



PETUNJUK TEKNIS TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT

DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR ISI	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
Keputusan Kasad Nomor Kep/ / /2021 tanggal Agustus 2021 tentang Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat.....	1
 LAMPIRAN	
 BAB I PENDAHULUAN	
1. Umum.....	3
2. Maksud dan Tujuan.....	3
3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.....	4
4. Dasar.....	4
5. Pengertian.....	4
 BAB II KETENTUAN UMUM	
6. Umum.....	5
7. Tujuan dan Sasaran.....	5
8. Sifat.....	5
9. Organisasi	6
10. Syarat Personel.....	10
11. Teknis.....	10
12. Sarana dan Prasarana.....	10
13. Faktor-Faktor yang Memengaruhi	11
 BAB III KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	
14. Umum.....	12
15. Tahap Perencanaan.....	12
16. Tahap Persiapan.....	13
17. Tahap Pelaksanaan.....	14
18. Tahap Pengakhiran.....	29
 BAB IV HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN	
19. Umum.....	29
20. Tindakan Pengamanan	30
21. Tindakan Administrasi	31
 BAB V PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	
22. Umum.....	32
23. Pengawasan.....	32
24 Pengendalian	32
 BAB VI PENUTUP	
25. Keberhasilan.....	33
26. Penyempurnaan.....	33
 LAMPIRAN A PENGERTIAN	 34
LAMPIRAN B SKEMA ALIRAN PENYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT	 36
LAMPIRAN C DAFTAR CONTOH FORMAT TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT	 37

RINGKASAN EKSEKUTIF
PETUNJUK TEKNIS
TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT

Pendahuluan

Polisi Militer TNI Angkatan Darat merupakan suatu badan pelaksana pusat di tingkat Mabesad, dimana mempunyai salah satu Fungsi Utama yaitu Fungsi pembinaan kecabangan yang diantaranya melaksanakan kegiatan pembinaan tradisi korps. Penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat saat ini masih mengacu pada Keputusan Danpuspomad nomor Kep/154/XII/2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang buku pedoman Tradisi Korps Polisi Militer yang masih perlu penyempurnaan dihadapkan dengan perubahan dan perkembangan organisasi Polisi Militer TNI Angkatan Darat. Berdasarkan kondisi dan fakta tersebut maka perlu disusun petunjuk teknis tentang Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat guna memberikan kesamaan pemahaman dan tindakan dalam penyelenggaraan tradisi korps di satuan Polisi Militer TNI AD dan sekaligus sebagai pedoman dan sumber bahan ajaran di lembaga pendidikan di lingkungan TNI Angkatan Darat.

Tujuan dan Sasaran

Tujuan dari penyusunan Juknis ini adalah mewujudkan kegiatan penyelenggaraan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang efektif, tertib, dan aman. Sasaran yang akan dicapai adalah terselenggaranya kegiatan pembaretan dan penyematan pin Polisi Militer, terselenggaranya kegiatan penerimaan dan pelepasan prajurit Pomad, terselenggaranya kegiatan pelepasan dan penyambutan personel yang melaksanakan tugas operasi, terselenggaranya kegiatan peringatan HUT Pomad, dan terselenggaranya kegiatan wisuda purna bhakti yang terencana, efektif, aman, tertib, dan khidmat.

Sifat

Tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat mempunyai sifat antara lain efektif, keamanan, khidmat, terencana dan tertib.

**Organisasi, Tugas,
dan Tanggung Jawab**

Organisasi dalam pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari penanggung jawab, ketua panitia, wakil ketua panitia, sekretaris, bendahara, perwira acara, perwira perlengkapan dan logistik, perwira pengamanan, perwira kesehatan serta perwira komunikasi dan dokumentasi yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

Faktor-Faktor yang Memengaruhi

Tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat dipengaruhi oleh faktor-faktor antara lain, faktor internal yaitu personel, kurangnya pengetahuan, keterbatasan waktu, keterbatasan dukungan anggaran dan pemahaman prajurit Pomad tentang makna dan teknis tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang belum maksimal. Sedangkan faktor eksternal yaitu perubahan TUM dan cuaca.

Kegiatan yang Dilaksanakan

Merupakan proses penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat melalui beberapa tahapan dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran demi terselenggaranya kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang terencana, efektif, aman, tertib, dan khidmat.

Tindakan Pengamanan dan Administrasi

Tindakan pengamanan dalam proses penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang dititiberatkan pada pengamanan personel, materiel, berita/dokumen, serta kegiatan mulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pengakhiran.

Pengawasan dan Pengendalian

Pengawasan dan pengendalian dilaksanakan untuk menjamin keberhasilan dalam penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang terencana, efektif, aman, tertib, dan khidmat.

Keberhasilan dan Penyempurnaan

Konsistensi dan disiplin untuk mentaati ketentuan yang ada dalam Juknis ini oleh para pelaksana kegiatan akan sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat serta kegiatan administrasinya. Hal-hal yang dirasakan perlu untuk penyempurnaan Juknis ini, agar disarankan kepada Kasad melalui Dankodiklatad sesuai dengan mekanisme umpan balik.



KEPUTUSAN KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
Nomor Kep/ / /2021

tentang

PETUNJUK TEKNIS
TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA STAF ANGKATAN DARAT,

- Menimbang : a. bahwa dibutuhkan adanya peranti lunak berupa Petunjuk Teknis untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas bagi satuan Polisi Militer Angkatan Darat dan sumber bahan ajaran;
- b. bahwa untuk memenuhi kebutuhan tersebut, perlu ditetapkan Keputusan Kasad tentang Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat;
- Mengingat : 1. Keputusan Kasad Nomor Kep/430/X/2013 tanggal 31 Oktober 2013 tentang Buku Petunjuk Administrasi tentang Penyelenggaraan Administrasi Umum Angkatan Darat;
2. Keputusan Kasad Nomor Kep/973/XI/2019 tanggal 18 November 2019 tentang Petunjuk Referensi Stratifikasi Doktrin TNI AD;
3. Keputusan Kasad Nomor Kep/182/III/2020 tanggal 13 Maret 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Doktrin dan Petunjuk TNI AD;
4. Keputusan Kasad Nomor Kep/548a/VI/2020 tanggal 15 April 2020 tentang Perubahan I Petunjuk Teknis tentang Tulisan Dinas;
- Memperhatikan : 1. Surat Perintah Kasad Nomor Sprin/70/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang Perintah Melaksanakan Penyusunan/Revisi Doktrin TNI AD TA 2021;
2. Surat Perintah Danpuspomad Nomor Sprin/684/VII/2021 tanggal 13 Juli 2021 tentang perintah untuk melaksanakan tugas selaku Tim

Pokja penyusunan Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat;

3. Hasil perumusan kelompok kerja penyusunan Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : 1. Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini menggunakan kode PT : CPM- .
2. Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat ini berklasifikasi Biasa.
 3. Komandan Pusat Polisi Militer TNI Angkatan Darat sebagai pembina materi petunjuk teknis ini.
 4. Ketentuan lain yang bertentangan dengan materi petunjuk teknis ini dinyatakan tidak berlaku.
 5. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 2021

a.n. KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
DANKODIKLAT,

Distribusi:
A dan B Angkatan Darat

AM. PUTRANTO, S.Sos.
LETNAN JENDERAL TNI

Tembusan:

1. Kasum TNI
2. Irjen TNI
3. Dirjen Renhan Kemhan RI
4. Asrenum Panglima TNI
5. Kapusjarah TNI

a. **Maksud.** Petunjuk Teknis ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran dan penjelasan dalam penyelenggaraan kegiatan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat.

b. **Tujuan.** Petunjuk Teknis ini bertujuan agar dapat dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat.

3. **Ruang Lingkup dan Tata Urut.**

a. **Ruang Lingkup.** Pembahasan Petunjuk Teknis ini secara umum membahas tentang kegiatan pembaretan dan penyetaman pin Polisi Militer, penerimaan dan pelepasan prajurit Pomad, pelepasan dan penyambutan prajurit Pomad yang melaksanakan tugas operasi, peringatan hari ulang tahun Pomad dan wisuda purna bakti.

b. **Tata Urut.**

- 1) Bab I Pendahuluan.
- 2) Bab II Ketentuan Umum.
- 3) Bab III Kegiatan yang Dilaksanakan.
- 4) Bab IV Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan.
- 5) Bab V Pengawasan dan Pengendalian.
- 6) Bab VI Penutup.

4. **Dasar.** Dasar yang digunakan dalam penyusunan Petunjuk Teknis ini adalah sebagai berikut :

a. Peraturan Panglima TNI Nomor 46 Tahun 2020 tanggal 8 Desember 2020 tentang perubahan atas peraturan Panglima Tentara Nasional Indonesia Nomor 28 tahun 2013 tentang tata cara Upacara Militer Tentara Nasional Indonesia;

b. Peraturan Kasad Nomor Perkasad/76/XII/2013 tanggal 31 Desember 2013 tentang pengesahan berlakunya buku Petunjuk Induk tentang Polisi Militer;

c. Keputusan Kasad Nomor Kep/430/X/2013 tanggal 31 Oktober 2013 tentang Buku Petunjuk Administrasi tentang Penyelenggaraan Administrasi Umum Angkatan Darat;

d. Keputusan Kasad Nomor Kep/359/IV/2016 Tanggal 28 April 2016 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pembinaan Tradisi Angkatan Darat;

e. Keputusan Kasad Nomor Kep/182/III/2020 tanggal 13 Maret 2020 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Penyusunan Doktrin TNI AD; dan

f. Keputusan Kasad Nomor Kep/548a/VI/2016 tanggal 15 April 2020 tentang Petunjuk Teknis tentang Tulisan Dinas.

5. **Pengertian.** (Lampiran A).

BAB II

KETENTUAN UMUM

6. **Umum.** Ketentuan umum merupakan kaidah atau pedoman pokok yang memuat tentang tata cara penyelenggaraan kegiatan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat. Ketentuan umum ini perlu dipedomani, agar penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku dan memperoleh hasil yang optimal. Ketentuan ini berisi tentang tujuan dan sasaran, sifat, organisasi, syarat personel, teknis, sarana dan prasarana serta faktor-faktor yang mempengaruhi.

7. **Tujuan dan Sasaran.**

a. **Tujuan.** Mewujudkan kegiatan penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat yang efektif, tertib, dan aman.

b. **Sasaran.**

- 1) Terselenggaranya kegiatan Pembaretan dan penyematan Pin Polisi Militer yang terencana, efektif, aman, tertib dan khidmat;
- 2) Terselenggaranya kegiatan Penerimaan dan pelepasan prajurit Pomad yang terencana, efektif, aman, tertib dan khidmat;
- 3) Terselenggaranya kegiatan Pelepasan dan penyambutan personel yang melaksanakan tugas operasi yang terencana, efektif, aman, tertib dan khidmat;
- 4) Terselenggaranya kegiatan Peringatan HUT Pomad yang terencana, efektif, aman, tertib dan khidmat; dan
- 5) Terselenggaranya kegiatan Wisuda Purna Bhakti yang terencana, efektif, aman, tertib dan khidmat.

8. **Sifat.**

a. **Efektif.** Penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat dilaksanakan sesuai situasi dan kondisi.

b. **Keamanan.** Penyelenggaraan Trakor Pomad dilaksanakan dengan mengutamakan keamanan personel, materiil, berita maupun kegiatan.

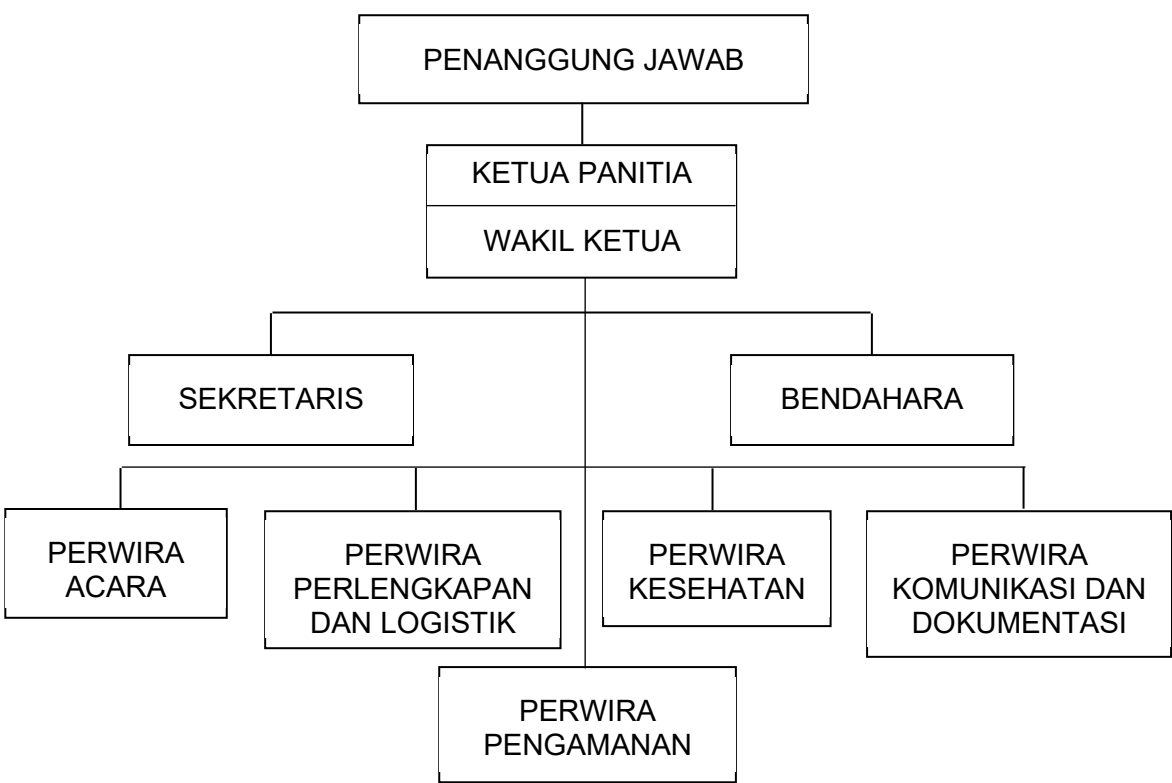
c. **Khidmat.** Penyelenggaran kegiatan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat dilaksanakan dalam suasana dan keadaan yang khidmat.

d. **Terencana.** Penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat dilaksanakan dengan perencanaan yang akurat dan matang.

e. **Tertib.** Penyelenggaraan Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat dilaksanakan secara tertib.

9. **Organisasi.**

a. **Struktur Organisasi.**



b. **Susunan Organisasi.**

- | | | | |
|-----|------------------------------------|---|------------------------|
| 1) | Penanggung Jawab | : | Dansatpom |
| 2) | Ketua Panitia | : | Personel yang ditunjuk |
| 3) | Wakil Ketua Panitia | : | Personel yang ditunjuk |
| 4) | Sekretaris | : | Personel yang ditunjuk |
| 5) | Bendahara | : | Personel yang ditunjuk |
| 6) | Perwira Acara | : | Personel yang ditunjuk |
| 7) | Perwira Perlengkapan dan Logistik | : | Personel yang ditunjuk |
| 8) | Perwira Kesehatan | : | Personel yang ditunjuk |
| 9) | Perwira Komunikasi dan Dokumentasi | : | Personel yang ditunjuk |
| 10) | Perwira Pengamanan | : | Personel yang ditunjuk |

c. **Tugas dan Tanggung jawab.**

- 1) Penanggung jawab.
 - a) memberikan petunjuk dan arahan kepada ketua panitia;
 - b) melaksanakan pengawasan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps; dan
 - c) bertanggung jawab terlaksananya kegiatan tradisi korps.
- 2) Ketua Panitia.
 - a) merencanakan kegiatan tradisi korps;
 - b) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps;
 - c) melaksanakan kegiatan tradisi korps;
 - d) melaksanakan pengawasan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps;
 - e) melaksanakan evaluasi kegiatan tradisi korps; dan
 - f) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada penanggung jawab.
- 3) Wakil Ketua Panitia.
 - a) membantu ketua panitia dalam penyelenggaraan kegiatan tradisi korps;
 - b) mewakili ketua panitia apabila berhalangan;
 - c) melaksanakan pengawasan dan pengendalian tugas-tugas seksi; dan
 - d) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 4) Sekretaris.
 - a) mencatat dan mengumpulkan data/keterangan dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan tradisi korps;
 - b) membuat konsep/merencanakan kegiatan administrasi dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps;

- c) membuat surat, undangan, dan hal lain yang berhubungan dengan kegiatan surat menyurat serta mendistribusikan surat dan undangan;
 - d) mengecek bahwa undangan sampai ketempat tujuan dan memastikan kehadiran undangan VIP;
 - e) menginventarisir dan mengumpulkan rencana maupun laporan pelaksanaan kegiatan dari masing-masing seksi;
 - f) membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan tradisi korps; dan
 - g) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 5) Bendahara.
- a) mengumpulkan data/keterangan, merencanakan keuangan dan logistik;
 - b) menyalurkan keuangan dan logistik kepada seksi-seksi sesuai kebutuhan;
 - c) mengendalikan dan mengawasi administrasi keuangan dan logistik;
 - d) membuat laporan penggunaan keuangan; dan
 - e) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 6) Perwira Seksi Acara.
- a) membuat rencana acara kegiatan tradisi korps;
 - b) memimpin dan mengatur pelaksanaan kegiatan pengisian acara dan hiburan;
 - c) melaksanakan pengawasan dan pengendalian kegiatan tradisi korps agar lancar, tertib, dan aman;
 - d) melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait;
 - e) membuat laporan hasil kegiatan seksi; dan
 - f) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 7) Perwira Seksi Perlengkapan dan Logistik.
- a) membuat rencana kebutuhan perlengkapan dan logistik guna mendukung kegiatan Tradisi Korps.

- b) melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait perihal penyediaan perlengkapan dan logistik kegiatan;
 - c) mengawasi dan mengendalikan pemenuhan perlengkapan dan logistik kegiatan;
 - d) membuat laporan dukungan perlengkapan dan logistik kegiatan; dan
 - e) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 8) Perwira Seksi Kesehatan.
 - a) membuat rencana kebutuhan dan perlengkapan kesehatan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tradisi korps;
 - b) melaksanakan koordinasi dengan instansi kesehatan wilayah setempat jika diperlukan dalam keadaan darurat;
 - c) melaksanakan tindakan dan penanganan kesehatan jika dibutuhkan; dan
 - d) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 9) Perwira Seksi Komunikasi dan Dokumentasi.
 - a) membuat rencana kebutuhan sound system dan alat komunikasi serta dokumentasi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tradisi korps;
 - b) melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait perihal penyediaan sound system dan alat komunikasi serta dokumentasi;
 - c) memimpin kegiatan pengambilan dokumentasi pelaksanaan kegiatan tradisi korps;
 - d) membuat laporan hasil kegiatan pendokumentasian kegiatan; dan
 - e) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
- 10) Perwira Seksi Pengamanan.
 - a) mengumpulkan data/keterangan yang berhubungan dengan pengamanan kegiatan tradisi korps;
 - b) membuat rencana pengamanan kegiatan tradisi korps;

- c) menyelenggarakan pengamanan personel, materiil dan berita, sebelum selama dan sesudah pelaksanaan kegiatan tradisi korps;
- d) membuat laporan hasil kegiatan pengamanan; dan
- e) dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.

10. **Syarat Personel.**

- a. prajurit yang berdinasi di lingkungan satuan Polisi Militer Angkatan Darat;
- b. memiliki kondisi mental dan jasmani yang prima;
- c. memiliki pemahaman tentang kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat; dan
- d. memiliki dedikasi yang tinggi dalam pelaksanaan tugas.

11. **Teknis.** Teknis pelaksanaan yang akan diterapkan disesuaikan dengan jenis dan macam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang dilaksanakan secara gladi lapangan.

12. **Sarana dan Prasarana.** Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat antara lain:

- a. Sarana:
 - 1) bendera merah putih;
 - 2) pusara Polisi Militer Gajah Mada Satya Wira Wicaksana;
 - 3) pataka Pusdikpom Kodiklat TNI AD Adhita Karya Wicaksaning Naya;
 - 4) tunggul Yonpomad Satya Waspada Anoraga;
 - 5) tunggul Yonwalprotneg Wicaksana Satia Waspada;
 - 6) baret biru;
 - 7) pin polisi militer;
 - 8) ikrar Panca Dharma Korps;
 - 9) mimbar upacara;
 - 10) air kembang setaman;
 - 11) gentong (tempat air) dan gayung;

- 12) *sound system* (alat pengeras suara);
- 13) *compact disc* (CD) lagu mars “Polisi Militer Gajah Mada Jaya”;
- 14) compact disc (CD) instrumen Pampare;
- 15) compact disc (CD) instrumen lagu hymne “Polisi Militer”;
- 16) buku doa dan narasi;
- 17) baki beserta taplak;
- 18) amanat;
- 19) genderang;
- 20) terompet;
- 21) umbul-umbul;
- 22) bunga kalung dan bunga tangan;
- 23) pedang pama, pamen dan pati;
- 24) sound system;
- 25) pita merah dan kuning;
- 26) piagam; dan
- 27) buku doa.
- 28) Ransus/kawal Pomad Roda 2 dan 4.

b. Prasarana:

- 1) ruangan/aula;
- 2) lapangan (sesuai dengan situasi, kondisi dan kebutuhan);
- 3) fasilitas umum; dan
- 4) prasarana lain yang dibutuhkan.

13. **Faktor-faktor yang Mempengaruhi.** Faktor-faktor yang mempengaruhi dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat antara lain sebagai berikut:

a. **Faktor Internal:**

- 1) Personel. Kondisi personel memiliki mental, fisik dan tingkat pengetahuan dan keterampilan personel dalam pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat;

- 2) Kurangnya pengetahuan, kepedulian dan peran serta dari Dansatpom akan dapat berpengaruh keberhasilan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang akan dilaksanakan;
- 3) Keterbatasan waktu yang dimiliki Satuan Polisi Militer Angkatan Darat terkait banyaknya kegiatan yang harus dilaksanakan;
- 4) Keterbatasan dukungan anggaran dan kewenangan dalam penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat; dan
- 5) Pemahaman prajurit Polisi Militer Angkatan Darat tentang makna dan teknis pelaksanaan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang belum maksimal.

b. **Faktor Eksternal.**

- 1) Perubahan TUM. Perubahan TUM akan mempengaruhi penyelenggaraan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat baik terkait acara maupun kegiatan.
- 2) Cuaca. Kondisi cuaca pada saat penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat, sangat mempengaruhi keberhasilan kegiatan.

BAB III KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

14. **Umum.** Kegiatan tradisi korps dilaksanakan sejalan dengan arah dan kebijaksanaan pembinaan personel Angkatan Darat serta selalu mempertimbangkan faktor-faktor kendala dan kemampuan yang dimiliki Korps Polisi Militer Angkatan Darat. Kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang dilaksanakan antara lain pembaretan dan penyematan Pin Polisi Militer, penerimaan dan pelepasan warga Pomad, pelepasan dan penyambutan personel yang selesai melaksanakan tugas operasi, HUT Pomad dan wisuda purna bhakti. Untuk menjamin keamanan, kelancaran dan tercapainya sasaran kegiatan secara optimal, diperlukan pentahapan mulai perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pengakhiran.

