



# WORDPRESS

## 記事更新マニュアル

### 目次

---

新規投稿	1	コピーしたテキストを貼り付ける	4
投稿一覧	2	アップロード／挿入	5
公開中の記事を下書きに変更する	3	－ 画像を追加	5
リンクの挿入	4	－ メディアを追加	8

# 新規投稿

The screenshot shows the WordPress dashboard with the sidebar menu open. The '投稿' (Post) option is selected, and its sub-menu '新規追加' (New Post) is highlighted with a red box and labeled with a circled '①'. The main content area shows a summary of posts and a quick draft section.

①投稿>「新規追加」をクリックします。

②「タイトル」を入力します。

③「本文」を入力します。

※1タブが「テキスト」になっている場合は、「ビジュアル」をクリックして切り替えます。

- 改行したい ··· Shift + Enter

- 階段落したい ··· Enter

④「カテゴリ」を選択します。

⑤「プレビュー」をクリックすると、別画面で実際の表示を確認できます。

The screenshot shows the post editor for a new post titled 'テスト投稿'. The 'ビジュアル' tab is selected (labeled ①). The content area contains sample text (labeled ②). The right sidebar shows publishing options: '下書きとして保存' (labeled ⑤), '公開' (labeled ⑥), and a category selection panel where 'テスト 1' is checked (labeled ④).

## テスト投稿

① 2014年5月22日 ② ADMIN ③ コメントをどうぞ ④ 編集

マニュアル用テスト投稿

どのように表示されるのかの確認をしてみます。

[公開ボタン]をクリックして、記事を公開する前に必ず、[プレビュー]ボタンをクリックして、どのように記事が表示されるのかを確認しましょう。

⑥修正がなければ、「公開」をクリックし、投稿します。

※2 すぐに公開しない場合は、「下書きとして保存」をクリックします。

# 投稿一覧

「投稿一覧」をクリックして、一覧を表示します。

特定の「日付」や「カテゴリー」だけの投稿一覧を表示することが可能です。

## ◆投稿を削除する

削除したい記事にマウスを近づけ、「ゴミ箱」をクリックします。

### 複数の記事を一括削除する場合

- ①削除したい記事のチェックボックスを選択します。
- ②プルダウンメニューから「ゴミ箱へ移動」を選択し、「適用」をクリックします。

### ゴミ箱へ移動した投稿の復元と、完全削除

① 「ゴミ箱」をクリックします。

② タイトルにマウスを近づけ、「復元」を選択すると投稿が復元します。

③ 「ゴミ箱を空にする」をクリックすると、ゴミ箱にあるすべての投稿が完全に削除されます。

## ◆投稿を編集する

編集したい記事のタイトルをクリックします。

※タイトルにマウスを近づけ、「編集」をクリックしても構いません。

編集画面が開くので、修正したい箇所を選択し修正した後、「更新」をクリックすると、修正され公開されます。

# 公開中の記事を下書きに変更する

WordPress dashboard showing the 'Edit' screen for a post titled 'テスト投稿'. The status dropdown is set to '公開済み' (Published). Step 4 highlights the 'Update' button at the bottom right.

下書き中の記事は、投稿一覧で「下書き」と表示されます。

WordPress dashboard showing the 'Posts' list screen. A red box highlights the status '下書き' (Draft) next to the fifth post, 'テスト投稿 4 - 下書き'.

