelatihan Dasar dan menyelesaikan Rancangan Aktualisasi di Lingkungan kerja.
8. Rekan-rekan peserta Latsar Golongan III Angkatan LX atas semangat dan inspirasinya bagi penulis.
9. Rekan-rekan sejawat di lingkungan Program Studi Pendidikan Komputer yang memberikan saran, arahan dan dukungan selama penulis melaksanakan pelatihan Dasar dan menyelesaikan Rancangan Aktualisasi di Lingkungan kerja.

Penulis menyadari masih banyak sekali kekurangan dalam tulisan ini, sehingga saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan tugas Rancangan Aktualisasi ini.

Banjarmasin, 23 Agustus 2022

A handwritten signature in dark ink, featuring a large, stylized initial 'R' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Rizky Pamuji, S.Kom., M.Kom.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN RANCANGAN AKTUALISASI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Gambar Umum, Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-Nilai Organisasi	3
1. Gambaran Umum	3
2. Visi Organisasi.....	4
3. Misi Organisasi	4
4. Tujuan Organisasi.....	6
5. Nilai-Nilai Organisasi	7
6. Struktur Organisasi	9
7. Tugas dan Fungsi Unit Kerja	12
8. Jabatan dan Uraian Tugas Peserta	12
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	14
A. Identifikasi Isu dan Kegiatan	14
B. Rancangan Aktualisasi.....	26
C. Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi dan Keterkaitan Nilai	39
BAB III PENUTUP.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Matriks Identifikasi Isu Program Studi Pendidikan Komputer.....	14
Tabel 2. Analisis Isu Berdasarkan Metode APKL	19
Tabel 3. Analisis Isu Prioritas Dengan Metode USG	22
Tabel 4. Analisis Isu dengan Menggunakan Fishbone	24
Tabel 5. Rancangan Aktualisasi.....	26
Tabel 6. Jadwal Rencana Kegiatan.....	39
Tabel 7. Matriks Keterkaitan Kegiatan dengan Nilai BerAKHLAK.....	40
Tabel 8. Matriks Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN...	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Universitas Lambung Mangkurat.....	9
Gambar 2. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	10
Gambar 3. Struktur Organisasi Program Studi Pendidikan Komputer	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) pada pasal 63 ayat (3) mengamanatkan Instansi Pemerintah untuk wajib memberikan Pendidikan dan Pelatihan terintegrasi bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) selama satu tahun masa percobaan. Lebih lanjut, pada ayat (4) disebutkan bahwa masa percobaan tersebut dilaksanakan melalui proses pelatihan terintegrasi untuk membangun moral kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Amanat undang-undang ini diperjelas dalam Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang mengamanatkan Lembaga Administrasi Negara (LAN) sebagai lembaga pemerintah non kementerian yang diberi kewenangan melakukan pengkajian dan pendidikan serta pelatihan ASN sebagaimana telah diatur dalam undang-undang. Penyelenggaraan pelatihan CPNS ini bertujuan untuk menginternalisasikan dan mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yang berAKHLAK, yaitu Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif dalam rangka mendukung *employer branding* ASN “Bangga Melayani Bangsa” sesuai dengan surat edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* ASN.

Setiap CPNS wajib mengikuti pelatihan dasar (latsar) untuk dapat menjalankan tugasnya sebagai pelayan masyarakat. Peraturan terkait latsar ini tertuang dalam Perlan Nomor 10 Tahun 2021 tentang kurikulum dan kompetensi yang diterapkan untuk membentuk ASN yang profesional dan berintegritas yang diukur berdasarkan kemampuan menunkukan sikap dan perilaku bela negara, aktualisasi dan penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam

melaksanakan tugas dan jabatannya untuk dapat mewujudkan *smart goverance* sesuai dengan tujuan bangsa. Latsar juga dilaksanakan mengacu pada pedoman latsar yang telah ditetapkan dalam Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS.

Selama menjalani LATSAR CPNS 2022 penulis menduduki jabatan sebagai Asisten Ahli / Dosen sehingga tugas pokoknya adalah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Tugas tersebut dijabarkan dalam suatu bentuk kegiatan-kegiatan yang terdiri dari unsur mendidik, meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat. Karena Tri Dharma merupakan tugas pokok seorang dosen, maka pencapaian profesionalitas seorang dosen atau penulis harus mengacu kepada tugas-tugas tersebut.

Selain melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, penulis sebagai dosen juga memiliki tugas pokok dan fungsi yang tertera dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen terkait tugas-tugas dosen dalam aspek yang lebih luas dan mendetail.

Sebagai tujuan dari Latsar CPNS 2022 penulis bertujuan untuk mengimplementasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK melalui rancangan aktualisasi di lingkungan institusi penulis yaitu di Program Studi Pendidikan Komputer, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Lambung Mangkurat. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dari bagian aktualisasi hasil pembelajaran Latsar di institusi terkait. Melalui prosesnya hingga saat ini penulis setidaknya telah mengidentifikasi beberapa aspek yang dinilai dapat memberikan kebermanfaatan *core values* di institusi terutama Program Studi Pendidikan Komputer.

Beberapa aspek tersebut terkait pengembangan sistem Informasi di Program Studi Pendidikan Komputer yang sejauh ini sudah berjalan dengan baik. Penulis melalui aktualisasi ini ingin ikut berpartisipasi dalam mengembangkan dan melengkapi Sistem Informasi Program Studi Pendidikan Komputer dengan menambahkan aplikasi atau sistem khususnya

untuk penjadwalan kegiatan dan monitoring Program Studi Pendidikan Komputer yang dapat meningkatkan kolaborasi dan komunikasi antar Dosen dan staff.

Aspek yang menjadi fokus penulis ini didapat melalui pertimbangan dengan menggunakan Teknik analisis isu seperti yang menerapkan nilai Aktual, Problematik, Kekhalayakan dan Layak (APKL) dan *Urgency, Seriousness and Growth* (USG) sehingga diperoleh judul **“Optimalisasi Sistem Penjadwalan dan Monitoring Kegiatan Program Studi Menggunakan *Open-Source Project Management System* pada Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat”**.

