



ORGANISASI DAN TUGAS
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POMKOSTRAD)

TENTARA NASIONAL INDONESIA
MARKAS BESAR ANGKATAN DARAT



ORGANISASI DAN TUGAS
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POMKOSTRAD)

DISAHKAN DENGAN PERATURAN KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
NOMOR PERKASAD / 115 / XII / 2012 TANGGAL 12 DESEMBER 2012

ORGANISASI DAN TUGAS
POLISI MILITER CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POM KOSTRAD)

BAB I
KETENTUAN DASAR

Pasal 1
Kedudukan

Polisi Militer Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat, disingkat Pom Kostrad adalah Badan Pelaksana Kostrad yang berkedudukan langsung di bawah Pangkostrad.

Pasal 2
Tugas Pokok

Pomkostrad bertugas pokok memelihara dan menegakkan hukum, disiplin dan tata tertib di lingkungan dan bagi kepentingan Kostrad dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok Kostrad.

Pasal 3
Tugas – Tugas

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut di atas, Pom Kostrad menyelenggarakan tugas-tugas sebagai berikut :

a. Tugas (melaksanakan fungsi utama).

- 1) Penyelidikan Kriminal dan Pengamanan Fisik (Lidkrimpamfik). Meliputi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan dibidang pencarian dan pengumpulan keterangan dalam rangka pencegahan kejahatan, peristiwa pidana militer dan pengamanan fisik terhadap dokumen, instalasi dan pengamanan personel serta VIP.
- 2) Pemeliharaan Ketertiban (Hartib). Meliputi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan dibidang penegakkan hukum, disiplin dan tata tertib di daerah aman maupun pertempuran, membantu pengurusan SIM TNI, pengawalan VIP, penangkapan pelarian, pengawasan garis Yudha Kelana, pengawalan tawanan perang, interniran perang, tahanan operasi militer dan tahanan keadaan bahaya serta pengendalian dan pengawasan pengungsi di daerah pertempuran.

- 3) Penyidikan (Idik). Meliputi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan dibidang penyidikan perkara pidana yang meliputi penerimaan laporan/pengaduan, melaksanakan tindakan pertama di TKP, memanggil saksi atau tersangka untuk didengar keterangannya, menangkap, menahan sementara, memeriksa dan menggeledah serta menyita barang bukti.
- b. Tugas (melaksanakan fungsi organik militer). Meliputi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan dibidang intelijen, operasi, personel, logistik, perencanaan, teritorial, pengawasan dan pengendalian dalam rangka mendukung tugas pokok Pom Kostrad.
- c. Tugas (melaksanakan fungsi organik pembinaan). Meliputi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan di bidang latihan dalam rangka mendukung tugas pokok Pom Kostrad.

Pasal 4 Kemampuan dan Batas Kemampuan

- a. Kemampuan.
 - 1) Mampu melaksanakan pengawalan jarak dekat terhadap pejabat VIP Kostrad/tamu Kostrad yang berkunjung di lingkungan Kostrad.
 - 2) Mampu melaksanakan penyelidikan tindak pidana di lingkungan Kostrad.
 - 3) Mampu melaksanakan penegakan disiplin dan tata tertib di lingkungan Markas Kostrad
 - 4) Mampu melaksanakan pengamanan fisik terhadap pejabat, fasilitas dan instalasi Markas Kostrad.
 - 5) Mampu melaksanakan kegiatan penertiban materiil dan personel di lingkungan Markas Kostrad dengan dibantu Provost di lingkungan Makostrad.
 - 6) Mampu melaksanakan pembinaan teritorial terbatas.
- b. Batas Kemampuan.
 - 1) Pom Kostrad memiliki keterbatasan kemampuan tidak dapat melaksanakan pengawalan protokoler kenegaraan.
 - 2) Pom Kostrad memiliki keterbatasan kemampuan dalam pengawalan pasukan jarak jauh tersandar pada Polisi Militer Wilayah.
 - 3) Pom Kostrad memiliki keterbatasan kemampuan dalam pelaksanaan pengiriman berkas perkara kepada Otmil melalui Pom Wilayah.

BAB II ORGANISASI

Pasal 5 Susunan Organisasi

Organisasi Pom Kostrad disusun berdasarkan Eselon dan Jabatan sebagai berikut :

- a. Eselon Pimpinan.
 - 1) Komandan Polisi Militer Kostrad, disingkat Danpom Kostrad.
 - 2) Wakil Komandan Polisi Militer Kostrad, disingkat Wadanpom Kostrad.
- b. Eselon Pembantu Pimpinan.
 - 1) Kepala Seksi Penyelidikan Kriminal dan Pengamanan Fisik, disingkat Kasilidkrimpamfik.
 - 2) Kepala Seksi Pemeliharaan dan Ketertiban, disingkat Kasihartib.
 - 3) Kepala Seksi Penyidikan, disingkat Kasiidik.
- c. Eselon Pelayanan. Kepala Tata Usaha dan Urusan Dalam, disingkat Katuud.
- d. Eselon Pelaksana.
 - 1) Komandan Kesatuan Pelaksana Penyelidikan Kriminal dan Pengamanan Fisik, disingkat Dansatlaklidakrimpamfik.
 - 2) Komandan Kesatuan Pelaksana Pemeliharaan dan Ketertiban, disingkat Dansatlakhartib.
 - 3) Komandan Kesatuan Pelaksana Penyidikan, disingkat Dansatlakidik.

Pasal 6 Struktur Organisasi, Personel, dan Perlengkapan.

- a. Struktur Organisasi Pom Kostrad berdasarkan Eselon dan Jabatan sebagaimana tercantum pada Sublampiran A Struktur Organisasi Pom Kostrad (berdasarkan Eselon dan Jabatan).

