



**FORM PENGAJUAN SURAT PENGANTAR KERJA PRAKTIK**

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telepon : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Nama Instansi : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Instansi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telp Instansi : \_\_\_\_\_

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan yang ditetapkan :

1. Surat pengantar dari program studi;
2. Transkrip.

Lampung Selatan, 20

Dosen Wali

Mengetahui,

Mahasiswa Ybs,

.....  
NIP/NRK

.....  
NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id  
www.itera.ac.id

Lampiran : Lampung Selatan,  
Perihal : Pengantar Kerja Praktek

Yth. Ketua Jurusan Teknologi Produksi dan Industri  
Institut Teknologi Sumatera

Dengan hormat,

Berdasarkan petunjuk pelaksanaan Mata Kuliah Kerja Praktek, bahwa dalam mengajukan kegiatan Kerja Praktek, mahasiswa diwajibkan memenuhi persyaratan Kerja Praktek. Maka bersamaan dengan surat ini kami menyampaikan mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	NIM	PRODI

Dinyatakan sudah **MEMENUHI SYARAT** untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Demikian surat ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Ketua Program Studi

---

**NIP / NRK.**