B. Gambar Umum, Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-Nilai Organisasi

1. Gambaran Umum

a. Gambaran Umum Universitas Lambung Mangkurat

Universitas Lambung Mangkurat (ULM) adalah perguruan tinggi negeri yang berkedudukan di Banjarmasin dan Banjarbaru, Kalimantan Selatan. Universitas ini didirikan pada tanggal 21 September 1958 dan diresmikan pada tanggal 1 November 1960.

b. Gambaran Umum Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) merupakan salah satu fakultas pada Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. FKIP ULM Banjarmasin secara formal berdiri sejak tanggal 8 Desember 1983 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0566/O/1983, tetapi baru direalisasi pada tahun 1985. Fakultas ini merupakan peleburan dua fakultas, yakni Fakultas Keguruan (FKG) dan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP). Sampai dengan akhir tahun 2016 FKIP Unlam Banjarmasin memiliki 5 Jurusan dengan 21 Program Studi S1. Di samping itu juga terdapat dan 7 Program Pascasarjana.

c. Gambaran Umum Program Studi Pendidikan Komputer

Program Studi Pendidikan Ilmu Komputer didirikan pada tanggal 19 Mei 2014 dan secara resmis disahkan berdasarkan SK Penyelenggara 445/E.E2/DT/2014, SK Pembentukan Program Studi berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No: 381/ E/ O/ 2014 dan Keputusan Rektor Unlam Nomor KEP.606/UN8/SP/2014. Pada tahun 2019 mendapatkan berhasil mendapatkan akreditasi B. Setiap tahunnya Prodi Pendidikan Ilmu Komputer selalu meningkatkan kualitas pendidikan, pengabdian dan penelitian bagi kemajuan bangsa dan negara. Program Studi Pendidikan Ilmu Komputer mempunyai visi sebagai pusat unggulan akademik bidang pendidikan ilmu komputer dan TIK yang mampu menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang berdaya saing di tingkat nasional, berwawasan lingkungan lahan basah, dan bersikap jujur serta kreatif.

2. Visi Organisasi

a. Visi Universitas Lambung Mangkurat

Universitas Lambung Mangkurat memiliki visi untuk terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdaya saing di bidang lingkungan lahan basah.

b. Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Menjadi FKIP terkemuka dalam pengembangan pendidikan dan pembelajaran berlandaskan kearifan lokal lingkungan lahan basah tahun 2025.

c. Visi Program Studi Pendidikan Komputer

Program Studi Pendidikan Ilmu Komputer sebagai pusat unggulan akademik bidang pendidikan ilmu komputer dan TIK yang mampu menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang berdaya saing di tingkat nasional, berwawasan lingkungan lahan basah, dan bersikap jujur serta kreatif.

3. Misi Organisasi

a. Misi Universitas Lambung Mangkurat

Misi ULM telah ditetapkan bersamaan dengan Visi ULM yang tertuang dalam SK Rektor nomor 623/UN8/KP/2015 tertanggal 27 Februari 2015. Rumusan Misi ULM adalah:

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkeadilan, berkesetaraan, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan IPTEKS yang berfokus pada program unggulan lingkungan lahan basah.
 2. Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*goodgovernance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana.
 3. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis karakter waja sampai kaputing atau wasaka (tetap bersemangat dan kuat bagaikan baja dari awal sampai akhir) dan berdaya saing internasional.
 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya pada tingkat nasional dan internasional.
- b. Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Misi dari FKIP ULM adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran inovatif untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional dan berwawasan global.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan pembelajaran untuk meningkatkan mutu pendidikan berlandaskan kearifan lokal lingkungan lahan basah.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian dan pengembangan pembelajaran untuk meningkatkan mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri.

c. Misi Program Studi Pendidikan Komputer

Untuk mewujudkan visi program studi dan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil, maka dirumuskan misi program studi Pendidikan Ilmu Komputer sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran kependidikan ilmu komputer dan TIK yang unggul dan inovatif.
2. Melaksanakan penelitian yang mendukung pengembangan metode pembelajaran inovatif berbasis teknologi untuk menunjang efektivitas pembelajaran.
3. Melaksanakan penelitian yang mendukung pengembangan ilmu komputer dan TIK.
4. Menyelenggarakan layanan pengabdian pada masyarakat yang profesional dalam rangka ikut serta memecahkan masalah nasional dalam bidang ilmu komputer dan TIK.
5. Menyelenggarakan kerjasama yang saling menguntungkan dalam bidang ilmu komputer dan TIK serta terapannya dengan berbagai pihak di dalam dan di luar negeri.

4. Tujuan Organisasi

a. Tujuan Universitas Lambung Mangkurat

Pernyataan rumusan tujuan ULM sesuai tugas dan fungsi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi yang berkeadilan, berkesetaraan, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan IPTEKS yang berfokus pada program unggulan pengelolaan lahan basah.
2. Terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (good governance), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana.

3. Menghasilkan lulusan yang berkarakter waja sampai kaputing (wasaka) dan memiliki kompetensi yang mampu bersaing di dunia internasional.
 4. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya pada tingkat nasional dan internasional.
- b. Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- Menjadi fakultas penyelenggara dan penghasil tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang unggul, berdaya saing, dan berkarakter pada bidang lingkungan lahan basah.
- c. Tujuan Program Studi Pendidikan Komputer
- Sejalan dengan tujuan dan misi Universitas Lambung Mangkurat, tujuan Program Studi Pendidikan komputer adalah:
1. Menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan ilmu komputer dan TIK yang berwawasan lingkungan lahan basah, jujur dan kreatif serta mampu bersaing di tingkat nasional.
 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas guna mendukung pengembangan metode pembelajaran inovatif berbasis teknologi untuk menunjang efektivitas pembelajaran.
 3. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas untuk mendukung pengembangan ilmu komputer dan TIK.
 4. Menyebarluaskan teknologi informasi dan komunikasi kepada masyarakat agar dapat digunakan secara aman dan bermanfaat.
 5. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dalam bidang pendidikan ilmu komputer maupun bidang ilmu komputer dan TIK dengan berbagai pihak di dalam dan di luar negeri.