①ステータスの「編集」をクリックします。



②プルダウンから「下書き」を選択します。

③「OK」をクリックします。

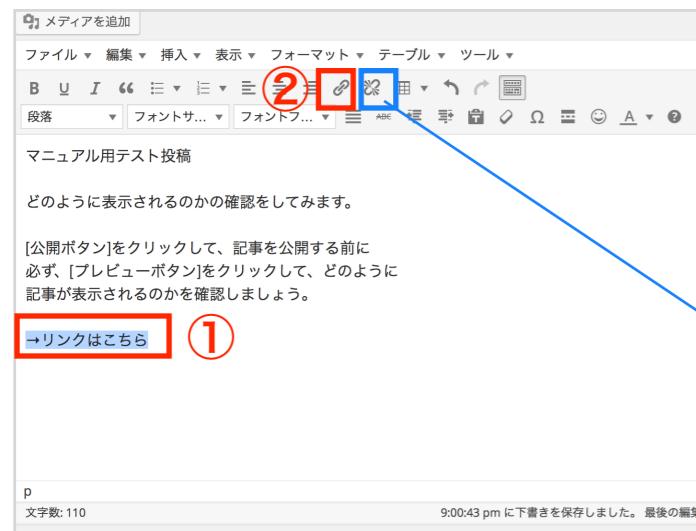
④更新をクリックします。

これで、投稿がサイト上から削除されたことになります。

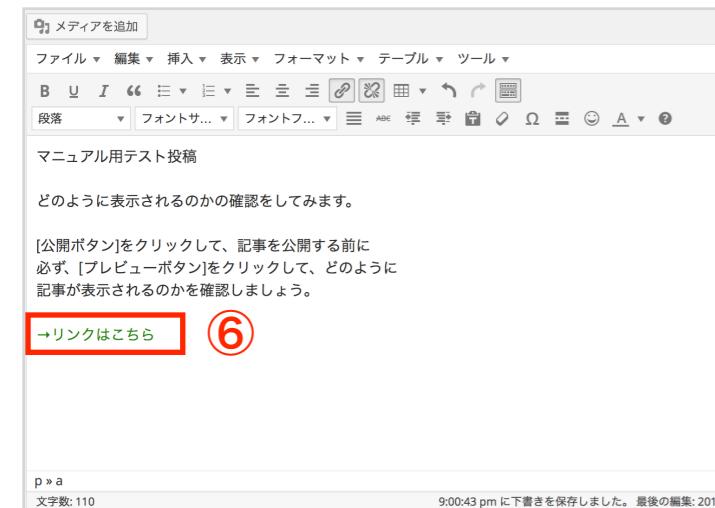
⑤ボタンが「更新」から「投稿」に切り替わるので、  
公開時にクリックします。



## リンクの挿入

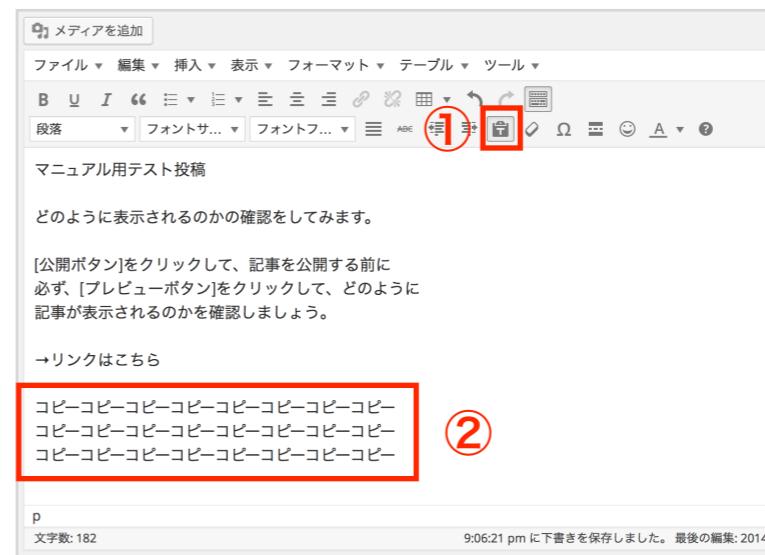


リンク解除



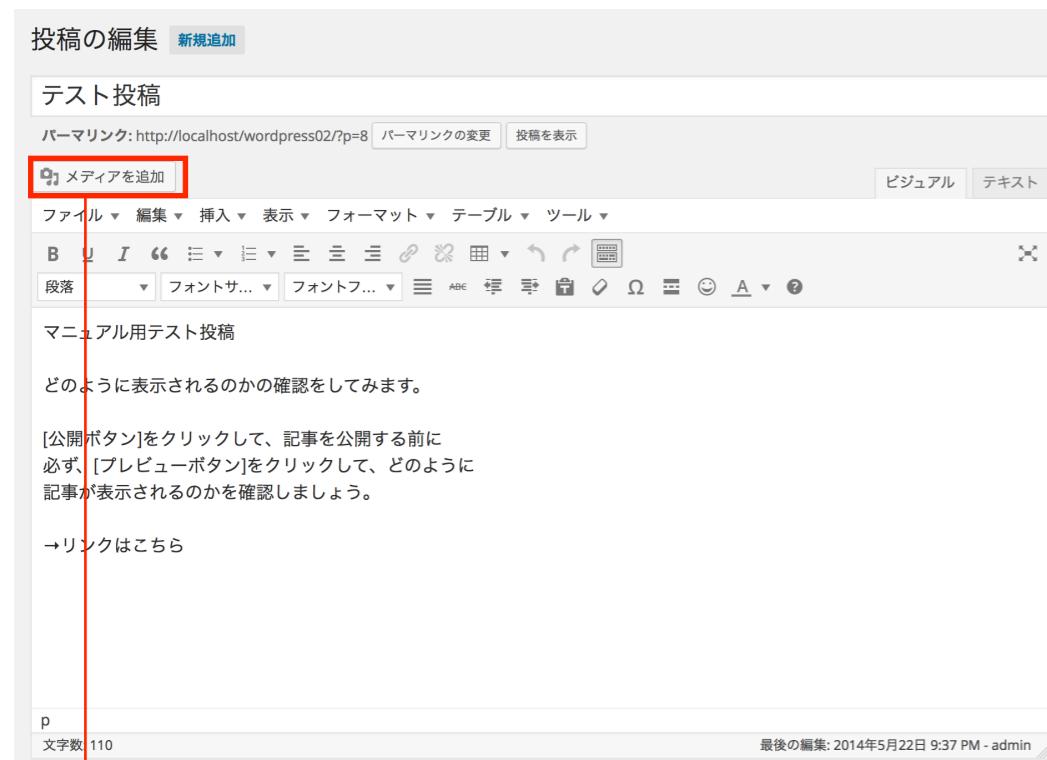
## コピーしたテキストを貼り付ける

WordやWEBサイトからコピーした文章を、記事の中に貼り付ける場合、テキスト属性（フォントや文字色、リンク等）も一緒にコピーしてしまいます。「テキストとして貼り付け」アイコンを利用します。



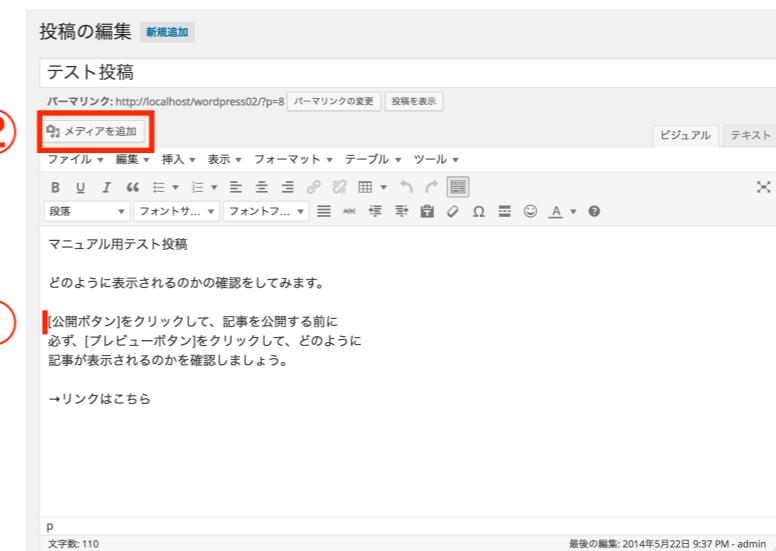
- ②挿入したい箇所にカーソルをあわせ、「CTRL+V」でコピーしたテキストを貼りつけます。

## アップロード／挿入



画像や、ファイルをアップロードしたい場合は、「メディアを追加」より行います。

