



PRÉFÈTE DE LA VIENNE

Direction départementale de la cohésion sociale
Pôle Égalité des chances et accès aux droits
Service Politiques sociales du logement

Affaire suivie par : Vincent Caumont
Courriel : vincent.caumont@vienne.gouv.fr
Téléphone : 05 49 18 57 27

Poitiers, le 28 février 2018

Objet : recommandation de Mme Sandrine MANGUY

J'ai encadré Sandrine MANGUY pendant 6 mois du 1^{er} septembre 2017 au 28 février 2018.

Mme MANGUY était employée en tant que vacataire à la Direction départementale de la cohésion sociale (DDCS), au sein du service Politiques sociales du logement.

Elle a assuré le secrétariat de la Commission de coordination des actions de prévention des expulsions locatives (Ccapex), instance qui se réunit mensuellement et qui regroupe de nombreux acteurs : État, Département, Caisse d'allocations familiales, Fonds de solidarité pour le logement, bailleurs sociaux, chambre départementale des huissiers de justice, associations, etc. Le secrétariat inclut, au-delà de l'organisation des séances, un travail d'instruction important pour sélectionner les situations qui seront examinées. En raison du départ non remplacé d'une collègue, je lui ai confié ensuite, à partir de décembre, l'instruction de demandes de logement social au titre du contingent préfectoral dans le cadre d'un dispositif transitoire.

Durant toute la période où Mme MANGUY a exercé à la DDCS, j'ai pu apprécier ses remarquables capacités d'adaptation et d'initiative. Elle est intervenue dans un contexte particulier de refonte des processus dans le cadre de l'actualisation du règlement intérieur de la Ccapex. Dès son arrivée, elle a dû rapidement assumer la préparation de la commission tout en s'inscrivant dans un cadre en pleine évolution. Elle a su proposer des solutions et des outils (modèles de courriers, tableaux de bord, fiche de procédure détaillée, rétro-planning) pour mettre en œuvre concrètement les nouvelles dispositions de la Ccapex, posture qu'elle a également adoptée concernant la mise en place du dispositif transitoire de la gestion du contingent préfectoral. Je considère qu'elle a été un élément essentiel de la réussite de ces deux démarches importantes pour le service.

Aussi, je n'ai pas hésité à lui confier le compagnonnage de deux collègues amenés à la remplacer à l'issue de sa vacance. Elle s'est parfaitement acquittée de cette fonction et les deux collègues en question m'ont témoigné de leur reconnaissance à son égard.

Mme MANGUY est dynamique et efficace. Elle est rigoureuse dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées, rapidement autonome et elle sait rendre compte lorsque cela est nécessaire. Organisée, elle a su faire face à la fois aux contraintes de délais inhérentes à l'organisation d'une commission mensuelle et à une charge de travail importante.

Je ne peux donc que la recommander. Ses compétences transversales lui permettront de s'adapter à de nombreux domaines et contextes.

Le responsable du service
Politiques sociales du logement,

Vincent CAUMONT



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE

*Direction régionale de l'Environnement,
de l'Aménagement et du Logement
Nouvelle-Aquitaine*

Service Supports Mutualisés

Division Gestion Collective

Site de Poitiers

Affaire suivie par : Laurence AUCHER

Tél : 05.49.55.64.36

Courriel : laurence.aucher@developpement-durable.gouv.fr

Poitiers, le 27 décembre 2018

Objet : recommandation de Madame Sandrine Manguy

J'ai recruté et encadré Mme Sandrine Manguy pendant 6 mois du 1^{er} mai 2018 au 31 octobre 2018.

Mme Manguy a été employée en tant qu'agent contractuel auprès de la Direction Régionale de l'Environnement de l'Aménagement et du Logement Nouvelle-Aquitaine (DREAL NA), au sein de la Division Gestion Collective. Cette division est rattachée au service supports mutualisés (SSM).

La Division Gestion Collective (DGC) a un rayonnement sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine, comprenant 13 Unités Organisationnelles (UO). La mission demandée en 2018 à la DGC, était l'organisation et la réussite des élections professionnelles du 6 décembre 2018, avec un pilotage régional pour l'ensemble de nos services. Sandrine Manguy a été recrutée pour nous aider dans la réussite de cette mission.

Durant ces 6 mois, Sandrine Manguy a assumé 2 missions principales :

- Aide à l'étude des dossiers de promotions par tableau d'avancement (TA) des Techniciens Supérieurs du Développement Durable (TSDD) : compilation des données, lecture des dossiers, présentation des travaux à la cheffe de la Division Gestion Collective avant validation en collège des SG .

- Élections professionnelles du 6 décembre 2018 : Suivi des 4000 agents de la région Nouvelle-Aquitaine, contrôler la qualité d'électeur des agents, élaborer des fiches synthèses sur la cartographie des bureaux de vote, organiser la logistique sur les 3 ex-périmètres régionaux : Aquitain, Poitou-Charentes et Limousin (élaborer les maquettes des enveloppes T, gestion du publipostage, création des matrices des étiquettes par scrutins et par corps pour l'ensemble des services, rétroplanning).

Sandrine Manguy a été la référente unique auprès de M. Marthon, responsable de l'atelier de reprographie, travaillant en régie à Limoges.

Création également par Sandrine Manguy de différents tableaux de bords pour le suivi du processus électoral.

Je ne peux que saluer durant toute la période où Mme Manguy a exercé ses missions auprès de la Division Gestion Collective, ses remarquables capacités d'anticipation et d'initiative.

Dès son arrivée, j'ai confié à Sandrine Manguy, la gestion des promotions des catégories B techniques nécessitant, rigueur et discrétion, capacité d'analyse et de synthèse. Je n'ai pas été

déçue ; le travail a été réalisé avec une grande objectivité, une analyse fine des dossiers et un rendu compte des plus pertinents pour une aide à la prise de décision.

L'enjeu de la réussite des élections professionnelles a été source de beaucoup d'attente de ma part et de l'ensemble de nos 13 UO.

Cet objectif a été totalement dépassé par Sandrine Manguy. Elle a réalisé un travail de très grande qualité, salué par l'ensemble des secrétaires généraux de nos DDT(M) et également de la Direction de la DREAL NA.


Je considère que Sandrine Manguy a été un élément essentiel dans la réussite de l'organisation des élections professionnelles du 6 décembre 2018.

Par sa maîtrise parfaite des outils informatiques, son sens de l'organisation, elle a su proposer des solutions, des innovations (tableaux de bords) afin de pouvoir gagner en temps et en efficacité dans la gestion matérielle et dans la livraison du matériel de vote à l'échelle de la région Nouvelle-Aquitaine.

Sandrine Manguy est très ordonnée, efficace et dynamique. Sa rigueur dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées, sa capacité d'anticipation et son autonomie, tout en rendant compte lorsque cela est nécessaire, font de Mme Manguy, une précieuse collaboratrice.

Je ne peux que recommander Mme Sandrine Manguy. Ses compétences transversales déjà acquises lui permettront de s'adapter sans difficulté à de nouveaux contextes professionnels.

La Cheffe de la Division Gestion Collective

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' followed by a horizontal stroke.

Laurence AUCHER