- b. Struktur organisasi Pom Kostrad berdasarkan Daftar Susunan Personel dan Perlengkapan sebagaimana tercantum pada Sublampiran B Struktur Organisasi Pomkostrad (berdasarkan Susunan Personel dan Perlengkapan).
- c. Daftar Susunan Personel Pom Kostrad sebagaimana tercantum pada Subsublampiran 1 Sublampiran B Daftar Susunan Personel dan Rekapitulasi.
- d. Daftar Susunan Perlengkapan Pom Kostrad sebagaimana tercantum pada Subsublampiran 2 Sublampiran B Daftar Susunan Perlengkapan dan Rekapitulasi.
- e. Daftar Kepangkatan/*Grading* Pom Kostrad sebagaimana tercantum pada Subsublampiran 3 Sublampiran B Daftar Kepangkatan/*Grading*.

BAB III PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 7 Danpom Kostrad

- a. Danpom Kostrad dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Kolonel Cpm, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Sebagai Komandan Satuan.

- a) Memimpin dan mengendalikan semua usaha, pekerjaan serta kegiatan sehingga tidak menyimpang dari tugas pokok.
- b) Memelihara dan meningkatkan kelancaran perawatan personel, materiil serta administrasi logistik.
- c) Memelihara dan meningkatkan kesejahteraan, kemampuan kerja serta pengembangan personel dalam rangka kesiapan operasional kesatuan.
- d) Memelihara dan meningkatkan penegakkan hukum, disiplin serta tata tertib di lingkungan kesatuan.
- e) Menjamin dan meningkatkan daya dan hasil guna serta keserasian kerja di lingkungan kesatuan.
- f) Memelihara sejarah dan tradisi korps kesatuan.

2) Sebagai Perwira Staf Khusus Pangkostrad dan Penyidik di lingkungan Kostrad :

- a) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Pangkostrad dalam penggunaan satuan Polisi Militer di jajaran Kostrad
- b) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Pangkostrad mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya.
- c) Melaksanakan bimbingan fungsi teknis Polisi Militer kepada personel dan kesatuan pengguna di jajaran Kostrad.
- d) Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi Polisi Militer kesatuan pengguna jajaran Kostrad.
- e) Membina, mengembangkan dan mempertinggi mutu keterampilan di bidang teknis kecabangan Polisi Militer bagi satuan-satuan Polisi Militer dan Provost jajaran Kostrad.

b. Danpom Kostrad dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Pangkostrad, secara teknis Polisi Militer bertanggung jawab kepada Danpuspomad.

Pasal 8 Wadanpomkostrad

a. Wadanpom Kostrad dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Letnan Kolonel Cpm, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Mengatur, mengkoordinasikan dan mengawasi semua usaha, pekerjaan dan kegiatan staf agar sesuai dengan program kerja.
- 2) Mengkoordinasikan laporan kekuatan staf dan kesatuan pelaksana Pomkostrad sebagai bahan laporan Danpom Kostrad kepada kesatuan atas.
- 3) Melaksanakan pengamatan secara terus menerus dan penilaian secara periodik terhadap prestasi kerja pejabat staf.
- 4) Menyampaikan pertimbangan dan saran staf kepada Danpom Kostrad mengenai hal-hal yang menyangkut bidang tugasnya.
- 5) Mewakili Danpom Kostrad apabila berhalangan dalam menjalankan tugasnya.

b. Wadanpom Kostrad dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad.

Pasal 9 Kasilidkrimpamfik

a. Kasilidkrimpamfik dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Cpm, merupakan pembantu Danpom Kostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang penyelidikan dan pengamanan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Membuat perencanaan kegiatan, pengendalian teknis dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan penyelidikan kriminal dan pengamanan fisik.
- 2) Membuat perencanaan kemungkinan pemberian bantuan tenaga dalam penyelidikan kriminal dan pengamanan fisik kepada satuan bawah.
- 3) Merencanakan pencarian dan pengumpulan keterangan dalam usaha program pencegahan kejahatan (Crime Prevention Program) untuk kepentingan pemeliharaan ketertiban.
- 4) Merencanakan pencarian dan pengumpulan keterangan peristiwa pidana militer dan bahan-bahan pembuktiannya bagi kepentingan penyidikan.
- 5) Memberikan pengarahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyelidikan kriminal dan pengamanan fisik kepada Satlakidkrimpamfik.
- 6) Mengadakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi lain terhadap pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
- 7) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Danpomkostrad mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya

b. Kasilidkrimpamfik dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh satu Perwira Produksi dan Analisa Evaluasi disingkat Paprodanev, yang dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Letnan Cpm.

c. Kasilidkrimpamfik dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

Pasal 10 Kasihartib

a. Kasihartib dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat yang berpangkat Mayor Cpm, merupakan pembantu Danpom Kostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang pemeliharaan ketertiban dan disiplin, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Membuat perencanaan kegiatan dan pengendalian teknis serta evaluasi terhadap pelaksanaan Hartib.
- 2) Memberikan petunjuk dan mengkoordinasikan pelaksanaan Hartib kepada Dansatlak Hartib.
- 3) Membuat perencanaan kegiatan pengawalan VIP di lingkungan Kostrad.
- 4) Membantu pengurusan administrasi SIM TNI AD di lingkungan Kostrad.
- 5) Dalam keadaan tertentu merencanakan dan memberikan petunjuk tentang penyaluran pengungsi dan pengawalan tawanan perang dalam operasi militer, disertir dan pengawasan garis yudha kelana.
- 6) Merencanakan dan memberikan petunjuk tentang pengendalian lalu lintas dan pengungsi di daerah pertempuran (operasi).
- 7) Mengadakan koordinasi dengan instansi lain terhadap pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
- 8) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Danpom Kostrad mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya

b. Kasihartib dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh dua Perwira yang masing-masing dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Letnan Cpm, terdiri dari :

- 1) Perwira Tata Tertib Disiplin dan Lalulintas, disingkat Patibplinlalin.
- 2) Perwira Urusan Pembinaan Provos, disingkat Paurbinprov.

c. Kasihartib dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

Pasal 11 Kasiidik

a. Kasiidik dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Cpm, merupakan pembantu Danpom Kostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang penyidikan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Membuat perencanaan kegiatan, pengendalian teknis dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan penyidikan.