15. **Tahap Perencanaan.**

- a. penanggung jawab memberikan perintah, petunjuk dan arahan kepada ketua panitia tentang penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- b. ketua panitia merencanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

- c. wakil ketua panitia membantu ketua panitia dalam merencanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- d. sekretaris merencanakan kegiatan administrasi meliputi pencatatan, mengumpulkan data/keterangan, dan kegiatan surat menyurat dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- e. bendahara merencanakan pengumpulan data kebutuhan logistik dan keuangan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- f. perwira seksi acara merencanakan serta membuat rencana acara pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- g. perwira seksi pengamanan merencanakan dan membuat rencana pengamanan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- h. perwira seksi dokumentasi dan komunikasi membuat rencana kebutuhan sound system dan alat komunikasi serta dokumentasi kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- i. perwira seksi perlengkapan dan logistik membuat rencana kebutuhan perlengkapan dan logistik yang dibutuhkan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- j. perwira seksi kesehatan merencanakan kebutuhan alat kesehatan yang dibutuhkan dalam mendukung kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

16. **Tahap Persiapan.**

- a. Penanggung jawab mempersiapkan personel dan materiel serta pengawasan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat
- b. ketua panitia mempersiapkan seluruh personel dan materiel yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- c. wakil ketua panitia membantu ketua panitia dalam mempersiapkan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- d. sekretaris menyiapkan kegiatan administrasi meliputi pencatatan, mengumpulkan data/keterangan, dan kegiatan surat menyurat dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- e. bendahara menyiapkan pengumpulan data kebutuhan logistik dan keuangan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

- f. perwira seksi acara menyiapkan personel dan materiel serta rencana acara pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- g. perwira seksi pengamanan menyiapkan rencana pengamanan yang diperlukan selama kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- h. perwira seksi dokumentasi dan komunikasi menyiapkan kebutuhan sound system dan alat komunikasi serta dokumentasi kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- i. perwira seksi perlengkapan dan logistik menyiapkan perlengkapan dan logistik yang dibutuhkan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- j. perwira seksi kesehatan menyiapkan alat kesehatan yang dibutuhkan dalam mendukung kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

17. **Tahap Pelaksanaan.**

a. **Tradisi Korps Pembaretan dan Penyematan Pin Polisi Militer.**

Makna dan maksud kegiatan. Tradisi Korps pembaretan dan penyematan pin polisi militer, dimaksudkan untuk menumbuhkan kebanggaan dalam diri prajurit Polisi militer Angkatan Darat terhadap korps dan menimbulkan kesadaran bahwa untuk memperoleh Baret Biru harus melalui proses panjang dan penuh perjuangan. Pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat pembaretan dan penyematan pin polisi militer diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Peserta tradisi korps pembaretan dan penyematan pin polisi militer. Tradisi korps pembaretan dan penyematan pin polisi militer diikuti/dihadiri oleh:

- a) Pejabat utama Puspomad.
- b) Personel Pusdikpom.
- c) Orang tua siswa.
- d) Peserta didik. Peserta didik yang dimaksud adalah :
 - (1) siswa Dikcabpa Abit Akmil, **Sepa PK** dan Dikcabpa Abit Secapa WO ... **Diktukpa TNI AD alih kecabangan** dari Korps lain;
 - (2) siswa Dikjurba Abit Dikmaba **TNI AD**; dan
 - (3) siswa Dikjurta Abit Dikmata **TNI AD**.
- e) Waktu dan tempat pelaksanaan.

(1) Tradisi korps pembaretan dan penyematan Pin Polisi Militer dilaksanakan sebelum peserta didik melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

(2) Tempat pelaksanaan. Dilaksanakan di lapangan Pusdikpom **Kodiklatad** dan apabila cuaca tidak memungkinkan dilaksanakan di aula/GOR Pusdikpom **Kodiklatad**.

2) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.

a) Pengambilan baret. Merupakan acara pendahuluan dari tradisi pembaretan dan penyematan pin polisi militer yang dilaksanakan dengan kegiatan berjalan kaki dari Pusdikpom Kodiklat **TNI AD** menuju suatu tempat yang telah ditentukan (Gunung Lagadar/tempat lain) untuk pengambilan baret. Selama dalam perjalanan menuju tempat pengambilan baret, peserta pembaretan diharuskan melewati pos-pos fungsi kepolisian militer (fungsi Penyelidikan dan Pengamanan Fisik, fungsi Penyidikan, fungsi Penegakan Hukum, fungsi Pengawasan dan fungsi Pengurusan Tahanan Militer) yang telah dibuat oleh penyelenggara. Pada saat berada di pos fungsi tersebut, pelatih memberikan ujian teori/praktek sesuai fungsi secara terbatas kepada peserta pembaretan.

b) Pemasangan baret dan penyematan pin polisi militer. Pemasangan baret dan penyematan pin polisi militer merupakan kegiatan lanjutan setelah pengambilan baret yang bersifat “*ceremony*” ataupun perayaan dan merupakan tanda peserta pembaretan disahkan/diakui menjadi warga korps Polisi Militer Angkatan Darat. Kegiatan ini dilaksanakan dalam suatu acara yang diselenggarakan dengan susunan acara/rangkaian kegiatan sebagai berikut:

(1) Acara persiapan:

(a) bendera Merah Putih sudah berkibar.

(b) peserta dan tamu undangan siap di tempat acara; dan

(c) Komandan acara memasuki lapangan upacara.

(2) Acara pendahuluan:

(a) laporan Perwira acara kepada **Inspektur upacara**; dan

(b) **Irup** memasuki lapangan upacara;

(3) Acara pokok:

- (a) menyanyikan mars Polisi Militer Gajah Mada;
 - (b) penghormatan pasukan kepada **Inspektur Upacara**;
 - (c) laporan Komandan Upacara kepada **Inspektur upacara**;
 - (d) pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara;
 - (e) penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada;
 - (f) penyiraman air kembang setaman, pemasangan tanda kualifikasi dan baret biru secara simbolis oleh **inspektur upacara**;
 - (g) penciuman pusara Polisi Militer Gajah Mada;
 - (h) pembacaan Ikrar Panca Dharma Korps;
 - (i) amanat;
 - (j) penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada;
 - (k) pusara Polisi Militer Gajah Mada meninggalkan lapangan upacara;
 - (l) pembacaan doa;
 - (m) laporan Komandan upacara kepada **Inspektur upacara**;
 - (n) penghormatan Pasukan kepada **Inspektur upacara**; dan
 - (o) menyanyikan lagu “Mars Polisi Militer Gajah Mada”.
- (4) Acara penutup:
- (a) **Inspektur upacara** meninggalkan Lapangan upacara; dan
 - (b) laporan Perwira upacara.
- (5) Acara tambahan:
- (a) pemberian ucapan selamat oleh Irup di ikuti seluruh tamu undangan; dan

(b) ramah tamah.

b. Tradisi Korps Penerimaan dan Pelepasan Prajurit Pomad. (Dansatpomad, Wadansatpomad, Perwira, Bintara dan Tamtama

Makna dan maksud kegiatan. Kegiatan penerimaan mengandung makna bahwa Satpomad dengan seluruh warganya siap menerima kehadiran prajurit Polisi Militer Angkatan Darat serta untuk menumbuhkan rasa kebanggaan dan jiwa korsa. Sedangkan untuk kegiatan pelepasan mengandung makna sebagai bentuk penghormatan bagi personel Polisi Militer Angkatan Darat atas pelaksanaan tugas dan pengabdianya di satuan yang akan ditinggalkan.

1) Tradisi korps Penerimaan dan Pelepasan Dansatpomad.

a) Kegiatan tradisi korps penerimaan dan pelepasan Dansatpomad, dilaksanakan setelah upacara/acara pelantikan Dansatpomad yang dilaksanakan di satuan atas.

b) Dalam kegiatan tradisi korps penerimaan dan pelepasan Dansatpomad, terdapat perbedaan dalam Penggunaan Pusara/Pataka/Tunggul yang digunakan, antara lain:

(1) Pusara. Pusara digunakan dalam acara penerimaan dan pelepasan calon Danpuspomad (pusara “Gajah Mada Satya Wira Wicaksana”).

(2) Pataka. Pataka digunakan dalam kegiatan penerimaan dan pelepasan Danpusdikpom (pataka “Adhita Karya Wicaksaning Naya”).

(3) Tunggul. Tunggul yang digunakan dalam kegiatan penerimaan dan pelepasan Danyonpom Puspomad adalah “Satya Waspada Anoraga” dan Danyonwalprotneg Paspamres adalah “Wicaksana Setia Waspada”.

(4) Kegiatan penerimaan dan pelepasan Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom dan Dandenpom Divif, tidak menggunakan pusara/pataka/tunggul.

(5) Penciuman pusara/pataka/tunggul, dilaksanakan dalam kegiatan trakor penerimaan dan pelepasan Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom Puspomad dan Danyonwalprotneg Paspamres.

c) Dalam kegiatan tradisi korps penerimaan dan pelepasan Dansatpomad (Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom Puspomad dan Danyonwalprotneg Paspampres) menerima penghormatan dari regu jajar dan

pos jaga. Sedangkan untuk Dansatpomad (Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif) menerima penghormatan dari regu UP3M.

d) Dalam kegiatan tradisi korps penerimaan dan pelepasan Dansatpomad (Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom Puspomad dan Danyonwalprotneg Paspampres) diiringi oleh Genderang/korsik/satsik, Sedangkan untuk Dansatpomad (Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif) tidak diiringi genderang/korsik/satsik.

e) Dalam kegiatan tradisi korps penerimaan dan pelepasan Dansatpomad (Danpuspomad, Danpusdikpom, Danpomdam, Danpom Kostrad, Danyonpom Puspomad, Danyonwalprotneg Paspampres) disertai kegiatan Pedang Pora, sementara untuk trakor penerimaan dan pelepasan Dandenpom tidak ada.

f) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.

(1) Penerimaan.

(a) Laporan Perwira Acara kepada Wadansatpomad. (laporan Pa Acara dilaksanakan sebanyak 1 kali sehingga laporan kesiapan digabung dengan laporan penutup).

(b) Dansatpomad beserta istri turun dari kendaraan sebelum Pos I (pintu gerbang), disambut Wadansatpomad beserta istri dengan pengalungan bunga untuk Dansatpomad dan bunga tangan untuk istri.

(c) Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Pos jaga 1 (hanya berlaku untuk pejabat Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom dan Danyonwalprotneg Paspamres).

(d) Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan. (Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom Puspomad dan Danyonwalprotneg Paspamres) menerima penghormatan dan laporan dari regu jajar/jaga satri dengan diiringi genderang, sedangkan Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif menerima penghormatan dari regu UP3M.

(e) Kelompok pedang pora dengan formasi membentuk lorong pora dan payung pora bersiap memayungi, selanjutnya musik pampare dibunyikan dan Dansatpomad

beserta ibu melintasi lorong pedang pora dengan instrumen musik “Taruna Jaya” dan pembacaan puisi oleh petugas yang telah ditunjuk.

(f) Laporan Perwira Jaga kepada Dansatpomad.

(g) Dansatpomad bersalaman dengan para pejabat utama Satpomad beserta anggota yang telah berdiri berjajar disepanjang jalan menuju lobby.

(h) Pejabat Dansatpomad dan Wadansatpomad beserta istri, menempatkan diri didepan pintu lobby.

(i) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul menempatkan diri (khusus trakor penerimaan Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom Puspomad dan Danyon walprotneg Paspamres).

(j) Penciuman pusara/pataka/tunggul oleh Dansatpomad dengan diiringi pembacaan puisi.

(k) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul meninggalkan tempat acara.

(l) Pembacaan ikrar oleh Dansatpomad.

(m) Dansatpomad menuju ruang transit untuk beristirahat sejenak sambil menunggu kesiapan acara trakor selanjutnya (pelepasan pejabat lama).

(2) Pelepasan

(a) Laporan Perwira Acara kepada Dansatpomad. (laporan Pa Acara dilaksanakan sebanyak 1 kali sehingga laporan kesiapan digabung dengan laporan penutup).

(b) Dansatpomad dan pejabat lama beserta istri, menempatkan diri di depan pintu lobi.

(c) Pembacaan kesan dan pesan. (dibacakan oleh pejabat yang akan dilepas).

(d) Penciuman pusara/pataka/tunggul oleh pejabat lama. (Puspomad, Pusdikpom, Yonpomad Puspomad dan Yonwalprotneg Paspampres).

(e) Pejabat lama bersalaman dengan para pejabat utama satpomad diiringi oleh Dansatpomad beserta istri.

(f) Pejabat lama beserta istri didampingi Dansatpomad beserta istri, melintasi lorong pedang pora.

(g) Pejabat lama menerima penghormatan dari Regu Jajar/Regu UP3M.

(h) Pejabat lama menerima penghormatan dari Pos 1 (hanya berlaku untuk Danpuspomad, Danpusdikpom Kodiklat TNI AD dan Danyonpom Puspomad/ Danyon walprotneg Paspamres).

(i) Penghormatan pedang oleh pejabat lama dilanjutkan penyerahan pedang kepada Dansatpomad sebagai simbol estafet kepemimpinan satpomad.

(j) Pelepasan sepasang burung merpati oleh pejabat lama beserta istri.

(k) Pejabat lama beserta istri meninggalkan markas Satpomad.

2) Tradisi korps Penerimaan dan Pelepasan Wadan Satpomad.

Penyelenggaraan kegiatan penerimaan dan pelepasan Wadan Satpomad, dilaksanakan sesuai dengan kegiatan sebagaimana tertuang dalam tradisi korps penerimaan dan pelepasan Perwira, Bintara, dan Tamtama Pomad.

3) Tradisi korps Penerimaan dan Pelepasan Perwira, Bintara dan Tamtama.

a) Tradisi korps penerimaan, dilaksanakan di Satpomad terhadap semua personel baik Perwira, Bintara dan Tamtama yang akan masuk satuan.

b) Penyelenggara kegiatan penerimaan, diselenggarakan oleh pejabat Personel di masing- masing Satpomad.

c) Susunan pejabat.

(1) Puspomad. Tradisi korps penerimaan prajurit dipimpin oleh Danpuspomad dan dapat didelegasikan kepada pejabat yang ditunjuk.

(2) Satpomad jajaran. Penerimaan Perwira, Bintara dan Tamtama oleh Dansatpom masing-masing.

d) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.

(1) Penerimaan.

(a) Pa/Ba/Ta baru telah siap di tempat acara;

(b) laporan perwira acara;

(c) pimpinan acara memasuki tempat acara;

(d) penghormatan pasukan dipimpin perwira tertua;

(e) laporan perwira tertua;

(f) Penciuman pusara/pataka/tunggul (Puspomad, Pusedikpom, Yonpomad Puspomad dan Yonwalprotneg Paspampres).

(g) persiapan laporan;

(h) laporan resmi Pa, Ba dan Ta yang masuk satuan;

(i) amanat pimpinan acara;

(j) laporan perwira tertua;

(k) penghormatan pasukan dipimpin perwira tertua;

(l) perkenalan Pa, Ba dan Ta baru;

(m) pemberian ucapan selamat datang dari seluruh anggota satuan kepada Pa, Ba dan Ta baru; dan

(n) laporan perwira acara.

(2) Pelepasan.

(a) peserta acara siap ditempat acara;

(b) laporan perwira acara;

(c) pimpinan acara memasuki tempat acara;

- (d) penghormatan pasukan dipimpin perwira tertua;
- (e) laporan perwira tertua;
- (f) Penciuman pusara/pataka/tunggul (Puspomad, Pusedikpom, Yonpomad Puspomad dan Yonwalprotneg Paspampres).
- (g) persiapan laporan oleh anggota yang akan pindah tugas;
- (h) laporan resmi anggota yang pindah satuan;
- (i) pemberian piagam penghargaan dan pemberian kenang-kenangan dari satuan;
- (j) amanat pimpinan acara;
- (k) penyampaian kesan dan pesan anggota yang pindah satuan;
- (l) laporan perwira tertua kepada pimpinan acara;
- (m) Perwira, Bintara, Tamtama yang alih tugas menempatkan diri didampingi istri untuk menerima ucapan selamat jalan dan selamat bertugas ditempat yang baru;
- (n) pemberian ucapan selamat jalan oleh perwakilan satuan kepada anggota yang pindah dengan berjabat tangan; dan
- (o) laporan perwira acara.

c. Tradisi Korps Pelepasan dan Penyambutan Personel yang Melaksanakan Tugas Operasi.

Makna dan maksud kegiatan. Kegiatan pelepasan dimaksudkan untuk memupuk jiwa korsa prajurit Polisi Militer Angkatan Darat baik yang akan berangkat tugas maupun yang tinggal disatuan sebagai korum, selain itu juga agar masing-masing bertanggung jawab kepada tugas yang dibebankan. Sedangkan Kegiatan penyambutan mengandung maksud untuk menunjukkan rasa bangga terhadap personel yang telah selesai menunaikan tugas operasi dan ungkapan rasa syukur bahwa personel yang melaksanakan tugas operasi telah kembali.

- 1) Pelepasan personel yang akan berangkat tugas operasi.
 - a) Tradisi korps pelepasan personel yang akan berangkat tugas operasi, dilaksanakan di Puspomad untuk

melepas keberangkatan personel yang mendapatkan perintah untuk melaksanakan tugas operasi.

b) Kegiatan pelepasan personel yang akan berangkat tugas operasi, diselenggarakan oleh pejabat personel Puspomad.

c) Acara tradisi korps pelepasan personel yang akan melaksanakan tugas operasi, dapat dilaksanakan diruangan maupun dilapangan sesuai dengan situasi dan kondisi.

d) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.

- (1) laporan perwira acara;
- (2) pimpinan acara memasuki tempat acara;
- (3) penghormatan kepada Pimpinan acara;
- (4) menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada;
- (5) laporan perwira tertua;
- (6) laporan resmi Dansatgas yang akan berangkat tugas;
- (7) amanat;
- (8) menyanyikan lagu Padamu Negeri;
- (9) laporan perwira tertua;
- (10) penghormatan pasukan kepada pimpinan acara;
- (11) menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada;
- (12) pembacaan doa;
- (13) laporan perwira acara; dan
- (14) acara tambahan pemberian ucapan selamat jalan oleh pimpinan acara di ikuti oleh seluruh peserta upacara.
- (15) **Gerlar kesiapan perlengkapan dan Materiil....**

2) Penyambutan personel yang kembali dari tugas operasi.

a) Tradisi korps penyambutan personel yang kembali dari tugas operasi, dilaksanakan di Puspomad dan dapat dilaksanakan diruangan maupun dilapangan sesuai dengan situasi/kondisi.

b) Kegiatan tradisi korps pennyambutan personel yang kembali dari tugas operasi, dilaksanakan oleh pejabat personel Puspomad.

c) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.

- a. laporan perwira acara;
- b. pimpinan acara memasuki tempat acara;
- c. penghormatan kepada pimpinan acara;
- d. menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada;
- e. laporan perwira tertua;
- f. laporan pelaksanaan tugas oleh Dansatgas yang kembali dari tugas;
- g. amanat;
- h. laporan pejabat Personalia kepada pimpinan acara;
- i. penghormatan pasukan kepada pimpinan acara;
- j. menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada;
- k. pembacaan doa;
- l. laporan perwira acara; dan
- m. acara tambahan pemberian ucapan selamat datang oleh pimpinan acara di ikuti oleh seluruh peserta upacara.

d. Tradisi Korps Peringatan Hari Ulang Tahun Polisi Militer Angkatan Darat.

Makna dan maksud kegiatan. Kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Pomad dilaksanakan setiap tanggal 22 Juni, dengan tujuan untuk mewujudkan jiwa korsa dan rasa bangga kepada Korps Pomad bagi setiap prajurit Pomad.

1) Kegiatan peringatan HUT Pomad, dilaksanakan dengan beberapa acara/kegiatan antara lain:

- a) Acara pendahuluan. Dilaksanakan dengan penyelenggaraan pertandingan/perlombaan olah raga baik antar satuan TNI yang ada maupun dengan instansi lain,

anjangsana ke tempat/kediaman senior korps maupun panti sosial, kegiatan sosial dan ziarah ke TMP.

b) Acara inti yaitu kegiatan apel korps.

c) Acara tambahan yaitu acara syukuran.

2) Rangkaian Kegiatan.

a) Kegiatan pendahuluan. Kegiatan pendahuluan dilaksanakan dengan kegiatan berupa pertandingan/perlombaan olah raga, anjangsana, kegiatan sosial, dan ziarah TMP. Kegiatan ini dilaksanakan oleh seluruh Satpomad mulai dari Puspomad sampai dengan Subdenpom;

b) Kegiatan inti.

(1) Kegiatan inti berupa kegiatan apel korps, dilaksanakan oleh satpomad mulai dari Puspomad sampai dengan Denpom.

(2) Pelaksanaan apel korps baik di Puspomad maupun satpomad jajaran susunan acaranya sama, namun ada perbedaan dalam hal peserta apel dan perlengkapan khususnya pakaian yang digunakan.

(3) Apel korps yang dilaksanakan di Puspomad, diikuti oleh prajurit Pomad baik Mapuspomad, Pomdam Jaya/Jayakarta, Yonwalprotneg Paspampres, Yonpomad Puspomad maupun prajurit Pomad yang berdinastis di Satpomgartap I/Jakarta. Sedangkan apel korps yang dilaksanakan di satpomad jajaran hanya melibatkan personel Pomad jajaran dan anggota Satpomgartap khusus satpomad yang diilayah hukumnya terdapat Satpomgartap (Pomdam III/SLW dan Pomdam V/BRW).

(4) Khusus bagi peserta apel korps dari Yonwalprotneg Paspamres (Ba/Ta), dalam pelaksanaannya menggunakan pakaian Walis Hijau Hijau, sedangkan peserta lainnya (Ba/Ta) menggunakan pakaian PDL II O.

c) Kegiatan tambahan. Kegiatan berupa syukuran, dilaksanakan oleh satpomad dari Puspomad sampai dengan Denpom. Dalam hal memungkinkan, Subdenpom dapat melaksanakan kegiatan syukuran.

3) Susunan Acara.

a) Apel Korps.

(1) Acara persiapan:

(a) persiapan peserta apel korps;

- (b) Pemimpin apel korps memasuki lapangan apel;
 - (c) Pemimpin apel korps mengambil alih komando; dan
 - (d) latihan-latihan seperlunya.
- (2) Acara pendahuluan. Laporan Perwira apel korps kepada Pembina korps.
- (3) Acara pokok:
- (a) Pembina apel korps tiba di lapangan apel korps;
 - (b) mars Kartika Eka Paksi;
 - (c) penghormatan pasukan kepada Pembina apel korps;
 - (d) laporan Pemimpin apel korps;
 - (e) pengucapan Panca Dharma Korps;
 - (f) amanat;
 - (g) laporan Pemimpin apel korps;
 - (h) penghormatan pasukan kepada Pembina Korps;
 - (i) mars Polisi Militer Gajah Mada;
 - (j) pembacaan doa; dan
 - (k) Pembina korps meninggalkan lapangan apel korps.
- (4) Acara penutup:
- (a) laporan Perwira apel korps kepada Pembina Korps;
 - (b) Pemimpin apel korps membubarkan peserta apel korps; dan
 - (c) foto bersama.
- b) Acara syukuran:
- (1) sambutan sesepuh Pomad;

- (2) sambutan Dansatpomad;
- (3) pemotongan tumpeng;
- (4) pembacaan doa;
- (5) ramah tamah/hiburan; dan
- (6) acara selesai.

e. **Tradisi Korps Wisuda Purna Bhakti.**

Makna dan maksud kegiatan. Kegiatan Wisuda Purna Bhakti sebagai wujud penghormatan dan penghargaan kepada Wisudawan/wati yang telah mengabdikan dirinya dilingkungan korps Polisi Militer Angkatan Darat maupun dilingkungan TNI AD tanpa cacat dan memberikan kesempatan kepada wisudawan/wati untuk menyampaikan pesan dan kesan dalam rangka kemajuan Polisi Militer Angkatan Darat kedepan.