5. Nilai-Nilai Organisasi

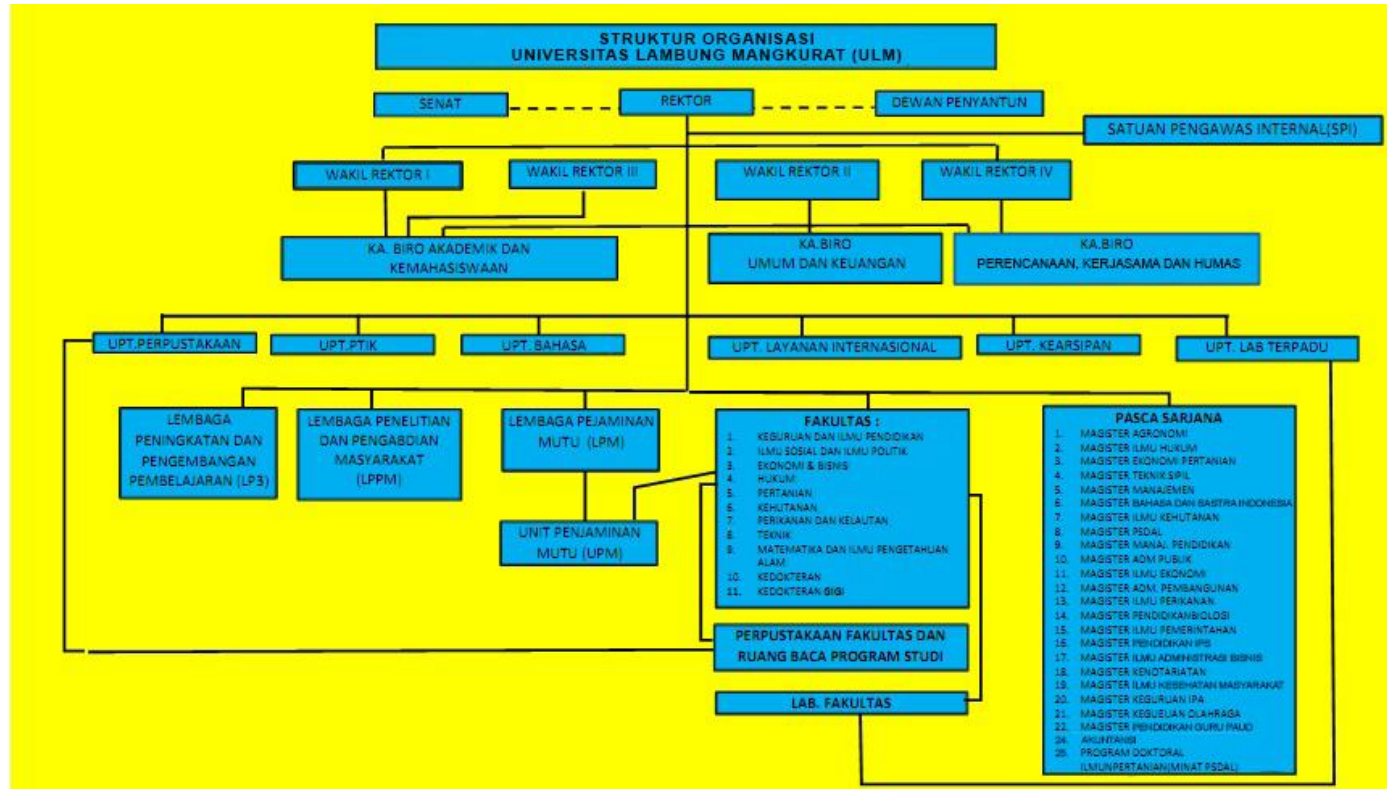
Tata nilai yang diterapkan pada Universitas Lambung Mangkurat, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan Prodi Pendidikan

Komputer sejalan dengan tata nilai budaya kerja yang dirumuskan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

1. Memiliki Integritas
2. Kreatif dan Inovatif
3. Inisiatif
4. Pembelajar
5. Menjunjung Meritokrasi
6. Terlibat Aktif
7. Tanpa Pamrih