- 2) Membuat perencanaan kemungkinan pemberian bantuan tenaga penyidik kepada satuan bawah.
 - 3) Memberikan petunjuk dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyidikan kepada Dansatlakidik.
 - 4) Meneliti, menyiapkan dan melengkapi semua berkas perkara.
 - 5) Mengurus dan menyelesaikan hal-hal yang ada hubungannya dengan masalah administrasi penyidikan.
 - 6) Mengadakan koordinasi dengan instansi lain terhadap pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
 - 7) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Danpomkostrad mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya
- b. Kasiidik dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh satu Perwira Perkara, disingkat Pakara, yang dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Letnan Cpm.
- c. Kasiidik dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpomkostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

Pasal 12

Katuud

- a. Katuud dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Cpm, merupakan unsur pelayanan Pom Kostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang urusan dalam, administrasi personel dan logistik, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :
- 1) Menyelenggarakan pengamanan kedalam kesatuan (Internal Security) meliputi personel, materiil dan keterangan / berita/ dokumentasi serta instalasi.
 - 2) Menyusun rencana dan program latihan dalam rangka usaha meningkatkan dan memelihara kemampuan, keterampilan serta kesempataan personel.
 - 3) Menyelenggarakan pengurusan administrasi personel militer dan PNS Pomkostrad.
 - 4) Menyelenggarakan pengurusan administrasi dukungan logistik di lingkungan Mapomkostrad.
 - 5) Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan pembinaan teritorial terbatas.

- 6) Menyelenggarakan dan mengatur urusan dinas dalam di lingkungan Pomkostrad.
 - 7) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Danpomkostrad mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya
- b. Katuud dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga Kepala Urusan yang masing-masing dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Cpm, terdiri dari :
- 1) Kepala Urusan Pengamanan dan Latihan, disingkat Kaurpamlat.
 - 2) Kepala Urusan Personel dan Logistik, disingkat Kaurperslog.
 - 3) Kepala Urusan Dalam, disingkat Kaurdal.
- c. Katuud dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpomkostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpomkostrad.

Pasal 13 Dansatlaklidkrimpamfik

- a. Dansatlaklidkrimpamfik dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Cpm, merupakan unsur pelaksana Pom Kostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang pelaksanaan penyelidikan dan pengamanan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :
- 1) Melaksanakan pencarian dan pengumpulan keterangan dalam rangka usaha program pencegahan kejahatan (*Crime Prevention Program*) untuk kepentingan pemeliharaan ketertiban.
 - 2) Melaksanakan pencarian dan pengumpulan keterangan tentang peristiwa pidana militer dan bahan-bahan pembuktian bagi kepentingan penyidikan.
 - 3) Melaksanakan pengamatan fisik terhadap orang, benda, tempat dan keterangan dalam rangka membantu fungsi Pom lainnya.
 - 4) Memberikan bantuan tenaga penyelidikan kepada kesatuan bawah atas petunjuk dan pengarahan Kasilidkrimpamfik.
 - 5) Membuat laporan periodik ataupun Insidentil pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan.
- b. Dansatlaklidkrimpamfik dalam melaksanakan tugasnya di bantu oleh satu bintara administrasi penyelidikan kriminal dan pengamanan fisik disingkat Baminlaklidkrimpamfik, yang dijabat oleh seorang Bintara Angkatan Darat berpangkat Sersan Mayor.

c. Dansatlaklidkrimpamfik dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

Pasal 14 Dansatlakhartib

a. Dansatlakhartib dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Cpm, merupakan unsur pelaksana Pomkostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang pemeliharaan ketertiban dan disiplin, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan penegakan hukum, disiplin dan tata tertib di lingkungan Kostrad.
- 2) Melaksanakan patroli, pengintaian dan pengawasan tata tertib disiplin dan lalu lintas.
- 3) Melaksanakan penangkapan, penggeledahan terhadap pelaku pelanggaran /tindak Pidana.
- 4) Melaksanakan pengawalan bermotor.
- 5) Melaksanakan pengawalan VIP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 6) Melaksanakan program latihan dalam rangka usaha meningkatkan dan memelihara ketertiban serta keterampilan/kemampuan anggota.
- 7) Melaksanakan penangkapan pelarian (Desertir) dan pengawasan garis yudha kelana (Straglerline).
- 8) Melaksanakan penyaluran/pengawalan tawanan perang, tahanan operasi Militer dan tahanan keadaan bahaya.
- 9) Melaksanakan pengendalian lalu lintas dan pengungsi di daerah pertempuran/operasi.
- 10) Melaksanakan pemeliharaan, pelatihan dan penggunaan Satwa sesuai dengan ketentuan.

b. Dansatlakhartib dalam melaksanakan tugasnya di bantu oleh satu Bintara administrasi pelaksana pemeliharaan ketertiban di singkat Baminlakhartib, yang di jabat oleh seorang Bintara Angkatan Darat berpangkat Sersan Mayor.

c. Dansatlakhartib dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

Pasal 15
Dansatlakidik

a. Dansatlakidik dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Cpm, merupakan unsur pelaksana Danpomkostrad yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan dibidang penyidikan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan/menyelenggarakan penyidikan di lingkungan Kostrad.
- 2) Melakukan penangkapan, penahanan, penggeledahan dan penyitaan Barang Bukti (Barbuk).
- 3) Memberikan bantuan penyidikan kepada satuan bawah atas perintah Danpom Kostrad.

b. Dansatlakidik dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh satu Bintara administrasi pelaksana penyidikan disingkat Baminlakidik, yang dijabat oleh seorang Bintara Angkatan Darat berpangkat Sersan Mayor.

c. Dansatlakidik dalam melaksanakan tugas kewajibannya bertanggung jawab kepada Danpom Kostrad, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wadanpom Kostrad.

BAB IV
PENUTUP

Pasal 16
Hubungan-hubungan

Danpomkostrad dapat mengadakan hubungan dengan Instansi, badan dan lembaga di dalam maupun di luar lingkungan TNI AD khususnya mengenai hal-hal yang erat hubungannya dengan pelaksanaan tugas, dengan ketentuan sesuai kebijakan Pangkostrad.

Pasal 17
Lain – lain

Hal-hal yang belum diatur dalam organisasi dan tugas ini akan diatur kemudian dengan Peraturan tersendiri.