1) Kegiatan tradisi korps Wisuda Purna Bhakti, dilaksanakan sehari sebelum pelaksanaan puncak kegiatan HUT Pomad, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Wisudawan/wati berpangkat Kolonel keatas, kegiatan dilaksanakan secara terpusat di Puspomad.
- b) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.
 - (1) peserta acara siap di tempat acara;
 - (2) pimpinan acara memasuki tempat acara;
 - (3) lagu mars Polisi Militer Gajah Mada;
 - (4) penghormatan kepada pimpinan acara;
 - (5) laporan perwira tertua kepada pimpinan acara;
 - (6) pembacaan ikrar oleh wisudawan/wati;
 - (7) penciuman pusara Puspomad oleh para Wisudawan /wati diiringi pembacaan puisi;
 - (8) pemberian piagam penghargaan dan kenang kenangan dari Danpuspomad;
 - (9) sambutan dari perwakilan wisudawan/wati berisi kesan dan pesan;
 - (10) amanat;
 - (11) pembacaan doa;

- (12) laporan perwira tertua kepada pimpinan acara;
 - (13) penghormatan kepada pimpinan acara;
 - (14) mars Polisi Militer Gajah Mada;
 - (15) pimpinan acara meninggalkan tempat acara;
 - (16) pemberian ucapan selamat oleh Danpuspomad beserta istri diikuti oleh seluruh perwira yang hadir kepada wisudawan/wati; dan
 - (17) seluruh Wisudawan/wati berjalan keluar gedung dengan melewati payung pedang pora dan diikuti seluruh peserta acara.
- b) Wisudawan/wati berpangkat Letkol kebawah.
- (1) Bagi Pamen berpangkat Letkol ke bawah dan Pama, kegiatan dilaksanakan di Pomdam, sedangkan bagi Ba, Ta dan PNS dilaksanakan di satuan Pomad dimana masa dinasnya berakhir.
 - (2) Susunan Acara/Rangkaian Kegiatan.
 - (a) peserta acara siap di tempat acara;
 - (b) pimpinan acara memasuki tempat acara;
 - (c) lagu mars Polisi Militer Gajah Mada;
 - (d) penghormatan kepada pimpinan acara;
 - (e) laporan perwira tertua kepada pimpinan acara;
 - (f) pembacaan Ikrar oleh wisudawan/wati;
 - (g) pemberian piagam penghargaan dan Kenang kenangan dari Dansatpomad;
 - (h) sambutan dari perwakilan wisudawan/wati berisi kesan dan pesan;
 - (i) amanat;
 - (j) pembacaan doa;
 - (k) laporan perwira tertua kepada pimpinan acara;
 - (l) penghormatan kepada pimpinan acara;
 - (m) mars Polisi Militer Gajah Mada;

(n) pimpinan acara meninggalkan tempat acara; dan

(o) pemberian ucapan selamat oleh Dansatpomad beserta istri diikuti oleh seluruh perwira yang hadir kepada wisudawan/wati.

18. Tahap Pengakhiran.

a. Penanggung jawab menerima laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan tradisi korps dari ketua panitia tradisi korps tentang penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat yang telah dilaksanakan.

b. ketua panitia melaporkan hasil pelaksanaan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

c. wakil ketua panitia membantu ketua panitia dalam menghimpun dan menerima laporan penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

d. sekretaris membuat laporan tentang kegiatan administrasi meliputi pencatatan, mengumpulkan data/keterangan, dan kegiatan surat menyurat dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

e. bendahara membuat laporan pengumpulan data kebutuhan logistik dan keuangan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

k. perwira seksi acara membuat laporan acara pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

l. perwira seksi pengamanan membuat laporan pengamanan selama kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

m. perwira seksi dokumentasi dan komunikasi membuat laporan dokumentasi dan komunikasi pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

n. perwira seksi perlengkapan dan logistik membuat laporan perlengkapan dan logistik selama kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

o. perwira seksi kesehatan membuat laporan mengenai alat kesehatan selama kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

BAB IV
HAL HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

19. **Umum.** Penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat agar pelaksanaan dapat berjalan dengan aman, tertib dan lancar maka perlu diperhatikan faktor keamanan dan ketertiban administrasi yang dilaksanakan melalui tindakan pengamanan dan tindakan administrasi.

20. **Tindakan Pengamanan.** Tindakan pengamanan dalam kegiatan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat mencakup pengamanan personel, pengamanan materiel, pengamanan berita/dokumen, serta pengamanan kegiatan yang dilaksanakan dengan beberapa tahapan, sebagai berikut:

a. **Tahap Perencanaan:**

- 1) membuat rencana pengamanan baik personel, materiel, berita/dokumen, dan kegiatan;
- 2) melakukan pendataan personel yang terlibat, materiel yang diperlukan, berita/dokumen yang dibutuhkan, dan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 3) membuat perkiraan kemungkinan ancaman terhadap keselamatan personel, keamanan materiel, berita/dokumen, dan kegiatan; dan
- 4) membuat perkiraan kerawanan yang timbul dan membahayakan keamanan personel, materiel, berita/dokumen serta kegiatan.

b. **Tahap Persiapan:**

- 1) menyiapkan personel yang akan dilibatkan, materiel yang akan digunakan, berita/dokumen yang diperlukan serta kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 2) melakukan pemeriksaan kesiapan personel, materiel, berita/dokumen serta kegiatan; dan
- 3) melakukan koordinasi dengan instansi terkait.

c. **Tahap Pelaksanaan:**

- 1) melaksanakan pencegahan terhadap kemungkinan terjadinya kerugian personel yang terlibat, materiel yang digunakan, berita/dokumen yang diperlukan dan dihasilkan serta kegiatan yang dilaksanakan;
- 2) melaksanakan langkah antisipasi bila terjadi ancaman dan gangguan terhadap personel, materiel, berita/dokumen, serta kegiatan;
- 3) mengadakan pengawasan terhadap personel, materiel, berita/dokumen dan kegiatan yang dilaksanakan; dan

- 4) melaksanakan pengawasan terhadap titik-titik rawan yang dapat menimbulkan kerugian.

d. **Tahap Pengakhiran:**

- 1) melaksanakan pengecekan personel yang terlibat, materiel yang telah digunakan, dan berita/dokumen yang dihasilkan;
- 2) melaksanakan evaluasi terhadap seluruh kegiatan pengamanan; dan
- 3) membuat laporan tentang kegiatan pengamanan.

21. **Tindakan Administrasi.** Tindakan administrasi dilakukan untuk mewujudkan tertib administrasi dalam rangka mendukung kelancaran penyelenggaraan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat baik dalam tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan maupun dalam tahap pengakhiran.

a. **Tahap Perencanaan:**

- 1) merencanakan administrasi yang diperlukan sesuai kebutuhan;
- 2) membuat rencana sementara pelaksanaan kegiatan; dan
- 3) melakukan koordinasi dengan pihak yang terkait.

b. **Tahap Persiapan:**

- 1) menyiapkan administrasi yang diperlukan sesuai kebutuhan (penerbitan surat perintah, mengirimkan undangan, membuat susunan acara, dll);
- 2) menyempurnakan rencana pelaksanaan kegiatan;
- 3) menyiapkan data personel yang terlibat dalam kegiatan; dan
- 4) menyiapkan data sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan.

c. **Tahap Pelaksanaan:**

- 1) melaksanakan pengecekan dan pemeriksaan personel, data, sarana dan prasarana yang digunakan;
- 2) melaksanakan inventarisasi sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan; dan
- 3) melaksanakan kegiatan administrasi (menyiapkan daftar hadir, mencatat kekurangan sebagai bahan evaluasi, dll).

d. **Tahap Pengakhiran:**

- 1) melaksanakan inventarisasi dan pengecekan terhadap personel yang terlibat dan sarana prasarana serta alat peralatan yang telah digunakan.
- 2) melaksanakan evaluasi kegiatan administrasi; dan
- 3) membuat laporan akhir kepada pimpinan tentang pelaksanaan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

BAB V

PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

22. **Umum.** Dalam rangka menunjang keberhasilan dalam melaksanakan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat, diperlukan pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan tradisi kops Polisi Militer Angkatan Darat guna menjamin optimalisasi kegiatan. Pengawasan dan pengendalian dilaksanakan secara terus-menerus dan simultan mulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pengakhiran.

23. **Pengawasan.**

- a. **Tahap Perencanaan.** Penanggung jawab membuat rencana pengawasan tradisi korps Polisi Militer yang akan dilaksanakan dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- b. **Tahap Persiapan.** Penanggung jawab mengawasi personel dan materiel apa saja yang perlu dipersiapkan dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat serta mengawasi kegiatan selama melaksanakan persiapan.
- c. **Tahap Pelaksanaan.** Penanggung jawab melaksanakan pengawasan secara langsung dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- d. **Tahap Pengakhiran.** Penanggung jawab melaksanakan pengawasan dan menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

24. **Pengendalian.**

- a. **Tahap Perencanaan.** Penanggung jawab membuat rencana pengendalian tradisi korps Polisi Militer yang akan dilaksanakan dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.
- b. **Tahap Persiapan.** Penanggung jawab mengendalikan personel dan materiel apa saja yang perlu dipersiapkan dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat serta mengawasi kegiatan selama melaksanakan persiapan.
- c. **Tahap Pelaksanaan.** Penanggung jawab melaksanakan pengendalian secara langsung dalam kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

- d. **Tahap Pengakhiran.** Penanggung jawab melaksanakan pengendalian dan menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat.

BAB VI PENUTUP

25. **Keberhasilan.** Konsistensi dan disiplin untuk mentaati ketentuan yang ada dalam Petunjuk Teknis Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat ini oleh para pelaksana kegiatan akan sangat berpengaruh terhadap keberhasilan terhadap pelaksanaan kegiatan tradisi korps Polisi Militer Angkatan Darat serta kegiatan administrasinya.

26. **Penyempurnaan.** Hal-hal yang dirasakan perlu untuk penyempurnaan Petunjuk Teknis Trakor Polisi Militer Angkatan Darat, agar disarankan kepada Kasad melalui Dankodiklatad sesuai mekanisme umpan balik.

a.n. KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
KOMANDAN PUSAT POLISI MILITER,

CHANDRA W. SUKOTJO, M.SC.
LETNAN JENDERAL TNI

PENGERTIAN

- a. **Tradisi.** Tradisi adalah suatu kebiasaan yang sudah melekat dalam kehidupan Masyarakat yang diwariskan secara turun temurun dari nenek moyang umumnya dan TNI AD khususnya yang sudah hidup sejak lama dikalangan bangsa Indonesia.
- b. **Korps.** Korps adalah himpunan orang (badan, organisasi) yang merupakan satu kesatuan.
- c. **Tradisi Korps.** Tradisi korps adalah suatu kebiasaan atau kegiatan dalam organisasi yang bersifat positif dimana masing-masing individu telah menerima, menghayati, dan mengamalkannya untuk meningkatkan jiwa korsa korps.
- d. **Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat.** Tradisi Korps Polisi Militer Angkatan Darat Adalah suatu kebiasaan, upacara-upacara, doktrin-doktrin, pendapat-pendapat yang tidak menyimpang dan menyalahi nilai-nilai yang terkandung dalam sila-sila dari Pancasila yang diarahkan kepada usaha pengenalan dan penghayatan jiwa, semangat, cita-cita dan sejarah Polisi Militer Angkatan Darat.
- e. **Ikrar.** Ikrar adalah suatu pernyataan dari seseorang/kelompok yang diucapkan dengan penuh kerelaan, kesanggupan, dan disertai kebulatan tekad untuk dilaksanakan baik dalam jiwa maupun dalam prilaku.
- f. **Narasi.** Narasi adalah deskripsi singkat yang menggambarkan tentang peristiwa dalam suatu acara Tradisi Korps.
- g. **Badge.** Bagde Adalah lambang kesatuan.
- h. **Pusara Polisi Militer Gajah Mada.** Pusara Polisi Militer Gajah Mada adalah lambang kesatuan yang ada di Pusat Polisi Militer Angkatan Darat.
- i. **Pataka Adhita Karya Wicaksaning Naya.** Pataka Adhita Karya Wicaksaning Naya Pataka adalah lambang kesatuan yang ada di Pusat Pendidikan Polisi Militer Kodiklat TNI Angkatan Darat.
- j. **Tunggul Satya Waspada Anoraga.** Tunggul Satya Waspada Anoraga adalah lambang kesatuan yang ada di Bataliyon Polisi Militer Angkatan Darat.
- k. **Tunggul Wicaksana Setia Waspada.** Tunggul Wicaksana Setia Waspada adalah lambang kesatuan yang ada di Bataliyon Pengawalan Protokol Kenegaraan Paspampres.
- l. **Hymne Polisi Militer.** Hymne Polisi Militer Adalah lagu yang melambangkan makna pernyataan adanya rasa hormat terhadap Korps Polisi Militer Angkatan Darat disamping menanamkan rasa bangga untuk

berperan serta dalam meningkatkan semangat kerja, memupuk serta memperkuat rasa kesatuan dan persatuan, sehingga senantiasa dapat berdaya guna dan berbudi luhur yang berpedoman kepada Ideologi Pancasila.

m. **Mars Gajah Mada.** Mars Gajah Mada adalah lagu yang bertujuan untuk menanamkan rasa bangga dan membangkitkan jiwa Korsa prajurit Polisi Militer Angkatan Darat.

n. **Ziarah rombongan.** Ziarah rombongan adalah suatu ziarah yang dilaksanakan secara rombongan, dipimpin oleh seorang komandan/pemimpin. Yang dimaksud rombongan adalah sekelompok orang baik dari anggota kesatuan TNI maupun bukan TNI, yang dipimpin oleh seorang komandan/pemimpin yang bertanggung jawab atas pelaksanaan ziarah rombongan tersebut.

o. **Wisuda Purna Bhakti.** Wisuda Purna Bhakti adalah bagian dari pembinaan personel di bidang pemisahan yang termasuk pada aspek kesejahteraan dan moril, yang bertujuan untuk melepas secara resmi setiap anggota Polisi Militer Angkatan Darat yang telah menyelesaikan masa penugasan di TNI AD tanpa cacat dengan penghargaan atas segala dharma bhaktinya selama melaksanakan tugas.

a.n. KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
DANPUSPOMAD,

CHANDRA W. SUKOTJO, M.Sc.
LETNAN JENDERAL TNI

**SKEMA ALIRAN PENYUSUNAN
PETUNJUK TEKNIS
TRADISI KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT**



a.n. KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
DANPUSPOMAD,

CHANDRA W. SUKOTJO, M.Sc.
LETNAN JENDERAL TNI

NOMOR URUT	CONTOH FORMAT	NOMOR CONTOH	HAL
1	2	3	4
1.	Rencana Upacara Pembaretan	01	
2.	Rencana Acara Penerimaan dan Pelepasan Dansatpomad	02	
3.	Rencana Acara Pelepasan dan Penyambutan Satgas	03	
4.	Rencana Acara HUT Pomad	04	
5.	Rencana Acara Wisuda Purna Bakti	05	

CHANDRA W. SUKOTJO, M.Sc.
LETNAN JENDERAL TNI

KOPSTUK



**RENCANA ACARA
TRADISI KORPS PEMBARETAN PRAJURIT POMAD
TAHUN**

Kota, Tanggal Bulan Tahun

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "A"
 RENCANA **UPACARA** TRADISI KORPS
 PEMBARETAN PRAJURIT POLISI MILITER ANGKATAN DARAT

1. WAKTU DAN TEMPAT

- | | | | |
|----|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Hari | : | ..... |
| b. | Tanggal | : | ..... |
| c. | Pukul | : | ..... |
| d. | Tempat | : | Lapangan Pusdikpom Kodiklat TNI AD |
| e. | Irup | : | Danpuspomad/Wadanpuspomad/Danpusdikpom. |
| f. | Peserta | : | Para siswa Dikcabpa Abit Akmil/
Sepa PK/Secapa WO /, siswa
Dikjurba Abit Dikmada dan siswa
Dikjurta Abit Dikmata. |

2. PEJABAT-PEJABAT ACARA

- | | | | |
|----|------------------|---|------------------------|
| a. | Pimpinan Acara | : | Perwira yang ditunjuk |
| b. | Cadangan | : | Perwira yang ditunjuk |
| c. | Perwira Tertua | : | Perwira yang ditunjuk |
| d. | Cadangan | : | Perwira yang ditunjuk |
| e. | Perwira Acara | : | Perwira yang ditunjuk |
| f. | Cadangan | : | Perwira yang ditunjuk |
| g. | Pembawa acara | : | Personel yang ditunjuk |
| h. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| i. | Perwira Keamanan | : | Perjabat pengamanan |
| i. | Cadangan | : | Staf penagmanan |

4. PERSONEL ACARA LAINNYA

- | | | | |
|----|-------------------------|---|------------------------|
| a. | Kelompok Pembawa Pataka | : | Personel yang ditunjuk |
| b. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| c. | Pembawa Baki | : | Personel yang ditunjuk |
| d. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| e. | Petugas Peledak TNT | : | Personel yang ditunjuk |
| f. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| g. | Korsik/Satsik | : | Tim Korsik/Satsik |

5. PAKAIAN

- | | | | |
|----|--------------------------|---|----------------------|
| a. | Irup dan cadangan | : | PDL-1 + Baret |
| b. | Danup dan cadangan | : | PDP + Baret + Pedang |
| c. | Pasukan upacara | : | |
| | 1) Pelatih dan Pendukung | : | PDL + Baret |
| | 2) Pejabat Pusdikpom | : | PDL + Baret |
| | 3) Siswa | : | PDP + Helm + Senjata |

2

- d. Pembawa pusara : Seragam Pusara
- e. Korsik/Satsik : Seragam Satsik/Korsik
- f. Tamu undangan : PDL + Baret

6. PERLENGKAPAN

- a. Bendera Merah Putih
- b. Pusara Puspomad "Gajah Mada"
- c. Baret biru
- d. Ikrar Panca Dharma Korps
- e. Mimbar upacara
- f. Air kembang setaman
- g. Gentong dan gayung
- h. Baki + taplak
- i. Buku doa
- j. Perlengkapan komunikasi (Sound system)
- k. *compact disc* (CD) lagu mars "Polisi Militer Gajah Mada Jaya"
- l. Amanat
- m. Genderang dan terompet
- n. TNT
- o. Sirine

7. URUT-URUTAN UPACARA

- a. Acara Persiapan
 - 1) bendera Merah Putih sudah berkibar.
 - 2) peserta dan tamu undangan siap di lapangan upacara
 - 3) Komandan upacara memasuki lapangan upacara
- b. Acara pendahuluan
 - 1) laporan Perwira upacara kepada Inspektur upacara
 - 2) Irup memasuki lapangan upacara
- c. Acara pokok:
 - 1) menyanyikan mars Polisi Militer Gajah Mada
 - 2) penghormatan pasukan kepada Inspektur Upacara
 - 3) laporan Komandan Upacara kepada Inspektur upacara
 - 4) pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara
 - 5) penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada
 - 6) penanggalan helm, penyiraman air kembang setaman, dan pemasangan baret biru secara simbolis oleh inspektur upacara
 - 7) peledakan TNT ukuran kecil sebanyak 5 x (Simbol Panca Dharma Korps), dilanjutkan bunyi sirine pengawalan dari ranwal
 - 8) penciuman pusara Polisi Militer Gajah Mada

- 9) pembacaan Ikrar Panca Dharma Korps
- 10) amanat
- 11) pembacaan doa
- 12) penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada
- 13) pusara Polisi Militer Gajah Mada meninggalkan lapangan upacara
- 14) laporan Komandan upacara kepada Inspektur upacara
- 15) penghormatan Pasukan kepada Inspektur upacara
- 16) menyanyikan lagu "Mars Polisi Militer Gajah Mada"

d) Acara penutup;

- 1) Inspektur upacara meninggalkan Lapangan upacara
- 2) laporan Perwira upacara.

e) Acara tambahan;

- 1) pemberian ucapan selamat oleh Irup di ikuti seluruh tamu undangan
- 2) ramah tamah.

8. TATA ACARA (Formulir B).

9. DENAH ACARA (Formulir C).

10. LAIN-LAIN.

a. Geladi kotor akan dilaksanakan pada hari tanggal bulan tahun pukul Wib.

b. Geladi bersih akan dilaksanakan pada hari tanggal bulan tahun pukul Wib.

c. Peserta yang hadir pada saat geladi kotor dan geladi bersih adalah personel yang terlibat dalam kegiatan acara.

d. Peserta acara pada hari "H" agar siap di Lapangan 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

Mengetahui :
Inspektur Upacara,

Cimahi, tanggal, bulan, tahun
Perwira Upacara,

.....
Pangkat, Corps, NRP

.....
Pangkat, Corps, NRP

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "B"

TATA ACARA : TRADISI KORPS PEMBARETAN PRAJURIT POMAD
 H A R I :
 TANGGAL :
 PUKUL : WIB S.D. SELESAI
 TEMPAT : LAPANGAN PUSDIKPOL KODIKLAT TNI AD

NO	PUKUL	ACARA	URUTAN PEMBAWA ACARA	KEGIATAN-KEGIATAN	KET
1	2	3	4	5	6
1		ACARA PERSIAPAN - Persiapan upacara	- Upacara tradisi pembaretan prajurit Pomad segera dimulai		- Sang Merah Putih berkibar - Kelengkapan upacara telah siap - Pasukan upacara sudah siap di DP - Sangkakala membunyikan tanda Pampare
2.		- Pasukan upacara memasuki lapangan upacara		- Pasukan upacara dari DP memasuki lapangan upacara di bawah komando Perwira Upacara dari tempat protokol dengan aba- aba "MAJU JALAN" seluruh peserta upacara memasuki dan menempati	

2

1	2	3	4	5	6
3.		- Komandan Upacara memasuki lapangan upacara	- Komandan Upacara memasuki lapangan upacara	<p>tempat yang telah ditentukan, Perwira Upacara memberikan aba-aba "HENTI GERAK". "HADAP KANAN HADAP KIRI GERAK". Selanjutnya pimpinan diambil alih oleh komandan pasukan masing-masing.</p> <p>- Para komandan pasukan menyiapkan pasukannya dengan aba-aba "SIAP GERAK".</p> <p>- Komandan Upacara mengambil tempat yang telah ditentukan</p> <p>- Komandan Upacara mengambil alih komando diawali dengan aba-aba sebagai berikut: "PIMPINAN SAYA AMBIL ALIH, PARA KOMANDAN PASUKAN KE SAMPING BARISAN, KERJAKAN.</p> <p>- Komandan pasukan membalas "KERJAKAN" memberi penghormatan perorangan kemudian balik kanan menempati posisi sebelah kanan pasukan.</p>	<p>- Komandan pasukan saat memberikan aba-aba tidak balik kanan</p> <p>- Pada saat Komandan Upacara memasuki lapangan upacara sarung tangan sudah terpasang.</p>

3

1	2	3	4	5	6
4.		<p>ACARA PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perwira Upacara kepada Inspektur Upacara 		<ul style="list-style-type: none"> - Komandan Upacara menghunus pedang dilanjutkan dengan latihan-latihan seperlunya. - Diawali dengan penghormatan perorangan, dan setelah dibalas Perwira Upacara laporan "LAPOR, UPACARA TRADISI PEMBARETAN PRAJURIT POMAD SIAP DIMULAI" - Perwira Upacara mengulangi "LANJUTKAN" tanpa diakhiri penghormatan selanjutnya mengantar Inspektur Upacara ke mimbar 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan selesai pasukan diistirahatkan. - Laporan dilaksanakan pada saat Inspektur Upacara menuju Lap upacara. - Korsik memperdengarkan tanda "SIAP".
5.		<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur Upacara memasuki lapangan upacara 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur Upacara memasuki lapangan upacara 		<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat lagu selesai Komandan Upacara memberikan aba-aba sbb : "SIAP GERAK". - Inspektur upacara menuju mimbar upacara diantar

1	2	3	4	5	6
6.		<p>ACARA POKOK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada 	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruhnya peserta upacara menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada diiringi Korsik. 	<p>Perwira Upacara kemudian Perwira upacara kembali ke tempat pembawa acara/ protokol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korsik mengiringi lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada
7.		<ul style="list-style-type: none"> - Penghormatan pasukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghormatan pasukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komandan Upacara memimpin penghormatan dengan aba-aba sebagai berikut: "KEPADA INSPEKTUR UPACARA HORMAT SENJATA.... GERAK". - Pasukan upacara melaksanakan hormat/hormat senjata. - Inspektur upacara membalas penghormatan sampai dengan lagu selesai, kemudian tegak. - Selesai penghormatan Komandan Upacara memberikan aba-aba sebagai berikut: "TEGAK SENJATA GERAK". 	<ul style="list-style-type: none"> - Pandangan lurus ke depan.

