



## 企業向け 管理画面利用マニュアル

---

# 管理画面利用マニュアル

## 1.採用企業情報の登録

※入力済みの場合は、確認及び編集のみご対応お願いします。

御社の企業情報をご登録いただきます。

- # 企業ロゴは100x100px以上の正方形画像（形式：jpg png）をご登録ください。
- # その他情報はいくつでも追加可能です。福利厚生や、社風などお好きなタイトルをご設定ください。
- # その他情報には、それぞれ2枚まで**写真の設定**ができます。
- # 採用企業情報はサイドメニュー「**求人情報登録/変更**」からいつでも変更可能です。



## 2.パスワードの変更

画面右上「**設定**」よりパスワードの設定を行っていただけます。

- # **ローマ字と数字を組み合わせた6桁**以上のパスワードをご設定ください。
- # パスワードは必ず初期値から変更するようお願いします。



## 3.求人情報の登録

※入力済みの場合は、確認及び編集のみご対応お願いします。

当サービスに掲載する求人情報の登録を行っていただきます。

- # サイドメニュー「**求人情報登録/変更**」内、画面右上「**新規登録する**」よりご登録ください。
- # ロゴ、採用企業情報の変更はすべての**求人情報に反映**されますのでご注意ください。
- # その他情報はいくつでも追加可能です、「待遇」や「この仕事で得られること」など好きなタイトルをご設定ください。
- # 登録した求人情報は「**求人情報登録/変更**」にて一覧で確認することができます。
- # 2つ目以降の求人情報は、求人情報一覧より**コピー**を利用すると、よりスムーズに登録を行うことができます。

- ※求人ステータスについて
- # 求人ステータス掲載停止は、既にマッチングしたユーザーとのメッセージは継続してできますが、マッチング前のユーザーへは一切表示がされなくなります。
- # 求人ステータス掲載終了は、マッチング中のユーザーとのメッセージも全て行うことが出来なくなります。

## 4.求職者を検索する

求職者を検索しスカウトを行っていただきます。スカウト時はメッセージは添付せず、求人情報のみが求職者に届きます。求職者はスカウトに対し、「この求人いいねを返す!」「あとで」「興味がない」を選択可能です。

- # サイドメニュー「**求職者を検索する**」よりご利用ください。
- # 非表示を選択しても求職者には**何も通知されません**。
- # 「**この条件を登録**」より保存した検索条件は、サイドメニュー「**検索条件管理**」より編集・削除を行うことが可能です。
- # 検索条件登録時、自動スカウト送信設定にチェックすると、合致した求職者に対し、**自動でスカウトを配信**します。自動スカウトをした求職者はサイドメニュー「**その他スカウト管理**」自動スカウトにて確認ができます。
- # 自動スカウトによって配信されたスカウトは、**スカウト数としてカウントされません**が、マッチング率が低い場合は利用を停止させて頂くことがございますのでご注意ください。
- # スカウトを送った求職者はサイドメニュー「**その他スカウト管理**」送ったスカウトにて確認ができます。
- # 求職者に**興味がない**を押された場合、企業側には**何も通知はされません**。



# 管理画面利用マニュアル

## 5.マッチングした求職者とメッセージを行う



- 企業のスカウトに対し、いいねが押されるとマッチングとなり、求職者とのメッセージが行えるようになります。  
マッチングした求職者の**プロフィール写真、氏名が公開**されます。
- # サイドメニュー **「マッチング管理」** にてメッセージのやりとりが可能です。
  - # 求職者がプロフィール写真の公開範囲を**非公開**に設定している場合のみ、写真が表示されません。
  - # 求職者は企業からのメッセージを待っています、企業側からメッセージを必ず送りましょう。
  - # 求職者へのメッセージはすぐに返信するようお願いします。
  - # メッセージはテンプレート化して保存することが可能です、サイドメニュー **「テンプレート管理」** にて編集可能です。
  - # 求職者の選考状況もこちらの画面にて設定をお願いします。

## 6.企業からのスカウトに対し、「あとで」を押された場合



- スカウトに対し「あとで」を押した求職者へは、**メッセージ付きのスカウトを再送**することができます。  
メッセージ付きスカウトは**優先的に求職者へ表示**されます。
- # サイドメニュー **「あとでされたスカウト」** にて一覧で確認できます。
  - # **最大200文字**のメッセージを送信することができます。
  - # メッセージはテンプレート化し、サイドメニュー **「テンプレート管理」** にて編集可能です。

## 7.求職者から「この求人にいいね！」が押された場合



- 求人情報を公開に設定している場合、求職者から「この求人にいいね！」が押されることがあります。  
求職者の情報を見て、興味があればマッチングし、メッセージを送信しましょう。
- # サイドメニュー **「その他スカウト」** より確認していただくことが可能です。
  - # 興味がある求職者に対しはできるだけ早くマッチングしましょう。
  - # 求職者に対し非表示を選択しても**求職者側には何も通知されません。**

## 8.採用決定報告



- 採用が決定しましたら採用管理より採用報告を行いましょう。
- # サイドメニュー **「採用報告」** よりご利用ください。
  - # 入社日及び、決定年収のご入力をお願い致します。
  - # 入社日及び決定年収が確認できるデータを同時にアップロードしていただきます。