Jakarta, 12 Desember 2012

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

Kepala Staf Angkatan Darat

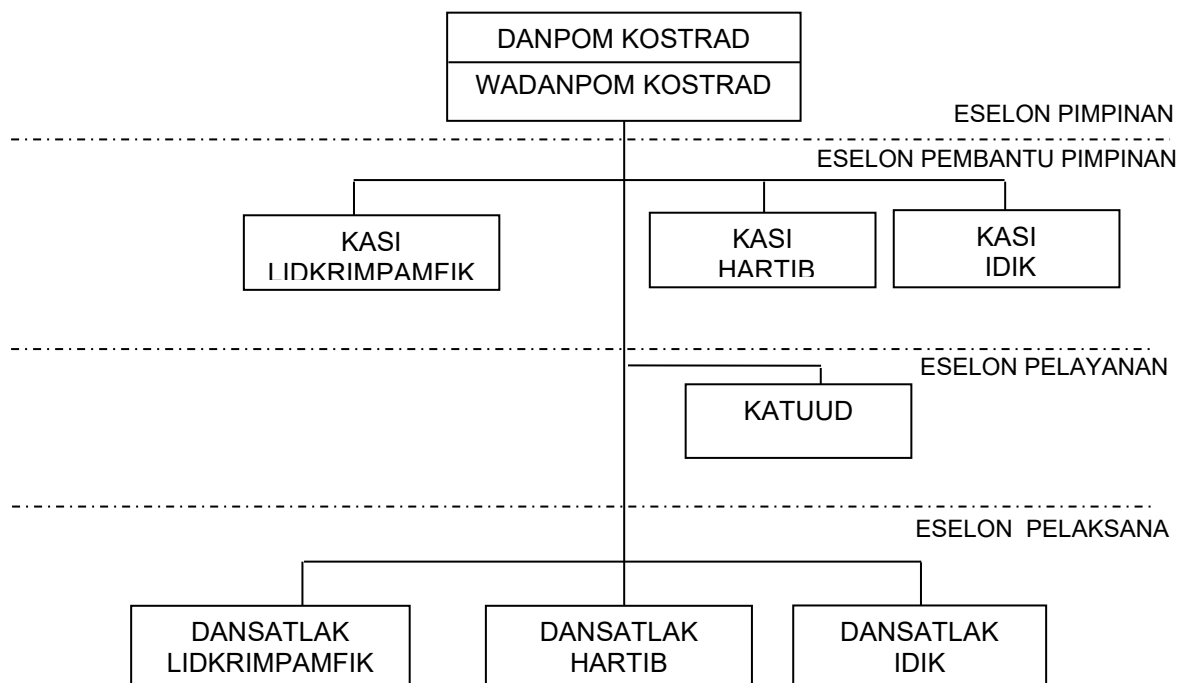
ttd

Cap/tertanda

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

STRUKTUR ORGANISASI
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(BERDASARKAN ESELON DAN JABATAN)



Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

ttd

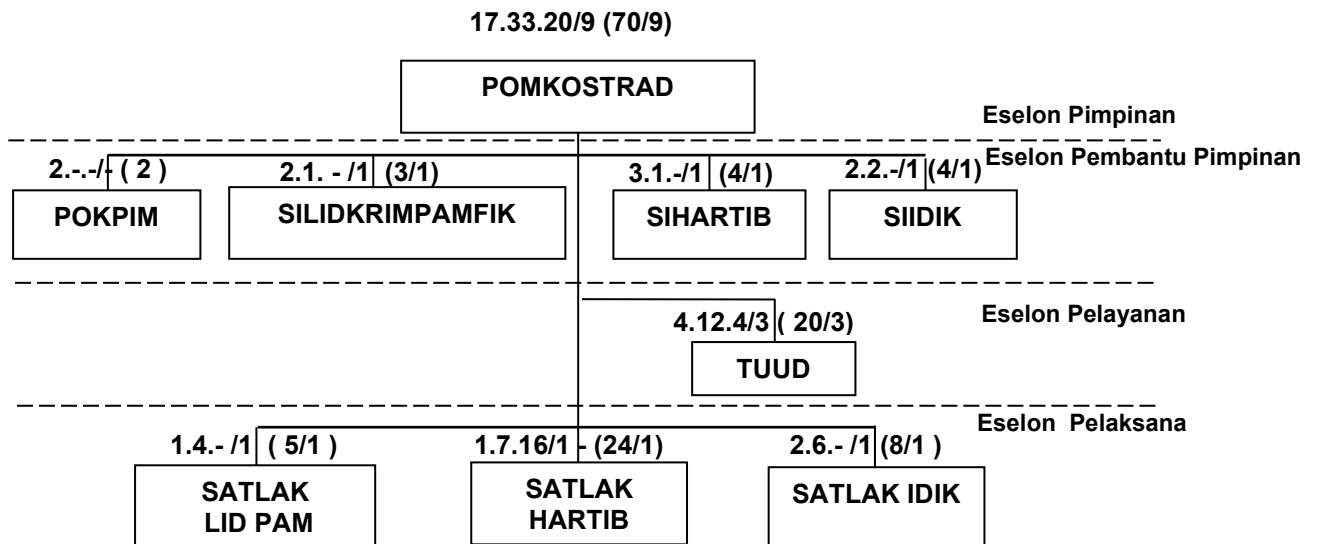
Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap/tertanda

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

STRUKTUR ORGANISASI
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(BERDASARKAN SUSUNAN PERSONEL DAN PERLENGKAPAN)



REKAPITULASI

A. PERSONEL.

Kol	: 1
Ltk	: 1
May	: 4
Kpt	: 6
Ltn	: 5
Plt	: 3
Srm	: 7
Srk	: 9
Srs	: 14
Kpk	: 2
Kop	: 6
Prk	: 12
PNS Gol III	: 1
PNS Gol II : 8	
<hr/>	
Jumlah	: 79

B. SENJATA.

Pistol	: 17
Senapan	: 53

C. KENDARAAN.

Tr ¼ t	: 7
Jeep pth	: 3
Bus sdng	: 1
Bus kecil	: 1
Truck sdng	: 1
Cell wagon	: 1
Spm	: 11
Spm pth	: 3