5

1	2	3	4	5	6
8.		- Laporan Komandan Upacara	- Laporan Komandan Upacara	<ul style="list-style-type: none"> - Pasukan upacara melaksanakan tegak/tegak senjata. - Sangkakala memperdengarkan "TANDA LAPORAN". - Setelah tiupan tanda laporan selesai, Komandan Upacara maju \pm 6 langkah di depan Inspektur upacara tanpa diawali dan diakhiri penghormatan, laporan sebagai berikut: "LAPOR, UPACARA TRADISI PEMBARETAN PRAJURIT POMAD SIAP DIMULAI SELANJUTNYA PASUKAN SIAP DIPERIKSA". - Selesai pemeriksaan pasukan, Komandan Upacara laporan sebagai berikut: "PEMERIKSAAN PASUKAN SELESAI". - Inspektur upacara memerintahkan "LANJUTKAN" Komandan Upacara mengulangi perintah "LANJUTKAN" kemudian balik kanan menuju ketempat semula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat pemeriksaan pasukan diiringi dengan musik.

1	2	3	4	5	6
9.		Pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara	Pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara	- Kelompok pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara, selanjutnya diri ditempat yang ditentukan (\pm 5 langkah disebelah kiri belakang podium Inspektur upacara)	Kelompok pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara dengan langkah tegap
10.		Penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada	Tamu undangan dimohon berdiri Penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada	- Inspektur Upacara menghadap penuh kearah pusara Polisi Militer Gajah Mada - Komandan Upacara memberikan aba-aba penghormatan sebagai berikut: "KEPADA PUSARA POLISI MILITER GAJAH MADA, HORMAAT SENJATA..... GERAK" - Pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada menundukkan pusara dan kembali ke posisi semula - Komandan Upacara memberikan aba-aba "TEGAK SENJATA GERAK"	Tamu undangan turut menyampaikan penghormatan. Korsik/satsik mendengarkan lagu

7

1	2	3	4	5	6
11.		- Persiapan tradisi	- Persiapan tradisi	<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur Upacara kembali menghadap posisi semula - Perwakilan siswa terbaik masuk ke lapangan upacara mengambil tempat menghadap ke arah Inspektur Upacara. - Perwakilan siswa terbaik menghadap ke arah Inspektur Upacara. Laporan perwakilan siswa terbaik kepada Inspektur Upacara, "LAPOR PERWAKILAN PEMBARETAN, DAN PEMBACA IKRAR KORPS POLISI MILITER ANGKTAN DARAT SIAP". - Sesaat setelah selesai laporan, perwakilan siswa kemudian melepas helmnya dan mengambil sikap depan senjata kemudian jongkok dengan posisi kaki kiri ditekuk, kemudian lutut kaki kanan menyentuh tanah - Inspektur Upacara turun dari podium kemudian menyiramkan air bunga setaman ke kepala perwakilan siswa. 	<p>Sikap masih depan senjata</p> <p>Petugas pembawa gentong air kembang setaman dan gayung, menuju</p>

1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur upacara memakaikan baret biru dan menyematkan tanda kualifikasi Polisi Militer kepada perwakilan, diikuti pemakaian baret oleh tamu undangan kepada peserta pembaretan - Setelah pemakaian baret selesai, Inspektur Upacara kembali ke podium 	<p>ke depan sebelah kiri perwakilan siswa</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Penciuman pusara Polisi Militer Gajah Mada 	<ul style="list-style-type: none"> - Kelompok pembawa pusara mengambil tempat - Penciuman pusara Polisi Militer Gajah Mada oleh perwakilan siswa, diikuti oleh peserta pembaretan, diiringi dengan instrumen hyne Polisi Militer dan pembacaan narasi oleh petugas 	<p>Para tamu undangan kembali ke tempat</p> <p>± 5 langkah didepan kanan perwakilan siswa</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Pembacaan Ikrar Corps POMAD 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembacaan Ikrar korps Polisi Militer oleh perwakilan siswa (Ikrar terlampir) - Selesai pembacaan ikrar, perwakilan siswa laporan "PEMBARETAN DAN PEMBACAAN 	<p>Seluruh siswa menirukan ikrar</p>

1	2	3	4	5	6
12.		- Amanat dilanjutkan pengukuhan prajurit Pomad oleh Inspektur upacara	- Amanat	<p>IKRAR KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI”</p> <p>- Inspektur Upacara menjawab, “KEMBALI KE TEMPAT”, selanjutnya perwakilan siswa mengulangi perintah dengan menjawab “KEMBALI KE TEMPAT”</p> <p>- Inspektur upacara memerintahkan Komandan Upacara sbb: “PASUKAN ISTIRAHATKAN”, Komandan Upacara menirukan “PASUKAN ISTIRAHATKAN”.</p> <p>- Komandan Upacara memberikan aba-aba sebagai berikut: “UNTUK PERHATIAN ISTIRAHAT DITEMPAT GERAK”.</p> <p>- Selesai amanat Komandan Upacara menyiapkan pasukannya dengan aba-aba sbb: “SIAP GERAK”.</p>	- Saat memberikan aba-aba Danup tidak balik kanan menghadap pasukan.

1	2	3	4	5	6
13.		Penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada	Penghormatan kepada pusara Polisi Militer Gajah Mada	<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur Upacara menghadap penuh ke arah pusara Polisi Militer Gajah Mada - Komandan Upacara memberikan aba-aba penghormatan sebagai berikut: "KEPADA PUSARA POLISI MILITER GAJAH MADA, HORMAAT SENJATA..... GERAK" - Pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada menundukkan pusara dan kembali ke posisi semula. - Komandan Upacara memberikan aba-aba "TEGAK SENJATA GERAK" - Inspektur Upacara kembali menghadap posisi semula 	<p>Tamu undangan turut menyampaikan penghormatan.</p> <p>Korsik/satsik memperdengarkan lagu</p>
14.		Pusara Polisi Militer Gajah Mada meninggalkan lapangan upacara	Pusara Polisi Militer Gajah Mada meninggalkan lapangan upacara Tamu undangan dimohon berdiri	- Kelompok pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada meninggalkan lapangan upacara.	Kelompok pembawa pusara Polisi Militer Gajah Mada memasuki lapangan upacara dengan langkah tegap

1	2	3	4	5	6
15.		- Laporan Komandan Upacara	- Laporan Komandan Upacara	<p>- Sangkakala memperdengarkan "TANDA LAPORAN".</p> <p>- Tiupan selesai, Komandan Upacara maju \pm 6 langkah di depan Inspektur upacara tanpa diawali dan diakhiri penghormatan, laporan sbb: "UPACARA TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI".</p> <p>- Inspektur upacara memerintahkan "BUBARKAN" Komandan Upacara mengulangi perintah "BUBARKAN" kemudian balik kanan menuju ketempat semula.</p>	
16.		- Penghormatan pasukan	- Penghormatan pasukan	<p>- Komandan Upacara memimpin penghormatan dengan aba-aba: "KEPADA INSPEKTUR UPACARA HORMAT SENJATA....GERAK".</p> <p>- Seluruh pasukan upacara menyampaikan penghormatan, kemudian Inspektur upacara membalas penghormatan sampai dengan lagu Pati selesai.</p>	- Korsik memperdengarkan Lagu Pati satu kali.

1	2	3	4	5	6
17.		<p>ACARA PENUTUP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspektur upacara meninggalkan lapangan upacara 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur upacara meninggalkan lapangan upacara 	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah Inspektur upacara membalas penghormatan Komandan Upacara memberikan aba-aba: "TEGAK SENJATA GERAK". 	
18.		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perwira upacara kepada Inspektur upacara 		<ul style="list-style-type: none"> - Inspektur upacara turun dari mimbar upacara meninggalkan lapangan upacara menuju tempat yang telah ditentukan. - Perwira upacara laporan sbb : "UPACARA TRADISI PEMBARETAN PRAJURIT INFANTERI TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI". - Inspektur upacara mengulangi perintah "BUBARKAN" kemudian menyampaikan penghormatan. 	

13

1	2	3	4	5	6
19.		- Upacara selesai	- Upacara tradisi korps pembaretan prajurit Polisi Militer Angkatan Darat selesai, Komandan Upacara dapat mengistirahatkan pasukannya.	<p>- Komandan Upacara balik kanan, menghadap pasukan upacara, menyarungkan pedang kemudian menyerahkan komando kepada komandan pasukan sbb : “PARA KOMANDAN PASUKAN SESUAIKAN RENCANA, KERJAKAN”.</p> <p>- Para komandan pasukan mengulangi perintah “KERJAKAN” dan diakhiri penghormatan perorangan.</p>	

Mengetahui
Inspektur Upacara,

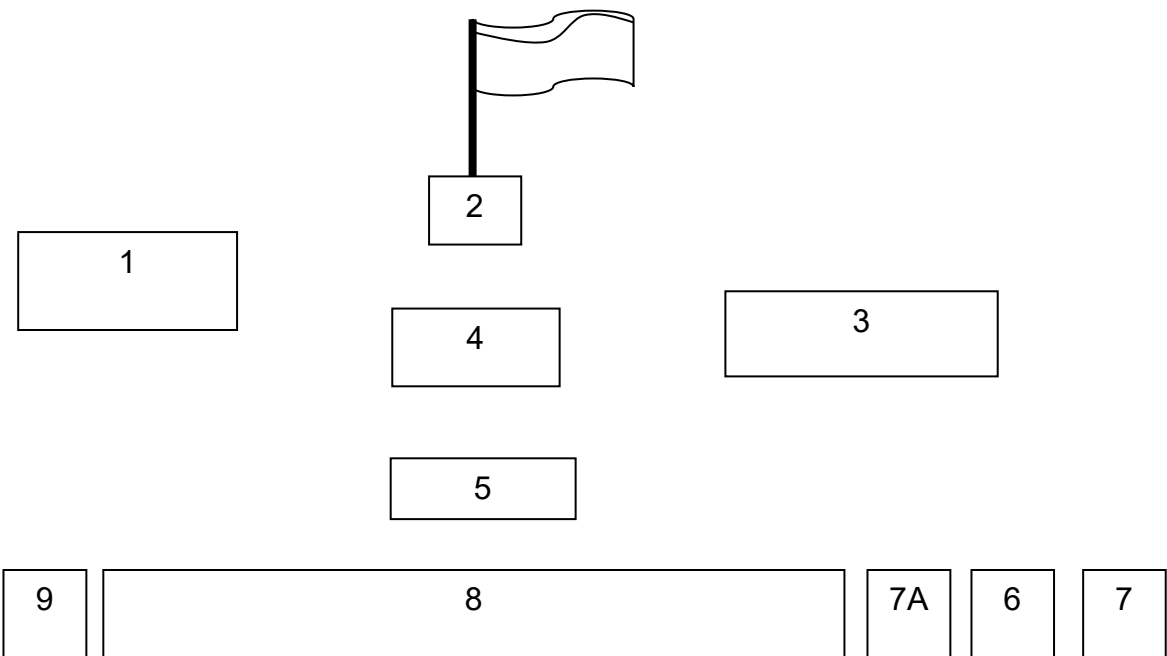
Nama
Pangkat, Corps, NRP

Perwira Upacara,

Nama
Pangkat, Corps, NRP

KOP NAMA BADAN

FORMULIR “C”
BAGAN TRADISI KORPS PEMBARETAN PRAJURIT POMAD



Keterangan :

- | | | | |
|----|----------------------|-----|-------------------------------------------|
| 1. | Protokol | 7. | Kelompok Pamen. |
| 2. | bendera Merah Putih. | 7a. | Kelompok Pama. |
| 3. | Undangan | 8. | Peserta pembaretan Siswa / Pelajar |
| 4. | Pimpinan acara. | 9. | Kelompok pelatih / Pembina. |
| 5. | Pimpinan pasukan | | |
| 6. | Korsik | | |

Perwira Upacara,

.....
Pangkat, Corps, NRP

IKRAR CORP POLISI MILITER

DENGAN DISAKSIKAN OLEH PIMPINAN DAN WARGA CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT, KAMI WARGA BARU CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT,

BERIKRAR

1. AKAN SELALU MENGAMALKAN SAPTA MARGA, SUMPAH PRAJURIT DAN PANCA DHARMA CORPS, SERTA SENANTIASA MENJAGA KEHORMATAN CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI SEBAGAI PERILAKU TERPUJI.
2. MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN CORPS DIATAS KEPENTINGAN PRIBADI, SERTA MEWUJUDKAN SEMANGAT KEBERSAMAAN DAN JIWA KORSA YANG KOKOH.
3. MENJUNJUNG TINGGI NILAI-NILAI MORAL DAN KEHORMATAN, SERTA MENJADI PANUTAN BAGI LINGKUNGAN.

SEMOGA TUHAN YANG MAHA ESA
SENANTIASA MEMBERIKAN PERLINDUNGAN, RAHMAT
DAN HIDAYAHNYA KEPADA KAMI SEMUA

KOPSTUK



**RENCANA ACARA
TRADISI KORPS PENYAMPUTAN DAN PELEPASAN
KOMANDAN
TAHUN**

Kota, Tanggal Bulan Tahun

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "A" RENCANA ACARA TRADISI KORPS PENERIMAAN DAN PENYAMBUTAN DANSATPOMAD (DANPUSPOMAD/DANPUSDIKPOM/DANPOMDAM/DANPOM KOSTRAD/DANDENPOM/DANDENPOM DIVIF/DANYONPOM PUSPOMAD)

1. WAKTU DAN TEMPAT

- | | | | |
|----|---------|---|-------|
| a. | Hari | : | ..... |
| b. | Tanggal | : | ..... |
| c. | Pukul | : | ..... |
| d. | Tempat | : | ..... |

2. PEJABAT-PEJABAT ACARA

- | | | | |
|----|----------------------------|---|------------------------------|
| a. | Danpuspomad | : | ..... |
| b. | Calon Pejabat Danpuspomad | : | ..... |
| c. | Wadan Puspomad | : | ..... |
| d. | Ketua Seksi | : | Pejabat Kabagsisdur/Personel |
| e. | Wakil Ketua | : | Staf Bagsisdur/Personel |
| f. | Urusan pedang pora & jajar | : | Personel yang ditunjuk |
| g. | Urusan pusara | : | Personel yang ditunjuk |
| h. | Urusan bunga & merpati | : | Personel yang ditunjuk |
| i. | Urusan Sound system | : | Personel yang ditunjuk |
| j. | Urusan keamanan | : | Staf Bagpam |

4. PERSONEL ACARA LAINNYA

- | | | | |
|----|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Pembawa acara | : | Personel yang ditunjuk |
| b. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| c. | Pembaca puisi/narasi | : | Personel yang ditunjuk |
| d. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| e. | Kelompok Pembawa Pataka | : | Personel yang ditunjuk
(khusus untuk Puspomad,
Pusdikpom Kodiklat TNI AD
dan Yonpom Puspomad) |
| c. | Pembawa Baki | : | Personel yang ditunjuk |
| d. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| f. | Pembawa burung | : | Personel yang ditunjuk |
| g. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| h. | Pembawa Bunga | : | Personel yang ditunjuk |
| l. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| j. | Pembawa pedang Pati/Pamen | : | Personel yang ditunjuk |
| k. | Cadangan | : | Personel yang ditunjuk |
| e. | Korsik/Satsik | : | Tim Korsik/Satsik (khusus
untuk Puspomad,
Pusdikpom Kodiklat TNI AD
dan Yonpom Puspomad) |

5. PAKAIAN

- | | | | |
|----|---------------------|---|-----------------------|
| a. | Militer | : | PDH |
| b. | Kelompok Pedangpora | : | PDP + berpedang |
| c. | PNS | : | PSH |
| d. | Pembawa pusara | : | Seragam Pusara |
| e. | Korsik/Satsik | : | Seragam Satsik/Korsik |

6. PERLENGKAPAN

- a. Pusara “Gajah Mada Satya Wira Wicaksana” (untuk trakor penerimaan calon pejabat Danpuspomad).
- b. Pataka Pusdikpom Kodiklat TNI AD “Adhita Karya Wicaksaning Naya” (untuk trakor penerimaan calon pejabat Danpusdikpom Kodiklat TNI AD).
- c. Tunggul “Satya Waspada Anoraga” (untuk trakor penerimaan calon pejabat Danyonpom Puspomad).
- d. Pedang Pati/Pamen.
- e. Compact disc (CD) instrumen Pampare dan lagu Taruna Jaya.
- f. Bunga kalung dan bunga tangan.
- g. Pedang untuk kelompok pedang pora.
- h. Sound system.
- i. Genderang dan terompet.
- j. Baki.
- k. Ikrar.
- l) Kesan dan Pesan.
- m) Sepasang burung merpati.

7. URUT-URUTAN UPACARA

1) Penerimaan.

- a) Laporan Perwira Acara kepada Wadansatpomad.
- b) Pengalungan bunga untuk Dansatpomad baru dan bunga tangan untuk isteri.
- c) Penerimaan penghormatan dan laporan dari Pos jaga 1 (hanya berlaku untuk pejabat Danpuspomad, Danpusdikpom, dan Danyonpom).
- d) Penerimaan penghormatan dan laporan. (Danpuspomad, Danpusdikpom, dan Danyonpom Puspomad) dari regu jajar/jaga satri, sedangkan Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif menerima dari regu UP3M).
- e) Dansatpomad beserta ibu melintasi lorong pedang pora.
- f) Laporan dari Pa Jaga kepada Dansatpomad.
- g) Dansatpomad bersalaman dengan para pejabat utama Satpomad dan para Dansatpomad jajaran beserta anggota.

3

- h) Dansatpomad beserta isteri dengan didampingi Wadansatpomad beserta isteri, menempatkan diri di depan pintu lobby.
- i) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul menempatkan diri (khusus trakor penerimaan Danpuspomad, Danpusdikpom, dan Danyonpom Puspomad).
- j) Penciuman pusara/pataka/tunggul oleh Dansatpomad.
- k) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul meninggalkan tempat.
- l) Pembacaan ikrar oleh Dansatpomad.

2) Pelepasan.

- a) Pembacaan kesan dan pesan pejabat Dansatpomad lama.
- b) Pengalungan bunga untuk pejabat Dansatpomad lama dan bunga tangan untuk isteri.
- c) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul menempatkan diri (khusus Danpuspomad, Danpusdikpom, dan Danyonpom Puspomad).
- d) Penciuman pusara/pataka/tunggul oleh pejabat Dansatpomad lama.
- e) Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul meninggalkan tempat.
- f) Dansatpomad beserta ibu melintasi lorong pedang pora.
- g) Penerimaan penghormatan dan laporan. (untuk pejabat Danpuspomad, Danpusdikpom, dan Danyonpom Puspomad lama) dari regu jajar/jaga satri, sedangkan pejabat Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif lama menerima dari regu UP3M).
- h) Penerimaan penghormatan dan laporan dari Pos jaga 1 (hanya berlaku untuk pejabat Dansatpomad lama, Danpusdikpom, dan Danyonpom lama).
- i) Pejabat Dansatpomad lama melaksanakan penghormatan berpedang.
- j) Penyerahan pedang oleh pejabat Dansatpomad lama kepada Dansatpomad.
- k) Pelepasan sepasang burung merpati.
- l) Pejabat Dansatpomad lama beserta isteri, meninggalkan kesatuan.
- m) Laporan Perwira Acara).

8. TATA ACARA (Formulir B).

9. DENAH ACARA (Formulir C).

10. LAIN-LAIN.

- a. Geladi kotor akan dilaksanakan pada hari tanggal bulan tahun pukul Wib.
- b. Geladi bersih akan dilaksanakan pada hari tanggal bulan tahun pukul Wib.
- c. Peserta yang hadir pada saat geladi kotor dan geladi bersih adalah personel yang terlibat dalam kegiatan acara.
- d. Peserta acara pada hari "H" agar siap di Lapangan 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

Mengetahui :
Inspektur Upacara,

Kota, tanggal, bulan, tahun
Perwira Upacara,

.....
Pangkat, Corps, NRP

.....
Pangkat, Corps, NRP

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "B"

TATA ACARA : TRADISI PENERIMAAN
 H A R I :
 TANGGAL :
 PUKUL : WIB S.D. SELESAI
 TEMPAT :

NO	PUKUL	ACARA	URAIAN PEMBAWA ACARA	KEGIATAN-KEGIATAN	KETERANGAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6
1.		ACARA PENERIMAAN DANSATPOMAD ACARA PERSIAPAN Persiapan acara	- Acara tradisi korps penerimaan dan pelepasan (Danpuspomad/ Danpusdik pom/ Danpomdam/ Danpom Kostrad/ Dandenpom/Dandenpom Divif/Danyonpom Puspomad/ Danyonwalprotneg Paspamres), segera dimulai.	- Kelengkapan acara telah siap. - Peserta acara telah siap ditempat yang telah ditentukan.	- Wadansatpomad beserta isteri telah siap di depan pintu gerbang (Pos 1) untuk menyambut Dansatpomad. - Para pejabat utama beserta isteri dan para anggota siap ditempat yang telah ditentukan. - Perwira Acara telah siap di pintu Pos 1 (gerbang).

1	2	3	4	5	6
2.		<p>ACARA PENDAHULUAN</p> <p>Laporan Perwira Acara</p>	<p>Laporan Perwira Acara</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira acara menghadap Wadansatpomad, selanjutnya melakukan penghormatan perorangan - Setelah dibalas, Perwira Acara laporan : "LAPOR, ACARA TRADISI KORPS PENERIMAAN DAN PELEPASAN DANPUSPOM AD/DANPUSDIKPOM/ DAN POMDAM/DANPOM KOSTRAD/ DANDENPOM/ DANDENPOM DIVIF/ DANYONPOM PUS-POMAD/DANYONWALPROTNEG PASPAMRES) SIAP, LAPORAN SELESAI" - Wadansatpomad menjawab: "LANJUTKAN" dan Perwira Acara mengulangi perintah tersebut, selanjutnya mengakhirinya dengan melakukan penghormatan perorangan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan dilaksanakan sesaat setelah kendaraan Dansatpomad tiba di Pos 1/pintu gerbang.
3.		<p>ACARA POKOK</p> <p>Pengalungan bunga kepada pejabat Dansatpomad dan pemberian bunga</p>	<p>Pengalungan bunga dan pemberian bunga tangan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wadansatpomad menyambut Dansatpomad dengan mengalungkan bunga untuk Dansatpomad dan ibu 	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas pembawa bunga kalung dan bunga tangan telah siap ditempat yang telah ditentukan disekitar pintu gerbang-1.