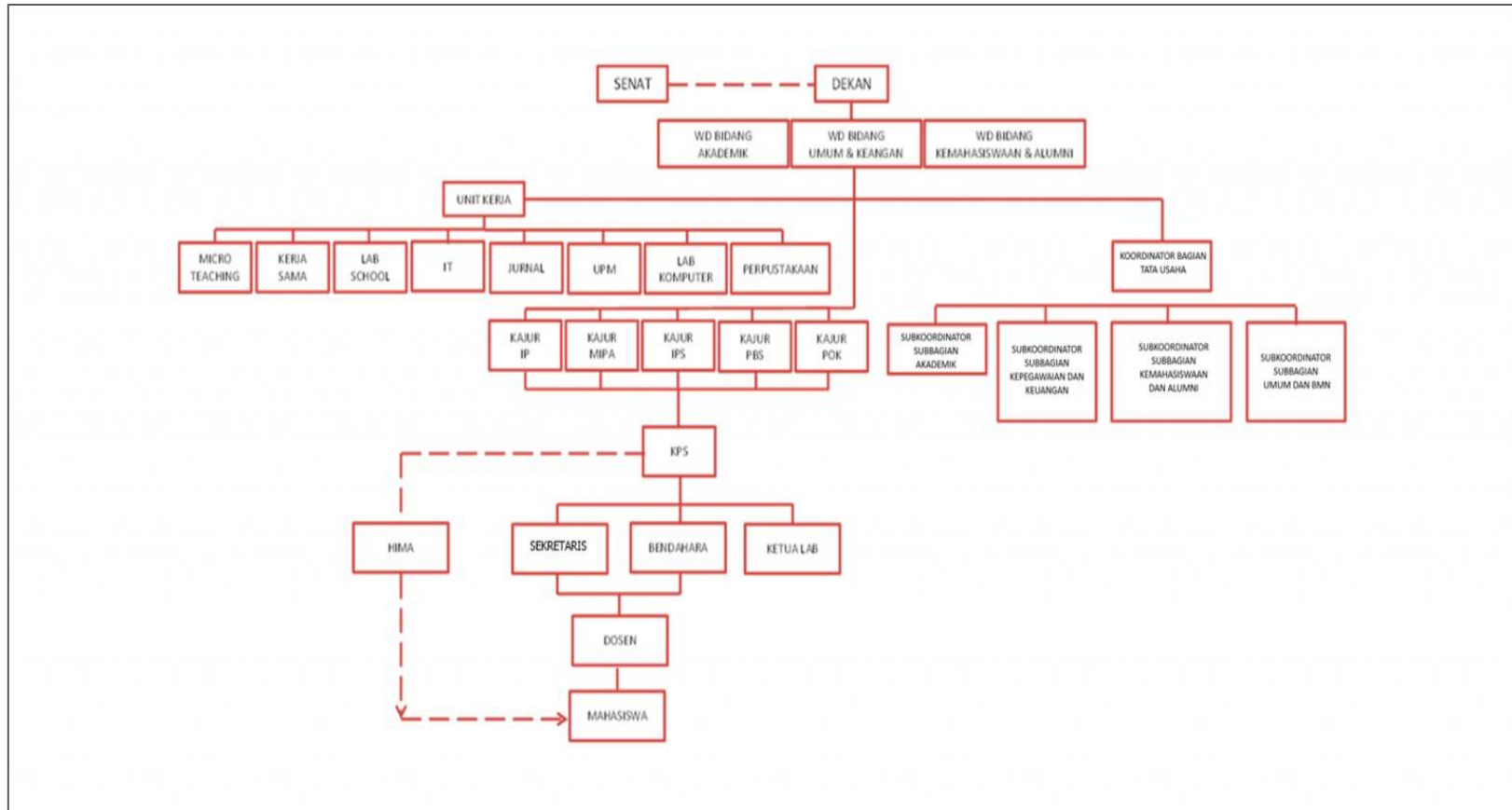
6. Struktur Organisasi

a. Struktur Organisasi Universitas Lambung Mangkurat



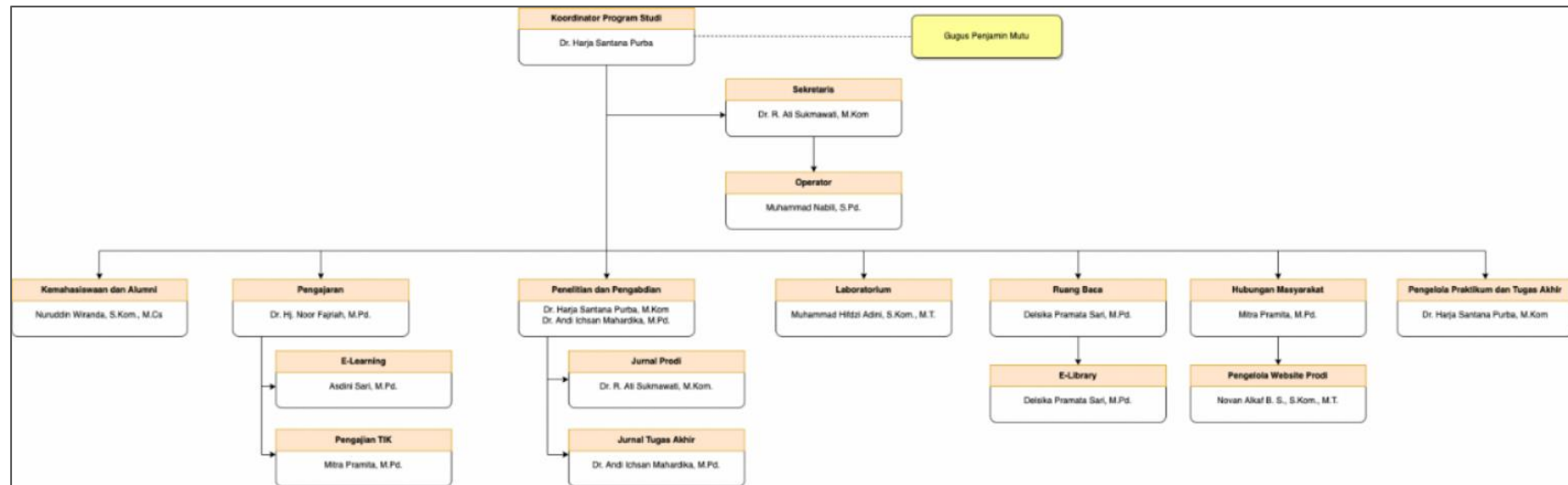
Gambar 1. Struktur Organisasi Universitas Lambung Mangkurat

b. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Gambar 2. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

c. Struktur Organisasi Program Studi Pendidikan Komputer



Gambar 3. Struktur Organisasi Program Studi Pendidikan Komputer

7. Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Unit kerja penulis adalah Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat. Program studi dipimpin oleh Koordinator Program Studi (Koor. Prodi). Pengelolaan administratif dan kinerja Dosen dan staf Program Studi Pendidikan Komputer berada di bawah koordinasi Jurusan Pendidikan MIPA dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

8. Jabatan dan Uraian Tugas Peserta

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen menyebutkan bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tugas utama dosen tersebut adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tugas melakukan pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bersangkutan;
2. Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain sesuai dengan peraturan perundang undangan;
3. Tugas penunjang tridharma perguruan tinggi dapat diperhitungkan sks nya sesuai dengan peraturan perundang undangan.

4. Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS.
5. Tugas melaksanakan kewajiban khusus bagi profesor sekurang- kurangnya sepadan dengan 3 sks setiap tahun.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu dan Kegiatan

Identifikasi isu dalam rancangan aktualisasi ini dilakukan di unit kerja Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat. Dari pengamatan yang dilakukan, penulis menemukan beberapa isu strategis yang perlu ditemukan solusinya. Berikut isu – isu strategis yang teridentifikasi:

Tabel 1. Matriks Identifikasi Isu Program Studi Pendidikan Komputer

No	Identifikasi Isu	Uraian Masalah	Keterkaitan dengan Kedudukan dan Peran ASN mendukung <i>Smart Governance</i>	Kondisi Saat Ini	Kondisi yang Diharapkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.	Prodi Pendidikan Komputer memiliki banyak agenda kegiatan yang harus dilaksanakan setiap tahunnya. Bertujuan untuk menunjang hal tersebut	Manajemen ASN: Sesuai dengan kode etik ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin dengan membuat penjadwalan kegiatan	Prodi Pendidikan Komputer sejauh ini melakukan penjadwalan dan monitoring kegiatan secara manual.	Prodi Pendidikan Komputer memiliki sistem yang memadai untuk melakukan penjadwalan dan monitoring kegiatan

		diperlukan suatu perangkat atau sistem penjadwalan dan monitoring yang dapat mempermudah komunikasi dan kolaborasi antara seluruh dosen dan staff Prodi Pendidikan Komputer dan dapat diakses serta dioperasikan secara <i>online</i> .	<p>dengan cermat dan teratur agar kegiatan yang direncanakan terlaksana dengan baik sesuai target dan data rencana kegiatan disimpan baik.</p> <p>Smart ASN</p> <p>Digital Skill: Memanfaatkan media digital untuk penjadwalan dan monitoring kegiatan prodi.</p> <p>Digital Culture: Terbiasa melakukan penjadwalan dengan platform digital yang dapat mengintegrasikan antara sistem dengan dosen dan tenaga pendidik untuk mempermudah komunikasi dan kolaborasi.</p>		secara <i>online</i> serta dapat meningkatkan komunikasi dan kolaborasi seluruh staf di Prodi Pendidikan Komputer.
2	Perlu dikembangkan sistem repositori untuk	Prodi pendidikan Kompuer memiliki sejumlah kegiatan	<p>Manajemen ASN</p> <p>Setiap kegiatan di Prodi</p>	Dokumen masih disimpan secara lokal pada	Tujuannya untuk inventaris dokumen

	<p>dokumen kegiatan di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.</p>	<p>rutin yang dilaksanakan setiap tahunnya. Selain melaksanakan Tri Dharma, terdapat kegiatan lain seperti pelaksanaan kuliah umum atau seminar nasional. Setiap kegiatan tersebut tentu memiliki dokumen diantaranya proposal dan laporan kegiatan. Namun arsip dokumen-dokumen tersebut masih disimpan secara manual di komputer Prodi atau pada komputer pribadi penanggung jawab kegiatan sehingga akses terhadapnya menjadi kurang fleksibel.</p>	<p>Pendidikan Komputer merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan. Selain terlaksana dengan baik, dokumen-dokumen terkait kegiatan tersebut juga wajib terkelola dengan baik sebagai salah satu bentuk tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.</p> <p>SMART ASN</p> <p>Penggunaan sistem repositori berbasis web memudahkan akses dan pencarian terhadap dokumen-dokumen terkait kegiatan di Prodi Pendidikan Komputer. Hal ini tentu selaras dengan kerangka kurikulum literasi digital yaitu kemampuan mengetahui, memahami (<i>Digital Skill</i>)</p>	<p>komputer Prodi atau pada komputer pribadi penanggung jawab kegiatan.</p>	<p>prodi dan memudahkan akses pencarian dokumen untuk kebutuhan Prodi seperti akreditasi, audit internal ataupun evaluasi terhadap kegiatan dan luaran kegiatan Prodi.</p>
--	--	--	---	---	--