D. ALHUB/ALOPTIK/ALSINTOR/ALAT LAIN.

handy talky	: 25
teropong 7x50	: 2
kompas	: 2
gps	: 5

(Perlengkapan lain tercantum pada
Subsublampiran II Sublampiran B
Daftar Susunan Perlengkapan dan
Rekapitulasi Perlengkapan)

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

ttd

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap/tertanda

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

DAFTAR SUSUNAN PERSONEL
 POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
 (ORGAS POM KOSTRAD)

NOMOR		URAIAN	PKT	CORPS	ID	JML	KUALIFIKASI	KET
UNIT	JAB							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	00	ES. PIMPINAN						
		POKPIM						
		Danpomkostrad	Kol	Cpm	M	1		
		Wadanpomkostrad	Ltk	Cpm	M	1		
		Jumlah				2		
02	00	ES. PEMB. PIMP						
		SI LIDPAM						
		Kasilidkrimpamfik	May	Cpm	M	1		
		Paprodanev	Ltn	Cpm	M	1		
		Bamin Silidkrimpamfik	Srm		M	1		
		Opr Komputer	Il/a-d		S	1		
		Jumlah				4		
03	00	SI HARTIB						
		Kasihartib	May	Cpm	M	1		
		Patibplinlalin	Ltn	Cpm	M	1		
		Paurbinprov	Ltn	Cpm	M	1		
		Bamin Sihartib	Srm		M	1		
		Opr Komputer	Il/a-d		S	1		
		Jumlah				5		
04	00	SI IDIK						
		Kasiidik	May	Cpm	M	1		
		Pakara	Ltn	Cpm	M	1		
		Bamin Siidik	Srm		M	1		
		Barustahmil	Srs		M	1		
		Opr komputer	Il/a-d		S	1		
		Jumlah				5		
05	00	ES. PELAYANAN						
		TUUD						
		Katuud	May	Cpm	M	1		
		Batituud	Plt		M	1		
		Kaurpamlat	Kpt	Cpm	M	1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	05	Batih	Srm		M	1		
	06	Baurpampers	Srk		M	1		
	07	Kaurperslog	Kpt	Cpm	M	1		
	08	Batiminperslog	Plt		M	1		
	09	Baurang	Srk		M	1		
	10	Baurjatmu	Srk		M	1		
	11	Kaurdal	Kpt	Cpm	M	1		
	12	Baurdal	Srk		M	1		
	13	Bawat	Srs		M	1		
	14	Bauryar	Srk		M	1		
	15	Babanpri Dan/Wadan	Srs		M	2		
	16	Tamudi Dan/Wadan	Kpk		M	2		
	17	Tamudi Truck sedang	Kop		M	1		
	18	Tamudi Bus sedang	Kop		M	1		
	19	Penata Muda	III/a		S	1		
	20	Pengemudi Bus Kecil	II/c-d		S	1		
	21	Opr Komputer	II/a-b		S	1		
		Jumlah				23		
	06	ES. PELAKSANA						
	00	SATLAKLIDKRIMPAMFIK						
	01	Dansatlaklidakrimpamfik	Kpt	Cpm	M	1		
	02	Bamin Laklidkrimpamfik	Srm		M	1		
	03	Balaklap	Srs		M	3		
	04	Opr Komputer	II/a-b		S	1		
		Jumlah				6		
07	00	SATLAK HARTIB						
	01	Dansatlakhartib	Kpt	Cpm	M	1		
	02	Baminlakhartib	Srm		M	1		
	03	Danunit Hartib	Srk		M	3		
	04	Baunit Hartib	Srs		M	3		
	05	Taunit Hartib	Prk		M	9		
	06	Ta Mudi Jeep Putih	Kop		M	3		
	07	Ta Spm putih	Prk		M	3		
	08	Tamudi Cell Wagon	Kop		M	1		
	09	Opr Komputer	II/a-b		S	1		
		Jumlah				25		
08	00	SATLAK IDIK						
	01	Dansatlakidik	Kpt	Cpm	M	1		
	02	Baminlakidik	Srm		M	1		
	03	Pariksa	Ltn	Cpm	M	1		
	04	Bauridentphodak	Srk		M	1		
	05	Bariksa	Srs		M	4		
	06	Opr Komputer	II/a-b		S	1		
		Jumlah				9		

**REKAPITULASI PERSONEL
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POM KOSTRAD)**

NO	BAGIAN	PERSONEL MILITER														PERS PNS			JML BSR
		KOL	LTk	MAY	KPT	LTN	PLT	SRM	SRK	SRS	KPK	KOP	PRK	PRA	JML	III	II	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	POK PIMP	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
2.	SILIDKRIM PAMFIK	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	3	-	1	1	4
3.	SIHARTIB	-	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	4	-	1	1	5
4.	SIIDIK	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	4	-	1	1	5
5.	SITUUD	-	-	1	3	-	3	1	5	3	2	2	-	-	20	1	2	3	23
6.	LAKLIDKRIM PAMFIK	-	-	-	1	-	-	1	-	3	-	-	-	-	5	-	1	1	6
7.	LAKHARTIB	-	-	-	1	-	-	1	3	3	-	4	12	-	24	-	1	1	25
8.	LAKIDIK	-	-	-	1	1	-	1	1	4	-	-	-	-	8	-	1	1	9
	JUMLAH	1	1	4	6	5	3	7	9	14	2	6	12	-	70	1	8	9	79

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

ttd

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap/tertanda

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

DAFTAR SUSUNAN PERLENGKAPAN
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POM KOSTRAD)