3

1	2	3	4	5	6
4.		<p>tangan kepada Ibu pejabat Dansat pomad.</p> <p>Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Pos 1.</p>		<p>Wadansatpom memberikan bunga tangan kepada ibu Dansatpomad. Selanjutnya Dansatpomad menuju ke Pos 1 untuk menerima penghormatan.</p> <p>- Petugas jaga di pos-1 memberikan penghormatan (hormat senjata) kepada Danpuspomad sambil memberikan ucapan: "SELAMAT PAGI/SIANG) dan setelah dibalas oleh Dansatpomad selanjutnya tegak senjata.</p>	<p>- Setelah ada nounc dari MC, selanjutnya petugas pembawa baki bunga menuju ketempat Wadansatpomad dan Ibu.</p> <p>- Penerimaan penghormatan di Pos 1 hanya berlaku untuk pejabat Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpom dan Danyonwalprotneg Paspamres).</p> <p>- Wadansatpom beserta ibu dan Ibu Dansatpomad berada di belakang Dansatpomad saat Dansatpomad menerima laporan dan penghormatan.</p>
5.		<p>Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Regu Jajar/Regu UP3M.</p>		<p>- Setelah menerima penghormatan dari Pos-1, selanjutnya Dansatpomad menuju ke Regu Jajar/Regu UP3M.</p> <p>- Danru jajar memimpin aba-aba penghormatan: "KEPADA (DANPUSPOMAD/DAN PUSDIK-POM/DANYONPOMPUSPOMAD/DANYONWLPROTNEG PASPAMRES), HORMAT SENJATA, GERAK".</p>	<p>- Pada saat kegiatan Danpuspomad, Danpusdikpom, Danyonpompuspomad dan Danyonwalprotneg Paspamres menerima penghormatan dan laporan dari regu jajar/jaga satri dengan diiringi genderang, sedangkan Danpomdam,</p>

4

1	2	3	4	5	6
6.		Dansatpomad beserta isteri melewati lorong pedang pora	-	<ul style="list-style-type: none"> - Dansatpomad membalas penghormatan, selanjutnya Danru jajar memimpin aba-aba tegak senjata dengan kata-kata: "TEGAK SENJATA, GERAK". - Pejabat Dansatpom lama dan isteri menuju tempat sebelum kelompok pedang pora untuk persiapan melintasi lorong pedang pora. - Sebelum pejabat Dansatpom lama dan isteri melintasi lorong pedang pora diawali dengan "pampare". - Kelompok pedang pora hunus pedang, kemudian dengan aba-aba dari Danpok membuat formasi payung pora. - Pejabat Dansatpom lama dan isteri melintasi lorong pedang pora. 	<p>Danpom Kostrad, Dandenpom, dan Dandenpom Divif menerima penghormatan dari regu UP3M).</p> <p>- Selama kegiatan Dansatpomad dan Ibu melintasi lorong pedang pora diiringi dengan instrumen musik "Taruna Jaya" dan pembacaan puisi oleh petugas yang telah ditunjuk.</p>
7.		Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Perwira Jaga	-	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira Jaga memberikan penghormatan kepada Dansatpomad dan dibalas oleh Dansatpomad. - Setelah melaksanakan penghormatan, selanjutnya Perwira Jaga laporan : "LAPOR, MARKAS (PUSPOMAD/PUSDIK 	<p>- Pada saat laporan, Perwira Jaga mengambil tempat \pm 6 langkah di depan Dansatpomad.</p>

5

1	2	3	4	5	6
8.		Dansatpomad bersalam"an dengan para pejabat utama satpomad.	-	<p>POM/POMDAM/POM KOSTRAD/DENPOM/DENPOM DIVIF/YONPOMPUSPOMAD/YONWAL-PROTNEG) SELAMA 1 X 24 JAM DALAM KEADAAN AMAN".</p> <p>- Dansatpomad menjawab dengan kata-kata: "LANJUTKAN", kemudian Perwira Jaga mengulangi perintah tersebut</p> <p>- Setelah menerima laporan, selanjutnya Dansatpomad beserta isteri bersalaman dengan pejabat utama satpomad.</p> <p>- Selesai bersalaman, Dansatpomad beserta isteri dan Wadansatpomad beserta isteri menuju ke depan pintu lobby untuk melaksanakan kegiatan penciuman pusara/pataka/ tunggul dan pembacaan ikrar.</p>	<p>- Kegiatan diiringi dengan yanyian lagu "Selamat Datang Perwira Muda" dan bertepuk tangan dari seluruh personel.</p> <p>- Pada saat di lobby posisi Dansatpomad berdiri paling kanan, kemudian isteri Dansatpomad, isteri Wadansatpomad dan Wadansatpomad,</p>
9.		Pembawa Pusara/Pataka/Tunggul mengambil tempat	Pusara/Pataka/Tunggul memasuki tempat acara	- Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul mengambil tempat yang telah ditentukan.	Posisi pusara/pataka/tunggul di depan Dansatpomad berdiri.
10.		Penciuman pusara dan pembacaan ikrar oleh Dansatpomad.	Penciuman pusara dan pembacaan ikrar.	- Dansatpomad mengambil sikap serang kiri kemudian melangkah menuju tempat pusara/pataka/tunggul, kemudian mencium	- Kegiatan penciuman pusara dengan diiringi instrument lagu hymne Polisi Militer dan

1	2	3	4	5	6
11.		Pembawa Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara.	Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara	<p>pusara/ pataka/tunggul dengan diawali dan diakhiri dengan penghormatan.</p> <p>- Setelah penciuman pusara/pataka/tunggul selesai, selanjutnya Dansatpomad kembali ketempat.</p> <p>- Kelompok pembawa Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara</p>	pembacaan narasi oleh petugas yang telah ditunjuk.
12.		Pembacaan Ikrar	Pembacaan Ikrar	<p>- Dansatpomad mengambil sikap hadap serong kiri kemudian maju 1 langkah (ke mikropon yang telah disediakan) untuk membaca ikrar.</p> <p>- Petugas pembawa ikrar, menuju ke tempat Dansatpomad kemudian menyerahkan ikrar, selanjutnya mengambil tempat disamping kanan belakang Dansatpomad.</p> <p>- Sesaat setelah Dansatpomad selesai membaca ikrar, petugas pembawa ikrar menuju ke tempat Dansatpomad.</p> <p>- Selesai menyerahkan ikrar, Dansatpomad balik kanan kemudian kembali ketempat.</p>	

1	2	3	4	5	6
13.		<p>ACARA PENUTUP</p> <p>Acara sela/antara</p>	<p>- Acara tradisi korps penerimaan Dansat pomad selesai, selanjutnya Dansat-pomad dipersilahkan menuju ke ruang transit untuk menunggu acara tradisi korps selanjutnya.</p>	<p>- Dansatpomad beserta isteri didampingi Wadan-satpom beserta isteri menuju keruang transit untuk beristirahat sejenak sambil menunggu persiapan acara tradisi korps pelepasan pejabat Dansatpomad lama.</p>	<p>- Para pejabat utama dan seluruh petugas melaksanakan persiapan acara tradisi korps pelapasan pejabat Dansatpomad lama dengan menempatkan diri ditempat yang telah ditentukan.</p>
14.		<p>ACARA PELEPASAN DANSATPOMAD</p> <p>ACARA PERSIAPAN</p> <p>Persiapan acara tradisi</p>	-	<p>- Dansatpomad beserta isteri dan pejabat Dansatpomad lama beserta isteri, persiapan diruang transit.</p> <p>- Wadansatpomad, para pejabat teras Satpomad dan para undangan masing-masing beserta isteri sudah siap di tempat yang telah ditentukan.</p> <p>- Para peserta acara sudah siap di tempat acara.</p>	

1	2	3	4	5	6
15.		ACARA PENDAHULUAN	-	Dansatpomad beserta isteri dan pejabat Dansatpomad lama beserta isteri menuju ke lobby.	- Pada saat di lobby posisi Dansatpomad berdiri paling kanan, kemudian isteri Dansatpomad, isteri pejabat Dansatpomad lama dan isteri Dansatpomad lama.
16.		ACARA POKOK Pembacaan Kesan dan Pesan	Pembacaan Kesan dan Pesan	<ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Dansatpomad lama mengambil sikap hadap serong kiri kemudian maju 1 langkah (ke mikropon yang telah disediakan) untuk membaca kesan dan pesan. - Petugas pembawa pesan dan kesan, menuju ke tempat Dansatpomad kemudian menyerahkan pesan dan kesan, selanjutnya mengambil tempat disamping kanan belakang Dansatpomad. - Sesaat setelah Dansatpomad selesai membaca pesan dan kesan, petugas pembawa ikrar menuju ke tempat Dansatpomad. - Selesai menyerahkan pesan dan kesan, Dansatpomad balik kanan kemudian kembali ketempat. 	- Kegiatan diiringi instrument lagu hymne Polisi Militer.

1	2	3	4	5	6
17.		Pengalungan bunga kepada pejabat Dansatpomad lama	Pengalungan bunga dan pemberian bunga tangan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengalungan bunga kepada pejabat Dansatpomad lama oleh Dansatpomad dan pemberian bunga tangan kepada Isteri pejabat Dansatpomad lama oleh Isteri Dansatpomad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas pembawa bunga kalung dan bunga tangan, telah siap ditempat yang ditentukan. - Setelah ada pengumuman dari MC, selanjutnya petugas menuju ketempat Dansatpomad dan Isteri. - Danpuspomad mengalungkan bunga kepada pejabat Dansatpomad lama. - Isteri Dansatpomad memberikan bunga tangan kepada isteri pejabat Dansatpomad lama. - Selama pengalungan dan pemberian bunga diiringi dengan pembacaan puisi oleh petugas yang ditunjuk.
18.		Pembawa Pusara/Pataka/Tunggul mengambil tempat	Pusara/Pataka/Tunggul memasuki tempat acara	<ul style="list-style-type: none"> - Kelompok pembawa pusara/pataka/tunggul mengambil tempat yang telah ditentukan. 	Posisi pusara/pataka/tunggul di depan Dansatpomad berdiri.
19.		Penciuman pusara oleh Dansatpomad.	Penciuman pusara.	<ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Dansatpomad lama mengambil sikap serong kiri kemudian melangkah menuju tempat pusara/pataka/tunggul, kemudian mencium pusara/pataka/tunggul dengan diawali dan diakhiri dengan penghormatan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan penciuman pusara dengan diiringi instrument lagu hymne Polisi Militer dan pembacaan narasi oleh petugas yang telah ditunjuk.

1	2	3	4	5	6
20.		Pembawa Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara	Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah penciuman pusara/pataka/tunggul selesai, selanjutnya pejabat Dansatpomad lama kembali ketempat. - Kelompok pembawa Pusara/Pataka/Tunggul meninggalkan tempat acara 	
21.		Pejabat Dansatpomad lama bersalam"an dengan para pejabat utama satpomad.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah menerima laporan, selanjutnya pejabat Dansatpomad lama beserta isteri bersalaman dengan Wadansatpom dan pejabat utama satpomad. - Selesai bersalaman, pejabat Dansatpomad lama beserta isteri dan Dansatpomad beserta isteri menuju ke kelompok pedang pora. 	- Kegiatan diiringi dengan yanyian lagu "Sayonara" dan bertepuk tangan dari seluruh personel.
22.		Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Regu Jajar/Regu UP3M.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah melintasi lorong pedang pora, selanjutnya pejabat Dansatpomad lama menuju ke Regu Jajar/Regu UP3M. - Danru jajar memimpin aba-aba penghormatan: "KEPADA (PANGKAT NAMA LENGKAP), HORMAT SENJATA, GERAK". - Pejabat Dansatpomad lama membalas penghormatan, 	- Pada saat kegiatan Danpuspomad/Danpusdikpom/Danyonpompuspomad/Danyonwalprotneg menerima penghormatan dan laporan dari regu jajar/jaga satri dengan diiringi genderang, sedangkan Danpomdam, Danpom Kostrad, Dandenpom, dan

1	2	3	4	5	6
23.		Dansatpomad menerima penghormatan dan laporan dari Pos 1.		<p>selanjutnya Danru jajar memimpin aba-aba tegak senjata dengan kata-kata: "TEGAK SENJATA, GERAK".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah menerima penghormatan dan laporan dari Regu Jajar, selanjutnya pejabat Dansatpomad lama menuju ke arah pos 1 untuk menerima penghormatan. - Petugas jaga di pos-1 memberikan penghormatan (hormat senjata) kepada pejabat Dansatpomad lama, sambil berkata: "SELAMAT PAGI/SIANG" dan setelah dibalas selanjutnya tegak senjata. 	<p>Dandenpom Divif menerima penghormatan dari regu UP3M).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerimaan penghormatan di Pos 1 hanya berlaku untuk pejabat Danpuspomad/Danpusdikpom/Danyonpom/Danyonwalwalprotneg). - Wadansatpom beserta ibu dan Ibu Dansatpomad berada di belakang Dansatpomad saat Dansatpomad menerima laporan dan penghormatan.
24.		Pejabat Dansatpomad lama melakukan hormat pedang.	Penghormatan pedang dan penyerahan pedang PATI/PAMEN sebagai simbol penyerahan estafet kepemimpinan Satpomad.	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas pembawa pedang sudah siap ditempat yang telah ditentukan dan setelah ada nouncer dari pembawa acara, selanjutnya petugas menyerahkan pedang pejabat Dansatpomad lama. - Pejabat Dansatpomad lama dengan menghadap ke markas Satpomad mengeluarkan pedang dan selanjutnya melaksanakan penghormatan pedang, 	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas pembawa pedang, telah siap ditempat yang ditentukan untuk menyerahkan pedang kepada pejabat Dansatpomad lama dan menerima pedang dari Dansatpomad sesaat menerima pedang dari pejabat Dansatpomad lama.

1	2	3	4	5	6
25.		Pejabat Dansatpomad lama beserta isteri melepas sepasang burung merpati.	Pelepasan burung merpati.	<ul style="list-style-type: none"> - Selesai menyarungkan pedangnya, pejabat Dansatpomad lama menyerahkan pedang kepada Dansatpomad sebagai simbol penyerahan estafet kepemimpinan Satpomad. - Setelah menerima penyerahan pedang, Dansatpomad menyerahkan pedang kepada petugas untuk disimpan di ruang Dansatpomad. <p>Setelah penyerahan pedang selesai, selanjutnya Pejabat Dansatpomad lama beserta isteri dengan didampingi oleh Dansatpomad beserta isteri menuju ke pintu gerbang untuk melepaskan sepasang burung merpati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah ada nouncer dari pembawa acara, selanjutnya petugas pembawa burung merpati menuju ke tempat pejabat Dansatpomad lama menyerahkan burung untuk dilepas. - Petugas pembawa burung menyerahkan sepasang burung merpati kepada pejabat Dansatpomad lama beserta isteri masing-masing 1 ekor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah ada pengumuman dari MC, selanjutnya petugas menuju ketempat pejabat Dansatpomad lama. - Acara traktor pelepasan pejabat Danpuspomad lama menggunakan pedang Pati, sedangkan pelepasan pejabat Dansatpomad lama lainnya menggunakan pedang Pamen. - Petugas pembawa burung merpati sudah siap ditempat yang telah ditentukan disekitar pos-2. - Kegiatan pelepasan burung diringi dengan suara "sirine" dan tepuk tangan dari seluruh anggota..

1	2	3	4	5	6
26.		Pejabat Dansatpomad lama meninggalkan markas Satpomad.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah menerima burung, pejabat Dansatpomad lama beserta isteri secara bersama-sama melepaskan burung merpati. - Pejabat Dansatpomad lama meninggalkan markas Satpomad. 	

Mengetahui :

Ketua Panitia,

Nama
Pangkat, Nama, NRP

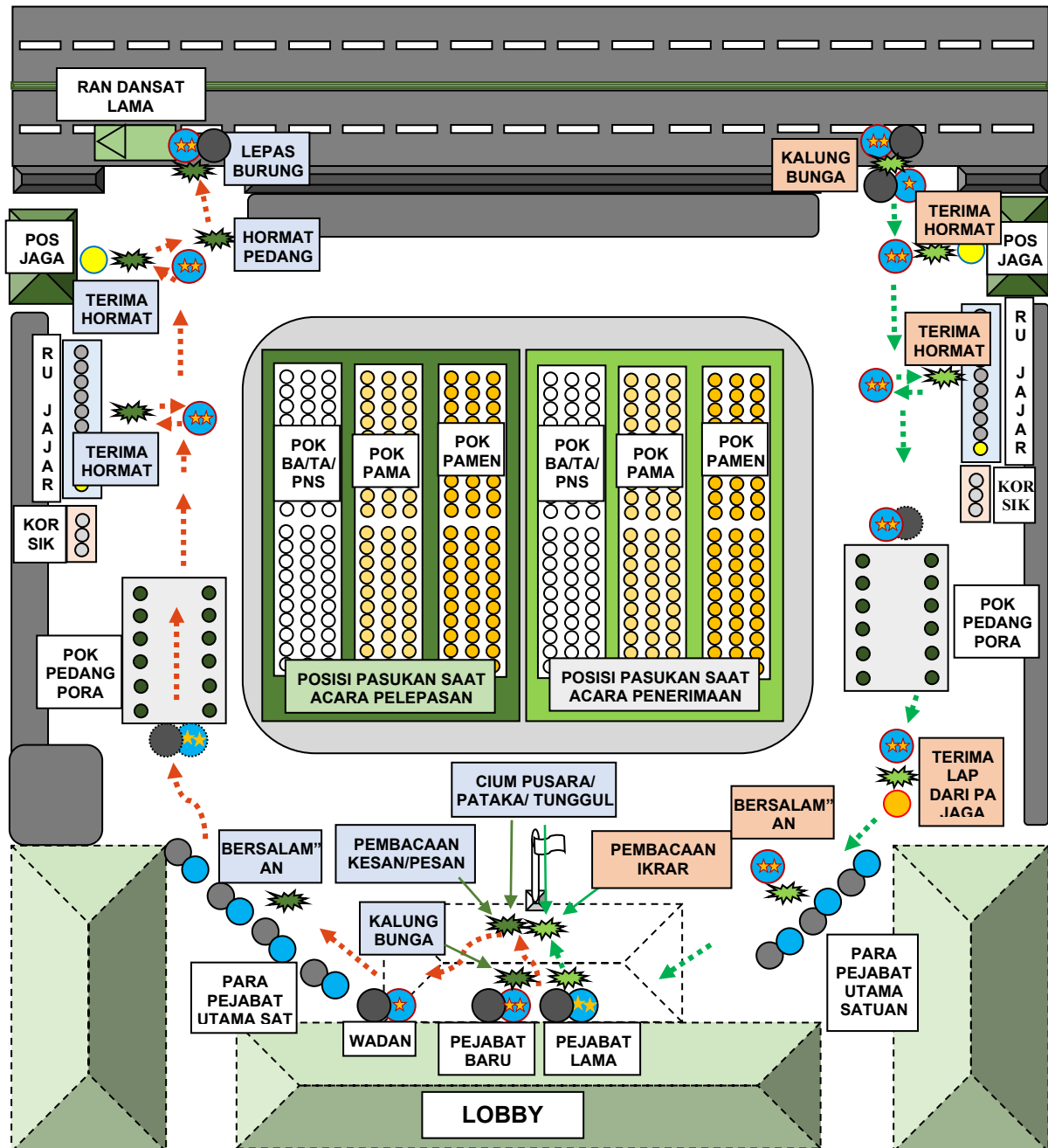
Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Perwira acara,

Nama
Pangkat, Corps, NRP

KOP NAMA BADAN

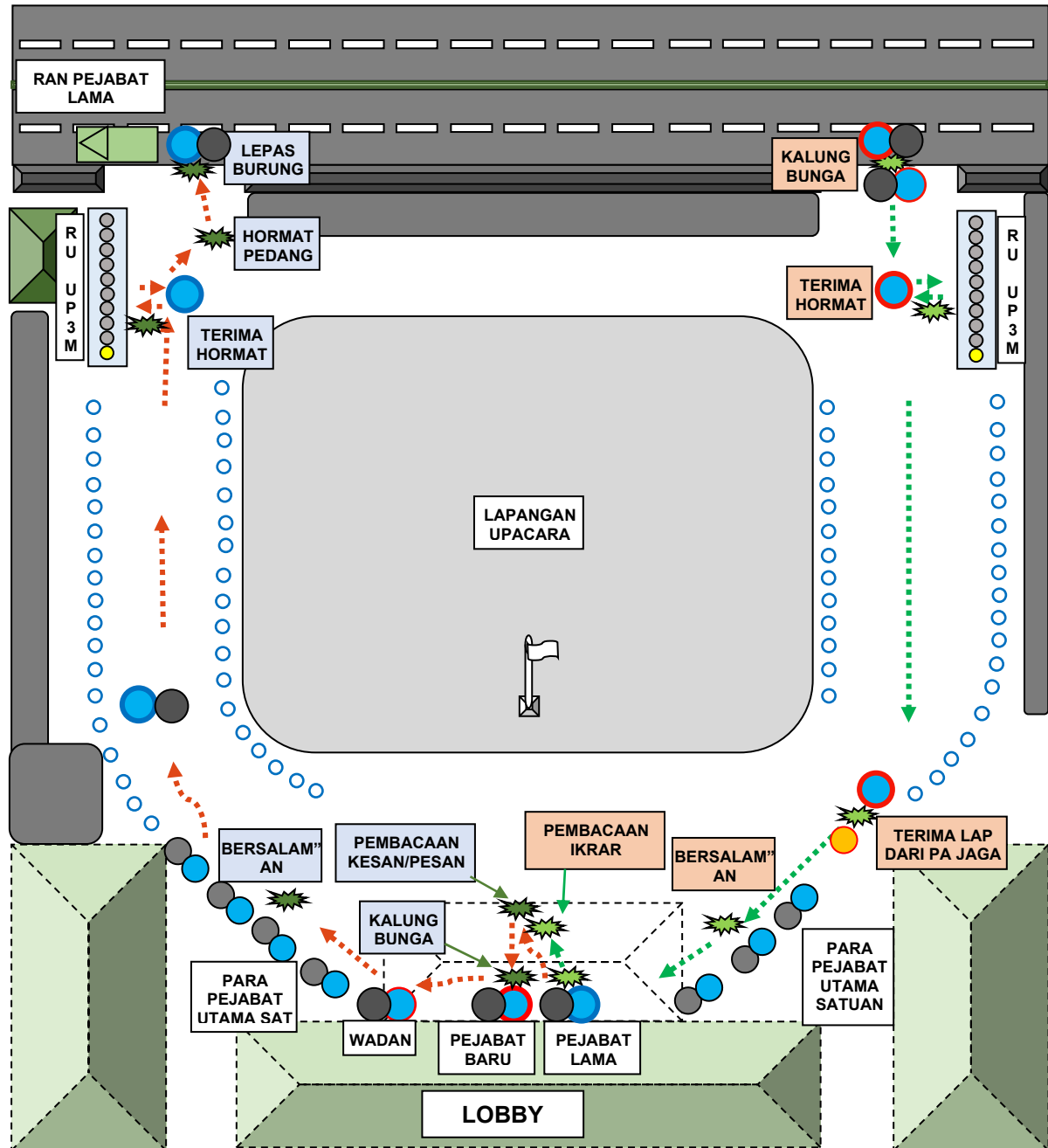
DENAH ACARA TRADISI CORPS LEPAS SAMBUT DANSATPOM (DANPUSPOMAD, DANPUSDIKPOM DAN DANYONPOM PUSPOMAD)



Keterangan:

- ⋯→ : Acara Pelepasan Pejabat Lama
- ⋯→ : Acara Penerimaan Pejabat Baru

DENAH ACARA TRADISI CORPS LEPAS SAMBUT DANTSATPOM (DANPOM KOSTRAD, DANPOMDAM DAN DANDENPOM)



Keterangan:

- ⋯→ : Acara Pelepasan Pejabat Lama
- ⋯→ : Acara Penerimaan Pejabat Baru

Perwira Acara,

Nama
Pangkat, Corps, NRP

**IKRAR
(PENERIMAAN CALON DANSATPOMAD)**

DISAKSIKAN OLEH SEGENAP PRAJURIT CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT DIMANAPUN BERADA, SAYA SEBAGAI PERWIRA YANG MEMIMPIN CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT,

BERIKRAR

1. MENGAMALKAN SAPTA MARGA, SUMPAH PRAJURIT DAN PANCA DHARMA CORPS SERTA SENANTIASA MENJAGA KEHORMATAN CORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI SEBAGAI PERILAKU TERPUJI.
2. MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN CORPS DI ATAS KEPENTINGAN PRIBADI SERTA MEWUJUDKAN SEMANGAT KEBERSAMAAN DAN JIWA KORSA YANG KOKOH.
3. MENJUNJUNG TINGGI NILAI-NILAI MORAL DAN KEHORMATAN, SELALU MENJADI PANUTAN BAGI LINGKUNGAN, SERTA MENGAYOMI BAWAHAN.