## 画像を追加



① 画像を挿入したい場所にカーソルをあわせます。



② 「メディアを追加」をクリックします。

③ 「ファイルを選択」をクリックします。

ファイルを選択するウィンドウが表示されるので、挿入したい画像を選択してください。

# 画像を追加



④アップロードされた画像が表示されます。



⑤各項目を入力します。

・タイトル(必須)

画像の title 属性となります。初期設定ではファイル名が入りますが、わかりやすく簡潔なタイトルに修正してください。  
例)赤ちゃん

・代替テキスト(任意)

画像の alt 属性となります。画像の示す状況を具体的に記述します。  
例)赤ちゃんがはいはいをしている。

・キャプション(任意)

入力した場合、画像の下に内容が表示されます。



⑥「配置」を選択します。

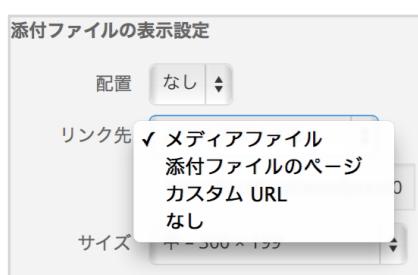
→ 詳細はP.7にて説明

⑦「リンク先」を選択します。

記事中の画像をクリックした時の、リンク先を指定します。

\*任意の URL を入力することも可能です。

- ・メディアファイル:アップロードした画像に直接リンクします。
- ・添付ファイルのページ:個別の画像ページにリンクします。
- ・カスタムURL:設定した任意のURLにリンクします。
- ・なし:画像はリンクしません。