			dan menggunakan TIK dalam bekerja dan kebiasaan pemanfaatan TIK untuk mendukung kinerja (Digital Culture).		
3	Perlu dikembangkan sistem pengelolaan jurnal khusus mahasiswa untuk meningkatkan publikasi artikel ilmiah mahasiswa dan sebagai media untuk mahasiswa belajar mengelola jurnal.	Mahasiswa prodi Pendidikan komputer didorong untuk lebih produktif dalam menerbitkan jurnal atau artikel ilmiah. Oleh karena itu perlu fasilitas untuk mengakomodir kebutuhan dan mendorong semangat mahasiswa dalam melakukan penerbitan artikel. Selain itu sebagai calon pendidik dan pegiat akademik, mahasiswa prodi Pendidikan Komputer juga diharuskan mengerti tata cara pengelolaan jurnal yang baik.	<p>Manajemen ASN</p> <p>Menggagas inovasi untuk memudahkan dan memfasilitasi mahasiswa dalam menerbitkan artikel ilmiah sebagai kontribusi mahasiswa tersebut dalam bidang keilmuannya. Hal ini sesuai dengan peran ASN yang memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</p> <p>Smart ASN:</p> <p>Digital Skill: Memanfaatkan platform pengelolaan jurnal</p>	Sejauh ini sudah terdapat jurnal untuk penerbitan artikel tugas akhir mahasiswa dan artikel ilmiah Dosen.	Prodi Pendidikan Komputer memiliki jurnal yang khusus menerbitkan artikel-artikel ilmiah mahasiswa selama mahasiswa tersebut menjalani perkuliahannya di Prodi Pendidikan Komputer. Selain itu diharapkan agar mahasiswa prodi Pendidikan komputer memiliki kemampuan yang baik dalam mengelola jurnal.

			digital seperti OJS yang dapat mengelola artikel-artikel ilmiah mahasiswa.		
--	--	--	--	--	--

Penetapan Isu prioritas dilakukan melalui analisis isu dengan menggunakan alat bantu penetapan kriteria berupa metode penetapan isu APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan dan Layak). Aktual artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat dalam konteks ini adalah civitas akademik di lingkungan Program Studi Pendidikan Komputer. Problematik artinya isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan segera solusinya. Kekhalayakan artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak. Layak artinya isu yang masuk akal, realistis dan relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya. Hasil analisis menggunakan metode APKL dapat diketahui melalui Tabel 2 sebagai berikut:

Tabel 2. Analisis Isu Berdasarkan Metode APKL

No	Isu Aktual	Kriteria				Keterangan
		A	P	K	L	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.	✓	✓	✓	✓	<p>Memenuhi Syarat</p> <p>Aktual: Isu ini memenuhi aspek kriteria aktual karena terjadi di lingkungan Prodi Pendidikan Komputer dan merupakan hasil diskusi langsung dengan Koor. Prodi Pendidikan Komputer dan sudah didiskusikan rekan-rekan sesama dosen.</p> <p>Problematik: Isu ini memenuhi kriteria problematik karena dapat penjadwalan dan monitoring prodi perlu disusun dan dikelola dengan baik.</p> <p>Kekhalayakan: Isu ini memenuhi kriteria kekhalayakan karena berperan dalam keberlangsungan</p>

						<p>Prodi Pendidikan Komputer dan civitas akademiknya dalam menjalankan kegiatan-kegiatannya.</p> <p>Layak: Isu ini memenuhi kriteria layak karena perlu segera ditemukan solusinya agar Prodi Pendidikan Komputer dapat menunjang pelaksanaan kegiatan dengan maksimal.</p>
2	Perlu dikembangkan sistem repositori untuk dokumen kegiatan di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.	✓	✓	✓	✓	<p>Memenuhi Syarat</p> <p>Aktual: Isu ini memenuhi aspek kriteria aktual karena benar terjadi di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.</p> <p>Problematis: Isu ini memenuhi aspek kriteria problematis karena arsip dokumen setiap kegiatan prodi perlu dikelola dengan baik dan mudah diakses untuk setiap keperluan di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.</p> <p>Kekhalayakan: Isu ini termasuk kekhalayakan karena menyangkut pengelolaan data dari banyak staf di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.</p> <p>Layak: Isu ini termasuk aspek kriteria layak karena relevan dengan tugas dan fungsi dosen dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab.</p>
3	Perlu dikembangkan sistem pengelolaan jurnal khusus mahasiswa untuk	✓	X	✓	✓	<p>Tidak Memenuhi Syarat</p> <p>Aktual: Isu ini memenuhi kriteria aktual karena terjadi di lingkungan Prodi Pendidikan Komputer dan</p>

	meningkatkan publikasi artikel ilmiah mahasiswa dan sebagai media untuk mahasiswa belajar mengelola jurnal.					<p>sudah sering didiskusikan dengan rekan sesama Dosen.</p> <p>Problematis: Isu ini dinilai belum memenuhi kriteria problematis karena belum ada dampak negatif langsung yang ditimbulkan apabila isu ini tidak segera diselesaikan.</p> <p>Kekhalayakan: Isu ini memenuhi kriteria kekhalayakan karena berpengaruh terhadap peningkatan kompetensi dan kualitas dari mahasiswa Prodi Pendidikan Komputer.</p> <p>Layak: Isu ini memenuhi kriteria layak untuk segera ditemukan solusinya karena dapat meningkatkan produktifitas dan kualitas penelitian mahasiswa.</p>
--	---	--	--	--	--	---

Keterangan:

A = Aktual

P = Problematis

K = Kekhalayakan

L = Layak

(✓) = Memenuhi Syarat

(x) = Tidak Memenuhi Syarat

Berdasarkan hasil analisis dengan menggunakan teknik APKL diperoleh tiga isu yang memenuhi syarat, yaitu:

1. Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.
2. Perlu dikembangkan sistem repositori untuk dokumen kegiatan di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.

Kedua isu ini kemudian dianalisis dengan menggunakan teknik tapisan isu USG untuk menentukan isu prioritas. Metode USG ini adalah teknis tapisan isu melalui penilaian tiga faktor, yaitu:

1. *Urgency*, yaitu seberapa mendesaknya masalah tersebut untuk diselesaikan berkaitan dengan dimensi waktu.
2. *Seriousness*, mengacu pada penyelesaian masalah dikaitkan dengan akibat, bisa menimbulkan masalah baru.
3. *Growth*, berkaitan dengan kemungkinan berkembang memburuk kalau tidak diselesaikan.