NOMOR		URAIAN	SENJATA		KENDARAAN		ALAT-ALAT LAIN		KET
UNIT	JAB		JNS	JML	JNS	JML	JNS	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	00	ESL. PEMIMPIN							
		POKPIM							
		Indeks Perorangan							
		01 Danpomkostrad	P	1	Tr ¼ T	1			
		02 Wadanpomkostrad	P	1	Tr ¼ T	1			
		Indeks Satuan					Handy Talky	2	
							Komputer Set	2	
							Printer	2	
							Radset	1	
							Teropong	2	
02	00						Kompas	2	
							Base Station	1	
							Mobil Radio	1	
							GPS	2	
							Rompi Anti Peluru	2	
							Helm Anti Peluru	2	
		Jumlah	P	2	Tr ¼ T	1	Handy Talky	2	
			Snp	-	Tr ¼ T	1	Komputer Set	2	
							Printer	2	
							Radset	1	
							Teropong	2	
							Kompas	2	
							Base Station	1	
							Mobil Radio	1	
							GPS	2	
							Rompi Anti Peluru	2	
							Helm Anti Peluru	2	
		ES PEMB. PIMP							
		SI LIDKRIMPAMFIK							
		Indeks Perorangan							
		01 Kasilidkrimpamfik	P	1	Tr ¼ T	1			
		02 Paprodanev	P	1	Spm	1			
		03 Bamin Silidkrimpamfik	Snp	1					
		04 Opr Komputer							
		Indeks Satuan					Handy Talky	2	
							Komputer Set	1	
							Printer	1	
							Handycame	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03	00	Jumlah	P Snp	2 1	Tr ¼ T Spm	1 1	Handy Talky Komputer Set Printer Handycame	2 1 1 1	
		SI HARTIB							
		Indeks Perorangan							
		01 Kasihartib	P	1	Tr ¼ T	1			
		02 Patibplinlalin	P	1	Spm	1			
		03 Paurbinprov	P	1	Spm	1			
		04 Bamin Sihartib	Snp	1					
		05 Operator komputer	-	-					
		Indeks Satuan					Handy Talky Komputer Set Printer Handycame Base Station	2 2 2 1 1	
		Jumlah	P Snp	3 1	Tr ¼ T Spm	1 2	Handy Talky Komputer Set Printer Handycame Base Station	2 2 2 1 1	
04	00	SI IDIK							
		Indeks Perorangan							
		01 Kasiidik	P	1	Tr ¼ T	1			
		02 Pakara	P	1	Spm	1			
		03 Bamin Siidik	Snp	1					
		04 Barustahmil	Snp	1					
		05 Opr Komputer	-	-					
		Indeks Satuan				1	Handy Talky Komputer Set Printer Kamera	2 2 2 1	
		Jumlah	P Snp	2 2	Tr ¼ T Spm	1 1	Handy Talky Komputer Set Printer Kamera	2 2 2 1	
		ES. PELAYANAN							
05	00	TUUD							
		Indeks Perorangan							
		01 Katuud	P	1	Tr ¼ T	1			
		02 Batituud	Snp	1					
		03 Kaurpamlat	P	1	Spm	1			
		04 Batipamlat	Snp	1					
		05 Batih	Snp	1					
		06 Baurpampers	Snp	1					
		07 Kaurperslog	P	1	Spm	1			
		08 Batiminperslog	Snp	1					
		09 Baurang	Snp	1					
		10 Baurjatmu	Snp	1	Spm	1			
		11 Kaurdal	P	1					
		12 Baurdal	Snp	1					
		13 Bawat	Snp	1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06	14	Bauryar	Snp	1					
	15	Babanpri Dan/Wadan	Snp	2					
	16	Tamudi Dan/Wadan	P.Snp	2.2					
	17	Tamudi Truk sedang	Snp	1					
	18	Tamudi Bus sedang	Snp	1					
	19	Penata Muda	-	-					
	20	Pengemudi Bus Kecil	-	-					
	21	Opr Komputer	-	-					
		Indeks Satuan			Bus kcl	1	Handy Talky	4	
					Bus sdg	1	Repeater	1	
					Trk sdg	1	Komputer Set	2	
							Printer	2	
					Spm	3	Msn Tik	1	
							Sound System	1	
							Msn. Fotokopi	1	
							Faksimile	1	
							LCT	1	
		Jumlah	P	6	Tr ¼ T	1	Handy Talky	4	
			Snp	16	Bus kcl	1	Repeater	1	
					Bus sdg	1	Komputer Set	2	
					Trk sdg	1	Printer	2	
					Spm	3	Msn Tik	1	
							Sound System	1	
							Msn. Fotokopi	1	
							Faksimile	1	
							LCT	1	
							Tenda Regu	2	
							Meja Lapangan	4	
							Kursi Lapangan	16	
	00	ES. PELAKSANA SATLAKLIDKRIM PAMFIK							
		Indeks Perorangan							
	01	Dansatlaklidkrimpamfik	P	1	Spm	1			
	02	Bamin Laklidkrimpamfik	Snp	1					
	03	Balaklap	P.Snp	3.3					
	04	Opr Komputer	-	-					
		Indeks Satuan					Handy Talky	4	
							Tape Recoder	3	
							Komputer Set	1	
							Printer	1	
							Kamera	1	
							Handycame	1	
							Laptop	1	
		Jumlah	P	4	Spm	1	Handy Talky	4	
			Snp	4			Tape Recoder	3	
							Komputer Set	1	
							Printer	1	
							Kamera	1	
							Handycame	1	
							Laptop	1	