⑧「サイズ」を選択します。

⑨「投稿に挿入」をクリックすると、記事中に画像が挿入されます。

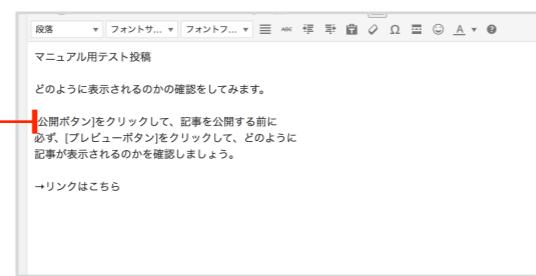
・説明(任意)

個別の画像ページに表示されます。

# 画像を追加

## ◆画像の配置

なし・左・中央・右、どの位置を選択する場合でも、画像を挿入したい場所の文章の先頭に、カーソルを置きます。



・なし



・左



・中央



・右



## ◆画像を編集・削除するには・・・

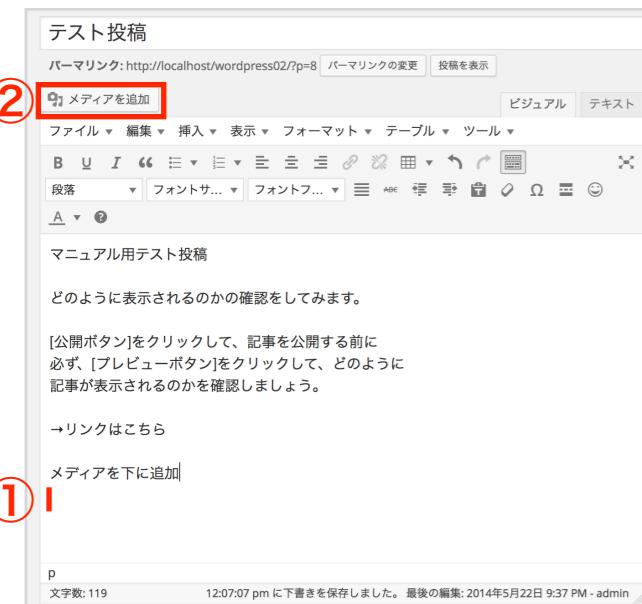


挿入した画像をクリックすると、編集アイコンと削除アイコンが表示されます。



P.6で設定した内容を修正できます

# メディアを追加



① PDF、Word、Excel等のファイルを挿入したい場所にカーソルをあわせます。

② 「メディアを追加」をクリックします。



③ 「ファイルを選択」をクリックします。

ファイルを選択するウィンドウが表示されるので、挿入したいファイルを選択してください。



④ 選択したファイルがアップロードされます。



⑤ 各項目を入力します。

・ タイトル(必須)

デフォルトではファイル名が入ります。

・ キャプション(任意)

入力した場合、ファイルの下に内容が表示されます。

・ 説明(任意)

個別のファイルページに表示されます。

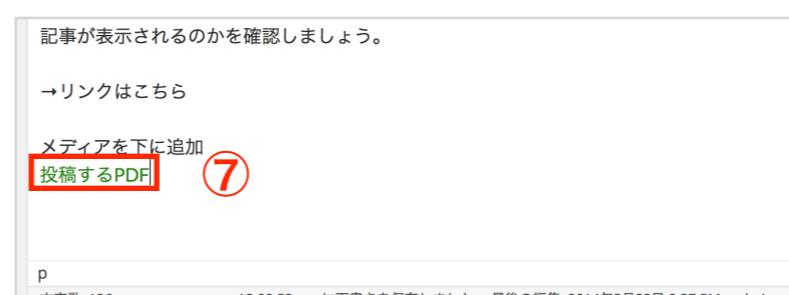
・ リンク先

メディアファイル:

アップロードしたファイルに直接リンクします。

添付ファイルのページ:

個別のファイルページにリンクします。



⑥ 「投稿に挿入」をクリックします。

⑦ ファイルへのリンク付きテキストが挿入されました。

\*テキスト「タイトル」が入りますが、入力エリアでドラッグして変更することも可能です。