Tabel 3. Analisis Isu Prioritas Dengan Metode USG

No	Isu	Skor USG			Total Skor	Prioritas
		U	S	G		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.	5	5	4	14	Prioritas 1
2	Perlu dikembangkan sistem repositori untuk dokumen kegiatan di Prodi Pendidikan Komputer FKIP ULM.	4	5	4	13	Prioritas 2

Keterangan:

U: Urgency

S: Seriousness

G: Growth

Skala Penilaian (skor):

Angka 1: sangat tidak mendesak/gawat dan dampak

Angka 2: tidak mendesak/gawat dan dampak

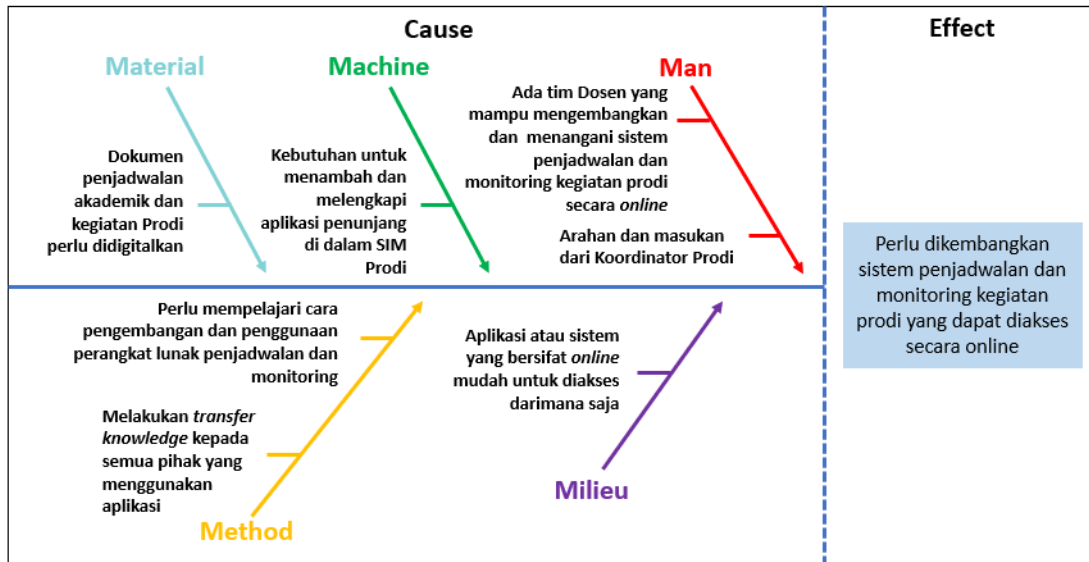
Angka 3: cukup mendesak/gawat dan dampak

Angka 4: mendesak/gawat dan dampak

Angka 5: sangat mendesak/gawat dan dampak

Berdasarkan analisis dengan teknik USG diperoleh isu yang menjadi prioritas untuk dilakukan analisis lanjutan adalah isu “Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer”. Isu prioritas yang terpilih kemudian dianalisis menggunakan diagram fishbone. Diagram fishbone atau diagram sebab – akibat adalah sebuah alat analisis yang dapat menyelidiki beberapa kemungkinan timbulnya masalah. Diagram fishbone dapat membantu menampilkan secara visual sumber – sumber penyebab masalah. Analisis faktor penyebab isu “Perlu

dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer” yang dilakukan dengan menggunakan pendekatan diagram fishbone ditunjukan pada Gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Analisis Isu dengan Menggunakan Fishbone

Berdasarkan diagram fishbone pada Gambar 2.1 dapat diketahui beberapa penyebab perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer adalah:

1. *Man*

Prodi Pendidikan Komputer memiliki dosen-dosen yang memiliki kemampuan digital yang cukup dan sesuai untuk mengembangkan sistem penjadwalan dan monitoring Prodi. Selain itu, Koordinator Prodi juga memberikan arahan dan masukan langsung terkait pengembangan sistem manajemen penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi.

2. *Machine*

Sejauh ini Prodi Pendidikan Komputer sudah memiliki Sistem Informasi Prodi yang terdiri dari berbagai aplikasi dan sistem digital yang berfungsi menunjang manajemen Prodi. Pengembangan sistem penjadwalan dan monitoring ini bertujuan untuk menambah dan

melengkapi sistem Informasi prodi khususnya untuk menunjang dalam penjadwalan dan monitoring kegiatan-kegiatan prodi secara.

3. *Material*

Dokumen-dokumen penjadwalan seperti kalender akademik perlu dibuat bentuk digitalnya yang dapat dimanipulasi dan dikelola.

4. *Method*

Penerapan aplikasi penjadwalan dan monitoring ini memerlukan tim atau individu tertentu untuk mempelajari dan memahami cara pengembangan dan penggunaan sistem tersebut. Kemudian pemahaman tersebut diberikan kepada pihak-pihak lain di prodi yang akan menggunakan sistem tersebut sehingga semua pihak dapat menggunakan aplikasi tersebut dengan baik.

5. *Milieu*

Sistem penjadwalan dan monitoring yang dapat diakses secara online memudahkan seluruh staf di Prodi Pendidikan Komputer untuk mengatur penjadwalan, monitoring, komunikasi dan kolaborasi antar sesama staf serta tidak terhambat masalah waktu dan tempat

Selanjutnya, untuk menindaklanjuti permasalahan tersebut maka dilakukan pengajuan gagasan penyelesaian isu yang telah ditentukan. Adapun tindak lanjut yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Gagasan Penyelesaian Isu

No	Isu Prioritas	Gagasan Penyelesaian Isu	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.	Optimalisasi Sistem Penjadwalan dan Monitoring Kegiatan Program Studi Menggunakan <i>Open Source Project Management System</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan diskusi dengan mentor/Koor. Prodi terkait penjadwalan kegiatan prodi dan pengumpulan data terkait penjadwalan kegiatan prodi. 2. Pembuatan instalasi

			<p>aplikasi (Leantime - <i>open source project management system</i>) di server prodi.</p> <p>3. Pelaksanaan implementasi sistem.</p> <p>4. Pelaksanaan verifikasi dan validasi implementasi awal sistem bersama dengan mentor/Koor. Prodi.</p> <p>5. Survey terkait penerimaan sistem melalui wawancara dengan dosen-dosen Prodi Pendidikan Komputer.</p>
--	--	--	--

B. Rancangan Aktualisasi

1. Unit Kerja : Program Studi Pendidikan Komputer FKIP ULM.
2. Jabatan Peserta : Dosen.
3. Isu yang Diangkat : Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.
4. Gagasan : Optimalisasi Sistem Penjadwalan dan Monitoring Kegiatan Program Studi Pemecahan Isu Menggunakan *Open Source Project Management System* pada Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat.

Tabel 5. Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pelaksanaan diskusi dengan mentor/koorprrodi terkait penjadwalan kegiatan prodi	Tahap 1: Menemui mentor dan	Manajemen ASN Beperilaku dan	Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan,	Output: Terlaksananya diskusi dan

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	dan mengumpulkan data terkait penjadwalan kegiatan prodi.	<p>berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menemui mentor/Koor. Prodi lalu memberi salam sebelum memulai percakapan dengan ramah, sopan, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan mudah dipahami (Berorientasi Layanan – Poin 2, Loyal – Poin 1). Meminta ketersediaan waktu mentor untuk berdiskusi, dengan berinisiatif terlebih dahulu (Adaptif – Poin 3). Mempersiapkan bahan diskusi sebelum menemui 	<p>berkata sopan dan ramah kepada atasan maupun rekan kerja merupakan perwujudan kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan.</p> <p>Smart ASN</p> <p>Mengakses data-data dari komputer prodi dengan mengandalkan keterampilan (Digital Skills), yaitu kemampuan</p>	<p>solutif, dan dapat diandalkan.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Bertindak proaktif.</p> <p>Kompeten</p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Loyal</p> <p>Memegang teguh</p>	<p>terkumpulnya dokumen agenda kegiatan prodi.</p> <p>Bukti Fisik Tahap 1:</p> <p>Dokumentasi foto diskusi bersama mentor.</p> <p>Bukti Fisik Tahap 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen kalender akademik dan/atau pelaksanaan kegiatan prodi. Dokumen/catatan kegiatan prodi diluar jadwal kalender akademik.