1	2	3	4	5		7	8	9	10	
07	00	SATLAKHARTIB Indeks Perorangan								
	01	Dansatlakhartib	P	1	Tr ¼ T	1				
	02	Baminlakhartib	Snp	1						
	03	Danunit Hartib	P.Snp	3.3						
	04	Baunit Hartib	Snp	3						
	05	Taunit Hartib	Snp	9						
	06	Ta Mudi Jeep Putih	Snp	3						
	07	Ta Spm putih	Snp	3						
	08	Tamudi Cell Wagon	Snp	1						
	09	Opr Komputer	-	-						
		Indeks Satuan			Tr ¼ T	1	Radio Set	3		
					Jeep Pth	3	Handy Talky	12		
					Spm Pth	3	Tape Recorder	3		
					Cell	1	Komputer Set	1		
					Wagon		Printer	1		
							Mobil Radio	4		
							Knopel	24		
							Borgol	24		
							Rol meter	3		
							Metal Detektor	3		
							GPS	3		
							Rompi Anti Peluru	24		
							Helm Anti Peluru	24		
							Center Lalin	24		
							Mirror Detector	3		
							Kompas	6		
							AlatTest Narkotik	10		
		Jumlah		P	4	Jeep	1	Radset	3	
				Snp	23	Jeep Pth	3	Handy Talky	12	
						Spm Pth	3	Tape Recorder	3	
					Cell	1	Komputer Set	1		
					Wagon		Printer	1		
							Mobil Radio	4		
							Knopel	24		
							Borgol	24		
							Rol meter	3		
							Metal Detektor	3		
							GPS	3		
							Rompi Anti Peluru	24		
							Helm Anti Peluru	24		
							Center Lalin	24		
							Mirror Detector	3		
							Kompas	6		
							AlatTest Narkotik	10		
08	00	SATLAK IDIK Indeks Perorangan								
	01	Dansatlakidik	P	1	Spm	1				
	02	Baminlakidik	Snp	1						
	03	Pariksa	P	1						
	04	Bauridentphodak	Snp	1	Spm	1				
	05	Bariksa	Snp	4						
	06	Opr Komputer	-							
		Indeks Satuan								
							Handy Talky	2		
							Tape Recorder	4		
						Komputer Set	2			
						Printer	2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah	P Snp	2 6	Spm	2	Laptop Kamera Dactiloscropy Lie Detector Mirror Detector Handy Talky Tape Recorder Komputer Set Printer Laptop Kamera Dactiloscropy Mirror Detector	1 2 2 1 2 2 4 2 2 1 2 2 2	

**REKAPITULASI PERLENGKAPAN
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(ORGAS POM KOSTRAD)**

NO	JENIS	SATUAN								JML
		ES. PIMP	ESELON PEMBANTU PIMPINAN			ES YAN	ESELON PELAKSANA			
			SILIDKRIM PAMFIK	SI HARTIB	SI IDIK		TUUD	SATLAK LIDKRIM PAMFIK	SATLAK HARTIB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	SENJATA									
1	Pistol	2	2	3	2	6	4	4	2	25
2	Senapan	-	1	1	2	16	4	23	6	53
B	KENDARAAN									
1	Tr ¼ T	2	1	1	1	1	-	1	-	7
2	Jeep Putih	-	-	-	-	-	-	3	-	3
3	Bus kecil	-	-	-	-	1	-	-	-	1
4	Bus sedang	-	-	-	-	1	-	-	-	1
5	Truk sedang	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	Cell Wagon	-	-	-	-	-	-	1	-	1
7	Spm	-	1	2	1	3	1	1	2	10
8	Spm putih	-	-	-	-	-	-	3	-	3
C	ALHUB/ALOPTIK									
1	Radset	1	-	-	-	-	-	3	-	4
2	Handy Talky	2	2	2	2	4	4	9	2	25
3	Mobil radio	1	-	-	-	-	-	4	-	5
4	Repeater	-	-	-	-	1	-	-	-	1
5	LCT	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	Handycame	-	1	1	-	-	1	-	-	3
7	Kamera	-	-	-	1	-	1	-	2	4
8	Base Station	1	-	1	-	-	-	-	-	2
9	GPS	2	-	-	-	-	-	3	-	3
10	Teropong 7x50	2	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Kompas	2	-	-	-	-	-	3	-	-
12	Tape Recorder	-	-	-	-		3	-	4	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Sound system	-	-	-	-	1	-	-	-	1
14	Faksimile	-	-	-	-	2	-	-	-	2
15	Mega Phone									
D	ALKAP/ALSINTOR									
1	Komputer Set	2	2	1	1	1	2	1	2	11
2	Printer	2	2	1	1	1	2	1	2	11
3	Mesin Tik	-	-	-	-	1			-	1
4	Laptop	-	-	-	-	-	1	-	1	2
5	Mesin fotokopi	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	Tenda Regu	-	-	-	-	2	-	-	-	2
7	Meja Lapangan	-	-	-	-	4	-	-	-	4
8	Kursi Lapangan	-	-	-	-	16	-	-	-	16
E	ALKAPSUS									
1	Alat Test Narkotik	-	-	-	-	-	-	10	-	10
2	Rompi Anti Peluru	2	-	-	-	-	-	24	-	26
3	Helm Anti Peluru	2	-	-	-	-	-	24	-	26
4	Lie Detector	-	-	-	-	-	-	-	1	1
5	Metal Detektor	-	-	-	-	-	-	-	-	3
6	Mirror Detektor	-	-	-	-	-	-	2	-	2
7	Dactiloscropy Kit	-	-	-	-	-	-	-	3	3
8	Borgol	-	-	-	-	-	-	24	-	24
9	Knopel	-	-	-	-	-	-	24	-	24
10	Roll Meter	-	-	-	-	-	-	3	-	3
11	Senter Lalin	-	-	-	-	-	-	24	-	24
12	Borgol	-	-	-	-	-	-	24	-	24
13	Knopel	-	-	-	-	-	-	24	-	24

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

ttd

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap/tertanda

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

KEPANGKATAN / GRADING
POLISI MILITERKOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(POM KOSTRAD)

NO	KEPANGKATAN/GRADING JABATAN/KESATUAN	TNI														PNS								JUMLAH TOTAL	KETERANGAN
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	J U M L A H	8	7	6	5	4	3	2	J U M L A H				
		KOLONEL M	KOLONEL P	LETKOL M	LETKOL P	MAYOR	KAPTEN	LETDA S/D LETTU	PELDA S/D PELTU	SERMA	SERKA	SERDA s.d SERTU		KOPDA s.d KOPKA	PRADA s.d. PRAKA	GOL III/c.s.D III/d	GOL III/b	GOL III/a	GOL II/c.s.d II/d	GOL II/a.s.d II/b		GOL I/c.s.d I/d	GOL I/a.s.d I/b		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	ESELON PIMPINAN																								
1	Pok Pim	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Jmlh Eselon Pimpinan	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	ESELON PEMB PIMP																								
2	Silidkrimpamfik	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	4	
3	Sihartib	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	1	5	
4	Si Idik	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	1	5	
	Jumlah Ban. Pimp	0	0	0	0	3	0	4	0	3	0	1	0	0	11	0	0	0	0	3	0	0	3	14	
	ESELON PELAYANAN																								
1	Pok Tuud	0	0	0	0	1	3	0	3	1	5	3	4	0	20	0	0	1	0	2	0	0	3	23	
	Jmlh Eselon	0	0	0	0	1	3	0	3	1	5	3	4	0	20	0	0	1	0	2	0	0	3	23	
	ESELON PELAKSANA																								
1	Satlak Lidkrimpamfik	0	0	0	0	0	1	0	0	1		3	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	1	6	
2	Satlak Hartib	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	3	4	12	24	0	0	0	0	1	0	0	1	25	
3	Satlak Idik	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	4	0	0	8	0	0	0	0	1	0	0	1	9	
		0	0	0	0	0	3	1	0	3	4	10	4	12	37	0	0	0	0	2	0	0	2	38	
	Jumlah Besar	0	1	1	0	4	6	5	3	7	9	14	8	12	70	0	0	0	0	9	0	0	9	79	