SEMOGA TUHAN YANG MAHA ESA
SENANTIASA MEMBERIKAN PERLINDUNGAN, RAHMAT
DAN HIDAYAHNYA KEPADA SAYA.

NARASI PENERIMAAN DANSATPOMAD

I. KEGIATAN PENGALUNGAN BUNGA (Diiringi Lagu “ Hymne Polisi Militer “)

*KUTERIMA RANGKAIAN BUNGA INI
SEBAGAI UNGKAPAN DAN TALI KASIH
YANG TAK PERNAH HABIS*

*HARUM DAN CANTIK BUNGA MELATI
MERUPAKAN SIMBOL PRIBADI BAPAK
DAN IBUKU SELAMA INI*

DUHAI ARJUNA SRIKANDIKU.....

*KAMI SEMUA IKHLAS MENERIMAMU.....
TUK MENJADI PENJAGA AMANAH YANG BARU.....*

II. KEGIATAN PENGHORMATAN DAN PENCIUMAN PUSARA (Diiringi Lagu “Hymne Polisi Militer“)

*SEINDAH SELOKA SATYA WIRA WICAKSANA.
KAN KUJUNJUNG DAN KU PATRI SETIA DAN KEBESARAN
PUSARA INI.
KUCIUM PUSARA INI SEBAGAI RASA HORMAT DAN CINTAKU
PADAMU.*

III. KEGIATAN PEDANG PORA

*PEDANG PORA TERHUNUS
MENUNJUK KE ARAH LANGIT*

*MENGINGATKAN SEBUAH KEAGUNGAN
YANG HANYA DIMILIKI SANG KHALIK
PENGATUR KEHIDUPAN SEMUA UMATNYA*

DERAP KAKI MELANGKAH MAJU

*SOSOK KESATRIA SEJATI
DENGAN SATYA WIRA NAN WICAKSANA
SENANTIASA MELEKAT DIDADA
MEMBANGUN SEMANGAT JIWA CORPS*

UNTUK BERBAKTI PADA IBU PERTIWI

*PEGANG JANJI TETAP SETIA
PADA PANCA DARMAKU*

NARASI TRADISI CORPS PELEPASAN DANSATPOMAD

A. SAAT PEJABAT DANSATPOMAD LAMA DAN IBU TURUN TANGGA

“Seiring waktu berputarnya zaman datang dan pergi istilah alam, Bapak beserta ibu, kami disini berhampar harapan dan doa pada sang pencipta semoga kita semua selalu dalam lindungannya, sebelum matahari terbenam, ucapan salam dikumandangkan berkenan kami ditinggal petuah harapan, untuk pedoman kami yang ditinggal “ Dipersilahkan

B. SAAT PENCIUMAN PUSARA

“ Selama pengabdian Bapak, Pusara Gajah Mada ini yang menjadi hati, semangat dan pedoman perjuangan Corps Polisi Militer, kuhormat padamu, kubakti padamu dan kubangga selamanya padamu “

(Pada saat jajar kehormatan, melaksanakan penghormatan, tidak ada iringan lagu dan narasi)

C. SAAT BERSALAMAN DENGAN PERWIRA DAN ISTRI

“Tidak hanya kami yang didalam putra dan putri atau saudara serta rekan seperjuangan para Bintara dan Tamtama dan PNS (Satpomad) ingin berucap salam dan berharap doa untuk mengantar Bapak dan Ibu menyongsong tugas perjuangan lain dan kami melanjutkan perjuangan bapak“

(Selama bersalaman dengan anggota, lagu Hymne Polisi Militer dan Syukur tetap diperdengarkan hingga menuju formasi pedang pora)

D. PENYERAHAN PEDANG PATI

“Penyerahan pedang Pati dari kepada selaku pejabat yang baru, merupakan simbol estafet kepemimpinan korps dan satuan Polisi Militer Angkatan Darat. Penyerahan pedang Pati juga memberikan makna adanya alih generasi kepemimpinan.

E. MELEPAS BURUNG MERPATI

“Burung merpati putih perlambang kedamaian, kesucian dan kesetiaan akan tugas, pada rekan perjuangannya dan Almamater kebanggaannya, sejauh-jauhnya merpati terbang akan kembali ke kandang, ikatan batin yang kuat antara yang ditinggal dan meninggalkan akan tetap terjalin erat hingga akhir jaman”. Selamat jalan Bapak beserta ibu selamat menyongsong masa harapan dan akhir pengabdian “

“ Selesai “

KOP NAMA BADAN



**RENCANA ACARA
TRADISI KORPS PELEPASAN SATUAN TUGAS**

.....

Kota, Tanggal Bulan Tahun

**MARKAS BESAR ANGKATAN DARAT
PUSAT POLISI MILITER**

**FORMULIR “A”
ACARA TRADISI KORPS PELEPASAN SATGAS**

I. HARI, TANGGAL, WAKTU DAN TEMPAT.

H a r i :
 Tanggal :
 Pukul : s.d. selesai
 Tempat : Aula Gedung Gatot Subroto Mapuspomad
 Jl. Medan Merdeka Timur No. 17 Jakarta Pusat.

II. PEJABAT ACARA.

1. Pimpinan : Danpuspomad
2. Cadangan : Wadan Puspomad
3. Perwira tertua : Dirbincab Puspomad
4. Perwira acara : Perwira yang ditunjuk
5. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
6. Pembaca doa : Anggota yang ditunjuk
7. Pembawa acara : Bintara Kowad yang ditunjuk
8. Cadangan : Bintara Kowad yang ditunjuk

III. PESERTA ACARA.

1. Pejabat Teras Mapuspomad.
2. Personel Militer Puspomad.

IV. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN.

1. Pakaian : PDH + baret
2. Perlengkapan : - Bendera merah putih.
 - Sound system dan perlengkapan lainnya.

V. URUT-URUTAN ACARA.

1. Acara Persiapan:
 - a. Persiapan laporan korps.
 - b. Perwira tertua mengambil alih komando.
 - c. Latihan-latihan seperlunya.
2. Acara pendahuluan:
 - a. Laporan Pa Acara kepada Danpuspomad.
 - b. Danpuspomad tiba ditempat acara.

3. Acara pokok:

- a. Penghormatan dipimpin Perwira tertua.
- b. Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada
- c. Laporan Perwira tertua kepada Danpuspomad.
- d. Laporan resmi Dansatgas
- e. A m a n a t.
- f. Menyanyikan lagu Padamu Negeri.
- g. Laporan Perwira tertua.
- h. Penghormatan dipimpin Perwira tertua.
- i. Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada
- j. Pembacaan doa

4. Acara penutup:

- a. Laporan Pa Acara kepada Danpuspomad.
- b. Danpuspomad meninggalkan tempat acara.
- c. Pelepasan Satgas dilanjutkan dengan pemberian ucapan "**Selamat**".

V. LAIN-LAIN :

Hal-hal yang belum tertuang akan diberitahukan kemudian atas petunjuk Danpuspomad.

Jakarta, tanggal bulan tahun

Perwira Acara,

Nama
Pangkat Corps NRP

MARKAS BESAR ANGKATAN DARAT
PUSAT POLISI MILITER

FORMULIR "B"

TATA ACARA : TRADISI KORPS PELEPASAN SATGAS
 H A R I :
 TANGGAL :
 PUKUL : S/D SELESAI
 TEMPAT : AULA GEDUNG GATOT SUBROTO MAPUSPOMAD
 JL. MERDEKA TIMUR NO. 17 JAKARTA PUSAT

NO	WAKTU	ACARA	URAIAN PEMBAWA ACARA	KEGIATAN-KEGIATAN	KET PELAKS
1	2	3	4	5	6
1.	ACARA PERSIAPAN Persiapan peserta acara.	-	- Para peserta acara sudah siap di Aula Gedung Gatot Subroto - Masing-masing peserta acara menempati tempat yang telah di-tentukan. - Perwira tertua mengambil alih Komando dan mengadakan latihan seperlunya.	
2.	PENDAHULUAN Laporan Pa Acara kepada Danpuspomad.		- Pa Acara menghadap Danpuspomad dan menyampaikan penghormatan, selanjutnya Pa Acara laporan sebagai berikut : "LAPOR, ACARA PELEPASAN SATGAS POMAD, SIAP DIMULAI". - Danpuspomad memerintahkan "LANJUTKAN" dan Pa Acara mengulangi "LANJUTKAN". Selanjutnya Danpuspomad menuju ketempat acara diikuti Pa Acara.	

1	2	3	4	5	6
3.	Danpuspomad tiba ditempat acara.	Danpuspomad tiba di-tempat acara.	- Perwira tertua menyiapkan peserta acara dengan aba-aba "SIAP GERAK" . Selanjutnya seluruh peserta acara dalam keadaan sikap sempurna.	
		ACARA POKOK			
4.	Penghormatan.	Penghormatan.	- Perwira tertua memimpin penghormatan dengan aba-aba "KEPADA KOMANDAN PUSAT POLISI MILITER ANGKATAN DARAT HORMAT GERAK" . Setelah Danpuspomad membalas dan tegak, selanjutnya Perwira tertua memberikan aba-aba "TEGAK GERAK" .	
5.	Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada.	Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada.	Peserta acara menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada secara bersama-sama.	
6.	Laporan Perwira tertua.	Laporan Perwira tertua.	- Perwira tertua maju menghadap kurang lebih enam langkah didepan Danpuspomad, selanjutnya laporan Perwira tertua : "LAPOR, ACARA PELEPASAN SATGAS POMAD, SIAP DIMULAI" . - Danpuspomad memerintahkan "LANJUTKAN" . - Perwira tertua mengulangi "LANJUTKAN" balik kanan dan kembali ketempat semula.	
7.	Laporan resmi Dan-Satgas.	Laporan resmi Dan- Satgas.	- Dansatgas maju menghadap kurang lebih enam langkah didepan Danpuspomad. Bunyi laporan Dansatgas : "LAPOR, SATGAS POMAD, SIAP MELAKSANAKAN TUGAS" . - Danpuspomad memerintahkan "LANJUTKAN" . - Perwira tertua mengulangi "LANJUTKAN" balik kanan dan kembali ketempat semula.	

1	2	3	4	5	6
8.	Amanat.	Amanat.	<ul style="list-style-type: none"> - Danpuspomad memerintahkan "PASUKAN DIISTIRAHATKAN". - Perwira tertua mengulangi "PASUKAN DIISTIRAHATKAN", selanjut-nya memberikan aba-aba : "UNTUK PERHATIAN ISTIRAHAT DITEMPAT GERAK". - Amanat selesai. - Perwira tertua memberikan aba-aba "SIAP GERAK". 	
9.	Menyanyikan lagu Padamu Negeri	Menyanyikan lagu Padamu Negeri	Peserta acara menyanyikan lagu Padamu Negeri secara bersama-sama.	
10.	Laporan Perwira tertua	Laporan Perwira tertua.	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira tertua maju menghadap kurang lebih enam langkah didepan Danpuspomad dan laporan sbb : "ACARA TELAH DILAK-SANAKAN, LAPORAN SELESAI". - Danpuspomad memerintahkan "BUBARKAN". - Perwira tertua mengulangi "BUBARKAN" balik kanan dan kembali ketempat semula. 	
11.	Penghormatan.	Penghormatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira tertua memimpin penghormatan. - Perwira tertua memberikan aba-aba penghormatan sebagai be-rikut : "KEPADA KOMANDAN PUSAT POLISI MILITER ANGKATAN DARAT HORMAT ... GERAK". - Setelah Danpuspomad membalas dan tegak. - Perwira tertua memberi aba-aba "TEGAK GERAK". 	
12.	Menyanyikan lagu Mars Polisi Gajah Mada.	Menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada.	Peserta acara menyanyikan lagu Mars Polisi Militer Gajah Mada secara bersama-sama.	

1	2	3	4	5	6
13.	Pembacaan doa	Pembacaan doa	Doa dipimpin oleh pejabat Bintel sesuai agama islam dan yang non muslim menyesuaikan.	
14.		Danpuspomad me-ninggalkan tempat acara.	Danpuspomad balik kanan dan meninggalkan tempat acara.	
		ACARA PENUTUP			
15.	Laporan Perwira Acara.	Laporan Perwira Acara.	<ul style="list-style-type: none"> - Pa Acara menghadap Danpuspomad. - Pa Acara laporan sebagai berikut : “ACARA PELEPASAN SATGAS POMAD TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI”. - Danpuspomad memerintahkan “BUBARKAN”. - Pa Acara mengulangi “BUBARKAN” - Selanjutnya Pa Acara menyampaikan penghormatan. 	
16	Acara Selesai.	Acara pelepasan Satgas Pomad selesai, di lanjutkan dengan pemberian ucapan selamat melaksanakan tugas.		

1	2	3	4	5	6
17.		ACARA TAMBAHAN Pemberian ucapan selamat kepada Personel Satgas Pomad	Pemberian ucapan selamat oleh Danpus pomad kepada Personel Satgas Pomad dan diikuti oleh peserta acara lainnya	- Personel Satgas Pomad menempatkan diri ditempat yang telah ditentukan. - Pemberian ucapan selamat diawali oleh Danpuspomad, diikuti oleh para pejabat Puspomad dan peserta acara lainnya.	

Mengetahui
Dirbincab,

Nama
Pangkat Corps NRP

Jakarta, hari tanggal tahun

Perwira Acara,

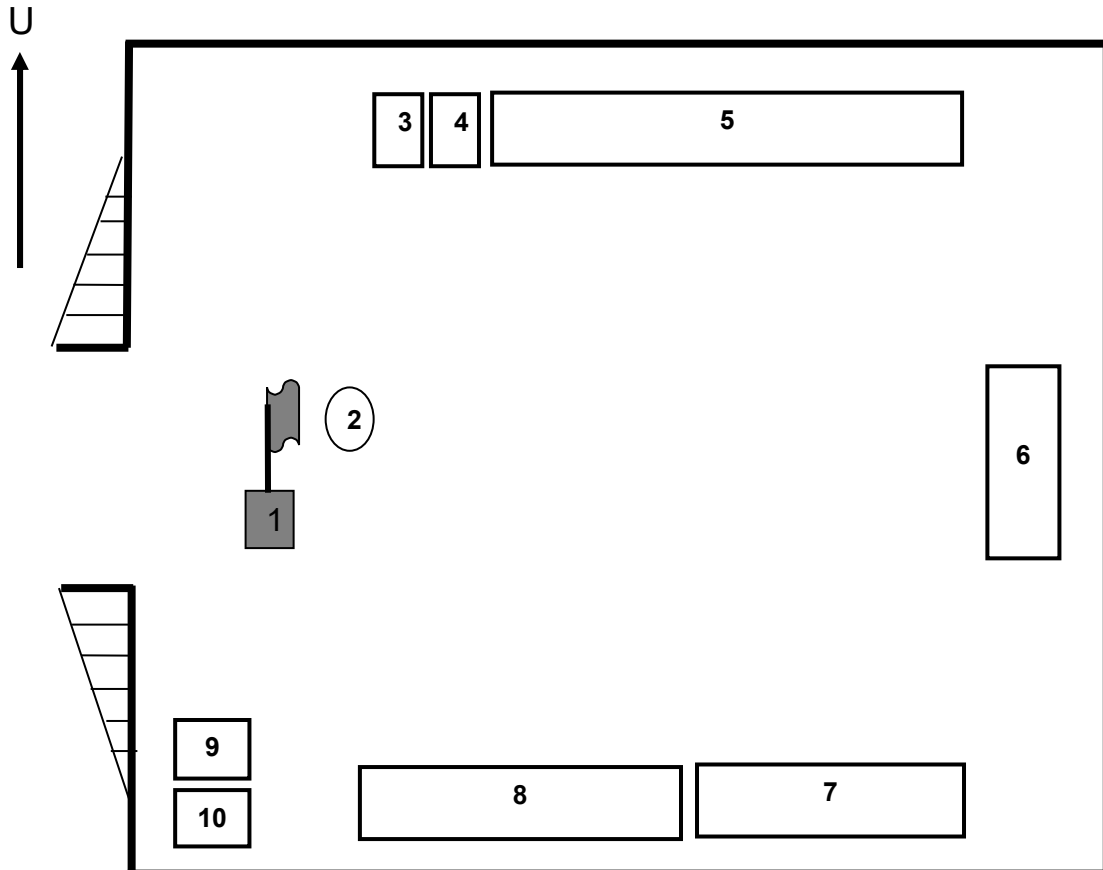
Nama
Pangkat Corps NRP

Menyetujui
Komandan Puspomad,

Nama
Pangkat

MARKAS BESAR ANGKATAN DARAT
PUSAT POLISI MILITER

FORMULIR "C"
DENAH ACARA PELEPASAN SATGAS POMAD
TANGGAL



KETERANGAN :

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. BENDERA MERAH PUTIH | 6. PERSONEL SATGAS POMAD XXV-J |
| 2. DANPUSPOMAD | 7. PARA PAMA PUSPOMAD |
| 3. WADAN PUSPOMAD | 8. PARA BINTARA DAN TAMTAMA |
| 4. PERWIRA TERTUA | 9. PEMBACA DOA |
| 5. PARA PEJABAT/PAMEN/UNDANGAN | 10. PEMBAWA ACARA |

Jakarta, hari tanggal tahun

Perwira Acara,

Nama
Pangkat Corps NRP

KOP NAMA BADAN



**RENCANA PELAKSANAAN APEL KORPS
DALAM RANGKA HUT KE-..... POMAD
TAHUN**

Tempat, hari tanggal tahun

(UNTUK PELAKSANAAN DI MAPUSPOMAD)

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "A"

RENCANA APEL KORPS
DALAM RANGKA HUT KE - POMAD TAHUN

1. WAKTU DAN TEMPAT
- a. Hari

:

.....
- b. Tanggal

:

22 Juni
- c. Pukul

:

..... WIB
- d. Tempat

:

.....
2. PEJABAT – PEJABAT APEL KORPS
- a. Pembina Apel Korps

:

Danpuspomad
- b. Cadangan

:

Wadanpuspomad
- c. Pemimpin Apel Korps

:

Pamen yang ditunjuk
- d. Cadangan

:

Pamen yang ditunjuk
- e. Perwira Apel Korps

:

Pamen yang ditunjuk
- f. Cadangan

:

Pamen yang ditunjuk
- g. Pembawa Acara

:

Anggota yang ditunjuk
- h. Cadangan

:

Anggota yang ditunjuk
- i. Pengucap Panca Dharma Korps

:

Pamen yang ditunjuk
- j. Cadangan

:

Pamen yang ditunjuk
- k. Pembaca Doa

:

Anggota yang ditunjuk
- l. Cadangan

:

Anggota yang ditunjuk
- m. Perwira Keamanan

:

Perwira yang ditunjuk
- n. Cadangan

:

Perwira yang ditunjuk
3. KELOMPOK PESERTA APEL KORPS
- a. 1 Pok Kolonel.
- b. 1 Ki Pa Puspomad (Pamen + Pama).
- c. 1 Ki Gabungan (Puspomad, Pomkostrad, Satprov Mabasad, Satprov Mabas TNI dan Pomdam Jaya).
- d. 1 Ki Yonpomad Puspomad.
- e. 1 Ki Yonwalprotneg Paspampres.
- f. 1 Ki PNS Puspomad.
4. PERSONEL APEL KORPS LAINNYA
- a. Urusan Komunikasi/Sound System

:

Anggota yang ditunjuk
- b. Urusan Kesehatan

:

Dokter Poliklinik Puspomad

5. PAKAIAN

- a. Pembina Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- b. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- c. Pemimpin Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- d. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- e. Perwira Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- f. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- g. Pembawa Acara : PDL II 0 / Baret
- h. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- i. Pengucap Panca Dharma Korps : PDL II 0 / Baret
- j. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- k. Pembaca Doa : PDL II 0 / Baret
- l. Cadangan : Seragam Korpri
- m. Perwira Keamanan : PDL II 0 / Baret
- n. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- o. Peserta Apel Korps :
 - 1) Pok Kolonel : PDL II 0 / Baret
 - 2) Ki Perwira Puspomad : PDL II 0 / Baret
 - 3) Ki Gabungan Ba/Ta : PDL II 0 / Helm
 - 4) Ki Yonpomad Puspomad : PDP POM / Baret
 - 5) Ki Yonwalprotneg Paspampres : Walis (Hijau Hijau)/Baret
 - 6) Kompi PNS Puspomad : Seragam Korpri
 - 7) Ur Komunikasi/Sound System : PDL II 0 / Baret
 - 8) Ur Kesehatan : Menyesuaikan

6. PERSENJATAAN

- a. Pemimpin Apel Korps : Tanpa senjata
- b. Cadangan : Tanpa senjata
- c. Perwira Apel Korps : Tanpa senjata
- d. Cadangan : Tanpa senjata
- e. Pembawa Acara : Tanpa senjata
- f. Cadangan : Tanpa senjata
- g. Pengucap Panca Dharma Korps : Tanpa senjata
- h. Cadangan : Tanpa senjata
- i. Pembaca Doa : Tanpa senjata
- j. Cadangan : Tanpa senjata
- k. Perwira Keamanan : Tanpa senjata
- l. Cadangan : Tanpa senjata
- m. Peserta Apel Korps :
 - 1) Pok Pamen Kolonel : Tanpa senjata
 - 2) Ki Perwira Puspomad : Tanpa senjata
 - 3) Ki Gabungan Ba/Ta : Tanpa senjata
 - 4) Ki Yonpomad Puspomad : Senjata organik
 - 5) Ki Yonwalprotneg Paspampres : Senjata organik

3

- 6) Ki PNS Puspomad : Tanpa senjata
- 7) Ur Komunikasi/Sound System : Tanpa senjata
- 8) Urusan Kesehatan : Tanpa senjata

7. PERLENGKAPAN LAPANGAN

- a. Bendera Merah Putih telah berkibar.
- b. Mimbar Upacara dengan alas warna hijau.
- c. Perlengkapan Komunikasi/Sound System.
- d. Teks Amanat.
- e. Teks Doa.
- f. Umbul-umbul.
- g. Baliho/banner.
- h. Ranmor roda 4 dan roda 2.

8. URUTAN ACARA APEL KORPS.

- a. Acara Persiapan.
 - 1) Persiapan Peserta Apel Korps.
 - 2) Pemimpin Apel Korps memasuki Lapangan apel.
 - 3) Pemimpin Apel Korps mengambil alih komando.
 - 4) Latihan-latihan seperlunya.
- b. Acara Pendahuluan.
 - Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Korps.
- c. Acara Pokok.
 - 1) Pembina Apel Korps tiba di Lapangan Apel Korps.
 - 2) Mars Polisi Militer Gajah Mada.
 - 3) Penghormatan pasukan kepada Pembina Apel Korps.
 - 4) Laporan Pemimpin Apel Korps.
 - 5) Pengucapan Panca Dharma Korps.
 - 6) Amanat.
 - 7) Laporan Pemimpin Apel Korps.
 - 8) Penghormatan Pasukan kepada Pembina Korps.
 - 9) Mars Polisi Militer Gajah Mada.
 - 10) Pembacaan Doa.
 - 11) Pembina Korps meninggalkan Lapangan Apel Korps.
- d. Acara Penutup.
 - 1) Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Korps.
 - 2) Pemimpin Apel Korps membubarkan Peserta Apel Korps.
 - 3) Foto Bersama.