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>mentor/Koor. Prodi agar situasi diskusi kondusif dan lancar (Harmonis – Poin 3).</p> <p>Tahap 2: Pengumpulan data penjadwalan kegiatan prodi.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengumpulkan perihal data-data terkait penjadwalan prodi. (Akuntabel – Poin 3). ▪ Menyimpan data penjadwalan dengan baik dan penuh kehati-hatian (Kompeten – Poin 3, Kolaboratif – Poin 3). 	<p>mengetahui, memahami, dan operasional perangkat keras dan perangkat lunak (TIK) serta sistem untuk kebutuhan sehari-hari. Selain itu juga menerapkan etika dalam pengelolaan data digital untuk kepentingan keamanan data (Digital Safety).</p>	<p>ideologi Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.</p> <p>Adapatif Bertindak proaktif.</p> <p>Kolaboratif Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan</p>	

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Bersama.	
2	Pembuatan instalasi aplikasi (Leantime - <i>open source project management system</i>) di server prodi.	<p>Tahap 1:</p> <p>Melakukan instalasi sistem (Leantime - <i>open-source project management system</i>) di server prodi.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan instalasi sistem dengan benar (kompeten – Poin 3) dan secara cermat serta disiplin mengontrol setiap proses instalasi (Akuntabel – Poin 1). Meminta asisten laboratorium 	<p>Manajemen ASN</p> <p>Penggunaan sistem digital oleh ASN di dalam institusi untuk dapat terus adaptif dalam perkembangan teknologi merupakan salah satu sikap yang sejalan dengan kode etik dan kode perilaku ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan jujur,</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p>	<p>Output:</p> <p>Terinstallnya sistem (Leantime - <i>open source project management system</i>) di server prodi.</p> <p>Bukti Fisik Tahap 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bukti tangkapan layar sistem yang sudah terinstall di server. Dokumentasi foto saat bersama asisten laboratorium berkoordinasi dalam

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>dengan sopan dan ramah (Harmonis – Poin 1) untuk bersama-sama membantu dan mengontrol proses instalasi (Kolaboratif – Poin 1), dan segera mencari solusi apabila menemukan kendala saat proses instalasi sistem (Berorientasi Layanan – Poin 2).</p> <p>Tahap 2:</p> <p>Mempelajari dan melakukan eksplorasi terhadap sistem yang sudah terinstal.</p> <p>Proses:</p>	<p>bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Smart ASN</p> <p>Kemampuan melakukan instalasi sebuah sistem merupakan suatu kemampuan yang sangat disarankan untuk dimiliki oleh ASN terutama di era industri 4.0 dalam mendukung smart ASN (Digital Skill).</p>	<p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara.</p> <p>Adaptif</p> <p>Bertindak proaktif.</p>	<p>melakukan instalasi.</p> <p>Bukti Fisik Tahap 2:</p> <p>Dokumentasi foto saat sedang mempelajari dan mengeksplorasi sistem.</p>

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inisiatif dalam mempelajari sistem yang sudah terinstal di dalam server agar dapat memahami sistem sebelum diimplementasikan (Adaptif – Poin 3). ▪ Melakukan eksplorasi dan uji coba terhadap fitur-fitur dari aplikasi dengan hati-hati dengan arahan dari Koor. Prodi. (Loyal – Poin 2). 		Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.	
3	Pelaksanaan implementasi sistem.	Tahap 1: Pembuatan akun untuk dapat mengakses sistem. Proses: Membuat akun untuk dapat	Manajemens ASN: Penggunaan sistem digital oleh ASN di dalam institusi untuk dapat terus adaptif	Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.	Output: Sistem dapat diimplementasikan untuk membuat penjadwalan dan monitoring kegiatan.

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>mengakses sistem dan melakukan uji coba terhadap sistem. (Adaptif – Poin 3, Loyal – Poin 2).</p> <p>Tahap 2:</p> <p>Melakukan implementasi sistem dengan membuat penjadwalan kegiatan-kegiatan prodi.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memasukan data kegiatan prodi ke dalam sistem dengan jujur dan cermat (Akuntabel – Poin 1). Melakukan penambahan Informasi terkait perencanaan di setiap kegiatan yang telah 	<p>dalam peerkembangan teknologi merupakan salah satu sikap yang sejalan dengan kode etik dan kode perilaku ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Smart ASN</p> <p>Kemampuan dalam menggunakan sebuah</p>	<p>Akuntabel</p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Membantu orang lain belajar.</p> <p>Harmonis</p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p>	<p>Bukti Fisik Tahap 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tangkapan layar akun penulis. <p>Bukti Fisik Tahap 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto saat implementasi sistem Leantime dan proses memasukan data kegiatan. Dokumentasi foto saat <i>transfer knowledge</i> dengan sesama dosen.

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>terinput di dalam sistem dengan hati-hati (Loyal – Poin 2). Kemudian, turut serta melibatkan rekan sesama dosen untuk terlibat dalam penentuan jadwal dan penyusunan rencana kegiatan (Kolaboratif – Poin 1, Harmonis – Poin 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengetahuan terkait penggunaan sistem ke rekan sesama dosen agar dapat menggunakan bersama-sama menggunakan dan meningkatkan penggunaan sistem tersebut (Berorientasi Layanan – 	<p>sistem dalam bertugas merupakan suatu kemampuan yang sangat disarankan untuk dimiliki oleh ASN terutama di era industri 4.0 dalam mendukung kinerja ASN dan institusi (Digital Culture).</p>	<p>Loyal</p> <p>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara.</p> <p>Adaptif</p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</p>	

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Poin 2, Kompeten – Poin 2, Adaptif – Poin 2).			
4	Pelaksanaan verifikasi dan validasi dari implementasi awal sistem bersama dengan mentor/Koor. Prodi.	<p>Tahap 1:</p> <p>Melakukan verifikasi dan validasi pada implementasi awal sistem.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta mentor/Koor. Prodi dengan sopan (Harmonis – Poin 1) untuk bersama-sama (Kolaborasi – Poin 1 & 2) melakukan verifikasi dan validasi terhadap sistem dengan jujur, cermat, teliti dan sebaik mungkin (Akuntabel – Poin 1, Kompeten – poin 3). 	<p>Manajemen ASN:</p> <p>Memastikan sistem yang digunakan dapat berfungsi dengan baik sebagaimana tujuan dari penerapan sistem tersebut merupakan bentuk perwujudan kode etik ASN yang melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas</p>	<p>Output:</p> <p>Terlaksananya verifikasi dan validasi pada implementasi awal sistem.</p> <p>Bukti Fisik Tahap 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto saat proses verifikasi dan validasi sistem Bersama dengan mentor dan rekan sesama dosen. Catatan hasil verifikasi, validasi dan perbaikan