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap/tertanda

ttd

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

DAFTAR ISI

Peraturan Kasad Nomor Perkasad/ 115 / XII /2012 tanggal 12 Desember 2012 tentang Organisasi dan Tugas Polisi Militer Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Orgas Pomkostrad)

Halaman

BAB I KETENTUAN DASAR

Pasal 1	Kedudukan	3
Pasal 2	Tugas Pokok	3
Pasal 3	Tugas – Tugas	3
Pasal 4	Kemampuan dan Batas Kemampuan	4

BAB II ORGANISASI

Pasal 5	Susunan Organisasi	5
Pasal 6	Struktur Organisasi, Personel dan Perlengkapan	5

BAB III PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 7	Danpomkostrad	6
Pasal 8	Wadanpomkostrad	7
Pasal 9	Kasilidkrimpamfik	8
Pasal 10	Kasihartib	8
Pasal 11	Kasiidik	9
Pasal 12	Katuud	10
Pasal 13	Dansatlaklidkrimpamfik	11
Pasal 14	Dansatlakhartib	12
Pasal 15	Dasatlakidik	13

BAB IV PENUTUP

Pasal 16	Hubungan - hubungan.....	13
Pasal 17	Lain – lain	13

Sublampiran A	Struktur Organisasi Pomkostrad berdasarkan Eselon dan Jabatan.....	14
Sublampiran B	Struktur Organisasi Pomkostrad berdasarkan Susunan Personel dan Perlengkapan.....	15
Subsublampiran 1	Sublampiran B Daftar Susunan Personel dan Rekapitulasi.....	16
Subsublampiran 2	Sublampiran B Daftar Susunan Perlengkapan dan Rekapitulasi	19
Subsublampiran 3	Sublampiran B Kepangkatan/Grading.....	25



PERATURAN KEPALA STAF ANGKATAN DARAT
Nomor : Perkasad / 115 / XII / 2012

Tentang
ORGANISASI DAN TUGAS
POLISI MILITER KOMANDO CADANGAN STRATEGIS ANGKATAN DARAT
(POM KOSTRAD)

KEPALA STAF ANGKATAN DARAT

- Menimbang : Bahwa dalam rangka realisasi penataan organisasi satuan jajaran TNI Angkatan Darat, dipandang perlu untuk segera menentukan Organisasi dan Tugas Polisi Militer Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Orgas Pom Kostrad).
- Mengingat : 1. Keputusan Panglima TNI Nomor Kep/4/VIII/2006 tanggal 5 Agustus 2006 tentang Wewenang Melaksanakan Validasi organisasi di lingkungan TNI.
2. Peraturan Panglima TNI Nomor 20 Tahun 2012 tanggal 14 November 2012 tentang Organisasi dan Tugas Jajaran TNI AD Hasil Evaluasi.
3. Peraturan Kasad Nomor Perkasad /38-02/IX/2011 tanggal 30 September 2011 tentang Buku Petunjuk Teknik tentang Evaluasi Organisasi dan Tugas Satuan Masa Uji Coba.
4. Peraturan Kasad Nomor Perkasad /125/XII/2011 tanggal 21 Desember 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program dan Anggaran TNI AD TA. 2012 Subsublampiran 2 Sublampiran D Bidang Pembinaan Organisasi dan Pembinaan Doktrin.
5. Keputusan Kasad Nomor Kep /34/VIX/2004 tanggal 11 Juni 2004 tentang Organisasi dan Tugas Satuan Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Orgas Kostrad).
6. Peraturan Kasad Nomor Perkasad/169/X/2007 tanggal 5 Oktober 2007 tentang Organisasi dan Tugas Polisi Militer Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Orgas Pom Kostrad) uji coba.
7. Keputusan Kasad Nomor Kep/23/IV/2007 tanggal 24 April 2007 tentang Naskah Sementara Doktrin TNI AD Kartika Eka Paksi.

- Memperhatikan :
1. Surat Keputusan Kasad Nomor Skep/538/XII/2006 tanggal 29 Desember 2006 tentang Pengesahan Naskah Sementara Buku Petunjuk Administrasi Pengorganisasian TNI AD.
 2. Surat Keputusan Kasad Nomor Skep/539/XII/2006 tanggal 29 Desember 2006 tentang Pengesahan berlakunya Buku Petunjuk teknik Penyusunan Organisasi dan Tugas Kesatuan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Organisasi dan Tugas Polisi Militer Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Orgas Pom Kostrad), beserta daftar susunan personel dan perlengkapan sebagaimana tercantum dalam lampiran peraturan ini.
 2. Ketentuan-ketentuan terdahulu yang bertentangan/tidak sesuai dengan peraturan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
 3. Peraturan ini dimulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada Tanggal 12 Desember 2012

Kepala Staf Angkatan Darat

Cap / Tertanda

Pramono Edhie Wibowo
Jenderal TNI

Kepada Yth :

Distribusi A dan B -1 Angkatan Darat

Autentikasi
Direktur Ajudan Jenderal Angkatan Darat

Tembusan

1. Menteri Pertahanan RI
 2. Panglima TNI
 3. Kasum TNI
 4. Irjen TNI
 4. Asrenum Panglima TNI
 5. Asops Panglima TNI
-

ttd

Heri Herawan
Brigadir Jenderal TNI