9. SUSUNAN UPACARA. Lihat lampiran.
10. LAIN – LAIN.
- a. Geladi kotor dan bersih dilaksanakan pada hari tanggal 20 Juni pukul WIB s.d. selesai di
- b. Yang hadir dalam Geladi Kotor dan Geladi Bersih :
- 1) Pemimpin Apel Korps dan cadangan.
 - 2) Peserta Apel.
 - 3) Pengucap Panca Dharma Korps dan cadangan.
 - 4) Pembaca Doa dan cadangan.
 - 5) Pembawa Acara dan cadangan.
- c. Apabila cuaca hujan maka Apel Korps dilaksanakan di Gedung/Aula
- d. Peserta Apel Korps siap di lapangan Acara 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

Jakarta, Juni

Perwira Apel Korps,

Nama
Pangkat Korps NRP

(UNTUK PELAKSANAAN DI SATPOMAD JAJARAN)

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "A"

RENCANA APEL KORPS
DALAM RANGKA HUT KE - POMAD TAHUN

1. WAKTU DAN TEMPAT

- a. Hari :
- b. Tanggal : 22 Juni
- c. Pukul : WIB
- d. Tempat :

2. PEJABAT – PEJABAT APEL KORPS

- a. Pembina Apel Korps : Dansatpomad
- b. Cadangan : Wadansatpomad
- c. Pemimpin Apel Korps : Perwira yang ditunjuk
- d. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
- e. Perwira Apel Korps : Perwira yang ditunjuk
- f. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
- g. Pembawa Acara : Anggota yang ditunjuk
- h. Cadangan : Anggota yang ditunjuk
- i. Pengucap Panca Dharma Korps : Perwira yang ditunjuk
- j. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
- k. Pembaca Doa : Anggota yang ditunjuk
- l. Cadangan : Anggota yang ditunjuk
- m. Perwira Keamanan : Perwira yang ditunjuk
- n. Cadangan : Perwira yang ditunjuk

3. KELOMPOK PESERTA APEL KORPS

- a. 1 Pok Pamen.
- b. 1 Pok Pama.
- c. 1 Ki Ba/Ta
- d. 1 Pok Provos Gabungan (jika ada).
- e. 1 Pok PNS

4. PERSONEL APEL KORPS LAINNYA

- a. Ur Komunikasi/Sound System : Anggota yang ditunjuk
- b. Ur Kesehatan : Personel kesehatan

5. PAKAIAN

- a. Pembina Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- b. Cadangan : PDL II 0 / Baret

2

- c. Pemimpin Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- d. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- e. Perwira Apel Korps : PDL II 0 / Baret
- f. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- g. Pembawa Acara : PDL II 0 / Baret
- h. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- i. Pengucap Panca Dharma Korps : PDP POM / Baret
- j. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- k. Pembaca Doa : PDL II 0 / Baret
- l. Cadangan : Seragam Korpri
- m. Perwira Keamanan : PDL II 0 / Baret
- n. Cadangan : PDL II 0 / Baret
- o. Peserta Apel Korps :
 - 1) Pok Pamen : PDL II 0 / Baret
 - 2) Pok Pama : PDL II 0 / Baret
 - 3) Ki Ba/Ta : PDP POM / Helm
 - 4) Pok Provos Gabungan : PDL II O / Baret
 - 5) Pok PNS : Seragam Korpri
 - 7) Ur Komunikasi/Sound System : PDL II 0 / Baret
 - 8) Ur Kesehatan : Menyesuaikan

6. PERSENJATAAN

- a. Pemimpin Apel Korps : Tanpa senjata
- b. Cadangan : Tanpa senjata
- c. Perwira Apel Korps : Tanpa senjata
- d. Cadangan : Tanpa senjata
- e. Pembawa Acara : Tanpa senjata
- f. Cadangan : Tanpa senjata
- g. Pengucap Panca Dharma Korps : Tanpa senjata
- h. Cadangan : Tanpa senjata
- i. Pembaca Doa : Tanpa senjata
- j. Cadangan : Tanpa senjata
- k. Perwira Keamanan : Tanpa senjata
- l. Cadangan : Tanpa senjata
- m. Peserta Apel Korps : Tanpa senjata

7. PERLENGKAPAN LAPANGAN

- a. Bendera Merah Putih telah berkibar.
- b. Mimbar Upacara dengan alas warna hijau.
- c. Perlengkapan Komunikasi/Sound System.
- d. Teks Amanat.
- e. Teks Doa.
- f. Umbul-umbul.
- g. Baliho/banner.
- h. Ranmor roda 4 dan roda 2.

8. URUTAN ACARA APEL KORPS.

a. Acara Persiapan.

- 1) Persiapan Peserta Apel Korps.
- 2) Pemimpin Apel Korps memasuki Lapangan apel.
- 3) Pemimpin Apel Korps mengambil alih komando.
- 4) Latihan-latihan seperlunya.

b. Acara Pendahuluan.

- Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Korps.

c. Acara Pokok.

- 1) Pembina Apel Korps tiba di Lapangan Apel Korps.
- 2) Mars Polisi Militer Gajah Mada.
- 3) Penghormatan pasukan kepada Pembina Apel Korps.
- 4) Laporan Pemimpin Apel Korps.
- 5) Pengucapan Panca Dharma Korps.
- 6) Amanat.
- 7) Laporan Pemimpin Apel Korps.
- 8) Penghormatan Pasukan kepada Pembina Korps.
- 9) Mars Polisi Militer Gajah Mada.
- 10) Pembacaan Doa.
- 11) Pembina Korps meninggalkan Lapangan Apel Korps.

d. Acara Penutup.

- 1) Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Korps.
- 2) Pemimpin Apel Korps membubarkan Peserta Apel Korps.
- 3) Foto Bersama.

9. SUSUNAN UPACARA. Lihat lampiran.

10. LAIN – LAIN.

a. Geladi kotor dan bersih dilaksanakan pada hari tanggal 20 Juni pukul WIB s.d. selesai di

b. Yang hadir dalam Geladi Kotor dan Geladi Bersih :

- 1) Pemimpin Apel Korps dan cadangan.
- 2) Peserta Apel.
- 3) Pengucap Panca Dharma Korps dan cadangan.
- 4) Pembaca Doa dan cadangan.
- 5) Pembawa Acara dan cadangan.

4

- c. Apabila cuaca hujan maka Apel Korps dilaksanakan di Gedung/Aula
- d. Peserta Apel Korps siap di lapangan Acara 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

Tempat, Juni

Perwira Apel Korps,

Nama
Pangkat Korps NRP

KOP NAMA BADAN**FORMULIR “B”**

TATA ACARA : TRADISI APEL KORPS DALAM RANGKA HUT KE- POMAD TAHUN
 H A R I :
 TANGGAL :
 PUKUL : WIB S.D. SELESAI
 TEMPAT : LAPANGAN

NO	PUKUL	ACARA	URAIAN PEMBAWA ACARA	KEGIATAN-KEGIATAN	KET PELAKS
1	2	3	4	5	6
1.	ACARA PERSIAPAN Persiapan Apel Korps	Apel Korps dalam rangka HUT ke-..... Polisi Militer Angkatan Darat Tahun dimulai.	Peserta Apel Korps di bawah pimpinan para Komandan Pasukan dan kelengkapan lainnya memasuki tempat acara.	
2.	Pemimpin Apel Korps memasuki lapangan apel	Pemimpin Apel Korps memasuki tempat acara Apel Korps	- Pemimpin Apel Korps memasuki tempat Apel Korps, para Komandan Pasukan menyiapkan pasukannya. - Pemimpin Apel Korps mengambil alih komando diawali dengan perintah sbb : “Pimpinan saya ambil alih, para Komandan Pasukan ke samping barisan, kerjakan” . Selanjutnya para Komandan Pasukan mengulangi: “Kerjakan” , diakhiri dengan penghormatan perorangan kemudian balik kanan dan menempatkan diri di samping kanan pasukan masing-masing.	

1	2	3	4	5	6
3.	<p>ACARA PENDAHULUAN</p> <p>Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Apel Korps.</p> <p>ACARA POKOK</p>	<p>Laporan Perwira Apel Korps kepada Pembina Apel Korps</p> <p>Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat selaku Pembina Apel Korps tiba di Lapangan apel.</p>	<p>- Pemimpin Apel Korps mengadakan latihan-latihan seperlunya.</p> <p>- Dengan diawali penghormatan, Perwira Apel Korps laporan kepada Pembina Apel Korps sbb: “Lapor, Apel Korps dalam rangka HUT ke-..... Polisi Militer Angkatan Darat Tahun, siap di mulai”.</p> <p>- Pembina Apel Korps memberikan perintah: “Lanjutkan” dan Perwira Apel Korps mengulangi: “Lanjutkan”, selanjutnya mengantar Pembina Apel Korps menuju mimbar acara kemudian kembali ke tempat semula.</p> <p>- Pembina Apel Korps memasuki Lapangan Apel.</p> <p>- Pemimpin Apel Korps menyiapkan pasukannya dengan aba-aba sbb: “Siap.....,gerak”.</p>	<p>Latihan selesai pasukan di istirahat-kan, Pemimpin Apel Korps balik kanan menghadap mimbar.</p> <p>Laporan Perwira Apel Korps dilaksanakan pada saat Pembina Korps Apel menuju lapangan Apel.</p>
4.	<p>Pembina Apel Korps memasuki lapangan apel.</p>	<p>Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat selaku Pembina Apel Korps tiba di Lapangan apel.</p>	<p>- Pembina Apel Korps memasuki Lapangan Apel.</p> <p>- Pemimpin Apel Korps menyiapkan pasukannya dengan aba-aba sbb: “Siap.....,gerak”.</p>	

1	2	3	4	5	6
6.	Penghormatan pasukan kepada Pembina Apel Korps.	Penghormatan pasukan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemimpin Apel Korps memimpin penghormatan pasukan dengan aba-aba sbb: “Kepada Pembina Apel Korps, hormat ..., gerak”. Selanjutnya Pembina Apel Korps membalas penghormatan. - Setelah Pembina Apel Korps membalas penghormatan, Pemimpin Korps memberikan aba-aba “Tegak.... , gerak”. 	
7.	Laporan Pemimpin Apel Korps kepada Pembina Apel Korps.	Laporan Pemimpin Apel Korps kepada Pembina Korps.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemimpin Apel Korps maju dengan langkah biasa menghadap Pembina Apel Korps lebih kurang 6 (enam) langkah di depan mimbar Pembina Apel Korps, tanpa diawali dengan penghormatan laporan sbb : “Lapor, Apel Korps dalam rangka HUT ke-..... Polisi Militer Angkatan Darat Tahun, siap di mulai”. - Atas laporan tersebut Pembina Apel Korps memberikan perintah sbb: “Lanjutkan”, selanjutnya Pemimpin Apel Korps mengulangi: “Lanjutkan”, kemudian balik kanan kembali ke samping kanan pasukan dengan langkah biasa. 	
8.	Pengucapan Panca Dharma Korps.	Pengucapan Panca Dharma Korps.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengucap Panca Dharma Korps maju dengan langkah biasa dan menempatkan diri kurang lebih 6 langkah di depan mimbar Pembina Apel Korps (tanpa menyampaikan 	

1	2	3	4	5	6
9.	Amanat.	Amanat.	<p>penghormatan) kemudian laporan “Lapor, Pengucap Panca Dharma Korps, Siap”. Selanjutnya Pembina Apel Korps memerintahkan: “Kerjakan” dan pengucap Panca Dharma Korps mengulangi : “Kerjakan”.</p> <p>- Setelah selesai pengucapan Panca Dharma Korps, kemudian Pengucap laporan: “Pengucapan Panca Dharma Korps telah dilaksanakan, laporan selesai”.</p> <p>- Atas laporan tersebut, Pembina Apel Korps memberikan perintah: “Kembali ke tempat”, dan pengucap Panca Dharma Korps mengulangi : “Kembali ke tempat” selanjutnya tanpa menyampaikan penghormatan, kembali ke tempat semula dengan langkah biasa.</p> <p>- Pembina Apel Korps memerintahkan kepada Pemimpin Apel Korps “Pasukan diistirahatkan”. Atas perintah tersebut, Pemimpin Apel Korps mengulangi perintah sbb: “Pasukan diistirahatkan” dan selanjutnya memberikan aba-aba kepada pesesrta apel sbb: “untuk perhatian, istirahat di tempat....,gerak”.</p> <p>- Peserta Apel Korps mengambil sikap istirahat dengan memalingkan kepala ke</p>	

1	2	3	4	5	6
10.	Laporan Pemimpin Apel Korps Kepada Pembina Apel Korps.	Laporan Pemimpin Apel Korps Kepada Pembina Apel Korps.	<p>arah Pembina Apel Korps dan mendengarkan amanat yang disampaikan oleh Pembina Apel Korps. Setelah selesai amanat Pembina Apel Korps, Pemimpin Apel Korps menyiapkan pasukan dengan memberikan aba-aba “Siap...gerak”.</p> <p>- Pemimpin Apel Korps maju dengan langkah biasa menghadap Pembina Apel Korps lebih kurang 6 (enam) langkah di depan mimbar Pembina Korps, tanpa diawali dengan penghormatan laporan sbb : “Apel Korps telah dilaksanakan, laporan selesai”.</p> <p>- Pembina Apel Korps memerintahkan : “Bubarkan”, Pemimpin Apel Korps mengulangi : “Bubarkan”, kemudian balik kanan kembali ke samping kanan pasukan dengan langkah biasa.</p>	
11.	Penghormatan pasukan kepada Pembina Apel Korps.	Penghormatan pasukan.	<p>Pemimpin Apel Korps memimpin penghormatan pasukan dengan aba-aba sbb : “Kepada Pembina Apel Korps, hormat senjata ,gerak”. Selanjutnya Pembina Apel Korps membalas penghormatan.</p> <p>- Setelah Pembina Apel Korps membalas penghormatan, Pemimpin Apel Korps memberikan aba-aba “Tegak senjata ,gerak”.</p>	

1	2	3	4	5	6
12.	Menyanyikan lagu mars Polisi Militer “Gajah Mada”	Mars Polisi Militer “Gajah Mada”	- Diperdengarkan Mars Polisi Militer “Gajah Mada” diikuti oleh seluruh peserta Apel Korps.	
13.	Pembacaan Do'a.	Pembacaan Doa.	- Pembaca Doa membacakan Doa dari tempat pembawa acara, peserta Apel Korps tidak menundukan kepala (pandangan tetap lurus kedepan).	
14.	Pembina Apel Korps meninggalkan Lapangan Apel. ACARA PENUTUP	Pembina Apel Korps meninggalkan Lapangan Apel.	- Pembina Apel Korps turun dari mimbar acara.	
15.	Laporan Perwira Apel Korps.	Laporan Perwira Apel Korps.	- Perwira Apel Korps laporan kepada Pembina Apel Korps sbb : “Apel Korps dalam rangka Hari Ulang Tahun ke- Polisi Militer Angkatan Darat Tahun telah dilaksanakan, laporan selesai” . - Pembina Apel Korps memerintahkan: “Bubarkan” dan Perwira Acara Apel Korps mengulangi: “Bubarkan” dan kemudian menyampaikan penghormatan. Selanjutnya Perwira Apel Korps bergeser dua langkah ke kanan dan balik kanan serta mengantarkan Pembina Apel Korps ke tempat yang telah ditentukan	

1	2	3	4	5	6
16.	Apel Korps dalam rangka HUT ke-71 Pomad Tahun 2017, selesai.	Apel Korps dalam rangka HUT ke-71 Pomad Tahun 2017 selesai, Pemimpin Apel Korps dapat membubarkan pasukannya dilanjutkan dengan foto bersama.	- Pemimpin Apel Korps maju dengan langkah biasa ke depan peserta apel Korps dan memberikan perintah “Apel Korps selesai, tanpa penghormatan pasukan, para komandan pasukan sesuaikan dengan rencana, kerjakan” , Para Komandan Pasukan mengulangi “Kerjakan” dan membawa pasukannya kembali ke DP.	

Mengetahui
Dirbincab Puspomad

Tempat/Kota, hari tanggal tahun

Perwira Apel Korps

Nama
Pangkat Corps NRP

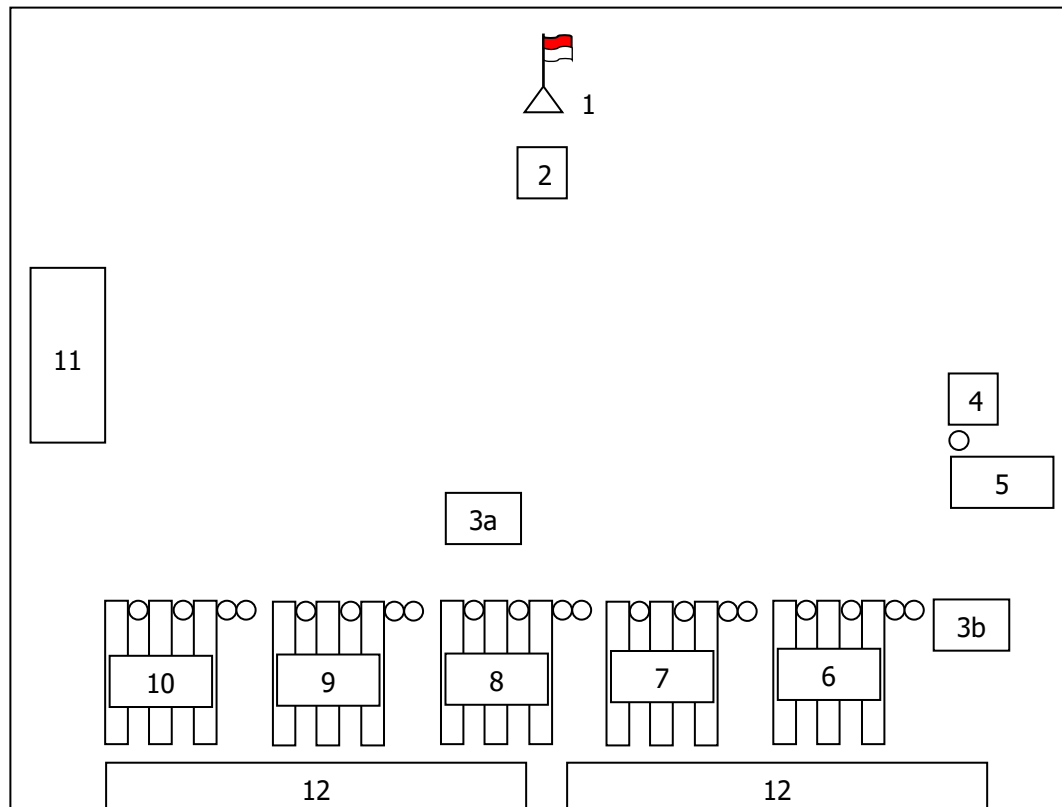
Nama
Pangkat Corps NRP

Menyetujui
Komandan Puspomad selaku Pembina Apel

Nama
Pangkat

(APEL KORPS DI PUSPOMAD)KOP NAMA BADAN**FORMULIR " C "**

SUSUNAN PASUKAN APEL KORPS
DALAM RANGKA HUT KE- POMAD TAHUN



Keterangan :

1. Tiang Bendera
2. Mimbar Apel
- 3a. Pemimpin Apel Corps saat laporan
- 3b. Pemimpin Apel Corps setelah laporan
4. Pengucap Panca Dharma Corps
5. Pok Pamen Kolonel
6. Kompi Perwira Puspomad
7. Kompi Gabungan Ba/Ta
8. Kompi Yonpomad Puspomad
9. Kompi Yonwalprotneg Paspampres
10. Kompi PNS
11. Kendaraan kawal roda 4 dan roda 2
12. Banner/baliho

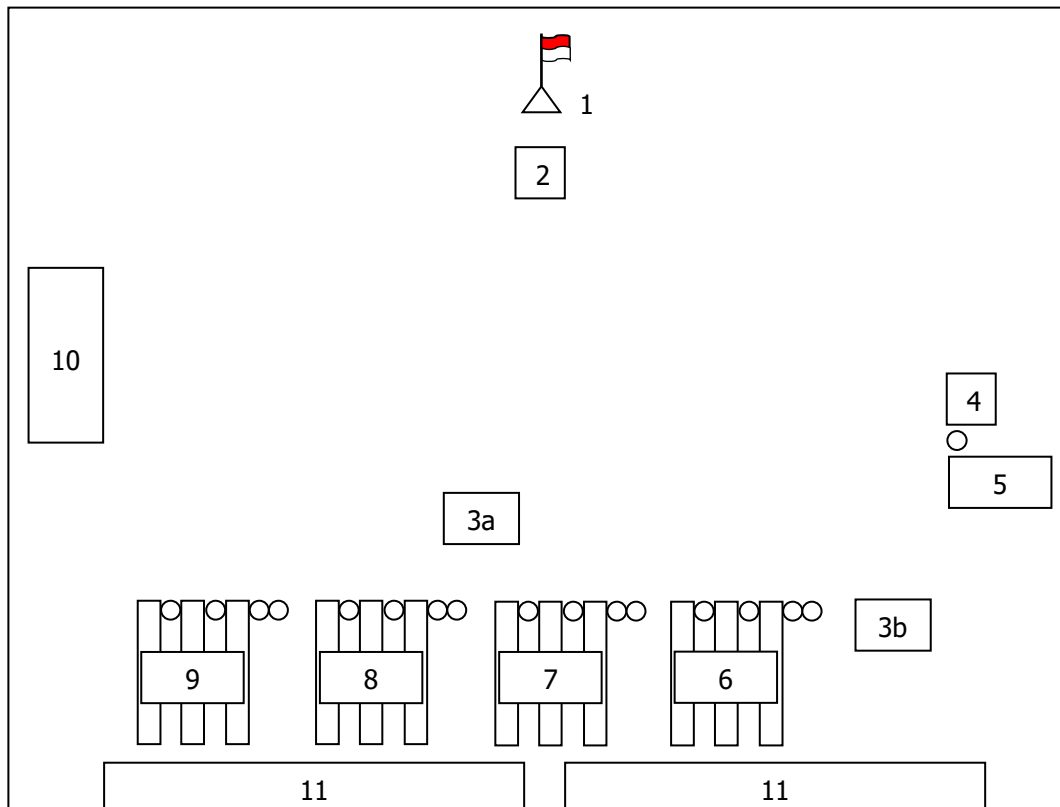
Tempat/Kota, hari tanggal tahun

Perwira Apel Korps,

Nama
Pangkat Corps NRP

(APEL KORPS DI SATPOMAD JAJARAN)KOP NAMA BADAN**FORMULIR " C "**

SUSUNAN PASUKAN APEL KORPS
DALAM RANGKA HUT KE- POMAD TAHUN



Keterangan :

1. Tiang Bendera
2. Mimbar Apel
- 3a. Pemimpin Apel Corps saat laporan
- 3b. Pemimpin Apel Corps setelah laporan
4. Pengucap Panca Dharma Corps
5. Pok Pamen
6. Pok Pama
7. Pok Ba/Ta
8. Pok Provos Gabungan
9. Pok PNS
10. Kendaraan kawal roda 4 dan roda 2
11. Banner/baliho

Tempat/Kota, hari tanggal tahun

Perwira Apel Korps,

Nama
Pangkat Corps NRP

MARKAS BESAR ANGKATAN DARAT
PUSAT POLISI MILITER



**RENCANA ACARA
WISUDA PURNA BHAKTI PERSONEL(SATPOMAD)
TAHUN**

Jakarta, tanggal bulan tahun

NAMA KOP BADAN

FORMULIR "A"

RENCANA ACARA WISUDA PURNA BHAKTI PERSONEL (SATPOMAD)
TANGGAL 21 JUNI

1. HARI, TANGGAL, WAKTU DAN TEMPAT.

- a. Hari :
- b. Tanggal : 21 Juni
- c. Pukul : WIB s.d. selesai
- d. Tempat : Aula

2. PEJABAT ACARA.

- a. Pimpinan acara : Dansatpomad
- b. Cadangan : Wadansatpomad
- c. Perwira tertua : Perwira yang ditunjuk
- d. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
- e. Pejabat personalia : Perwira yang ditunjuk
- f. Perwira acara : Perwira yang ditunjuk
- g. Cadangan : Perwira yang ditunjuk
- h. Pembawa acara : Anggota yang ditunjuk
- i. Cadangan : Anggota yang ditunjuk
- j. Pembaca ikrar : Perwakilan Wisudawan yang ditunjuk
- k. Cadangan : Perwakilan Wisudawan yang ditunjuk
- l. Pembaca doa : Anggota yang ditunjuk
- m. Cadangan : Anggota yang ditunjuk
- n. Pembawa pusara : 1) Anggota yang ditunjuk
2) Anggota yang ditunjuk
3) Anggota yang ditunjuk
- o. Pembawa baki : Anggota yang ditunjuk

3. PESERTA ACARA.

- a. Dan/Wadansatpomad, para pejabat utama Satpomad dan undangan.
- b. Perwakilan Perwira, Bintara, Tamtama dan PNS.
- d. Ibu-ibu Persit.

4. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN.

- a. Pakaian : 1) Militer : PDU IV baret
2) PNS : Gam Korpri
3) Persit : PSK
4) Wisudawan/wati : PDU IV baret.
- b. Perlengkapan : 1) Bendera merah putih
2) Pusara Puspomad
3) Sound System

- 4) Naskah ikrar dan naskah doa
- 5) Piagam penghargaan
- 6) Kenang-kenangan
- 7) Baki

5. URUT-URUTAN ACARA.

a. Acara Persiapan :

- 1) Persiapan acara wisuda Purna Bhakti;
- 2) Peserta acara dan wisudawan/wisudawati menempati tempat yang telah ditentukan;
- 3) Perwira tertua mengambil alih Komando; dan
- 4) Dilaksanakan latihan-latihan seperlunya.

b. Acara pendahuluan.

- 1) Laporan Perwira acara kepada Dansatpomad; dan
- 2) Dansatpomad selaku pimpinan acara tiba ditempat acara.

c. Acara pokok.

- 1) Menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada;
- 2) Penghormatan kepada Dansatpomad dipimpin oleh Perwira tertua;
- 3) Laporan Pejabat Personalia kepada Dansatpomad;
- 4) Pengucapan ikrar oleh para wisudawan/wisudawati dipimpin oleh salah satu wisudawan;
- 5) Penyerahan piagam penghargaan kepada para wisudawan/wisudawati oleh Dansatpomad;
- 6) Amanat;
- 7) Pembacaan doa;
- 8) Laporan Pejabat Personalia kepada Dansatpomad;
- 9) Penghormatan kepada Dansatpomad dipimpin oleh Perwira tertua; dan
- 10) Menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.

d. Acara Penutup.

- 1) Dansatpomad selaku pimpinan acara meninggalkan tempat acara; dan
- 2) Laporan Perwira acara kepada Dansatpomad.

e. Acara Tambahan.

- 1) Penyerahan kenang-kenangan oleh Dansatpomad kepada wisudawan/wisudawati.
- 2) Acara pedang pora.

6. LAIN-LAIN.

- a. Geladi kotor akan dilaksanakan pada hari tanggal 20 Juni pukul WIB.
- b. Geladi bersih akan dilaksanakan pada hari tanggal 21 Juni pukul WIB.
- c. Peserta yang hadir pada saat geladi kotor dan geladi bersih adalah personel yang terlibat dalam kegiatan acara.
- d. Pada saat pelaksanaan, para peserta acara agar siap di aula G. Gatot Subroto Mapuspomad 60 (enam puluh) menit sebelum acara dimulai.

Jakarta, Juni

Ketua Seksi Wisuda Purna Bhakti
Selaku Perwira Acara,

Nama
Pangkat Corps NRP

KOP NAMA BADAN

FORMULIR "B"

TATA ACARA : WISUDA PURNA BHAKTI PERSONEL (SATPOMAD) TAHUN
 H A R I :
 TANGGAL : 21 JUNI
 PUKUL : WIB S.D. SELESAI
 TEMPAT : AULA

NO	PUKUL	ACARA	URAIAN PEMBAWA ACARA	KEGIATAN-KEGIATAN	KETERANGAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6
1.	ACARA PERSIAPAN Persiapan acara dimulai.	-	Para peserta acara sudah siap di tempat acara.	- Masing-masing peserta acara menempati tempat yang telah ditentukan. - Perwira tertua mengambil alih Komando dan mengadakan latihan seperlunya.
2.	ACARA PENDAHULUAN Laporan Perwira acara kepada Dansatpomad.	-	- Perwira acara menghadap kurang lebih enam langkah di depan Dansatpomad. - Perwira acara menyampaikan penghormatan. - Perwira acara laporan sebagai berikut "LAPOR, ACARA WISUDA PURNA BHAKTI PERSONEL	

1	2	3	4	5	6
3.	Dansatpomad tiba di tempat acara.	Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat tiba ditempat acara.	<p>.... (SATPOMAD) TAHUN SIAP DIMULAI”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansatpomad memerintahkan “LANJUTKAN”. - Perwira Acara mengulangi “LANJUTKAN”. - Selanjutnya Dansatpomad menuju ketempat acara didampingi Perwira acara. 	
4.	<p>ACARA POKOK</p> <p>menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.</p>	Lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira tertua menyiapkan seluruh peserta acara. - Perwira tertua menyiapkan peserta acara dengan aba-aba “SIAP GERAK”. - Seluruh peserta acara dalam keadaan sikap sempurna. <p>Seluruh peserta acara menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operator memutar lagu mars Polisi Militer Gajah Mada. - Seluruh peserta acara mengikuti dengan menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.
5.	Penghormatan kepada Dansatpomad.	Penghormatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Perwira tertua memimpin penghormatan. 	

1	2	3	4	5	6
6.	Laporan Personalia Dansatpomad. Pejabat kepada	Laporan.	<ul style="list-style-type: none"> - Penghormatan umum kepada Dansatpomad dipimpin oleh Perwira tertua dengan memberikan aba-aba "KEPADA KOMANDAN PUSAT POLISI MILITER ANGKATAN DARAT HORMAT GERAK". - Setelah Dansatpomad membalas penghormatan dan tegak. - Perwira tertua memberikan aba-aba "TEGAK GERAK". - Pejabat Personalia maju menghadap penuh kurang lebih enam langkah didepan Dansatpomad dan laporan sebagai berikut "LAPOR, ACARA WISUDA PURNA BHAKTI, SIAP DIMULAI". - Dansatpomad memerintahkan "LANJUTKAN"; dan Pejabat Personalia mengulangi "LANJUTKAN", kemudian balik kanan selanjutnya kembali ketempat semula. 	
7.	Pengucapan ikrar oleh seluruh wisudawan dan wisudawati.	Pengucapan ikrar oleh dan wisudawan wisudawati.	- Perwakilan wisudawan mengambil tempat kurang lebih enam langkah di depan Dansatpomad.	- Perwakilan wisudawan mengucapkan ikrar kata demi kata.

1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> - Perwakilan wisudawan laporan sebagai berikut : “LAPOR, SIAP MENGUCAPKAN IKRAR”. - Dansatpomad menjawab “KERJAKAN”, perwakilan wisudawan mengulangi dengan kata “KERJAKAN”. - Perwakilan wisudawan mengucapkan ikrar sebagai berikut : 1. KAMI PURNAWIRAWAN CORPS POLISI MILITER TENTARA NASIONAL INDONESIA ANGKATAN DARAT ADALAH INSAN HAMBA TUHAN YANG MAHA ESA, YANG MELAKSANAKAN SECARA KONSISTEN DAN KONSEKUEN SERTA MENDUKUNG UPAYA BAGI TERSELENGGARANYA KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DI WILAYAH REPUBLIK INDONESIA. 2. KAMI PURNAWIRAWAN CORPS POLISI MILITER TENTARA NASIONAL INDONESIA ANGKATAN DARAT ADALAH INSAN PANCASILA YANG SELALU SETIA MENGABDI PADA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh wisudawan/ wisudawati ikut mengucapkan ikrar dengan menirukan kata-kata yang diucapkan oleh perwakilan wisudawan.

1	2	3	4	5	6
				<p>YANG BERDASARKAN PANCASILA DAN UUD 1945 DENGAN TIDAK MENGENAL TEMPAT DAN WAKTU.</p> <p>3. KAMI PURNAWIRAWAN CORPS POLISI MILITER TENTARA NASIONAL INDONESIA ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA INDONESIA YANG SAPTA MARGAIS YANG SELALU MEMEGANG SUMPAH PRAJURIT SERTA PANCA DARMA CORPS DALAM PERILAKU SEHARI-HARI DAN SENANTIASA MENJAGA KEHORMATAN DIRI DI MUKA UMUM DAN JADI CONTOH TAULADAN.</p> <p>4. KAMI PURNAWIRAWAN CORPS POLISI MILITER TENTARA NASIONAL INDONESIA ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA YANG TAAT HUKUM, MEMATUHI SEGALA KETENTUAN DAN PERUNDANG UNDANGAN YANG BERLAKU SEBAGAI WUJUD MENDUKUNG SUPREMASI HUKUM YANG BERLAKU DI WILAYAH REPUBLIK INDONESIA.</p>	

6

1	2	3	4	5	6
8.	Penyerahan piagam penghargaan kepada wisudawan/wisudawati.	Penyerahan piagam penghargaan.	<p>5. KAMI PURNAWIRAWAN CORPS POLISI MILITER TENTARA NASIONAL INDONESIA ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA YANG MENJUNJUNG TINGGI PERSATUAN DAN KESATUAN BANGSA SERTA MENDUKUNG UPAYA PENEGAKAN HAK AZASI MANUSIA DALAM BERMASYARAKAT, BER BANGSA DAN BERNEGARA,</p> <p>- Setelah pengucapan ikrar selesai, perwakilan wisudawan laporan sebagai berikut "PENGUCAPAN IKRAR TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI".</p> <p>- Dansatpomad menjawab "KEMBALI KE TEMPAT" dan Perwakilan wisudawan mengulangi "KEMBALI KE TEMPAT" selanjutnya balik kanan kembali ke tempat semula.</p> <p>- Dansatpomad menuju ke tempat para wisudawan dan wisudawati diikuti oleh pembawa baki dan ajudan.</p>	

1	2	3	4	5	6
9.	Amanat.	Amanat.	<ul style="list-style-type: none"> - Dansatpomad menyerahkan piagam penghargaan kepada wisudawan dan wisudawati satu per satu; dan - Setelah penyerahan piagam penghargaan selesai Dansatpomad kembali ke tempat semula, kemudian Ajudan dan pembawa baki kembali ke tempat semula. - Dansatpomad memerintahkan "PASUKAN DIISTIRAHATKAN"; - Perwira tertua mengulangi perintah Dansatpomad "PASUKAN DIISTIRAHATKAN", selanjutnya memberikan aba-aba "UNTUK PERHATIAN ISTIRAHAT DITEMPAT..... GERAK"; - Dansatpomad memberikan amanat; dan - setelah amanat selesai Perwira tertua memberikan aba-aba "SIAP GERAK". 	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh peserta acara mengikuti aba-aba dari Perwira tertua dengan mengambil sikap istirahat untuk mendengarkan amanat Dansatpomad; dan - Setelah amanat selesai seluruh peserta acara mengikuti aba-aba dari Perwira tertua dengan mengambil sikap sempurna.
10.	Pembacaan doa.	Pembacaan doa.	Petugas pembaca doa yang telah ditunjuk membacakan doa dari tempat Pembawa acara.	- Petugas pembaca doa yang telah ditunjuk memimpin membacakan doa dari tempat Pembawa acara.

1	2	3	4	5	6
11.	Laporan Personalia Dansatpomad.	Pejabat kepada	Laporan.	<p>- Peserta acara ikut berdoa dalam hati sesuai dengan agama/ kepercayaannya masing-masing dan setelah memimpin pembacaan doa selesai, Pembaca doa kembali ke tempat semula.</p> <p>- Pejabat Personalia maju menghadap penuh kurang lebih enam langkah didepan Dansatpomad dan laporan sebagai berikut "ACARA WISUDA PURNA BHAKTI TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI";</p> <p>- Dansatpomad memerintahkan "BUBARKAN"; dan Pejabat Personalia mengulangi "BUBARKAN", kemudian balik kanan dan kembali ketempat semula.</p>
12.	Penghormatan Dansatpomad.	kepada	Penghormatan.	<p>- Perwira tertua memimpin penghormatan kepada Dansatpomad dengan aba-aba "KEPADA KOMANDAN PUSAT POLISI MILITER ANGKATAN DARAT HORMAT GERAK". Setelah Dansatpomad membalas penghormatan dan tegak, Perwira tertua memberikan aba-aba "TEGAK GERAK".</p>

1	2	3	4	5	6
13.	Menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.	Lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.	Seluruh peserta acara menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.	- Operator memutar lagu mars Polisi Militer Gajah Mada., selanjutnya seluruh peserta acara mengikuti dengan menyanyikan lagu mars Polisi Militer Gajah Mada.
		ACARA PENUTUP			
14.	Dansatpomad meninggalkan tempat acara.	Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat berkenan meninggalkan tempat acara.	Dansatpomad balik kanan dan meninggalkan tempat acara.	
15.	Laporan Perwira acara kepada Dansatpomad.		<ul style="list-style-type: none"> - Perwira acara menghadap kurang lebih enam langkah di depan Dansatpomad. - Perwira acara laporan sebagai berikut "ACARA WISUDA PURNA BHAKTI TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI". -Dansatpomad memerintahkan "BUBARKAN". -Perwira Acara mengulangi "BUBARKAN". - Perwira acara menyampaikan penghormatan. 	

1	2	3	4	5	6
16.	ACARA TAMBAHAN Penyerahan kenang-kenangan kepada wisudawan/wisudawati.	Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat mohon berkenan memberikan kenang-kenangan kepada wisudawan dan wisudawati.	- Dansatpomad memberikan kenang-kenangan kepada wisudawan dan wisudawati satu per satu.	- Operator memutar lagu Himne Polisi Militer untuk mengiringi kegiatan pemberian kenang-kenangan.
17.	Acara pedang pora.	Persiapan acara pedang pora.	<ul style="list-style-type: none"> - Para wisudawan bersama Dansatpomad menuju tempat acara. - Komandan pedang pora menghadap kurang lebih enam langkah di depan Dansatpomad, selanjutnya menyampaikan penghormatan dan laporan sebagai berikut "LAPOR ACARA PEDANG PORA SIAP DIMULAI". Dansatpomad menjawab "KERJAKAN", Komandan pedang pora mengulangi "KERJAKAN". - Komandan pedang pora memberikan aba-aba kepada pasukan pedang pora yang telah membentuk lorong "HUNUS PEDANG.....GERAK". - Komandan pedang pora mengiringi para wisudawan untuk melintasi lorong pedang pora. 	- Operator memutar lagu Padamu Negeri untuk mengiringi para

1	2	3	4	5	6
18.	Penghormatan kepada keluarga besar Corps Polisi Militer Angkatan Darat oleh para wisudawan.	Penghormatan kepada keluarga besar Corps Polisi Militer Angkatan Darat.	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai, Komandan pedang pora kembali ketempat semula dan para wisudawan membentuk barisan berbanjar menghadap Lobby markas. - Petugas yang telah ditunjuk memberikan pedang Pamen/Pama kepada perwakilan wisudawan. - Perwakilan wisudawan memimpin penghormatan kepada keluarga besar Korps dengan memberikan aba-aba "KEPADA KELUARGA BESAR KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT HORMAT.....GERAK. - Setelah Dansatpomad (mewakili keluarga besar Korps Polisi Militer Angkatan Darat) membalas penghormatan dan tegak, perwakilan wisudawan memberikan aba-aba "TEGAK GERAK". Selanjutnya menyerahkan pedang kepada petugas pembawa pedang. - Komandan pedang pora menghadap kurang lebih enam langkah di depan Dansatpomad dan laporan sbb: "ACARA PEDANG PORA TELAH DILAKSANAKAN, LAPORAN SELESAI". - Atas laporan tersebut, Dansatpomad menjawab "BUBARKAN" dan 	wisudawan melintasi pedang pora. selama lorong

1	2	3	4	5	6
19.	Pemberian ucapan SELAMAT kepada wisudawan/wisudawati.	Mohon kepada Komandan berkenan memberikan ucapan SELAMAT kepada para wisudawan diikuti oleh para undangan dan peserta acara lainnya.	<p>Komandan pedang pora mengulangi "BUBARKAN", selanjutnya kembali ketempat semula.</p> <p>- Perwira acara menyampaikan penghormatan dan memberikan laporan bahwa acara telas selesai.</p> <p>- Dansatpomad memberikan ucapan SELAMAT kepada para wisudawan diikuti para tamu undangan dan seluruh peserta acara.</p>	<p>- Komandan pedang pora memberikan aba-aba kepada pasukan pedang pora "SARUNGKAN PEDANG ...GERAK"</p>

Mengetahui :
Ketua Panitia HUT Pomad ke-.....,

Nama
Pangkat Corps NRP

Tempat, Juni
Perwira Acara,

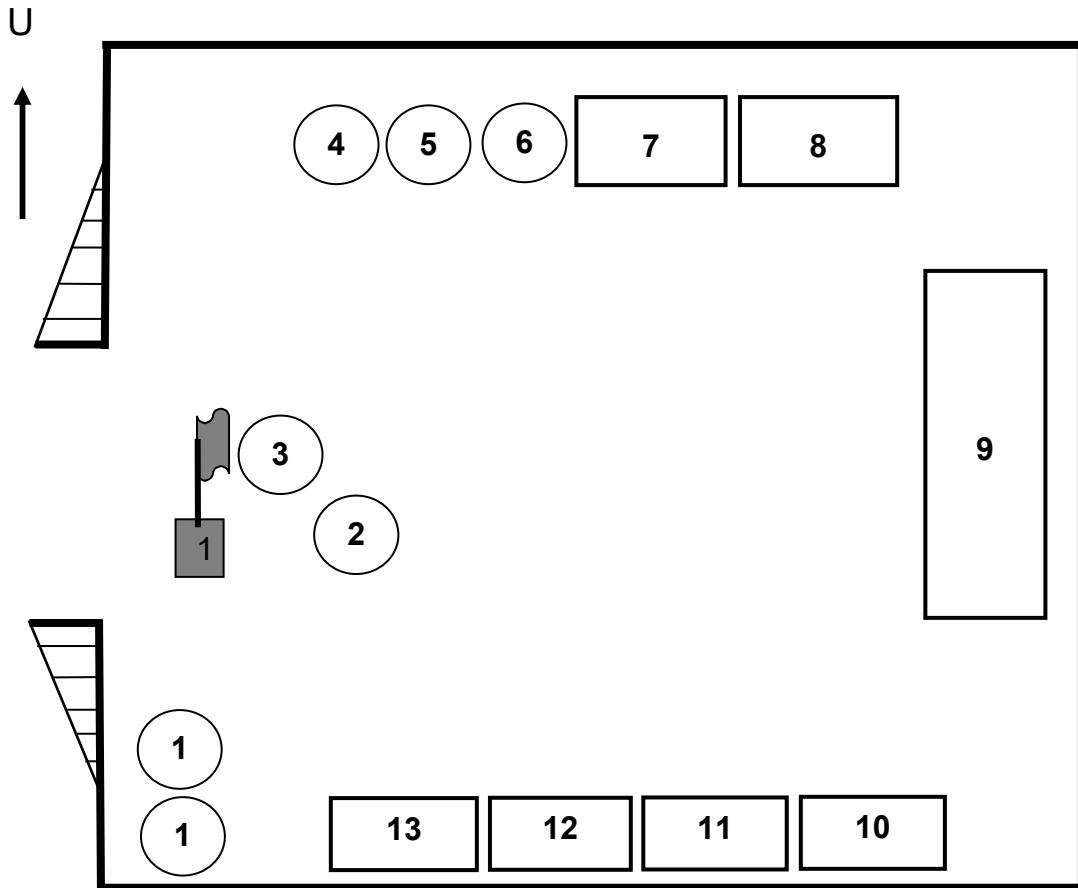
Nama
Pangkat Corps NRP

Menyetujui :
Komandan Satpomad,

Nama
Pangkat

NAMA KOP BADAN

FORMULIR C
DENAH ACARA WISUDA PURNA BHAKTI PERSONEL PUSPOMAD
TANGGAL 21 JUNI 2016



KETERANGAN :

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Bendera merah putih | 9. Wisudawan dan wisudawati |
| 2. Danpuspomad | 10. Kelompok Pama |
| 3. Ajudan Komandan | 11. Kelompok Bintara dan Tamtama |
| 4. Pusara | 12. Kelompok PNSPerwira Tertua |
| 5. Perwira tertua | 13. Kelompok Persit KCK |
| 6. Pejabat Personalia | 14. Pembawa acara |
| 7. Para pejabat teras dan undangan | 15. Pembaca doa |
| 8. Para Kabag, Kasi dan setingkat | |

Tempat, Juni

Perwira Acara,

Nama
Pangkat Corps NRP

IKRAR (WISUDA PURNA BAKTI)

1. KAMI PURNAWIRAWAN PERWIRA KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT ADALAH INSAN HAMBA TUHAN YANG MAHA ESA, YANG MELAKSANAKAN NYA SECARA KONSISTEN DAN KONSEKVEN SERTA MENDUKUNG UPAYA BAGI TERSELENGGARANYA KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DI WILAYAH REPUBLIK INDONESIA.
2. KAMI PURNAWIRAWAN PERWIRA KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT ADALAH INSAN PANCASILA YANG SELALU SETIA MENGABDI PADA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA YANG BERDASARKAN PANCASILA DAN UUD 1945 DENGAN TIDAK MENGENAL TEMPAT DAN WAKTU.
3. KAMI PURNAWIRAWAN PERWIRA KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA INDONESIA YANG SAPTA MARGAIS YANG SELALU MEMEGANG SUMPAH PRAJURIT SERTA PANCA DARMA KORPS DALAM PRILAKU SEHARI - HARI DAN SENANTIASA MENJAGA KEHORMATAN DIRI DIMUKA UMUM DAN JADI CONTOH TAULADAN.
4. KAMI PURNAWIRAWAN PERWIRA KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA YANG TAAT HUKUM , MEMATUHI SEGALA KETENTUAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN YANG BERLAKU SEBAGAI WUJUD MENDUKUNG SUPREMASI HUKUM YANG BERLAKU DI WILAYAH REPUBLIK INDONESIA.
5. KAMI PURNAWIRAWAN PERWIRA KORPS POLISI MILITER ANGKATAN DARAT ADALAH WARGA NEGARA YANG MENJUNJUNG TINGGI PERSATUAN DAN KESATUAN BANGSA SERTA MENDUKUNG UPAYA PENEGAKAN HAK AZASI MANUSIA DALAM BERMASYARAKAT , BERNEGARA DAN BERBANGSA.