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perbaikan pada sistem apabila terdapat kesalahan atau ketidaksesuaian dengan yang tujuan implementasi sistem (Berorientasi Layanan – Poin 3, Adaptif – Poin 1). <p>Tahapan 2: Dokumentasi hasil verifikasi dan validasi.</p> <p>Proses: Melakukan dokumentasi hasil verifikasi dan validasi sebagai arahan untuk apa yang akan dilakukan selanjutnya terhadap sistem (Loyal – Poin 3).</p>	<p>SMART ASN: Verifikasi dan validasi ini bertujuan untuk memberikan rasa aman dan nyaman dalam penggunaan sistem (Digital Safety), dan secara normatif di bidang TIK sudah seharusnya sistem yang akan digunakan harus diverifikasi dan divalidasi terlebih dahulu (Digital Ethics).</p>	<p>terbaik.</p> <p>Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal Menjaga rahasia jabatan dan negara.</p> <p>Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi 	<p>sistem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tangkapan layar penyimpanan data hasil verifikasi.

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. 	
5	Survey terkait penerimaan sistem melalui wawancara dengan dosen-dosen Prodi Pendidikan Komputer.	<p>Tahap 1: Menyusun alur pertanyaan wawancara.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari cara membuat alur pertanyaan dan Teknik wawancara dengan maksimal 	<p>Manajemens ASN:</p> <p>Melakukan wawancara untuk mendapatkan umpan balik dari penerapan sistem dan untuk pengembangan</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>Akuntabel Tidak</p>	<p>Output:</p> <p>Terlaksananya pengukuran implementasi sistem melalui wawancara dengan dosen-dosen Prodi Pendidikan Komputer.</p>

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>(Kompeten – Poin 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> Mebuat sendiri alur pertanyaan untuk wawancara kepada dosen (Adaptif – Poin 3). <p>Tahap 2:</p> <p>Kegiatan wawancara langsung dengan dosen.</p> <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta dengan sopan dan ramah waktu dan kesedian para dosen untuk diwawancarai (Harmonis – Poin 1). Melakukan wawancara 	<p>kedepannya merupak bentuk dari kode etik ASN dalam melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Smart ASN:</p> <p>Wawancara terkait sistem ini merupakan cerminan dari pemahaman dan terhadap penggunaan teknologi TI (Digital</p>	<p>menyalahgunakan kewenangan jabatan.</p> <p>Kompeten</p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia</p>	<p>Bukti Fisik Tahap 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto saat belajar membuat alur pertanyaan dan Teknik wawancara. Catatan alur pertanyaan. <p>Bukti Fisik Tahap 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto saat melakukan wawancara dengan para dosen. Catatan pengembangan sistem dari umpan balik wawancara.

No	Kegiatan dan Tanggal Rencana Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan dan Proses Kegiatan	Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN	Keterkaitan tahapan kegiatan implementasi BerAKHLAK	Rencana Output dan Bukti fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>dengan bahasa indoensia yang baik dan benar serta jelas (Loyal – Poin 1, Kolaboratif – Poin 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak melakukan wawancara disaat jam kerja (Akuntabel – Poin 3). ▪ Berinisiatif melakukan perbaikan dan pengembangan dari masukan yang didapat berdasarkan umpan balik hasil wawancara (Berorientasi Layanan – Poin 3). 	Skill).	<p>pada NKRI serta pemerintahan yang sah.</p> <p>Adapatif</p> <p>Bertindak proaktif.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</p>	

C. Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi dan Keterkaitan Nilai

Kegiatan rancangan aktualisasi akan dilaksanakan pada 30 Agustus s.d. 07 Oktober 2022 yang secara rinci disajikan pada Tabel 6 berikut.

Tabel 6. Jadwal Rencana Kegiatan

No	Kegiatan	Agustus, Minggu Ke-	September, Minggu Ke-					Oktober, Minggu Ke-
		4	1	2	3	4	5	1
1	Pelaksanaan diskusi dengan mentor/Koor. Prodi terkait penjadwalan kegiatan prodi dan pengumpulan data terkait penjadwalan kegiatan prodi.							
2	Pembuatan instalasi aplikasi (Leantime - <i>open source project management system</i>) di server prodi.							
3	Pelaksanaan implementasi sistem.							
4	Pelaksanaan verifikasi dan validasi implementasi awal sistem bersama dengan mentor/Koor. Prodi.							
5	Survey terkait penerimaan sistem melalui wawancara dengan rekan sesama dosen.							

Tabel 7. Matriks Keterkaitan Kegiatan dengan Nilai BerAKHLAK

Nilai	Panduan Perilaku	Tahapan Kegiatan										Total
		1		2		3		4		5		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Berorientasi Layanan	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat											5
	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan											
	Melakukan perbaikan tiada henti											
Akuntabel	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi											5
	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien											
	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan											
Kompeten	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah											5
	Membantu orang lain belajar											
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik											

Tabel 8. Matriks Keterkaitan Kegiatan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN

Kedudukan dan Peran ASN	Kegiatan Ke-						Total
	1	2	3	4	5	6	
Manajemen ASN (Kode etik dan perilaku ASN, Kewajiban ASN, Peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja ASN)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
Smart ASN (Digital skill, Digital Safety, Digital Culture, Digital Ethic)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6

BAB III

PENUTUP

Rancangan aktualisasi ini disusun sebagai panduan aktualisasi pada kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS di lingkungan Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat. Kegiatan aktualisasi pada rencana kegiatan bertujuan untuk mengimplementasikan *core value* ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) serta Manajemen ASN dan Smart ASN untuk mewujudkan *smart governance*. Pada rancangan aktualisasi ini dilakukan analisis terhadap tiga isu yang ditemui pada Prodi. Pendidikan Komputer. Setelah tiga isu tersebut dianalisis menggunakan teknik APKL dan metode USG, maka isu yang menjadi prioritas adalah “Perlu dikembangkan sistem penjadwalan dan monitoring kegiatan Prodi Pendidikan Komputer.” Berdasarkan isu prioritas tersebut maka solusi diberikan adalah “Optimalisasi Sistem Penjadwalan dan Monitoring Kegiatan Program Studi Menggunakan *Open Source Project Management System* pada Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat”. Melalui kegiatan aktualisasi Pelatihan Dasar ini, diharapkan CPNS senantiasa menerapkan *core value* BerAKHLAK dan Manajemen ASN serta Smart ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai Dosen di Program Studi Pendidikan Komputer Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatus Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS
- Suran Edaran Menpan RB Nomor 20 tahun 2021 tentang implementasi *Core Values* ASN BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN
- Perlan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perlan nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS
- Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Berorientasi Pelayanan: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Akuntabel: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Kompeten: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Harmonis: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Loyal: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Adaptif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Kolaboratif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.